Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 09

PERÍODO DEL INFORME: septiembre de 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-051-2026	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00067
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00113
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales		
Objeto del Contrato/Convenio:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como monitor deportivo en la disciplina de KARATE-DO, desarrollando actividades de formación, recreación, deporte y de actividad física para la comunidad Entrerrieña		
Valor del Contrato/Convenio:	Veintisiete millones de pesos ($ 27.000.000).		
Duración del Contrato/Convenio:	Doscientos sesenta y un (261) días		
Fecha de Suscripción	27/01/2026		
Fecha de Inicio	27/01/2026		
Valor adición/reducción	$ 0		
Adición o prórroga (tiempo)	N/A		
Fecha de Terminación	12/10/2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Mónica A. Maya Tobón		
Contratista	Alexis Valdelamar Jaramillo		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
1.Presentar las planeaciones semanales y cronograma mensual de las actividades detalladas de cada sesión de entrenamiento o práctica deportiva y entregarlas a la Secretaría de Recreación y Deportes para su revisión y aprobación.	Durante el mes de septiembre el contratista mantuvo la distribución de los grupos de entrenamiento conformados por niños y adolescentes, dando continuidad a las sesiones programadas y al proceso de formación deportiva. La sede de los Juegos Departamentales en el municipio se hizo necesario reprogramar algunas actividades complementarias, trasladando su ejecución para el mes de octubre.	
2.Consolidar la promoción y masificación de la disciplina Karate Do, con enfoque formativo, competitivo, recreativo e inclusivo. Con atención 3 veces a la semana cada categoría (iniciación, formación, proyección, sub 21 y mayores) con una intensidad horaria de una (1) a hora y media (1 ½), cada categoría.	Durante el mes de septiembre el contratista dio continuidad al proceso de formación de los grupos establecidos, desarrollando las sesiones de acuerdo con las características de los deportistas y dando seguimiento al trabajo técnico de la disciplina. Las actividades programadas para fortalecer la promoción, difusión y masificación de la disciplina de Karate-Do fueron reprogramadas para el mes de octubre. Esta modificación en el cronograma el contratista las realizó debido a la participación y al desarrollo de los compromisos deportivos relacionados con los Juegos Departamentales, los cuales requirieron la concentración de esfuerzos y la disponibilidad de los deportistas, entrenadores y demás personal involucrado en el proceso deportivo.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
3.Realizar mensualmente mínimo dos actividades recreativas, deportivas, o festivales en dos fines de semana diferentes en nuestro municipio que fortalezcan la práctica y ocupación del tiempo libre de los deportistas de Karate Do y la comunidad en general.	Durante este periodo el contratista dió continuidad a las jornadas de entrenamiento como parte del proceso de formación y aprovechamiento del tiempo libre de los deportistas. En el mes de septiembre, las actividades de carácter recreativo, deportivo y de masificación que habían sido contempladas dentro de la programación institucional fueron reprogramadas para su ejecución durante el mes de octubre. Esta modificación obedeció principalmente al desarrollo de los Juegos Departamentales en el municipio realizados del 22 al 26 de septiembre, evento que implicó una reorganización de las actividades deportivas y de los recursos destinados a su realización.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
4.Acompañar a los deportistas en competencias locales, zonales y departamentales cuando sea requerido.	El contratista no realizó competencias de Karate-Do, el contratista brindó acompañamiento a las actividades relacionadas con la organización y preparación de los Juegos Departamentales zona Norte y Bajo Cauca en el municipio, apoyando diferentes labores logísticas requeridas para su adecuado desarrollo. Brindó apoyo en las labores de mantenimiento, recuperación, organización y acondicionamiento de los diferentes escenarios deportivos, contribuyendo a que estos espacios se encontraran en condiciones adecuadas para la realización de las actividades deportivas y recreativas programadas. Estas acciones permitieron disponer de ambientes organizados, seguros y apropiados para el desarrollo de las diferentes jornadas y eventos contemplados dentro de la programación.	
5.Documentar con evidencias mediante el drive (fotografías, listas de asistencia y planeaciones, cronograma de competencias) las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato y estarán sujetas la aprobación mensual para su pago.	El contratista realizó la recopilación, organización y cargue de la documentación correspondiente a las actividades desarrolladas, haciendo uso del Drive dispuesto para el seguimiento y control de los procesos. Esta información fue incorporada de forma ordenada y periódica, con el propósito de mantener actualizados los soportes y evidencias de las acciones ejecutadas durante el periodo.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
