



INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO N.º 039-SGSA-MC-S-2026.

EL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 0019 de 2012 y Decreto Reglamentario 1082 de 2015, decreto 1860 de 2021 está interesado en recibir su oferta dentro del proceso de selección de Mínima Cuantía conforme a los términos, condiciones y especificaciones establecidas en el presente documento.

De conformidad con el numeral 12 del Art. 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el párrafo 1º del Art. 2º de la ley 1150 de 2007 y el Art 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, y el decreto 1860 de 2021 **EL MUNICIPIO DE ABRIAQUI**, realizó los correspondientes estudios previos justifican la presente invitación pública.

CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS.

EL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ– Departamento de Antioquia convoca a las veedurías ciudadanas para que ejerzan vigilancia preventiva y posterior del proceso de gestión, haciendo recomendaciones escritas y oportunas ante las Entidades que ejecutan el programa, proyecto o contrato y ante los organismos de control del Estado para mejorar la eficiencia institucional y la actuación de los funcionarios públicos de conformidad con lo establecido en la Ley 850 de 2003, y el Decreto 1082/2015 para lo cual pueden consultar este proceso en el Portal Único de Contratación Estatal www.contratos.gov.co

CONVOCATORIA LIMITADA A MYPIMES decreto 1860 de 2021

De conformidad con el párrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, al presente proceso de contratación se aplicara el procedimientos de selección para Mipyme prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional

CRONOGRAMA.

(Ver en SECOP II)

CAPITULO I.

PRINCIPIOS ORIENTADORES:

- A. La Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", contiene disposiciones en materia de contratación pública que deben ser reglamentadas por el Gobierno Nacional en la órbita de su competencia, dentro de las cuales se encuentra la modificación al artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 en la cual se incorpora como nueva modalidad de selección, la contratación de "Mínima Cuantía"
- B. Que la modalidad de selección de Mínima Cuantía, como lo establece el párrafo 2º del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, se realizará exclusivamente con las reglas en ella contempladas y en su reglamentación, no pudiendo aplicarse reglas propias de las demás modalidades de selección (Art. 2.2.1.2.1.5.1. Decreto 1082/2015).
- C. Para la realización de este proceso de contratación es necesario aclarar a los interesados en participar, a la ciudadanía en general y a los organismos de control pertinentes, que el Municipio de ABRIAQUI– Antioquia, se encuentra interesado en la contratación de los bienes y servicios que se contemplan en la presente invitación en las condiciones y reglas establecidas igualitariamente de conformidad con lo establecido en la ley 1150 de 2007 acorde con su régimen legal especial, dando aplicación a los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal.



- D. El presente proceso cuenta con los estudios previos los cuales se encuentran en documento anexo a este proceso y hacen parte integral del mismo.

CAPITULO II.

1. OBJETO DEL PROCESO; DEL CONTRATO Y SU ESPECIFICACIONES.

“SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD, LA COMISARÍA DE FAMILIA, LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, EL ÁREA DE CULTURA Y LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ, ANTIOQUIA.”

1.1. ESPECIFICACIONES Y ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA.

Para el cubrimiento de la necesidad y el desarrollo del objeto la entidad requiere contratar el suministro de bienes con las siguientes especificaciones técnicas:

ADMINISTRACIÓN CENTRAL			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
1	Resmas de papel tamaño carta x 10	Caja	12
2	Tinta para impresora EPSON T664 Black original – CULTURA	Unidad	2
3	Tinta para impresora EPSON T664 Cyan original – CULTURA	Unidad	2
4	Tinta para impresora EPSON T664 Yellow original – CULTURA	Unidad	2
5	Tinta para impresora EPSON T664 Magenta original – CULTURA	Unidad	2
6	Tarro tinto para la impresora EPSON L3250 Black original – GOBIERNO	Unidad	3
7	Tarro tinto para la impresora EPSON L3250 Cyan original – GOBIERNO	Unidad	2
8	Tarro tinto para la impresora EPSON L3250 Yellow original – GOBIERNO	Unidad	2
9	Tarro tinto para la impresora EPSON L3250 Magenta original – GOBIERNO	Unidad	2
10	Tóner, de Referencia “Mlt-D111s/M2020 Toner Cartridge). - genérico - UMATÁ	Unidad	6
11	Tóner para impresora HP Láser Jet Pro MFP 4103 FDW, BLACK – Genérico) - PLANEACIÓN	Unidad	5
12	Tinta para impresora EPSON L6191 Black original – SISBEN	Unidad	2
13	Tinta para impresora EPSON L6191 Yellow original – SISBEN	Unidad	2
14	Tinta para impresora EPSON L6191 Cyan original – SISBEN	Unidad	2
15	Tinta para impresora EPSON L6191 Magenta original – SISBEN	Unidad	2
16	Tinta para impresora EPSON L6490 Black original – Despacho	Unidad	3
17	Tinta para impresora EPSON L6490 Yellow original – Despacho	Unidad	2
18	Tinta para impresora EPSON L6490 Cyan original – Despacho	Unidad	2
19	Tinta para impresora EPSON L6490 Magenta original – Despacho	Unidad	2
20	Tóner para impresora HP Laserjet MFP M1212 NF - Genérico – HACIENDA – VICTIMAS	Unidad	8
21	Tóner M-W1105X SC para impresora HP Laser 107W - Genérico) - HACIENDA	Unidad	5
22	Disco estado sólido interno, SU650, capacidad de 512 Gb, 2,5 pulgadas, Sata 3. – GOBIERNO	Unidad	1
23	Rollo de pape Kraft por un metro de ancho	Unidad	1
24	Caja de mantenimiento T04D1 para impresora 16191- SIBEN	Unidad	1
25	Paquetes x 5 almohadillas de impresora EPSON L3250	Paquete	1
26	Carpeta archivadoras legajado horizontal tamaño carta (Para partituras) Cultura	Unidad	20
27	Paquete de ganchos legajado plástico x 20 paquete	Paquete	10
28	Caja de clic x 100 mediano	Caja	8



29	Caja de clic x 100 tipo mariposa	Caja	8
30	Gancho Lotero 2" X 36 – Cultura	Caja	1
31	Carpeta de cartón tamaño oficio - Cultura	Unidad	25
32	Papel fotográfico tamaño A4 210 gr por 100 hojas Cultura	Paquete	1
33	Guillotina cortadora de papel 45 x 38 cm	Unidad	1
4	Perforadora mediana Cultura	Unidad	1
35	Cosedora Cultura		1
36	Ganchos para cosedora Cultura		1
37	Cajas de archivos (tipo nevera calibre 720)	Unidad	30
38	Paquete de sobres de manila tamaño carta x 50 und	Paquete	3
39	Paquete de sobres de manila tamaño oficio x 50 und	Paquete	3
40	Cartulina legajadora 22,9x34,5 cm 50 juegos	Paquete	8

