AVISO DE LA CONVOCATORIA No. 2026004

Ley 715/2001, decreto 4791/2008, que reglamenta la Guía Contractual para las Instituciones Educativas en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos; Invita a todas las personas naturales y jurídicas, consorcios o uniones temporales a participar con las respectivas propuestas en el proceso de selección que se adelantara con el fin de contratar:

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	INSTITUCION EDUCATIVA LA UNION
DIRECCION:	Vereda la Unión
CORREO ELECTRONICO:	union.suaza@gmail.com
TELEFONO:	3123878678
MODALIDAD:	Contratación Régimen Especial
PLAZO:	UN (1) DIA HABIL
FECHA LIMITE:	28 DE SEPTIEMBRE DE 2026 HASTA LAS 3:30 PM
LUGAR:	CARTELERA INFORMATIVA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LA UNION
FORMA:	Que la institución educativa LA UNION pagará al CONTRATISTA en acta de pago único, una vez radicada la cuenta de cobro o factura previo visto bueno del Supervisor.
VALOR:	TRES MILLONES DE PESOS MTC/E ($ 3.000. 000.oo)
DISPONIBILIDAD:	No. 013 de fecha Septiembre 28 de 2026
CONSULTA DOCUMENTOS:	Secop II
OBJETO:	Contrato de suministro No. 004 de 2026 para la compra y recargas de extintores, elementos del botiquín, bolso y cuello de primeros auxilios ejecutando el proyecto de gestión de riesgo para la institución educativa la unión del municipio de Suaza Huila.

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

No	ELEMENTO Y DESCRIPCIÓN	CANTIDAD SOLICITADA
1	Recarga de extintor de 10lbs	2
2	Válvula de extintor de 10lbs con manómetro	1
3	Recarga de extintor ABC 20 libs	3
4	Recarga de extintor ABC 30 libs	2
5	Suministro de extintor ABC 10 libs	2
6	Suministro de extintor ABC 20 libs	4
7	Suministro de extintor ABC 30 libs	2
8	Extintor tipo K 1.5 GL	1
9	Bolso tipo morral	1
10	Elementos de botiquín x 25	15
11	Inmovilizador de cabeza para camilla	2

DESCRIPCION DE LAS CONDICIONES:

1. Podrán participar personas naturales, jurídicas, consorcios, uniones temporales, consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes, que no tengan incompatibilidades o inhabilidades legalmente establecidas por documento público en la debía entidad que las certifique.

2. Las propuestas se eliminarán sin que haya lugar a su evaluación en cualquiera de los siguientes casos:

a) Cuando el proponente este incurso en prohibiciones, inhabilidad o incompatibilidad.
b) No se aceptarán propuestas que por cualquier causa lleguen con posterioridad a la fecha y hora límite señalada en el presente proceso para su entrega, así como aquellas propuestas que sean enviadas a través de correo o cualquier otro medio telemático, o radicadas en sitios diferentes al señalado.
c) Cuando la entidad establezca que la información o realidad o cuando el contratista, haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación.
d) Cuando se presenten varias ofertas por parte del mismo proponente (por sí o por interpuesta persona) o cuando el proponente tenga interés en otra persona jurídica que también se presente al proceso.
e) Cuando el proponente no anexe a la oferta los documentos que se solicitan.

Cuando el proponente una vez requerido por la entidad no allegue los documentos, las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas por esta; cuando no cumpla con lo solicitado en dicho requerimiento y cuando allegue la respuesta a los requerimientos fuera del plazo que se le fije para ello, impidiendo evaluar con precisión los términos de la oferta.

f) Cuando existiere incumplimiento de los requisitos habilitantes (jurídicos, financieros y experiencia).
g) Cuando el proponente se encuentre en mora seguridad social y parafiscales.
h) Cuando el valor de la propuesta sea superior al presupuesto oficial asignado al presente proceso.
i) Cuando no presente autorización del órgano social competente, en el exento de que el representante legal de la persona jurídica requiera de la misma para presentar oferta y suscribir contrato o cuando exceda las facultades conferidas en la respectiva autorización.

