



MUNICIPIO DE NILO  
CUNDINAMARCA



INSTITUTO MUNICIPAL  
DE CULTURA, TURISMO,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## ESTUDIO SIMPLIFICADO PREVIO DE NECESIDAD, OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA.

De conformidad con lo dispuesto en el Título 1, Capítulo 2, sección 1 subsección 5, artículos 2.2.1.2.1.5.1 y s.s. del Decreto Reglamentario 1082 del 26 de mayo de 2015, que desarrolla lo señalado en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1150 de 2007, El Instituto Municipal de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte de Nilo-Cundinamarca, adelantará un proceso de contratación Mínima Cuantía:

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN:

Que la Administración Municipal de Nilo es la entidad estatal territorial encargada de velar por el cumplimiento de los fines del Estado, donde según lo consagra el artículo 2° de la Constitución Política de Colombia “Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.”

Que conforme a lo establecido en el artículo 209 de la Constitución Política, El Instituto de Instituto Municipal de Cultura Turismo Recreación y Deporte de Nilo debe ejercer y desarrollar en todos sus actos un debido proceso administrativo en resguardo de la seguridad jurídica y en pro principio de legalidad, que conforme a la función establecido y dentro del marco de la ley 489 de 1998, el del acto motivado en el presente documento se encuentra en concordancia con el estatuto general de contratación.

Así mismo en aras de cumplimiento a los principios de transparencia, economía y responsabilidad (Ley 80 de 1993) y de conformidad con los postulados que rigen la Función Pública (Artículo 209 de la Constitución Política), como entidad del sector público, sus procesos de contratación cumplan estrictamente a las directrices señaladas en la se hace necesario que, Ley 1150, Decreto 1082 de 2015 y sus Decretos Reglamentarios, los diferentes procesos contractuales que se deben adelantar para el cumplimiento de sus deberes legales y constitucionales, de manera que la eficiencia y transparencia sean una característica absoluta dentro de los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios.

Que en la actualidad, El Instituto de Instituto Municipal de Cultura Turismo Recreación y Deporte de Nilo cuenta con una sede física ubicada en carrera 4 No. 4-28 de Nilo, por lo que es menester para su mantenimiento, la provisión permanente de elementos de aseo, estos últimos, serán

#### Contáctenos

- Teléfono: (1) 8392615 - Fax: (1) 8392504 -

**Peticiones, Quejas y Reclamos** - Correo electrónico: [institutodeculturaydeporte@nilo-cundinamarca.gov.co](mailto:institutodeculturaydeporte@nilo-cundinamarca.gov.co) -

**Dirección:** Carrera 4 No. 4 - 28 Instituto Municipal de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte. - NIT: 900426075-6

**Horario de atención:** Lunes a Viernes de: 8:00 A.M. a 12 M y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.



MUNICIPIO DE NILO  
CUNDINAMARCA



INSTITUTO MUNICIPAL  
DE CULTURA, TURISMO,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

destinados en labores diarias de aseo y limpieza, en pro de conservar en buen estado, higiene y salubridad las instalaciones de la misma y, brindar tanto a los funcionarios y comunidad usuaria un ambiente sano, como espacios de trabajo libres de contaminación que pueda afectar su salud y el normal funcionamiento de la entidad.

Por otra parte, El Instituto de Instituto Municipal de Cultura Turismo Recreación y Deporte de Nilo – en desarrollo y cumplimiento de los fines, planes, programas y actividades a su cargo desempeña gestión administrativa; dichas gestiones requieren de la elaboración de documentos para diferentes fines como, contratación pública, resoluciones, circulares, actas, oficios, actos administrativos, derechos de petición, entre otros, los cuales son susceptibles de conservar en el archivo físico de la entidad. De ahí que, las funciones relacionadas con la gestión administrativa y, la prestación de los servicios de la entidad deba ser apoyadas mediante el suministro de papelería y en general insumos de oficina, lo cual se convierte en un insumo básico para el desarrollo de la función pública delegada a la entidad y la adecuada atención de la comunidad Nilense mediante una satisfactoria y eficiente prestación del servicio de los funcionarios y contratistas.

En virtud de lo anterior y, a partir de las necesidades identificadas de la entidad las cuales se encuentran dentro de un mismo sector económico, EL INSTITUTO pretende satisfacer su necesidad de elementos de aseo y papelería e insumos de oficina, mediante la adquisición de los mismos con el objeto de que se facilite la prestación de los servicios de forma correcta y eficiente por parte de los funcionarios y la realización de las demás actividades internas y externas en articulación con las demás entidades y/o secretarías de la alcaldía municipal de Nilo para una buena atención de la comunidad. Las anteriores necesidades se encuentran incluidas dentro del plan anual de adquisición para la vigencia 2023 de la entidad.