CULTURA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
1	Cabina de sonido de 12 pulgadas y 400W RMS diseñada para refuerzo sonoro profesional en interiores y exteriores. Especificaciones Técnicas Tipo de sistema: Cabina activa de 2 vías Potencia: 400W RMS (300W RMS graves + 100W RMS agudos) / 800W pico Amplificador: Bi-amplificado (Clase H + Clase AB) Parlante de graves (Woofer): 12 pulgadas Driver de agudos (Tweeter): 1.7 pulgadas de titanio / compresión Respuesta de frecuencia: 50 Hz – 18 kHz SPL Máximo: 124 dB (pico) / 118 dB continuo Material del gabinete: Plástico en fibra de ABS de alta resistencia Controles y conexiones: Ecualizador de 2 bandas (graves y agudos), entrada XLR/TRS (Línea/Micrófono) y salida XLR balanceada Dimensiones: Aprox. 41.5 cm x 39.1 cm x 60.0 cm Peso: 23 kg	Unidad	1
2	Banderas de Colombia, Antioquia y Abriaquí con escudo destinadas para asta de interior (oficinas, salas de juntas o auditorios), se debe adquirir las astas. Características técnicas generales: Proporción y Tamaño del Paño: 2.00 x 1.50 metros Relación de Franjas: Bandera de Colombia: Tres franjas horizontales (amarillo, azul y rojo) conservan la proporción clásica, ocupando el amarillo la mitad superior y el azul y el rojo la cuarta parte cada una. Bandera de Antioquia: Dos franjas horizontales de igual tamaño (blanco y verde). Bandera de Abriaquí Tres franjas horizontales (verde, blanco y amarilla) Escudos: Las tres banderas de Colombia, Antioquia y Abriaquí, llevaran cada una el escudo bordado o en alto relieve, con las siguientes medidas 30 a 40 centímetros. Materiales recomendados: Confeccionado en satén rígido, raso brillante, con en doble faz (doble capa), con dobladillo para asta. Astas y soporte individuales: Astas en madera con soporte con las siguientes medidas de 2.50 metro	Unidad	3



3	Banderas de Colombia, Antioquia y Abriaquí con escudo destinadas para asta de exterior se debe adquirir las astas. Características técnicas generales: Proporción y Tamaño del Paño: 2.00 metros de ancho por 3.00 metros de largo Relación de Franjas: Bandera de Colombia: Tres franjas horizontales (amarillo, azul y rojo) conservan la proporción clásica, ocupando el amarillo la mitad superior y el azul y el rojo la cuarta parte cada una. Bandera de Antioquia: Dos franjas horizontales de igual tamaño (blanco y verde). Bandera de Abriaquí Tres franjas horizontales (verde, blanco y amarilla) Escudos: Las tres banderas de Colombia, Antioquia y Abriaquí, llevaran cada una el escudo bordado o en alto relieve, con las siguientes medidas 30 a 40 centímetros. Materiales recomendados: Confeccionada en Poliéster o Hilaza Tifón, semimpermeable, con doble costura y anillos metálicos para mástil.	Unidad	3
DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL: Equipo de impresión multifuncional con tecnología de inyección de tinta continua, que incluya consumibles originales de fábrica, accesorios de conectividad, servicio de instalación, configuración y garantía técnica integral. Especificaciones Técnicas Tecnología de Impresión: Inyección de tinta continua (Sistema de tanques de tinta recargables de alta capacidad de fábrica / Línea EcoTank o equivalente técnico). Funciones Requeridas: Multifuncional (Impresión, Copiado y Escaneo). Tipo de Impresión: Color y Blanco y Negro (Monocromático). Modelo de Referencia: Tipo EcoTank L3560 o equivalente tecnológico con rendimiento igual o superior. Velocidad Máxima de Impresión: Blanco y Negro: Hasta 33 páginas por minuto (ppm). y Color: Hasta 33 páginas por minuto (ppm) Manejo de Papel: Cantidad de bandejas: Una (1) bandeja de alimentación. Capacidad de entrada: Mínimo 100 hojas de papel normal. Tamaños de papel soportados: Carta, A4, entre otros tamaños estándar de oficina. Alimentación Eléctrica: Compatible con voltaje residencial/oficina estándar (110V). Aspecto: Color negro. Conectividad e Interfaces Conexión Cableada: Un (1) puerto USB de alta velocidad (incluye cable de conexión). Conexión Inalámbrica: Tarjeta de red Wi-Fi integrada. Conectividad Móvil: Compatibilidad con aplicaciones de impresión móvil (Wi-Fi Direct o equivalentes). Accesorios y Consumibles Incluidos (De Fábrica) Kit de Tintas Inicial: Botellas de tinta originales (Negro, Cian, Magenta y Amarillo) provistas por el fabricante para la puesta en marcha inicial del equipo. Cables: Un (1) cable de alimentación eléctrica y un (1) cable de datos USB. Documentación: Guía de instalación rápida y manuales de operación del fabricante. Servicios Requeridos e Instalación Instalación y Configuración: El proveedor adjudicado será responsable de realizar la entrega física del equipo, desempaque, carga inicial de consumibles, calibración, instalación de controladores en las estaciones de trabajo designadas por la entidad y pruebas operativas de conectividad (USB y Wi-Fi). Garantía y Soporte Técnico Cobertura: Garantía limitada del fabricante por un periodo mínimo de un (1) año o por el ciclo de páginas estipulado por la marca (lo que ocurra primero).	Unidad	1
2	Tinta para impresora multifuncional x 4 tarros (Yellow, magenta, blue, negro) (original)	Kit	4
3	Cartucho de tinta para impresora EPSON L 3560-544 (color negro) (original)	Unidad	2
4	Ganchos legajadores plásticos x 20 unidades	Unidad	5



5	Cartulina legajadora 22,9x34,5 cm 50 juegos	Paquete	3
6	Paquete de sobres de manila tamaño carta x 50 und		1
7	Paquete de sobres de manila tamaño oficio x 50 und	Paquete	1
8	Mouse HP alámbrico óptico negro	Unidad	1
9	Pad mouse ergonómico negro	Unidad	1

COMISARIA DE FAMILIA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
1	Tarro tinta CANON G6010 – Black original	Unidad	1
2	Tarro tinta CANON G6010 - Magenta original	Unidad	1
3	Tarro tinta CANON G6010 – Yellow original	Unidad	1
4	Tarro tinta CANON G6010 – Cyan original	Unidad	1
5	Tóner para impresora HP Laserjet Pro MFP 4103 FDW original	Unidad	3
6	COMPUTADOR PORTÁTIL: Equipo de cómputo portátil, incluyendo licencias de software de fábrica, sistema operativo, suite de ofimática, servicio de instalación, configuración y garantía técnica integral. Especificaciones Técnicas Mínimas del Hardware Procesador: Intel Core i7-1255U o superior (hasta 5.2 GHz con tecnología Turbo Boost, 12 MB caché L3, 12 núcleos, 14 hilos). Memoria RAM: 24 GB DDR5 a 5600 MT/s (configuración 1 x 24 GB). Almacenamiento: Unidad de Estado Sólido (SSD) de 512 GB. Gráficos: Integrados de alta definición. Pantalla: 15.6 pulgadas (39,6 cm) en diagonal, resolución FHD (1920 x 1080), tecnología IPS, antirreflejante, brillo de 250 nits y 62.5% sRGB. Batería: Autonomía equivalente o superior a 7 horas de duración. Diseño y Peso: Color plateado natural, peso máximo de 1,65 kg y dimensiones aproximadas de 35,98 x 23,6 x 1,86 cm. Teclado: Idioma español, tamaño completo con teclado numérico integrado, retroiluminado, color gris suave. Conectividad Inalámbrica: Tarjeta Realtek Wi-Fi 6 (2x2) y Bluetooth 5.4 o superiores. Puertos e Interfaces Requeridos USB Tipo A: Dos (2) puertos con velocidad de señalización de 5 Gbps. USB Tipo C: Un (1) puerto con velocidad de señalización de 10 Gbps (compatible con USB Power Delivery 3.1, DisplayPort™ 1.4b y carga en modo suspensión/HP Sleep and Charge o equivalente). Video: Un (1) puerto HDMI 1.4b. Audio: Un (1) conector combinado para auriculares y micrófono. Alimentación: Un (1) pin inteligente de CA. Licenciamiento de Software Incluido Sistema Operativo: Windows 11 Home Single Language original, preinstalado y debidamente activado de fábrica. Ofimática: Licencia oficial de Microsoft Office (especificar si se requiere Hogar y Empresas, Perpetua u Office 365 según la necesidad de la entidad), instalada y activa. Servicios Requeridos e Instalación Instalación y Configuración: El proveedor adjudicado deberá entregar el equipo completamente operativo, con el sistema operativo y la suite de ofimática instalados, validados y listos para su uso inmediato (llave en mano).	Unidad	1