1. En cualquiera de estos eventos, se podrá declarar desierto este proceso por acto administrativo.
2. En caso de presentarse una oferta que cumpla con los requisitos jurídicos y técnicos, el cronograma podrá ser ajustado a fin de dar celeridad al proceso de contratación.
3. La adjudicación será para la propuesta con el ofrecimiento más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a los lineamientos establecidos por la entidad territorial con el propósito de brindar herramientas a los consejos directivos de las instituciones educativas de carácter oficial del Municipio de Palmira para reglamentar el régimen especial aplicable a las contrataciones cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV, conforme a las disposiciones legales vigentes y en especial las contempladas en los artículos, 11,12,13 y 14 de la Ley 715 de 2001; artículos reglamentados por el decreto 4791 de 2008 y sus modificaciones y adiciones y compilados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015 de las instituciones educativas, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación, para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.
4. En el evento que exista un empate, la institución adjudicara a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de estas.

DOCUMENTOS PARA PRESENTAR:

1. **CARTA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Esta carta deberá estar firmada por el Representante Legal y/o persona natural, o por la persona designada para representar al consorcio o unión temporal, cuando de ello se trate. Los oferentes podrán seguir el modelo suministrado en el anexo No. 1 pero en todo caso, la carta deberá contener las constancias e información contemplada en dicho modelo. **SI LA CARTA DE PRESENTACIÓN NO ESTÁ FIRMADA LA PROPUESTA SERÁ RECHAZADA**.

1. Fotocopia de la cédula de la persona natural o representante legal de la empresa

2. Fotocopia del RUT: con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.

3. Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición inferior a 30 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.

Cuando el Proponente sea una persona jurídica (colombiana o Extranjera), deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto Oficial. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren deberá contar con dicha autorización, hasta el valor del Presupuesto Oficial, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7º de la Ley 80/93 y en los artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil.

LA CERTIFICACIÓN SOBRE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DEBERÁ HABER SIDO EXPEDIDA DURANTE EL PRESENTE AÑO. Cuando se Prorrogue la fecha de cierre, esta certificación tendrá validez con la primera fecha

de cierre.

4. Hoja de vida en el formato UNICO de la función publica

5. Mínimo dos (2) certificaciones que acrediten la experiencia, que se puedan verificar.
6. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal

7. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal

8. Consulta de antecedentes judiciales – certificado de medidas correctivas de la Policía vigente para representante legal o persona natural

9. Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.

Certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante, legal acreditando el cumplimiento de las exigencias contenidas en el artículo 50 ley 789 de 2002 – si estuviere obligado a ello. En el caso de persona natural deberá aportar constancias de afiliación al sistema de seguridad social al igual que el de los trabajadores si los tuviere.

NOTA: Solo se aceptarán afiliaciones para personas naturales como trabajadores independientes; no se aceptará afiliaciones que tenga intermediarios como cooperativas

10. Certificación Bancaria.

CRONOGRAMA LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE INVITACIÓN PUBLICA	SEPTIEMBRE 28 DE 2026 HORA: 8:00 A.M	Cartelera Institucional
PRESENTACION DE OFERTAS	SEPTIEMBRE 29 DE 2026 HASTA LAS 2:00 P.M	Rectoría de la Institución Educativa la Unión
CALIFICACION DE PROPUESTAS	SEPTIEMBRE 29 DE 2026 3:30 P.M	Institución Educativa la Unión (Oficina Rectoría)
CELEBRACION DE CONTRATO	SEPTIEMBRE 29 DE 2026 4:30 P.M	INSTITUCION EDUCATIVA LA UNION (Oficina Rectoría)

NOTA: El presente cronograma podrá ser modificado mediante comunicado de la Institución.

JAIRO ARGUELLO VARGAS
Rector
Institución Educativa la Unión