Conforme a lo anterior EL INSTITUTO acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el objeto de satisfacer necesidades de interés general, se hace necesario elaborar el siguiente estudio previo para suplir las necesidades de la entidad.

#### **OBJETIVOS GENERAL:**

1. Adquirir insumos de Papelería, útiles de escritorio e implementos de aseo para el INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE DE NILO.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Optima administración y operación del Instituto.
2. Garantizar la salubridad de los funcionarios y contratistas.

#### **Contáctenos**

- Teléfono: (1) 8392615 - Fax: (1) 8392504 -

**Peticiones, Quejas y Reclamos** – Correo electrónico: institutodeculturaydeporte@nilo-cundinamarca.gov.co –

**Dirección:** Carrera 4 No. 4 – 28 Instituto Municipal de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte. - NIT: 900426075-6

**Horario de atención:** Lunes a Viernes de: 8:00 A.M. a 12 M y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.



MUNICIPIO DE NILO  
CUNDINAMARCA



INSTITUTO MUNICIPAL  
DE CULTURA, TURISMO,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

3. Garantizar la prestación del servicio a la comunidad.

En consecuencia, corresponde al INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE DE NILO.

#### DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

**OBJETO:** Adquisición de insumos de Papelería, útiles de escritorio e implementos de aseo para el INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE DE NILO.

#### PRESUPUESTO:

Que el contrato a desarrollarse se ejecutará en la vigencia 2026, por lo que se hace necesario contar con apropiaciones presupuestales necesarias, de conformidad con el artículo 71 del decreto 111 de 1996.

El Presupuesto Oficial para atender el gasto que demande el convenio a desarrollar, equivale a la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS (\$10.419.000).

Para determinar el presupuesto se solicitó cotizaciones a diferentes proveedores de los ítems a contratar, con el fin de determinar el presupuesto oficial para la presente invitación y posterior se realizó un análisis con lo cual se determinó el valor y las condiciones del contrato.

El valor del contrato se cancelará con recursos provenientes del presupuesto del INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA TURISMO RECREACIÓN Y DEPORTE así:

| Vigencia Fiscal | Soporte presupuestal                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026            | Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000039 del 29 de mayo de 2026 por la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS (\$10.419.000) correspondiente al 100% del valor del presupuesto. |

Éste valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del presente proceso selectivo y el pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar.

#### TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Arrendamiento de Inmuebles |  |
|----------------------------|--|

#### Contáctenos

- Teléfono: (1) 8392615 - Fax: (1) 8392504 -

**Peticiones, Quejas y Reclamos** - Correo electrónico: institutodeculturaydeporte@nilo-cundinamarca.gov.co -

**Dirección:** Carrera 4 No. 4 - 28 Instituto Municipal de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte. - NIT: 900426075-6

**Horario de atención:** Lunes a Viernes de: 8:00 A.M. a 12 M y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.



MUNICIPIO DE NILO  
CUNDINAMARCA



INSTITUTO MUNICIPAL  
DE CULTURA, TURISMO,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Compraventa                  | X |
| Convenio Interadministrativo |   |
| Obra Pública                 |   |
| Prestación de Servicios      |   |
| Suministro                   |   |

#### FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

La ley 1150 de 2007 En su artículo 2 numeral 2 literal b establece que para las entidades cuyo presupuesto anual sea inferior a los 120.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será de 280 salarios mínimos legales vigentes. Igualmente, el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.5.2, establece que cuando el valor del futuro contrato sea igual o inferior al 10% de la menor cuantía, se realizará el proceso de Selección de la Mínima Cuantía y las reglas de la mínima cuantía.

**LEY 80 DE 1993 ART. 25. — DEL PRINCIPIO DE ECONOMÍA.** En virtud de este principio:

(...)

2. Las normas de los procedimientos contractuales se interpretarán de tal manera que no den ocasión a seguir trámites distintos y adicionales a los expresamente previstos o que permitan valerse de los defectos de forma o de la inobservancia de requisitos para no decidir o proferir providencias inhibitorias.”

