

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE		CÓDIGO: OAJ 102.29	VERSIÓN: 02
	NIT. 800008456-3		FECHA: 26 AGOSTO DE 2024	Página 1 de 7
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			

ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

OBJETO A CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA BAJO LA ESTRATEGIA 'ALCALDÍA EN TU SECTOR', EN LAS DIFERENTES ZONAS RURALES Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE.

ITEM No.	DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.	SUMINISTRO DE CABINA DE SONIDO MOVIL Adquirir y suministrar para la Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria un equipo amplificador de sonido recargable con micrófono inalámbrica que cumpla como mínimo con los siguientes requisitos: • Potencia: Mínimo 100 W RMS. • SPL máximo: Mínimo 117 dB, ideal para ambientes abiertos, exteriores o con ruido. • Puertos Entradas y Salidas: ○ Entrada de Micrófono ○ Puerto Auxiliar de Audio ○ Puerto USB • Tiempo de uso continuo: Mínimo 10 horas • Fuente de alimentación: ○ Batería Recargable Interna ○ Energía Eléctrica 110 V • Certificación IPX4: a prueba de salpicaduras	Unidad	1
LOGISTICA OCTUBRE			
2.	ALMUERZOS Suministro de almuerzo llanero tradicional que cumpla con los más altos estándares de calidad, autenticidad e inocuidad alimentaria. Cada ración individual constará de una porción principal de 250 gramos netos de carne a la llanera (mamona) de ternera seleccionada, sazonada únicamente con sal y asada lentamente a la brasa con leña tradicional para garantizar su jugosidad y dorado característicos; se acompañará de 150 gramos de yuca o papa cocida de textura suave y libre de fibras duras, una unidad de plátano topocho (de aproximadamente 80 gramos) asado o cocido en su punto óptimo de maduración, 30 mililitros de ají llanero fresco preparado el mismo día a base de cilantro, cebolla y picante regional servido por separado y limonada natural como bebida en vaso de 12 onzas (350 ml). El servicio exigirá mantener los alimentos calientes a una temperatura mínima de 60 °C, presentados en empaques térmicos con divisiones o servidos directamente a la mesa	Unidad	150

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE		CÓDIGO: OAJ 102.29	VERSIÓN: 02
	NIT. 800008456-3		FECHA: 26 AGOSTO DE 2024	Página 2 de 7
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			

ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

OBJETO A CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA BAJO LA ESTRATEGIA 'ALCALDÍA EN TU SECTOR', EN LAS DIFERENTES ZONAS RURALES Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE.

ITEM No.	DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	garantizando que el corte de la carne sea reciente para conservar sus jugos.		
3.	REFRIGERIO Garantizar la entrega de refrigerio para los asistentes del evento compuesto por: un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de una de las siguientes opciones: Opción 1: un (1) Pastel horneado de pollo, Opción 2: Sándwich de jamón y queso Se debe entregar en las cantidades y condiciones de temperatura, calidad e inocuidad requeridas, en el horario y lugar previamente definido por el supervisor.	Unidad	150
4.	HIDRATACIÓN Garantizar el suministro y la distribución de agua en bolsa en el lugar del evento. Cada paquete debe contener 10 unidades de agua en bolsa de mínimo 260 ml cada una, fría, sellada y apta para consumo humano, en condiciones de higiene, fecha de vencimiento no inferior a mes y con registro Invima.	Paquete	30
5.	TRANSPORTE Servicio de alquiler de vehículo tipo camioneta 4x4 doble cabina con platón, destinado al traslado de personal y soporte logístico en zonas rurales conforme a las rutas programadas por la supervisión. El adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación vigente: del vehículo (Licencia de Tránsito, SOAT y Certificado de Revisión Técnico-Mecánica y de Gases, exceptuando vehículos modelo reciente exentos por ley); del conductor (Cédula de ciudadanía, Licencia de conducción apta, Certificado de Paz y Salvo SIMIT, Certificados de Antecedentes de Policía, Procuraduría, Contraloría y Medidas Correctivas)	Camioneta / Día	4
6.	ALQUILER DE SILLAS Garantizar el alquiler de silla plástica sin brazos con resistencia mínima de 120 Kg, deben ubicarse en el lugar del evento de acuerdo a la disposición que determine la supervisión.	Unidad	200
7.	ALQUILER DE MESAS	Unidad	30

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE		CÓDIGO: OAJ 102.29	VERSIÓN: 02
	NIT. 800008456-3		FECHA: 26 AGOSTO DE 2024	Página 3 de 7
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				

ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

OBJETO A CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA BAJO LA ESTRATEGIA 'ALCALDÍA EN TU SECTOR', EN LAS DIFERENTES ZONAS RURALES Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE.

