

	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO: SGPC-120.27.01 FECHA: NOVIEMBRE 27/18	VERSIÓN: 02 Página 1 de 1
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	OFICIO			

Maní, 23 de septiembre de 2026

Doctora:
ROCIO SOTO CESPEDES
 Técnico Administrativo
 Almacén y Compras
 Municipio de Maní

Asunto: Solicitud de certificación con respecto al Plan de Compras de la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria.

Cordial saludo,

Por medio del presente documento, me permito solicitar certificación que determine si el contrato a suscribir conforme a los datos que más adelante se establecen y que corresponden a un procedimiento de **Mínima Cuantía**, se ajusta al plan de compras del Municipio de Maní, para la vigencia fiscal del año 2026, previa revisión de su parte:

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA BAJO LA ESTRATEGIA 'ALCALDÍA EN TU SECTOR', EN LAS DIFERENTES ZONAS RURALES Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE.

Modalidad contratación:	de	(1) Mínima cuantía
Cantidad:		Uno (1)
Valor a contratar:		VALOR TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL: CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS. (\$44.583.000).
Mes de inicio:		septiembre 2026
Plazo de ejecución:		3 Meses, contados a partir de la fecha de firma del acta de inicio
Fuente del recurso:		2024851390025 - Proyecto: Fortalecimiento a la participación ciudadana y a la libertad de culto en el municipio de Maní, casanare.
Código UNSPSC:		80111623;90101600;93141701

Atentamente,


YVONNE PRADA ARISMENDY
 Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria

Proyectó: 
 JULIAN ANDRES ROMERO DIAZ
 Profesional Único 219 G 7

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO: SGPC.120.	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 1 de 500
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
		CERTIFICACIONES		

Maní, 24 de septiembre de 2026

LA TECNICA ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE ALMACÉN Y COMPRAS

CERTIFICA:

Que, dentro del Plan de Compras de la entidad Municipal, contempla el código **UNSPSC-** ítem: 80111623,90101600,93141701.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA BAJO LA ESTRATEGIA 'ALCALDÍA EN TU SECTOR', EN LAS DIFERENTES ZONAS RURALES Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE".

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: MINIMA CUANTIA.

Esta certificación se expide a solicitud de la Dra. **YVONNE PRADA ARISMENDY** secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria, a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre dos mil veintiséis (2026).


ROCIO SOTO CESPÉDES.

Técnico Administrativo – Área de Almacén y Compras