**EL DECRETO 1082 DE 2015, DICE:**

#### **Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía.**

La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener lo siguiente:

1. La descripción sucinta de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios.
3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación. (Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1 1.2.1.1. Estudios y documentos previos

**Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.** Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

#### **Contáctenos**

- Teléfono: (1) 8392615 - Fax: (1) 8392504 -

**Peticiones, Quejas y Reclamos** – Correo electrónico: institutodeculturaydeporte@nilo-cundinamarca.gov.co –

**Dirección:** Carrera 4 No. 4 – 28 Instituto Municipal de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte. - NIT: 900426075-6

**Horario de atención:** Lunes a Viernes de: 8:00 A.M. a 12 M y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.



MUNICIPIO DE NILO  
CUNDINAMARCA



INSTITUTO MUNICIPAL  
DE CULTURA, TURISMO,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas
2. La Entidad Estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente.
3. La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la Entidad Estatal antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.
4. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.
5. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil.
6. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.
7. En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.
8. La oferta y su aceptación constituyen el contrato. (Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para contratación mínima cuantía.

**Artículo 2.2.1.2.1.5.4. Garantías.** Para el I.C.T.R.D. de NILO, resulta justificable hacer la solicitud de garantías en el presente proceso de contratación, principalmente porque con ellas se protege al Instituto de eventuales riesgos en los que se puede incurrir el contratista seleccionado como son el incumplimiento del contrato y sus obligaciones, así como la calidad de los servicios contratados, siendo en consecuencia absolutamente pertinente para el proceso y el contrato, considerando además que los servicios que se pretenden contratar son fundamentales para el cumplimiento de las tareas asignadas al I.C.T.R.D, por lo que se hace necesario atendiendo lo

**Contáctenos**

- Teléfono: (1) 8392615 - Fax: (1) 8392504 -

**Peticiones, Quejas y Reclamos** - Correo electrónico: [institutodeculturaydeporte@nilo-cundinamarca.gov.co](mailto:institutodeculturaydeporte@nilo-cundinamarca.gov.co) -

**Dirección:** Carrera 4 No. 4 - 28 Instituto Municipal de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte. - NIT: 900426075-6

**Horario de atención:** Lunes a Viernes de: 8:00 A.M. a 12 M y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.



MUNICIPIO DE NILO  
CUNDINAMARCA



INSTITUTO MUNICIPAL  
DE CULTURA, TURISMO,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

dispuesto en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, que se constituya a favor del I.C.T.R.D garantía única que ampare los siguientes riesgos:

➤ De cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, por el 20% del valor del mismo, por el término del contrato y cuatro (4) meses más. En todo caso este amparo deberá estar vigente hasta la liquidación del contrato. Este amparo debe incluir de manera expresa la cobertura de la cláusula penal pecuniaria y de las multas.

### **ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR DEL CONTRATO**

Para determinar el valor del contrato, se procedió a realizar dos cotizaciones con personas naturales y jurídicas prestadoras del servicio para así determinar un valor estimado de la realización de los requerimientos antes mencionados.

De acuerdo con el estudio de precios el valor del contrato a celebrar asciende a la suma ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$11.400.000) Valor que Incluye Retenciones, Impuestos, Tasas, Contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución contractual conlleve.

CARGA TRIBUTARIA MUNICIPAL COMO REFERENCIA:

|      |                        |
|------|------------------------|
| 0.5% | Estampilla pro cultura |
| 4%   | Estampilla pro anciano |
| 1%   | ICA                    |
| 6%   | Suministro servicio.   |

### **OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O RESULTADOS**

A. Responder ante las autoridades de los actos u omisiones que en desarrollo del objeto del presente contrato adquiere, cuando con ellos se cause perjuicio al instituto municipal de cultura, turismo, recreación y deporte de Nilo Cundinamarca, o a terceros, igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80/93. “Los contratistas responderán civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual de los términos de la ley”

B. Realizar el cobro puntual de sus pagos de acuerdo a la periodicidad de los mismos, con el fin de evitar traumatismos contables y presupuestales y además realizar el respectivo control al desarrollo del objeto contractual.

C. El Contratista debe suministrar o entregar los elementos solicitados en los presupuestos con las especificaciones técnicas del caso.

#### **Contáctenos**

- Teléfono: (1) 8392615 - Fax: (1) 8392504 -

**Peticiones, Quejas y Reclamos** – Correo electrónico: institutodeculturaydeporte@nilo-cundinamarca.gov.co –

**Dirección:** Carrera 4 No. 4 – 28 Instituto Municipal de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte. - NIT: 900426075-6

**Horario de atención:** Lunes a Viernes de: 8:00 A.M. a 12 M y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.



MUNICIPIO DE NILO  
CUNDINAMARCA



INSTITUTO MUNICIPAL  
DE CULTURA, TURISMO,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

D. El contratista se obliga a estar bajo la supervisión del Director del instituto municipal de cultura, turismo, recreación y deporte de Nilo Cundinamarca quien velará por el cumplimiento de lo aquí establecido.