ITEM No.	DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	Garantizar el alquiler de mesa plástica, con espacio para cuatro (04) sillas, deben ubicarse en el lugar del evento de acuerdo a la disposición que determine la supervisión.		
8.	JINGLE Realizar el diseño y elaboración de un Jingle con una duración mínima de un (01) minuto que promueva la participación de la comunidad al evento. Debe ser autorizado por la supervisión con anterioridad a la divulgación.	Unidad	1
9.	PERIFONEO Garantizar la divulgación de un Jingle del evento mediante perifoneo en vehículo por las principales calles o vías del sector donde se realizará el evento, en el horario previamente establecido por la supervisión.	Hora	10
10.	PERSONAL Garantizar el acompañamiento del evento con personal logístico que permita el óptimo desarrollo del evento, apoyo y control en la entrega de refrigerios y en el registro de la población atendida.	Unidad	4
LOGISTICA NOVIEMBRE ✓			
11.	ALMUERZOS Suministro de almuerzo llanero tradicional que cumpla con los más altos estándares de calidad, autenticidad e inocuidad alimentaria. Cada ración individual constará de una porción principal de 250 gramos netos de carne a la llanera (mamona) de ternera seleccionada, sazonada únicamente con sal y asada lentamente a la brasa con leña tradicional para garantizar su jugosidad y dorado característicos; se acompañará de 150 gramos de yuca o papa cocida de textura suave y libre de fibras duras, una unidad de plátano topocho (de aproximadamente 80 gramos) asado o cocido en su punto óptimo de maduración, 30 mililitros de aji llanero fresco preparado el mismo día a base de cilantro, cebolla y picante regional servido por separado y limonada natural como bebida en vaso de 12 onzas (350 ml). El servicio exigirá mantener los alimentos calientes a una temperatura mínima de 60 °C, presentados en empaques térmicos con divisiones o servidos directamente a la mesa	Unidad	150

	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE	CÓDIGO: OAJ 102.29	VERSIÓN: 02
	NIT. 800008456-3	FECHA: 26 AGOSTO DE 2024	Página 4 de 7
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		

ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

OBJETO A CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA BAJO LA ESTRATEGIA 'ALCALDÍA EN TU SECTOR', EN LAS DIFERENTES ZONAS RURALES Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE.

ITEM No.	DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	garantizando que el corte de la carne sea reciente para conservar sus jugos.		
12.	REFRIGERIO Garantizar la entrega de refrigerio para los asistentes del evento compuesto por: un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de una de las siguientes opciones: Opción 1: un (1) Pastel horneado de pollo, Opción 2: Sándwich de jamón y queso Se debe entregar en las cantidades y condiciones de temperatura, calidad e inocuidad requeridas, en el horario y lugar previamente definido por el supervisor.	Unidad	150
13.	HIDRATACIÓN Garantizar el suministro y la distribución de agua en bolsa en el lugar del evento. Cada paquete debe contener 10 unidades de agua en bolsa de mínimo 260 ml cada una, fría, sellada y apta para consumo humano, en condiciones de higiene, fecha de vencimiento no inferior a mes y con registro Invima.	Paquete	30
14.	TRANSPORTE Servicio de alquiler de vehículo tipo camioneta 4x4 doble cabina con platón, destinado al traslado de personal y soporte logístico en zonas rurales conforme a las rutas programadas por la supervisión. El adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación vigente: del vehículo (Licencia de Tránsito, SOAT y Certificado de Revisión Técnico-Mecánica y de Gases, exceptuando vehículos modelo reciente exentos por ley); del conductor (Cédula de ciudadanía, Licencia de conducción apta, Certificado de Paz y Salvo SIMIT, Certificados de Antecedentes de Policía, Procuraduría, Contraloría y Medidas Correctivas)	Camioneta / Día	4
15.	ALQUILER DE SILLAS Garantizar el alquiler de silla plástica sin brazos con resistencia mínima de 120 Kg, deben ubicarse en el lugar del evento de acuerdo a la disposición que determine la supervisión.	Unidad	200
16.	ALQUILER DE MESAS	Unidad	30



 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE	CÓDIGO: OAJ 102.29	VERSIÓN: 02
	NIT. 800008456-3	FECHA: 26 AGOSTO DE 2024	Página 5 de 7
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			

ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

OBJETO A CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA BAJO LA ESTRATEGIA 'ALCALDÍA EN TU SECTOR', EN LAS DIFERENTES ZONAS RURALES Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE.