	Garantía y Soporte Técnico Cobertura: Garantía limitada de hardware y soporte técnico por un periodo mínimo de un (1) año. Alcance: Cobertura total ante defectos de fábrica, fallas de componentes de hardware y asistencia técnica directa del fabricante o canal autorizado. Debe incluir Maletín Funda Portátil.		
7	Silla de escritorio tipo PC con brazos de soporte Ficha técnica: Modelo: 3310 Color: Negro Dimensiones: 60 cm (ancho) x 95 cm (alto) x 45 cm (profundidad) Material del espaldar: Malla transpirable Estructura: Base tipo estrella con ruedas Capacidad de carga: Soporte de peso mínimo de 110 kg		1
8	Archivador Home Office Milan con 4 cajones y repisa Línea: RTA) Ficha técnica: Modelo: AWC 7283 Color: Wengue Milan Material: Madera aglomerada Dimensiones: Alto: 161.6 cm, ancho: 47.5 cm, profundidad: 45 cm Características: 4 cajones, repisa superior, fabricación industrial de alta resistencia. Garantía requerida: Comercial de 5 años (de fábrica).		1
9	Papel opalina carta blanco x 50 unidades	Unidad	1
10	Resmas papel tamaño carta x 10 unidades	Caja	1
11	Marcadores permanentes x 12 colores variados de vinilo	Caja	1
12	Sharpies X 12 colores variados	Caja	1
13	Block iris	Unidad	1
14	Rollo de papel Contac (20 metros x 45 cm)	Rollo	1
15	Ganchos de cocedora referencia 24/6	Caja	1
16	Perforadora Industrial para 150 Hojas, de 2 Huecos y Color Negro Ficha técnica Modelo: 1246, forma de la perforación: Círculo Tamaño de la perforación: 6 mm Cantidad de perforaciones: 2 Capacidad máxima de hojas: 150 Con guía de papel: Sí Materiales: Acero	Unidad	1
UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
1	Tóner para impresora HP Laserjet MFP M1212 NF – Genérico - UPD	Und	6
2	Resmas papel tamaño carta x 10 unidades	Caja	2
3	Ganchos legajadores plásticos x 20 unidades	Und	3
4	Cartulina legajadora 22,9x34,5 cm 50 juegos	Paquete	5

1.1.1. Especificaciones técnicas adicionales.

Adicional a las especificaciones técnicas del numeral anterior, el contratista deberá cumplir los siguientes, en relación con los bienes a suministrar:



- ❖ El oferente deberá ofertar los elementos descritos y cumplir con las características y especificaciones en cuanto a cantidad, calidad y condiciones determinadas para el suministro de los elementos.
- ❖ Los suministros deben ser entregados en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, carrera 11 # 11-07, primer piso oficina de Almacén Municipal dentro de **los cinco (05) días** siguientes a la suscripción del acta de inicio, junto con la correspondiente factura, y deberán contar con recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato.
- ❖ El contratista asume el transporte para la entrega de los elementos bajo su cuenta y riesgo, sin que ello implique mayor valor o tiempo adicional para el cumplimiento del contrato.
- ❖ Los elementos deberán ser de buena calidad, marcas reconocidas en el mercado, libres de defectos, vencimientos e imperfecciones y cumplir con las normas de calidad del producto, so pena de la no aceptación por parte de la Entidad. Los productos no aceptados por el Municipio por no cumplir con las especificaciones descritas, deberán ser sustituidos por el contratista en un término no mayor a dos (02) días.

1.2. VALOR DEL CONTRATO JUSTIFICADO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El valor proyectado del presupuesto oficial para el cubrimiento de la presente necesidad, se estima en la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$32.756.675) M.C** con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico, a continuación, detallado:

CDP	FECHA	DEPENDENCIA	RUBRO(S)	VALOR
0267	24.09.2026	CENTRAL	2.1.2.02.01.003.03 - Suministros de Elementos de Oficina	\$12.518.075
		DLS	2.3.2.02.02.009.17.01- Coluegos Funcionamiento DLS	\$892.673
			2.3.2.02.02.009.31.33 - R.B (VIGENCIA 2025)	\$1.806.277
		CULTURA	2.3.2.02.02.009.01.02 Fortalecimiento y Promoción de la Practica de Actividades Culturales y Artísticas	\$5.746.000
		USPD	2.3.2.02.01.003- Materiales y Suministros	\$1.435.900
		COMISARIA DE FAMILIA	2.3.2.02.01.009.30.01 - Estampilla Projusticia Familiar	\$10.357.750
TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$ 32.756.675) M.C.				

Este presupuesto oficial se justifica así:

ADMINISTRACIÓN CENTRAL					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Resmas de papel tamaño carta x 10	Caja	12	\$329.000	\$3.948.000
2	Tinta para impresora EPSON T664 Black original – CULTURA	Unidad	2	\$85.700	\$171.500
3	Tinta para impresora EPSON T664 Cyan original – CULTURA	Unidad	2	\$85.700	\$171.500
4	Tinta para impresora EPSON T664 Yellow original – CULTURA	Unidad	2	\$85.700	\$171.500
5	Tinta para impresora EPSON T664 Magenta original – CULTURA	Unidad	2	\$85.700	\$171.500
6	Tarro tinta para la impresora EPSON L3250 Black original – GOBIERNO	Unidad	3	\$85.700	\$257.250



