DESIGNACION SUPERVISOR

Obando, Valle del Cauca, 15 de Septiembre de 2026

Doctor(a)
NATHALIA VALENCIA MUÑOZ
Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana
Obando, Valle del Cauca

Asunto: Designación de Supervisión

Me permito comunicarle que ha sido designado(a) como Supervisor del (los) siguiente(s) contrato(s) o convenios(s).

No CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA
2024218	AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE OBANDO Y LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO COLOMBIANO – CORPONADECOL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO, ASISTENCIA TÉCNICA, TECNOLÓGICA, OPERATIVA Y LOGISTICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN CONJUNTA DE PLATAFORMAS DE SERVICIO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ORIENTADAS A MEJORAR LA SEGURIDAD VIAL A DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL DE TRÁNSITO.	CORPORACION PARA EL DESARROLLO COLOMBIANO-CORPONADECOL
202685	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO, ASISTENCIA A AUDIENCIAS PÚBLICAS, CONTESTACIÓN DE DEMANDAS, PRESENTACIÓN DE ALEGATOS DE CONCLUSIÓN, EN PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN CONTRA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA.	CAROLINA ARANZAZU VELASQUEZ
202688	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO PARA DESARROLLAR ACCIONES PREVENTIVAS DE ASISTENCIA TÉCNICA, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA: TRANSPORTE, MOVILIDAD URBANA Y RURAL PARA LA VIDA, EN CONCORDANCIA CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL, DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA	KELLY JOHANA ROA MEDINA

DESIGNACION SUPERVISOR

202689	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO PARA DESARROLLAR ACCIONES PREVENTIVAS DE ASISTENCIA TÉCNICA, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA: TRANSPORTE, MOVILIDAD URBANA Y RURAL PARA LA VIDA, EN CONCORDANCIA CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL, DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA	MARIA DEL CARMEN VANEGAS BEDOYA
202690	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO PARA DESARROLLAR ACCIONES PREVENTIVAS DE ASISTENCIA TÉCNICA, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA: TRANSPORTE, MOVILIDAD URBANA Y RURAL PARA LA VIDA, EN CONCORDANCIA CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL, DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA	ADRIAN FERNANDO CORRALES TRIANA
202693	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE ASESORÍA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA AL DESPACHO DEL ALCALDE Y LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE OBANDO VALLE DEL CAUCA.	KELLY JHULIANA GOMEZ CARDONA
2026111	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRÁNSITO, TRANSPORTE, MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL, DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES LEGALES QUE LE ASISTEN AL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA.	LUIS ANIBAL RUIZ MONDRAGON
2026112	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO PARA DESARROLLAR ACCIONES PREVENTIVAS DE ASISTENCIA TÉCNICA, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA: TRANSPORTE, MOVILIDAD URBANA Y RURAL PARA LA VIDA, EN CONCORDANCIA CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL, DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA	CELLENY ANDREA GUTIERREZ ORTIZ

DESIGNACION SUPERVISOR

2026118	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL DESPACHO DEL ALCALDE Y DEMAS SECRETARIAS DEL MUNICIPIO DE OBANDO-VALLE EL CAUCA EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EN LA ZONA URBANA Y RURAL, PARA LA RECOLECCION DE DOCUMENTOS, REMISION DE COMUNICACIONES, ENVIO DE NOTIFICACIONES Y EN GENERAL LA GESTION Y EL TRAMITE DE DOCUMENTOS QUE SE GENEREN POR PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	HAROL LADINO MEDINA
2026120	PRESTACION DE SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE DIRECCIONAMIENTO Y ATENCION A LOS USUARIOS, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS DIFERENTES EDIFICIOS QUE SON PROPIEDAD O ESTAN A CARGO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE OBANDO – VALLE DEL CAUCA.	OSCAR ANDRES HENAO QUIRAMA
2026124	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, EJECUTAR Y EVALUAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN EN SEGURIDAD VIAL, MEDIANTE CAMPAÑAS PEDAGÓGICAS, PRODUCCIÓN DE PIEZAS COMUNICATIVAS, APOYO A JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN CIUDADANA, DIVULGACIÓN DE NORMAS DE TRÁNSITO, PROMOCIÓN DE COMPORTAMIENTOS SEGUROS EN LA VÍA Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LA MOVILIDAD, EN EL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA.	KELIN VIVIANA LOPEZ LOAIZA
2026127	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR EDUCATIVO MUNICIPAL, FAVORECIENDO LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL, LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE OBANDO – VALLE DEL CAUCA.	ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ
2026129	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, DESEMPEÑANDO FUNCIONES COMO ENLACE DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, CON EL FIN DE DESARROLLAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA DEL MUNICIPIO DE OBANDO.	VALENTINA ARIAS COLORADO

DESIGNACION SUPERVISOR

2026130	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN VIAL, CULTURA CIUDADANA Y SEGURIDAD VIAL, CONFORME AL PROGRAMA: TRANSPORTE, MOVILIDAD URBANA Y RURAL PARA LA VIDA, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL, DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA	LUIS ALBERTO HENAO GALLARDO
2026132	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER LOS PROCESOS DE PREVENCION Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES.	VICTOR MARIO MUÑOZ SANTA

En su actuación como Supervisor(a), designado mediante resolución No 295 de fecha 15 de Septiembre de 2026, "POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO EN UN CARGO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN DE LA PLANTA DE CARGOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA" donde se Designa como Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana, está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 "Responsabilidad Fiscal", la Ley 1952 de 2019 "Código General Disciplinario" modificada por la Ley 2094 de 2021 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley, y el Manual de Contratación del Municipio

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades (SI APLICA) y el cronograma del flujo de inversión (SI APLICA), así como informar a la Oficina de Contratación cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o convenio, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o el contratista, señaladas en el respectivo contrato o convenio, o en el Manual de Contratación del Municipio de Obando Valle del Cauca y los Fondos a su cargo.

DESIGNACION SUPERVISOR

En cualquier etapa del contrato, el Municipio puede efectuar el cambio de supervisor, a través de Resolución al Supervisor Actual y al Nuevo Supervisor.

Una vez finalice el contrato o convenio, deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual.

El seguimiento al avance de la ejecución de cada contrato se realizará a través de la Plataforma SECOP II, en la cual deberá reposar la información correspondiente al estado de ejecución contractual.

El supervisor del contrato será el responsable de registrar oportunamente el avance de la ejecución, aprobar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el proveedor a través de la plataforma y verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales previo a su aprobación.

Así mismo, el supervisor deberá cargar en la Plataforma SECOP II el informe de supervisión, junto con los demás documentos y entregables que soporten la ejecución del contrato, dentro del término máximo de un (01) día contado a partir de la generación del respectivo informe de supervisión. El cargue de la información deberá realizarse de manera completa, veraz y oportuna, garantizando la trazabilidad y actualización permanente del expediente electrónico del proceso contractual.

- Informes de supervisión y certificados de recibido a satisfacción del contrato.
- Informe del contratista con la factura y sus anexos
- Certificación de cumplimiento, planillas y recibos de los pagos al sistema de seguridad social.
- Soporte de los pagos realizados.
- Informe Final. (contrato de obra).
- Acta de liquidación debidamente suscrita por las partes (Cuando Aplique)
- Los demás documentos generados durante la ejecución del contrato

La Oficina de Contratación le brindará el apoyo que requiera para el cabal cumplimiento de las actividades de supervisión asignadas.

DIEGO ARMANDO ORTIZ BUITRAGO
Alcalde Municipal