ITEM No.	DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	Garantizar el alquiler de mesa plástica, con espacio para cuatro (04) sillas, deben ubicarse en el lugar del evento de acuerdo a la disposición que determine la supervisión.		
17.	JINGLE Realizar el diseño y elaboración de un Jingle con una duración mínima de un (01) minuto que promueva la participación de la comunidad al evento. Debe ser autorizado por la supervisión con anterioridad a la divulgación.	Unidad	1
18.	PERIFONEO Garantizar la divulgación de un Jingle del evento mediante perifoneo en vehículo por las principales calles o vías del sector donde se realizará el evento, en el horario previamente establecido por la supervisión.	Hora	10
19.	PERSONAL Garantizar el acompañamiento del evento con personal logístico que permita el óptimo desarrollo del evento, apoyo y control en la entrega de refrigerios y en el registro de la población atendida.	Unidad	4
LOGISTICA DICIEMBRE ✓			
20.	ALMUERZOS Suministro de almuerzo llanero tradicional que cumpla con los más altos estándares de calidad, autenticidad e inocuidad alimentaria. Cada ración individual constará de una porción principal de 250 gramos netos de carne a la llanera (mamona) de ternera seleccionada, sazónada únicamente con sal y asada lentamente a la brasa con leña tradicional para garantizar su jugosidad y dorado característicos; se acompañará de 150 gramos de yuca o papa cocida de textura suave y libre de fibras duras, una unidad de plátano topocho (de aproximadamente 80 gramos) asado o cocido en su punto óptimo de maduración, 30 mililitros de ají llanero fresco preparado el mismo día a base de cilantro, cebolla y picante regional servido por separado y limonada natural como bebida en vaso de 12 onzas (350 ml). El servicio exigirá mantener los alimentos calientes a una temperatura mínima de 60 °C, presentados en empaques térmicos con divisiones o servidos directamente a la mesa	Unidad	150



 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE	CÓDIGO: OAJ 102.29	VERSIÓN: 02
	NIT. 800008456-3	FECHA: 26 AGOSTO DE 2024	Página 6 de 7
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			

ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

OBJETO A CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA BAJO LA ESTRATEGIA 'ALCALDÍA EN TU SECTOR', EN LAS DIFERENTES ZONAS RURALES Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE.

ITEM No.	DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	garantizando que el corte de la carne sea reciente para conservar sus jugos.		
21.	REFRIGERIO Garantizar la entrega de refrigerio para los asistentes del evento compuesto por: un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de una de las siguientes opciones: Opción 1: un (1) Pastel horneado de pollo, Opción 2: Sándwich de jamón y queso Se debe entregar en las cantidades y condiciones de temperatura, calidad e inocuidad requeridas, en el horario y lugar previamente definido por el supervisor.	Unidad	150
22.	HIDRATACIÓN Garantizar el suministro y la distribución de agua en bolsa en el lugar del evento. Cada paquete debe contener 10 unidades de agua en bolsa de mínimo 260 ml cada una, fría, sellada y apta para consumo humano, en condiciones de higiene, fecha de vencimiento no inferior a mes y con registro Invima.	Paquete	30
23.	TRANSPORTE Servicio de alquiler de vehículo tipo camioneta 4x4 doble cabina con platón, destinado al traslado de personal y soporte logístico en zonas rurales conforme a las rutas programadas por la supervisión. El adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación vigente: del vehículo (Licencia de Tránsito, SOAT y Certificado de Revisión Técnico-Mecánica y de Gases, exceptuando vehículos modelo reciente exentos por ley); del conductor (Cédula de ciudadanía, Licencia de conducción apta, Certificado de Paz y Salvo SIMIT, Certificados de Antecedentes de Policía, Procuraduría, Contraloría y Medidas Correctivas)	Camioneta / Día	4
24.	ALQUILER DE SILLAS Garantizar el alquiler de silla plástica sin brazos con resistencia mínima de 120 Kg, deben ubicarse en el lugar del evento de acuerdo a la disposición que determine la supervisión.	Unidad	200
25.	ALQUILER DE MESAS	Unidad	30

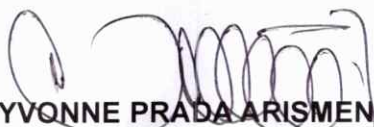


 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE		CÓDIGO: OAJ 102.29	VERSIÓN: 02
	NIT. 800008456-3		FECHA: 26 AGOSTO DE 2024	Página 7 de 7
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			

ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

OBJETO A CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA BAJO LA ESTRATEGIA 'ALCALDÍA EN TU SECTOR', EN LAS DIFERENTES ZONAS RURALES Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE.

ITEM No.	DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	Garantizar el alquiler de mesa plástica, con espacio para cuatro (04) sillas, deben ubicarse en el lugar del evento de acuerdo a la disposición que determine la supervisión.		
26.	JINGLE Realizar el diseño y elaboración de un Jingle con una duración mínima de un (01) minuto que promueva la participación de la comunidad al evento. Debe ser autorizado por la supervisión con anterioridad a la divulgación.	Unidad	1
27.	PERIFONEO Garantizar la divulgación de un Jingle del evento mediante perifoneo en vehículo por las principales calles o vías del sector donde se realizará el evento, en el horario previamente establecido por la supervisión.	Hora	10
28.	PERSONAL Garantizar el acompañamiento del evento con personal logístico que permita el óptimo desarrollo del evento, apoyo y control en la entrega de refrigerios y en el registro de la población atendida.	Unidad	4


YVONNE PRADA ARISMENDY

Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria

PROYECTÓ:


JUAN ANDRES CAMARGO DIAZ
 Profesional Privado en el SGPC