7	Tarro tinto para la impresora EPSON L3250 Cyan original – GOBIERNO	Unidad	2	\$85.700	\$171.500
8	Tarro tinto para la impresora EPSON L3250 Yellow original – GOBIERNO	Unidad	2	\$85.700	\$171.500
9	Tarro tinto para la impresora EPSON L3250 Magenta original – GOBIERNO	Unidad	2	\$85.700	\$171.500
10	Tóner, de Referencia “Mlt-D111s/M2020 Toner Cartridge). - genérico - UMATA	Unidad	6	\$93.200	\$559.200
11	Tóner para impresora HP Láser Jet Pro MFP 4103 FDW, BLACK – Genérico) - PLANEACIÓN	Unidad	5	\$121.200	\$606.000
12	Tinta para impresora EPSON L6191 Black original – SISBEN	Unidad	2	\$93.800	\$187.600
13	Tinta para impresora EPSON L6191 Yellow original – SISBEN	Unidad	2	\$93.800	\$187.600
14	Tinta para impresora EPSON L6191 Cyan original – SISBEN	Unidad	2	\$93.800	\$187.600
15	Tinta para impresora EPSON L6191 Magenta original – SISBEN	Unidad	2	\$93.800	\$187.600
16	Tinta para impresora EPSON L6490 Black original – Despacho	Unidad	3	\$158.550	\$475.650
17	Tinta para impresora EPSON L6490 Yellow original – Despacho	Unidad	2	\$158.550	\$317.100
18	Tinta para impresora EPSON L6490 Cyan original – Despacho	Unidad	2	\$158.550	\$317.100
19	Tinta para impresora EPSON L6490 Magenta original – Despacho	Unidad	2	\$158.550	\$317.100
20	Tóner para impresora HP Laserjet MFP M1212 NF - Genérico – HACIENDA – VICTIMAS	Unidad	7	\$86.550	\$692.400
21	Tóner M-W1105X SC para impresora HP Laser 107W - Genérico) - HACIENDA	Unidad	5	\$158.700	\$793.500
22	Disco estado sólido interno , SU650, capacidad de 512 Gb, 2,5 pulgadas, Sata 3. – GOBIERNO	Unidad	1	\$493.500	\$493.000
23	Rollo de pape Kraft por un metro de ancho	Unidad	1	\$68.700	\$68.700
24	Caja de mantenimiento T04D1 para impresora 16191-SIBEN	Unidad	1	\$165.750	\$165.750
25	Paquetes x 5 almohadillas de impresora EPSON L3250	Paquete	1	\$65.100	\$65.100
26	Carpeta archivadoras legajado horizontal tamaño carta (Para partituras) Cultura	Unidad	20	\$10.500	\$210.000
27	Paquete de ganchos legajado plástico x 20 paquete	Paquete	10	\$4.575	\$32.025
28	Caja de clic x 100 mediano	Caja	7	\$10.500	\$210.000
29	Caja de clic x 100 tipo mariposa	Caja	7	\$14.450	\$101.150
30	Gancho Lotero 2" X 36 – Cultura	Caja	1	\$56.650	\$56.650
31	Carpeta de cartón tamaño oficio - Cultura	Unidad	25	\$1.750	\$43.750
32	Papel fotográfico tamaño A4 210 gr por 100 hojas Cultura	Paquete	1	\$80.850	\$80.850
33	Perforadora mediana Cultura	Unidad	1	\$37.350	\$37.350
34	Cosedora Cultura		1	\$35.350	\$35.350
35	Ganchos para cosedora Cultura		1	\$13.150	\$13.150
36	Cajas de archivos (tipo nevera calibre 720)	Unidad	30	\$15.350	\$460.500



37	Paquete de sobres de manila tamaño carta x 50 und	Paquete	3	\$23.250	\$69.750
38	Paquete de sobres de manila tamaño oficio x 50 und	Paquete	3	\$26.250	\$26.250
39	Cartulina legajadora 22,9x34,5 cm 50 juegos	Paquete	7	\$42.400	\$296.800
DOCE MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL SETENTA Y CINCO PESOS (\$12.518.075) MC.					

CULTURA					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Cabina de sonido de 12 pulgadas y 400W RMS diseñada para refuerzo sonoro profesional en interiores y exteriores. Especificaciones Técnicas Tipo de sistema: Cabina activa de 2 vías Potencia: 400W RMS (300W RMS graves + 100W RMS agudos) / 800W pico Amplificador: Bi-amplificado (Clase H + Clase AB) Parlante de graves (Woofer): 12 pulgadas Driver de agudos (Tweeter): 1.7 pulgadas de titanio / compresión Respuesta de frecuencia: 50 Hz – 18 kHz SPL Máximo: 124 dB (pico) / 118 dB continuo Material del gabinete: Plástico en fibra de ABS de alta resistencia Controles y conexiones: Ecualizador de 2 bandas (graves y agudos), entrada XLR/TRS (Línea/Micrófono) y salida XLR balanceada Dimensiones: Aprox. 41.5 cm x 39.1 cm x 60.0 cm Peso: 23 kg	Unidad	1	\$1.717.000	\$1.717.000
2	Banderas de Colombia, Antioquia y Abriaquí con escudo destinadas para asta de interior (oficinas, salas de juntas o auditorios), se debe adquirir las astas. Características técnicas generales: Proporción y Tamaño del Paño: 2.00 x 1.50 metros Relación de Franjas: Bandera de Colombia: Tres franjas horizontales (amarillo, azul y rojo) conservan la proporción clásica, ocupando el amarillo la mitad superior y el azul y el rojo la cuarta parte cada una. Bandera de Antioquia: Dos franjas horizontales de igual tamaño (blanco y verde). Bandera de Abriaquí Tres franjas horizontales (verde, blanco y amarilla) Escudos: Las tres banderas de Colombia, Antioquia y Abriaquí, llevaran cada una el escudo bordado o en alto relieve, con las siguientes medidas 30 a 40 centímetros. Materiales recomendados: Confeccionado en satén rígido, raso brillante, con en doble faz (doble capa), con dobladillo para asta. Astas y soporte individuales: Astas en madera con soporte con las siguientes medidas de 2.50 metro	Unidad	3	\$818.000	\$2.454.000



3	Banderas de Colombia, Antioquia y Abriaquí con escudo destinadas para asta de exterior se debe adquirir las astas. Características técnicas generales: Proporción y Tamaño del Paño: 2.00 metros de ancho por 3.00 metros de largo Relación de Franjas: Bandera de Colombia: Tres franjas horizontales (amarillo, azul y rojo) conservan la proporción clásica, ocupando el amarillo la mitad superior y el azul y el rojo la cuarta parte cada una. Bandera de Antioquia: Dos franjas horizontales de igual tamaño (blanco y verde). Bandera de Abriaquí Tres franjas horizontales (verde, blanco y amarilla) Escudos: Las tres banderas de Colombia, Antioquia y Abriaquí, llevaran cada una el escudo bordado o en alto relieve, con las siguientes medidas 30 a 40 centímetros. Materiales recomendados: Confeccionada en Poliéster o Hilaza Tifón, semimpermeable, con doble costura y anillos metálicos para mástil.	Unidad	3	\$525.000	\$1.575.000
CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS (\$5.745.000) M.C.					

DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL: Equipo de impresión multifuncional con tecnología de inyección de tinta continua, que incluya consumibles originales de fábrica, accesorios de conectividad, servicio de instalación, configuración y garantía técnica integral. Especificaciones Técnicas Tecnología de Impresión: Inyección de tinta continua (Sistema de tanques de tinta recargables de alta capacidad de fábrica / Línea EcoTank o equivalente técnico). Funciones Requeridas: Multifuncional (Impresión, Copiado y Escaneo). Tipo de Impresión: Color y Blanco y Negro (Monocromático). Modelo de Referencia: Tipo EcoTank L3560 o equivalente tecnológico con rendimiento igual o superior. Velocidad Máxima de Impresión: Blanco y Negro: Hasta 33 páginas por minuto (ppm). y Color: Hasta 33 páginas por minuto (ppm) Manejo de Papel: Cantidad de bandejas: Una (1) bandeja de alimentación. Capacidad de entrada: Mínimo 100 hojas de papel normal. Tamaños de papel soportados: Carta, A4, entre otros tamaños estándar de oficina. Alimentación Eléctrica: Compatible con voltaje residencial/oficina estándar (110V). Aspecto: Color negro. Conectividad e Interfaces Conexión Cableada: Un (1) puerto USB de alta velocidad (incluye cable de conexión). Conexión Inalámbrica: Tarjeta de red Wi-Fi integrada.	Unidad	1	\$1.122.500	\$1.122.500



