INFORME EJECUTIVO DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-306-2025	
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE ZARAGOZA ANTIOQUIA
PPCONTRATISTA	CARLOS ANDRES MARIN ZAPATA
CEDULA – NIT	1128399113
OBJETO	**PRESTAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS ADSCRITOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE ZARAGOZA."**
VALOR CONTRATO	**DOCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L ($12.564.000).**
Duración Del Contrato	**EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2026, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO QUE SUSCRIBA EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR**
SUPERVISOR	SECRETARIO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE MUNICIPAL
LAPSO DE SUPERVISION	Mes de SEPTIEMBRE de 2026
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES** 1. Ejercer labores técnicas relacionadas con la planeación y ejecución de programa y proyectos del sector de deportes en el ámbito local de acuerdo a la normatividad vigente sobre la materia los lineamientos del orden departamental y nacional. 2. Participar en la formación y elaboración de proyectos para la gestión en el sector deporte en el municipio de Zaragoza, conforme a las políticas institucionales y los lineamientos del orden departamental y nacional. 3. Realizar el componente técnico de los estudios previos correspondiente a la actividad contractual de la dependencia y preparar la documentación de soporte, teniendo en cuenta la necesidad de priorizar incluidas en el plan de desarrollo, la reglamentación contractual establecida en la entidad y las normas técnicas aplicables. 4. Apoyar el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo Municipal "ZARAGOZA COMPROMISO DE VIDA" 2024-2027, a través de la difusión, socialización y promoción de la oferta institucional. 5. Brindar apoyo en la orientación y el suministro oportuno de la

información solicitada por los usuarios internos y externos en los asuntos propios de su conocimiento y competencia.

6. Apoyar a la dependencia a la cual se encuentra asignado, en la organización, realización y evaluación de los diferentes eventos propios de la gestión del respectivo despacho.
7. Presentar los informes que le sean requeridos sobre las acciones o actividades que le han sido delegadas.
8. Participar en las reuniones de trabajo y presentar las observaciones y sugerencias que busquen el mejoramiento continuo de la dependencia a la cual se encuentra asignado.
9. Archivar atendiendo la normatividad vigente la correspondencia y documentos (cuentas, oficios, informes, etc) correspondientes a la coordinación de Deportes en lo concerniente al municipio de Zaragoza.
10. Organizar y tramitar los documentos de pago del personal de la coordinación de Deportes.
11. Coadyuvar con el apoyo a la supervisión de eventuales contratos cuando sea necesario, atendiendo a su profesión u oficio.
12. Todas las actividades derivadas del objeto contractual que tengan relación con el cumplimiento del Plan De Desarrollo Municipal y los planes de acción.
13. Todas las actividades derivadas del objeto contractual que tengan relación con el cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
14. Las demás inherentes y relacionadas directa o indirectamente con el objeto contractual
15. Las designadas por el supervisor que tengan que ver con el objeto contractual

ACTIVIDADES REALIZADAS.

Durante este periodo realice con satisfacción las siguientes actividades asignadas en mi contrato.

1. Se realiza proyectos y programas para el área de deportes de acuerdo a las normatividades vigente.
2. Se brinda información a los usuarios internos y externos que demandan el servicio en la coordinación.
3. Se realizo torneos en marco de las fiestas del salto cristo.
4. Se cumple con las metas del plan de desarrollo a través de las ofertas institucionales.
5. Se brinda información oportuna a los usuarios internos y externos.
6. Se Participo en el intermunicipal de los juegos departamentales

	realizados en el municipio de el Bagre antioquia. 7. Se participo en las finales de los torneos deportivos municipales. 8. Se archivan los documentos de contratación del personal de trabajo de la oficina de deportes y se reciben las cuentas de cobros del personal de trabajo. 9. Se participo en el subregional de los juegos deportivos Intercolegiados en Yarumal antioquia. 10. se supervisa los eventuales contractuales a mi cargo en la coordinación de deportes. 11. Se atienden a los usuarios internos y externos que demandan del servicio de la oficina de deportes. 12. Se participo en el torneo intermunicipal. 13. Se realizo inscripción de los usuarios en la plataforma de deportesant. 14. Se realizo cargue de documento en la plataforma de Intercolegiados
OBSERVACIONES:	Se deja constancia que se verifico y reviso el pago y monto de la seguridad social integral del contratista para el presente mes o lapso de ejecución contractual.
SUPERVISOR(A)	**ANDRES FELIPE VELEZ BLANDON** Secretario De Educación, cultura y deporte Municipal

EL SECRETARIO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE MUNICIPAL

CERTIFICA,

Que CARLOS ANDRES MARIN ZAPATA con C.C 1128399113, ha realizado a entera satisfacción el objeto contractual "**PRESTAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS ADSCRITOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE ZARAGOZA.**", conforme a lo estipulado en el análisis de conveniencia estudios y documentos previos, el contrato de prestación de servicios CPS-306-2026 y la propuesta presentada por el contratista, durante el periodo comprendido del mes de septiembre de 2026

Para mayor constancia se firma el 30 de septiembre de 2026.

ANDRÉS FELIPE VELEZ BLANDÓN
Supervisor