CONTRATO NO	19-6-0409-0-2026
FECHA	VEINTIDÓS (22) DE SEPTIEMBRE 2026
CLASE DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
CONTRATISTA	KATY YULIETH MIRANDA ARIAS
C.C O NIT	1.062.913.138 de Pelaya - Cesar
SUPERVISOR (A)	Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de la Seccional Aguachica
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN(A) ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS, COMO APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL, EN LAS ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVAS QUE EJECUTA Y DESARROLLA EL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DE LA SECCIONAL AGUACHICA
ACTIVIDADES	1. Apoyar al Git para la Gestión de la Secciona! Aguachica en las labores de tipo administrativas y de gestión documental dentro de los procesos administrativos y operativos que se requieran. 2. Acompañamiento en el control y seguimiento de los planes de mejoramiento y en las auditorías internas. 3. Apoyar en la Elaboración, organización y actualización informes que le sean requeridos en la Seccional. 4. Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de metas, indicadores y actividades de los diferentes proyectos que se generen. 5. Apoyar la gestión documental, archivo, sistematización y custodia de la información física y digital de la Seccional. 6. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo a su perfil profesional. 7. Apoyar en la proyección de informes, conceptos, respuestas a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades de la Seccional, que le sean asignadas. 8. Apoyar de acuerdo a su perfil profesional en la proyección de las respuestas a peticiones, quejas, requerimientos de entes de control, autoridades y

	solicitudes en general, radicados ante la corporación y que le sean asignados. 9. Garantizar la eficiente calidad del servicio prestado, acompañando y cumpliendo con la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, y las políticas y protocolos de seguridad y salud en el trabajo ejecutar las actividades relacionadas que le sean asignadas. 10. Organizar y entregar cada uno de los expedientes o documentos que se le asignen, al igual que la información (física y digital) que se genere en la ejecución del contrato, y apoyar en la organización documental (archivos y expedientes a su cargo) conforme a las normas y procedimientos que establece el archivo general de la nación. 11. Rendir informes mensuales al supervisor del contrato o con la periodicidad que se le requiera, en torno a las actividades realizadas en cumplimiento de la obligación contractual. 12. Las demás que le sean asignadas en virtud del objeto contractual.
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS ONCE PESOS C/TE (8.296.311)
PLAZO	TRES (3) MESES
FECHA DE INICIACIÓN	VEINTI TRES (23) DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	VEINTI DOS (22) DE DICIEMBRE DE 2026

El día 23 de Septiembre de 2026, en la ciudad de Aguachica-Cesar, se reunieron Miguel Angel Jerez Picón-Coordinador del Grupo Interno de Trabajo Seccional Aguachica, en representación de CORPOCESAR, en calidad Supervisor, y Katy Yulieth Miranda Arias, en su condición de contratista, con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes al contrato Nº 19-6-0409-0-2026 del 22 de septiembre de 2026, celebrado entre las partes una vez verificado los requisitos de perfeccionamiento del contrato referenciado.

Se deja constancia que el Contratista entrego el cronograma de actividades del contrato o Convenio.

El Interventor o Supervisor del contrato o convenio puso en conocimiento lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo presentado en el proyecto y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.

2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias del interventor o Supervisor, quien vigila el cumplimiento en forma permanente de todas las obligaciones.

Verificado lo anterior, se establece como fecha de iniciación del contrato, el día 23 de septiembre de 2026.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

MIGUEL ANGEL JEREZ PICON
SUPERVISOR
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION
SECCIONAL AGUACHICA

KATY YULIETH MIRANDA ARIAS
CONTRATISTA