	Conectividad Móvil: Compatibilidad con aplicaciones de impresión móvil (Wi-Fi Direct o equivalentes). Accesorios y Consumibles Incluidos (De Fábrica) Kit de Tintas Inicial: Botellas de tinta originales (Negro, Cian, Magenta y Amarillo) provistas por el fabricante para la puesta en marcha inicial del equipo. Cables: Un (1) cable de alimentación eléctrica y un (1) cable de datos USB. Documentación: Guía de instalación rápida y manuales de operación del fabricante. Servicios Requeridos e Instalación Instalación y Configuración: El proveedor adjudicado será responsable de realizar la entrega física del equipo, desempaque, carga inicial de consumibles, calibración, instalación de controladores en las estaciones de trabajo designadas por la entidad y pruebas operativas de conectividad (USB y Wi-Fi). Garantía y Soporte Técnico Cobertura: Garantía limitada del fabricante por un periodo mínimo de un (1) año o por el ciclo de páginas estipulado por la marca (lo que ocurra primero).				
2	Tinta para impresora multifuncional x 4 tarros (Yellow, magenta, blue, negro) (original)	Kit	4	\$277.800	\$1.111.200
3	Cartucho de tinta para impresora EPSON L 3560-544 (color negro) (original)	Unidad	2	\$69.600	\$139.200
4	Ganchos legajadores plásticos x 20 unidades	Unidad	5	\$15.450	\$77.250
5	Cartulina legajadora 22,9x34,5 cm 50 juegos	Paquete	3	\$42.400	\$127.200
6	Paquete de sobres de manila tamaño carta x 50 und		1	\$23.250	\$23.250
7	Paquete de sobres de manila tamaño oficio x 50 und	Paquete	1	\$26.250	\$26.250
8	Mouse HP alámbrico óptico negro	Unidad	1	\$43.200	\$43.200
9	Pad mouse ergonómico negro	Unidad	1	\$28.900	\$28.900
DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESO (\$2.698.950)MC					

COMISARIA DE FAMILIA					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Tarro tinta CANON G6010 – Black original	Unidad	1	\$94.950	\$94.950
2	Tarro tinta CANON G6010 - Magenta original	Unidad	1	\$94.950	\$94.950
3	Tarro tinta CANON G6010 – Yellow original	Unidad	1	\$94.950	\$94.950
4	Tarro tinta CANON G6010 – Cyan original	Unidad	1	\$94.950	\$94.950
5	Tóner para impresora HP Laserjet Pro MFP 4103 FDW original	Unidad	3	\$828.350	\$2.485.050
6	COMPUTADOR PORTÁTIL: Equipo de cómputo portátil, incluyendo licencias de software de fábrica, sistema operativo, suite de ofimática, servicio de instalación, configuración y garantía técnica integral. Especificaciones Técnicas Mínimas del Hardware Procesador: Intel Core i7-1255U o superior (hasta 5.2 GHz con tecnología Turbo Boost, 12 MB caché L3, 12 núcleos, 14 hilos).	Unidad	1	\$5.350.000	\$5.350.000



	Memoria RAM: 24 GB DDR5 a 5600 MT/s (configuración 1 x 24 GB). Almacenamiento: Unidad de Estado Sólido (SSD) de 512 GB. Gráficos: Integrados de alta definición. Pantalla: 15.6 pulgadas (39,6 cm) en diagonal, resolución FHD (1920 x 1080), tecnología IPS, antirreflejante, brillo de 250 nits y 62.5% sRGB. Batería: Autonomía equivalente o superior a 7 horas de duración. Diseño y Peso: Color plateado natural, peso máximo de 1,65 kg y dimensiones aproximadas de 35,98 x 23,6 x 1,86 cm. Teclado: Idioma español, tamaño completo con teclado numérico integrado, retroiluminado, color gris suave. Conectividad Inalámbrica: Tarjeta Realtek Wi-Fi 6 (2x2) y Bluetooth 5.4 o superiores. Puertos e Interfaces Requeridos USB Tipo A: Dos (2) puertos con velocidad de señalización de 5 Gbps. USB Tipo C: Un (1) puerto con velocidad de señalización de 10 Gbps (compatible con USB Power Delivery 3.1, DisplayPort™ 1.4b y carga en modo suspensión/HP Sleep and Charge o equivalente). Video: Un (1) puerto HDMI 1.4b. Audio: Un (1) conector combinado para auriculares y micrófono. Alimentación: Un (1) pin inteligente de CA. Licenciamiento de Software Incluido Sistema Operativo: Windows 11 Home Single Language original, preinstalado y debidamente activado de fábrica. Ofimática: Licencia oficial de Microsoft Office (especificar si se requiere Hogar y Empresas, Perpetua u Office 365 según la necesidad de la entidad), instalada y activa. Servicios Requeridos e Instalación Instalación y Configuración: El proveedor adjudicado deberá entregar el equipo completamente operativo, con el sistema operativo y la suite de ofimática instalados, validados y listos para su uso inmediato (llave en mano). Garantía y Soporte Técnico Cobertura: Garantía limitada de hardware y soporte técnico por un periodo mínimo de un (1) año. Alcance: Cobertura total ante defectos de fábrica, fallas de componentes de hardware y asistencia técnica directa del fabricante o canal autorizado. Debe incluir Maletín Funda Portátil.				
7	Silla de escritorio tipo PC con brazos de soporte Ficha técnica: Modelo: 3310		1	\$252.600	\$252.600



	Color: Negro Dimensiones: 60 cm (ancho) x 95 cm (alto) x 45 cm (profundidad) Material del espaldar: Malla transpirable Estructura: Base tipo estrella con ruedas Capacidad de carga: Soporte de peso mínimo de 110 kg				
8	Archivador Home Office Milan con 4 cajones y repisa Línea: RTA) Ficha técnica: Modelo: AWC 7283 Color: Wengue Milan Material: Madera aglomerada Dimensiones: Alto: 161.6 cm, ancho: 47.5 cm, profundidad: 45 cm Características: 4 cajones, repisa superior, fabricación industrial de alta resistencia. Garantía requerida: Comercial de 5 años (de fábrica).		1	\$939.000	\$939.000
9	Papel opalina carta blanco x 50 unidades	Unidad	1	\$30.300	\$30.300
10	Resmas papel tamaño carta x 10 unidades	Caja	1	\$329.000	\$329.000
11	Marcadores permanentes x 12 colores variados de vinilo	Caja	1	\$78.800	\$78.800
12	Sharpies X 12 colores variados	Caja	1	\$68.700	\$68.700
13	Rollo de papel Contac (20 metros x 45 cm)	Rollo	1	\$87.850	\$87.850
14	Ganchos de cocedora referencia 24/6	Caja	1	\$13.150	\$13.150
15	Perforadora Industrial para 150 Hojas, de 2 Huecos y Color Negro Ficha técnica Modelo: 1246, forma de la perforación: Círculo Tamaño de la perforación: 6 mm Cantidad de perforaciones: 2 Capacidad máxima de hojas: 150 Con guía de papel: Sí Materiales: Acero	Unidad	1	\$343.500	\$343.500
DIEZ MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$10.357.750) M.C.					

UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Tóner para impresora HP Laserjet MFP M1212 NF – Genérico - UPD	Und	6	\$86.550	\$519.300
2	Resmas papel tamaño carta x 10 unidades	Caja	2	\$329.000	\$658.000
3	Ganchos legajadores plásticos x 20 unidades	Und	3	\$15.450	\$46.350
4	Cartulina legajadora 22,9x34,5 cm 50 juegos	Paquete	5	\$42.450	\$212.250
UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS PESOS (\$1.435.900) M.C.					

DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO REQUERIDO	CANTIDAD REQUERIDA (Días)	TOTAL, PRESUPUESTO OFICIAL
Suministro de papelería y elementos de oficina	Cinco (05)	\$32.756.675



Dicho valor obedece a los precios promedio de contrataciones similares realizadas por la Entidad. El valor calculado incluye costos directos y aquellos indirectos en que incurre el contratista por concepto de administración, impuestos, tasas y retenciones de nivel nacional, departamental y local; estas últimas se detallan así:

CONCEPTO	PORCENTAJE (sobre el valor del contrato)
Estampilla Pro – Cultura	2%
Estampilla Pro – Anciano	4%
Estampilla Pro- Deporte y Recreación	1.5%
Estampilla Justicia Familiar	2%

NOTA IMPORTANTE: LAS RETENCIONES SE APLICAN SEGÚN LO DISPUESTO POR LA DIAN.

1.3. PLAZO Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO.

Plazo	Cinco (05) días hábiles, contado a partir de la suscripción del inicio en la plataforma SECOP II.
Forma de pago	EL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ , pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma: Único pago. La Entidad Estatal pagará al contratista el valor del contrato de aquí derivado previa presentación del informe de actividades requerido, cuyo valor corresponderá a las bienes efectivamente entregados por el contratista, cuenta de cobro respectiva y acreditación de encontrarse a paz y salvo con el pago al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales; lo anterior deberá contar con la certificación de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y deberá cumplir con las previsiones legales. El oferente favorecido debe tener en cuenta las deducciones que por Ley deban realizarse. Los pagos se realizarán de acuerdo al cronograma de pagos de la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico y dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento, firmado por el supervisor del contrato

CAPITULO III.

2. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

SUPERVISOR: El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato producto de la presente Contratación de Mínima Cuantía, será adelantada directamente por **EL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ** a través de la secretaria de Gobierno y S.A, en términos de la Ley 1474 de 2011 y decreto 1082/2015.

PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se perfecciona con la aceptación de la oferta, disponibilidad presupuestal, registró presupuestal, su ejecución una vez se suscriba el acta de inicio

CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL. Es obligación de EL CONTRATISTA garantizar y demostrar el cumplimiento de sus obligaciones frente al SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, lo que deberá acreditar durante los primeros diez días hábiles de cada mes, mediante la entrega de los respectivos soportes de pago o certificación expedida por el Revisor Fiscal o Contador Público, los cuales hará llegar al archivo administrativo del Municipio y formará parte del presente contrato. El incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas diarias equivalentes al 0.5% del valor del contrato, hasta tanto se del cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora

LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO: Una vez terminado el contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes contados a partir de la finalización del mismo o de la expedición del acto administrativo que ordene la terminación anticipada o a la fecha del acuerdo que lo disponga. También en esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los



acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA la extensión o ampliación, si se solicitó y si es del caso, de la garantía del contrato a la calidad servicio suministrado, al pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones, a la responsabilidad civil y, en general, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato

TERMINACIÓN UNILATERAL: Si el CONTRATISTA, no se presenta a la terminación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, dentro del plazo establecido en la cláusula anterior y los subsiguientes dos meses, será practicada directa y unilateralmente por la Entidad y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición; de la misma manera se procederá a la liquidación unilateral si el contratista no ejecuta el objeto de manera satisfactoria o si en más de una vez el interventor no certifica el trabajo como satisfactorio, de manera demostrable.

SUSPENSIÓN TEMPORAL: Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la ejecución del contrato mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. En este caso se prorrogará la vigencia de la garantía única por un término igual al de la suspensión (si fuese necesaria). En el acta de suspensión se expondrán los motivos que hayan dado lugar a la misma, la obligación del CONTRATISTA de prorrogar la vigencia de la garantía única por un término igual al de la suspensión y se fijará la fecha en la cual se reiniciará el contrato.

DOMICILIO. Para todos los efectos legales inherentes, las partes fijan como domicilio el Municipio de Abriaquí (Antioquia).

CONTROL POSTERIOR. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 42 de 1993 y Ley 610 de 2000, el control posterior ordenado por la Ley, será ejercido por la Contraloría General de Antioquia.

MULTAS.- EL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ, en caso de mora en la prestación del servicio motivo de esta contratación por **EL CONTRATISTA**, podrá imponer a éste multas periódicas y sucesivas equivalentes al uno por ciento (1,5%) del valor del contrato, sin exceder del diez por ciento (10%) del valor del mismo, sin perjuicio del cumplimiento del mismo y de la aplicación de la multa a título de cláusula penal pecuniaria, y además, de la indemnización de los perjuicios que le causen a **EL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ** el incumplimiento o retraso en la entrega. El valor de las multas se hará efectivo contra las sumas que se adeuden a **EL CONTRATISTA**. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993.

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA. Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales de manera grave, **EL CONTRATISTA** pagará a **EL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ** hasta el 20% del valor del contrato a título de cláusula penal, y sin perjuicio de las demás acciones indemnizatorias a que haya lugar. **EL MUNICIPIO** hará efectiva la pena pecuniaria mediante la aplicación de mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, si ello no fuere posible, mediante la jurisdicción coactiva. Contra el acto que declare el incumplimiento y haga efectiva la cláusula penal pecuniaria procede el recurso de reposición, de acuerdo con el art. 77 de la ley 80 de 1993.

CADUCIDAD: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, **EL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ**, previo concepto no vinculante del supervisor, requerirá al CONTRATISTA para que cese el incumplimiento y le señalará un plazo perentorio

PROHIBICIÓN DE CESIÓN. - **EL CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato ni total ni parcialmente, a persona alguna, natural, jurídica, nacional o extranjera, sin autorización previa y escrita de **EL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ**, situación que se surtirá mediante resolución motivada.



SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES. Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adicionen. Cuando no fuere posible solucionar las controversias en la forma prevista, las partes se comprometen a someter la decisión a árbitros en la forma establecida en el artículo 70 de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA mantendrá indemne a **EL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ**, con todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el contratista o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.

CAPITULO IV.

3. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Se eliminará la propuesta que presente cualquiera de las siguientes falencias: De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, y la ley 1150 de 2007, la omisión de los documentos necesarios para la comparación de una oferta con las demás impedirá tenerla en cuenta para la evaluación y posterior adjudicación del contrato.