6.Velar por el uso adecuado y la conservación de los escenarios e implementos deportivos para la práctica del Karate-Do, asignados en el inventario y que estará sujeto a la certificación del cumplimiento del objeto del contrato una vez sea terminado	Durante el periodo dió continuidad a las acciones orientadas al cuidado, conservación y adecuado uso de los espacios, materiales e implementos deportivos requeridos para el desarrollo de las actividades de Karate-Do. El contratista mantiene los elementos en condiciones apropiadas, promoviendo su uso responsable y contribuyendo a la organización de los espacios destinados a las sesiones de entrenamiento y demás actividades relacionadas con el proceso de formación deportiva. Brindó acompañamiento y apoyo en las labores de recuperación, adecuación, organización y puesta a punto de diferentes escenarios deportivos del municipio. Estas actividades hicieron parte de los trabajos adelantados en el marco de la preparación y realización de los Juegos Departamentales zona Norte y Bajo Cauca, contribuyendo a que los espacios contaran con mejores condiciones para recibir y atender las diferentes jornadas deportivas.	
7.Planear y realizar una reunión cada tres meses con las Escuelas de Padres de familia de los deportistas, con el objetivo de mantener una comunicación directa, constante y efectiva, promoviendo una participación activa de los padres en el desarrollo integral de los deportistas.	Durante el mes de septiembre el contratista tenía contemplada la realización de la actividad correspondiente a la Escuela de Padres, como parte de las acciones de acompañamiento y fortalecimiento del proceso deportivo y formativo de los niños, niñas y adolescentes participantes. Debido a la programación y desarrollo de los Juegos Departamentales en el municipio, fue necesario realizar ajustes al cronograma inicialmente establecido	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
8.Organizar eventos internos municipales y comunitarios, torneos y festivales de Karate-Do uno en cada semestre.	Durante el mes de septiembre el contratista no llevó a cabo los eventos internos de carácter municipal y comunitario, tales como torneos, festivales y demás actividades propias de la disciplina de Karate-Do, contemplados dentro de la programación establecida. La realización de estas actividades fue aplazada debido al desarrollo de los Juegos Departamentales, realizados del 22 al 26 de septiembre, evento deportivo de gran importancia para el municipio. El evento interno de Karate-Do que se encontraba proyectado para este periodo el contratista no lo pudo llevar a cabo debido a la programación de los Juegos Departamentales zona Norte y Bajo Cauca, por lo que su realización fue trasladada para el mes de octubre. Durante este periodo el municipio fue sede de los Juegos Departamentales correspondientes a la subregión Norte y Bajo Cauca, situación que implicó la disposición de escenarios deportivos, organización logística y acompañamiento a las diferentes actividades relacionadas con el desarrollo de las justas deportivas. Por tal motivo, los esfuerzos y recursos estuvieron principalmente orientados al adecuado desarrollo de este evento.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
9.Apoyar las actividades deportivas, recreativas y de actividad física que organice la Secretaria de Recreación y Deportes y la Administración municipal, que estén relacionadas directa o indirectamente con el objeto contractual.	Durante el mes de septiembre el contratista brindó apoyo a las actividades desarrolladas por la Secretaría de Recreación y Deportes, especialmente en las labores relacionadas con la recuperación y adecuación de los escenarios deportivos del municipio. Realizó acompañamiento a las actividades de preparación y organización relacionadas con los Juegos Departamentales, Zona Norte y Bajo Cauca	
10.Coordinar con la Secretaría de Recreación y Deportes la planificación de eventos, requerimientos logísticos y de material deportivo.	Durante el mes el contratista mantuvo comunicación con la Secretaría de Recreación y Deportes para coordinar las actividades y requerimientos relacionados con la programación deportiva del municipio. Brindó apoyo en la organización logística de las actividades previas a los Juegos Departamentales y en los requerimientos de material y espacios deportivos.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
11.Presentar a la entidad contratante informes periódicos y finales sobre el desarrollo de las actividades, resultados obtenidos y propuestas de mejora.	Durante el mes de septiembre realizó seguimiento a las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, teniendo en cuenta las modificaciones realizadas a la programación debido a los compromisos deportivos del municipio. El contratista llevó a cabo la recopilación, organización y revisión de los diferentes soportes y evidencias generados a partir de las actividades desarrolladas, con el propósito de contar con la información necesaria para la elaboración y consolidación del informe periódico correspondiente al mes de septiembre y enviarlo a la Secretaria de Recreación y Deportes para su revisión y aprobación, la documentación permitió dejar registro de las acciones realizadas y facilitar el proceso de seguimiento y verificación de los compromisos establecidos.	
12.Tener la base de datos de los participantes en las disciplinas de Karate-Do, actualizada y completa, garantizando la recolección registro y resguardo adecuado de la información personal y deportiva de cada participante.	Durante el mes de septiembre continuó con el proceso de actualización de la información correspondiente a los deportistas, manteniendo organizada la base de datos utilizada para el seguimiento del proceso deportivo. De igual manera, el contratista incorporó las novedades correspondientes a las actividades desarrolladas durante el periodo.	