EL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ podrá rechazar y eliminar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- 1) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y normas complementarias.
- 2) Cuando el proponente no acredite los requisitos de participación establecidos en este pliego de condiciones.
- 3) Cuando sea extemporánea, es decir, si se presenta después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso.
- 4) Cuando no se cumplan los porcentajes de participación mínimos establecidos para la conformación de consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación.
- 5) Cuando su valor exceda el del presupuesto oficial.
- 6) Por no otorgar la Garantía para cubrir los riesgos derivados del incumplimiento del ofrecimiento a que alude el pliego de condiciones, cuando sean solicitados.
- 7) Cuando su valor sea considerado artificialmente bajo con base en las disposiciones del Decreto 1082 de 2015.
- 8) Si el proponente ofreciere un plazo para la ejecución del contrato diferente al establecido en este pliego de condiciones.
- 9). Si el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).
- 10) Cuando no se consigne el precio unitario de uno o varios ítems en el Formulario "PROPUESTA ECONÓMICA".
- 11). Por no considerar las modificaciones al pliego de condiciones que mediante adendas haya hecho el municipio.
- 12) Cuando se solicite al proponente subsanar alguno de los documentos o de los requisitos de participación y no lo haga dentro del término fijado, o cuando habiéndolo aportado no esté acorde con las exigencias del pliego de condiciones.
- 13) Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, para el mismo proceso.
- 14) Cuando no incluya algún documento que, de acuerdo con este pliego de condiciones se constituya en elemento habilitante requerido para ponderar la oferta.
- 15) Cuando el representante legal tenga restricciones para contratar y no adjunte con la propuesta el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.
- 16) Cuando la oferta no sea presentada en el lugar indicado en el cronograma o de forma extemporánea.
- 17) Cuando la oferta no sea presentada por el representante legal o un tercero con poder especial de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del DL. 019 de 2012.
- 18) Cuando se modifique con la oferta las especificaciones técnicas de los bienes o servicios requeridos.

CAPITULO V.

4. REQUISITOS HABILITANTES



Los oferentes interesados en participar en la presente contratación deberán allegar los siguientes documentos jurídicos, técnicos y económicos (Art. 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015):

- 4.1. Carta de presentación de la propuesta:** si el proponente es una persona jurídica, la carta de presentación deberá ser firmada por su representante legal quien debe estar debidamente facultado, indicando al pie de la firma el nombre, cargo y documento de identidad. En el caso de consorcios o uniones temporales, deberá estar firmada por el representante designado. El contenido de la carta de presentación, corresponderá con el texto del modelo que se anexa (Formato 1 – Carta de presentación de la propuesta presentada).
- 4.2. Capacidad para contratar:** El proponente cuando se trate de persona jurídica deberá presentar con su propuesta, el certificado sobre su existencia y representación legal donde se determine que el objeto contractual tiene relación directa con el objeto de la presente invitación y acredite tener mínimo un año de constituido con antelación la fecha de recepción de ofertas.
 - En caso de personas naturales con establecimiento de comercio están deberán presentar su certificado de registro mercantil cuya actividad tenga relación directa con el objeto de la presente invitación y acredite tener mínimo un año de constituido con antelación la fecha de recepción de ofertas.
 - Al presente proceso podrán participar personas naturales sin establecimiento de comercio cuya actividad comercial (ciiu) esté debidamente registrada en el RUT y tenga relación directa con el objeto de contrato.
 - Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar su respectivo certificado donde se determine cada uno que el objeto contractual tiene relación directa con el objeto de la presente invitación.
- 4.3. Certificado del RUT** Los proponentes deberán presentar el Certificado de Registro Único Tributario el cual ha de tener registrado el código CIU afin con el objeto del presente contrato.
Para los Consorcios y/o Uniones Temporales, deberá presentarse el correspondiente a cada uno de sus integrantes.
- 4.4. Certificado de Responsabilidad Fiscales Contraloría,** del establecimiento y representante legal expedido dentro de los 30 días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta.
- 4.5. Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría,** expedido dentro de los 30 días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta. (Aplica tanto para personas naturales como jurídicas)
- 4.6. Certificado de Antecedentes Judiciales** - Aplica para personas Naturales- El Municipio en este aspecto, procederá hacer la verificación del oferente, todo ello con base lo dispone el Decreto 019/2012.5
- 4.7. Certificación de afiliación a seguridad social.** Será de estricto cumplimiento por todos los proponentes la entrega de la certificación de estar a paz y salvo en el pago de las obligaciones con el sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a caja de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), suscrita por el revisor Fiscal del proponente persona jurídica, conforme los establece el inc. 4, del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
 - Si el proponente es persona natural, deberá acreditar planilla de afiliación o certificado de cumplimiento de afiliación al momento de celebrar el contrato.
- 4.8. Fotocopia Cedula de Ciudadanía,** del oferente si este es persona natural o del representante legal en caso de oferentes personas jurídicas.
- 4.9. Copia de la libreta militar** Si el oferente es persona natural varón menor de cincuenta años, deberá allegar copia de la libreta militar en caso contrario se omitirá el requerimiento.



- 4.10. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) Ley 2907 de 2021:** El oferente deberá acreditar mediante el Certificado REDAM, que no adeuda ninguna obligación alimentaria por parte de quienes tienen títulos ejecutivos relacionados.
- 4.11. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales Ley 1918 de 2018:** Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores: Las personas que hayan sido condenados por la comisión de delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales de persona menor de 18 años de acuerdo con el Título IV de la presente ley; serán inhabilitadas para el desempeño de cargos, oficios o profesiones que involucren una relación directa y habitual con menores de edad en los términos que establezca el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, o quien haga sus veces.
- 4.12. Experiencia mínima acreditada del Proponente:** Para tal efecto y en evento el oferente deberá acreditar o presentar contratos o facturas de venta o servicios con relación al objeto del contrato en una cuantía del 20 % del valor del presupuesto de la presente contratación.
- No se tendrán en cuenta contratos en ejecución.
 - Cuando se trate de consorcios o uniones temporales cada integrante deberá acreditar la experiencia requerida en proporción a su porcentaje de participación.
- 4.13. Certificado de multas y contravenciones policivas.** De conformidad con lo establecido en la ley 1801 de 2007 código de policía y convivencia ciudadana con la oferta se ha de allegar certificado de consulta de multas y sanciones en el cual se acredite que el oferente no está inhabilitado para contratar.
- 4.14. Certificado de Paz y salvo municipal:** Para tal efecto el oferente deberá presentar paz y salvo expedido por la secretaría de hacienda del Municipio de Abriaquí en donde conste el número del proceso contractual al que va a aplicar y que el oferente no tiene acreencias pendientes con el ente territorial.

CAPITULO VI.

5. CAUSALES QUE GENERAN LA DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO.

Dentro del plazo señalado para la adjudicación, también podrá declararse desierto el proceso, conforme a lo previsto en la Ley 80 de 1993 – Decreto 1082/2015 artículo 2.2.1.2.1.5.2. La Administración Municipal declarará desierto el proceso en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste al pliego de condiciones o, en general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del Contratista, mediante acto motivado, en el que se señalarán expresa y detalladamente las razones que han conducido a tomar tal decisión, el cual será publicado en la página del SECOP

CAPITULO VII.

6. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

EL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ verificará el cumplimiento de los requisitos en los términos del Decreto 1082/2015 artículo 2.2.1.2.1.5.2, sin menoscabo de darle aplicabilidad a las reglas de subsanabilidad establecidas en la normativa en comento.

La verificación se realizará en los términos contenidos en los presentes pliegos de condiciones con el proponente que ofrezca el precio más bajo; en caso de que este no cumpla con los mismo, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

CAPITULO VIII.

7. FACTORES DE EVALUACIÓN Y CRITERIO DE EVALUACION DE OFERTAS.

En el presente proceso de invitación pública se tendrá como único factor evaluable el PRECIO MAS BAJO. (Decreto 1082/2015).