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
13.Asistir de manera constante a las reuniones del equipo de trabajo programadas por la Secretaria de Recreación y Deportes con el fin de evaluar programar y generar planes de mejora relacionados con las actividades desarrolladas en cumplimiento de su objeto contractual.	Participó en los espacios de reuniones de equipo de trabajo programados por la Secretaría de Recreación y Deportes para realizar seguimiento a las actividades deportivas del municipio. En estos espacios se revisaron aspectos relacionados con la programación, organización y logística de los Juegos Departamentales, así como las actividades que fueron trasladadas para el mes de octubre.	
14.Las demás actividades que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual y que sean requeridas por la supervisión	Durante el periodo brindó apoyo en las diferentes actividades requeridas dentro del desarrollo del objeto contractual, especialmente en la recuperación y organización de los escenarios deportivos y en el acompañamiento de las labores logísticas relacionadas con los Juegos Departamentales. De igual manera, realizó seguimiento a las actividades pendientes y a su nueva programación para el mes de octubre.	

Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	$1.750.905		
Valor Pagado Seguridad Social	$541.800	**Mes Cotizado**	agosto

Estado de avance del objeto contractual (%).	A la fecha el contratista ha cumplido con un porcentaje del 93.42% del objeto del contrato.

Observaciones	A la fecha el contratista cumplió con los compromisos adquiridos. Brindó apoyo integral en la organización y desarrollo de la fase departamental de los Juegos Institucionales, que se llevaron del **22 al 26 de septiembre de 2026 en el municipio de Entrerríos**, teniendo en cuenta que nuestro municipio fue el encargado de servir como sede de este importante evento deportivo. Las labores estuvieron orientadas a proporcionar el acompañamiento necesario a los deportistas que representaron nuestro municipio, apoyándolos durante las diferentes jornadas de competencia y actividades programadas. Asimismo, contribuyó en la coordinación y ejecución de las diferentes acciones logísticas requeridas para garantizar el adecuado desarrollo de los juegos, incluyendo la organización de espacios, orientación de los participantes, apoyo durante las competencias y atención a las necesidades que puedan presentarse durante el evento. **NOTAS DRIVE:** El contratista tiene actualizado el DRIVE con las actividades realizadas durante el mes, con sus respectivos soportes, como fotos, planillas de asistencia a los entrenamientos y eventos deportivos.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de Entrega**	**Responsable**

Cargar todas las actividades deportivas realizadas durante el mes en el DRIVE Institucional, verificando que la información esté completa y actualizada, a fin de mantener el registro correspondiente al mes. Planificar, coordinar y organizar de manera oportuna todos los aspectos logísticos necesarios para la realización de las vacaciones recreativas programadas para el mes de octubre, durante la semana de receso escolar en la zona rural. Esto incluye la preparación de las actividades, coordinación de espacios, materiales, recursos y demás requerimientos necesarios, con el propósito de garantizar una jornada organizada, dinámica y segura para los participantes. Asimismo, se realizará el seguimiento y acompañamiento durante la ejecución de las actividades, procurando que se cumplan los objetivos establecidos y que los niños, niñas y demás participantes puedan disfrutar de una experiencia recreativa, educativa y significativa.	28/10/2026	Alexis Valdemar Jaramillo

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Descripción	Valor	Saldo en el Contrato
Valor inicial	$27.000.000	$27.000.000
Anticipo	$0	$0
Acta de Pago No 1	$413.992	$26.586.008
Acta de Pago No 2	$3.103.440	$23.482.568
Acta de Pago No 3	$3.103.440	$20.379.128
Acta de Pago No 4	$3.103.440	$17.275.688
Acta de Pago No 5	$3.103.440	$14.172.248
Acta de Pago No 6	$3.103.440	$11.068.808
Acta de Pago No 7	$3.103.440	$7.965.368
Acta de Pago No 8	$3.103.440	$4.861.928
Acta de Pago No 9	$3.103.440	$1.758.488

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA

Pagar al Contratista la suma de TRES MILLONES CIENTO TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/C ($3.103.440) correspondientes al Acta de Pago No. 09 según tabla adjunta a la presente acta.

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

En caso de tratarse de un contrato de Obra Pública, debe diligenciarse además el siguiente cuadro.

CORTE DE OBRA DEL CONTRATO DE OBRA PUBLICA							
Ítem	**Descripción de la actividad**	**Unidad**	**Cantidad contractual**	**Cantidad adicional**	**Cantidad extra**	**Valor Unitario**	**Valor. Total**
1.							
2.							
				SUBTOTAL			
				AIU		**___ %**	
				TOTAL A PAGAR			

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en el día 30 del mes de septiembre de 2026.

MONICA A. MAYA TOBON
Secretaria de Recreación y Deportes
Supervisor