8. FACTORES DE DESEMPATE:

El Municipio atendiendo las determinaciones del Decreto 1082/2015, adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

Abriaquí – Antioquia; veintiocho (28) de septiembre de 2026.

DANIEL ALBERTO SALAS GALLEGU.

Alcalde 2024 -2027.

Municipio de Abriaquí – Antioquia.

FORMATO N.º 1

CARTA DE PRESENTACIÓN

NIT: 890.981.251-I

Dirección: Carrera 11 # 11-07
Código Postal 057460

Teléfono: 604 852 00 24

Correo: alcaldia@abriaqui-antioquia.gov.co

Página web: www.abriaqui-antioquia.gov.co



ABRIAQUÍ- Antioquia, _____

SEÑORES
MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ
E.S.M.

Nosotros los suscritos: _____ de acuerdo con la invitación pública N° presentamos propuesta para el objeto de la referencia y, en caso que nos sea aceptada, nos comprometemos a ejecutar el contrato correspondiente.

Declaro que ostento capacidad para comprometerme o comprometer la sociedad que represento o la modalidad de asociación.

Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni el contrato probable que de ella se derive.

Que conocemos la información general y demás documentos de las bases de contratación del presente proceso y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos, en cuanto al plazo, condiciones y especificaciones técnicas y en general todo lo solicitado en la invitación pública.

Que el valor de nuestra propuesta es de \$ _____

Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidades e incompatibilidades señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibición especial para contratar.

Que hemos leído los documentos publicados en el portal de contratación relacionados con el presente proceso y que aceptamos su contenido.

Que aceptamos la forma de pago estipulada en el documento de invitación pública.

Que conocemos que para el contrato a celebrarse se entiende pactadas las cláusulas excepcionales al derecho común, de interpretación, modificación, términos unilaterales y caducidad del contrato, de conformidad con lo establecido en los 15. 16.17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

Que durante la ejecución del contrato a celebrarse nos obligamos a permanecer al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los parafiscales (propios del SENA, ICBF Y Cajas de Compensación Familiar). Lo anterior será acreditado para la legalización de cada pago derivado del contrato.

Que en virtud del contrato a celebrarse nos obligamos a mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del futuro contratista o de las de sus subcontratistas o dependientes, de conformidad con el Decreto 931 de 2009.

Que de llegar a obtener la adjudicación del contrato, existen compromisos de ejecutar el mismo en el plazo contenido en los estudios previos y en la invitación pública, y nos obligamos a constituir las pólizas y/o garantías allí requeridas dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de publicación de la comunicación de aceptación de la oferta.

Que aceptamos que en el evento de presentarse diferencias en razón de la celebración, ejecución, desarrollo y terminación del contrato se procederá a la conciliación prejudicial ante la Procuraduría General de Nación antes de iniciar cualquier acción judicial, y que no acudiremos ante ninguna otra forma alternativa de soluciones de conflictos.



INVITACIÓN PÚBLICA_PROCESO N.º 039-SGSA-MC-S-2026.

Que nos comprometemos a no ceder total o parcialmente el contrato que nos sea adjudicado, y a no subcontratar el objeto del mismo con persona alguna, salvo autorización previa por parte del Municipio.

Que en caso de que incurramos en incumplimiento total, parcial o en caso de mora, nos acogemos a lo dispuesto en el contrato celebrado, sobre las cláusulas penal pecuniaria y las multas, las cuales aceptamos de manera expresa.

Que nos comprometemos a efectuar la liquidación del contrato en los términos establecidos en la invitación pública.

Que aceptamos que, para todos los efectos legales en desarrollo del contrato a celebrarse, se fije como domicilio el Municipio de ABRIAQUÍ.

Que Aceptamos los demás términos y exigencias contenidos en la invitación pública, la cual junto con los estudios y documentos previos hace parte integral del contrato a celebrarse.

Atentamente,

Proponente: _____
Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____
Representante Legal del proponente: _____
Dirección: _____ Teléfono: _____
Nombre del Representante Legal: _____
Documento de identificación: _____

NOMBRE DEL PROPONENTE

REPRESENTANTE LEGAL
O PERSONA NATURAL
C.C. o NIT

(Es obligatoria la presentación de este formato con la propuesta).

FORMATO N.º 2

FORMULARIO DE PROPUESTA ECONOMICA

NIT: 890.981.251-I

Dirección: Carrera 11 # 11-07
Código Postal 057460

Telefono: 604 852 00 24

Correo: alcaldia@abriaqui-antioquia.gov.co

Página web: www.abriaqui-antioquia.gov.co



Señores
Municipio de ABRIAQUI- Antioquia
E.S.M.

ASUNTO: PROCESO MÍNIMA CUANTÍA – INVITACIÓN PUBLICA N.º _____

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1				
2				
TOTAL				

NOTA: se ha de considerar en el valor de la oferta los impuestos y tasas municipales.

FORMA DE PAGO:

NOMBRE DEL PROPONENTE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O
PERSONA NATURAL
CC. o NIT

(Es obligatoria la presentación de este formato con la propuesta).

**FORMATO N.º 3
MULTAS O SANCIONES**



SEÑORES
MUNICIPIO DE ABRIAQUI
E.S.M.

ASUNTO: PROCESO MÍNIMA CUANTÍA – INVITACIÓN PUBLICA N.º _____

Nº	CONTRATO	RESOLUCIÓN MULTA	FECHA DE EJECUTORIADA LA MULTA	RESOLUCIÓN SANCIÓN	FECHA DE EJECUTORIADA LA SANCIÓN

NOMBRE DEL PROPONENTE

REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL
C.C. o NIT

(Es obligatoria la presentación de este formato con la propuesta).

FORMATO N.º 4



**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003
SOLO APLICA A PERSONA NATURAL**

Yo ----- identificado (a) con C.C. ----- de -----, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442 en consonancia con la ley 789 de 2002 artículo 50 que no estoy obligado a hacer aportes en parafiscales en virtud que no tengo personal a cargo.

Dada en ____ a los ----- días del mes de ----- de 2023

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Cédula N°

(Es obligatoria la presentación de este formato con la propuesta).

FORMATO N.º 5

RELACIÓN DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA

NIT: 890.981.251-I

Dirección: Carrera 11 # 11-07
Código Postal 057460

Teléfono: 604 852 00 24

Correo: alcaldia@abriaqui-antioquia.gov.co

Página web: www.abriaqui-antioquia.gov.co



Alcaldía Municipal
ABRIAQUÍ

Secretaría de
Gobierno y S.A

INVITACIÓN PÚBLICA_PROCESO N.º 039-SGSA-MC-S-2026.

SEÑORES
MUNICIPIO DE ABRIAQUI
E.S.M.

ASUNTO: PROCESO MÍNIMA CUANTÍA – INVITACIÓN PÚBLICA N° _____

No.	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA CONTRATANTE	CERTIFICACIÓN (Señale sí la entidad que la otorga es Pública o Privada)	CONTRATO No.	OBJETO	VALOR

NOMBRE DEL PROPONENTE

REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL
C.C. o NIT

(Es obligatoria la presentación de este formato con la propuesta).

NIT: 890.981.251-I

Dirección: Carrera 11 # 11-07
Código Postal 057460

Teléfono: 604 852 00 24

Correo: alcaldia@abriaqui-antioquia.gov.co

Página web: www.abriaqui-antioquia.gov.co