E. Cumplir con el objeto contractual dentro de las especificaciones técnicas y condiciones contractuales requeridas.

F. EL CONTRATISTA, se hace responsable y deberá reponer y/o restituir los elementos facilitados para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

G. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993.

H. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.

I. Deberá dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 90 de la Ley 418 de 1997, modificado por el artículo 31 de la Ley 782 de 2002 y en concordancia con el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007.

J. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados.

K. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social, integral, parafiscales de conformidad con el art 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 en concordancia con la Ley 828 del 10 de Julio de 2003 y demás normas aplicables.

L. Cumplir las normas relacionadas con la emergencia sanitaria establecida por el decreto 457 del 22 de marzo de 2020.

M. Entregar durante el plazo señalado los bienes que resulten como cumplimiento del objeto del contrato, los cuales deben ser recibidos a satisfacción en las instalaciones de la entidad, por el supervisor del contrato.

N. El contratista deberá entregar instalados y en perfecto funcionamiento los equipos objeto del presente contrato en las instalaciones DEL INSTITUTO.

O. Efectuar durante el período de garantía del producto, los cambios de los elementos por reclamos de mala calidad, defectos de fabricación, defectos por mal empaque o embalaje, que

#### **Contáctenos**

- Teléfono: (1) 8392615 - Fax: (1) 8392504 -

**Peticiones, Quejas y Reclamos** - Correo electrónico: institutodeculturaydeporte@nilo-cundinamarca.gov.co -

**Dirección:** Carrera 4 No. 4 - 28 Instituto Municipal de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte. - NIT: 900426075-6

**Horario de atención:** Lunes a Viernes de: 8:00 A.M. a 12 M y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.



MUNICIPIO DE NILO  
CUNDINAMARCA



INSTITUTO MUNICIPAL  
DE CULTURA, TURISMO,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

en todo caso sean de responsabilidad del contratista. Los cambios se efectuarán cuando se presenten fallas en el funcionamiento de los bienes y deberán realizarse en sitio, sin importar que inicialmente se haya expedido el recibo a satisfacción. Los cambios deberán hacerse por otro elemento completamente nuevo de iguales o superiores características; máximo dentro de los diez días hábiles siguientes al reporte realizado por el Supervisor, sin que haya lugar a reajuste económico de ningún orden en favor del contratista.

P. Atender y dar respuestas de manera oportuna a las peticiones y/o consultas que le indique o realice el supervisor relacionadas con el objeto del contrato durante la vigencia del contrato.

Q. Los bienes y/o elementos deberán ser certificados, nuevos y no remanufacturados, deberán venir en su empaque original tal como salen de fábrica. No se aceptarán bienes en mal estado.

R. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

#### **CONTROL Y VIGILANCIA:**

La Supervisión del contrato será ejercida por EL Director del Instituto Municipal de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte de Nilo

#### **PLAZO:**

El plazo de ejecución del contrato se estima en un máximo de 5 días calendario, contados a partir de la legalización del contrato, a partir de la firma del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de ejecución.

#### **FORMA DE PAGO:**

El Instituto Municipal de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte de Nilo, realizará el pago así:  
Un pago total por un valor máximo de ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$11.400.000) incluido IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato previa presentación de la factura o cuenta de cobro y soporte de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y demás aportes parafiscales, tratándose de personas jurídicas o los comprobantes de pago de salud y pensiones, para personas naturales cuando sea procedente, y acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor.

EL INSTITUTO pagará al contratista dentro de los Treinta (30) días siguientes a la fecha de presentación de la factura u orden de pago, junto con certificación del servicio prestado suscrita por el Supervisor del contrato, en las condiciones pactadas en el respectivo contrato.

#### **Contáctenos**

- Teléfono: (1) 8392615 - Fax: (1) 8392504 -

**Peticiones, Quejas y Reclamos** - Correo electrónico: [institutodeculturaydeporte@nilo-cundinamarca.gov.co](mailto:institutodeculturaydeporte@nilo-cundinamarca.gov.co) -

**Dirección:** Carrera 4 No. 4 - 28 Instituto Municipal de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte. - NIT: 900426075-6

**Horario de atención:** Lunes a Viernes de: 8:00 A.M. a 12 M y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.



MUNICIPIO DE NILO  
CUNDINAMARCA



INSTITUTO MUNICIPAL  
DE CULTURA, TURISMO,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

### ANÁLISIS DE RIESGOS:

Se entiende por RIESGO cualquier posibilidad de afectación del servicio y/o bien que retrase o suspenda la ejecución del contrato, o perjudique en cualquier forma y de acuerdo con la tipificación de los riesgos a funcionarios, terceros, o cualquier otro ser humano en su integridad y salud física y mental. El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del contrato para que sea asumido como un riesgo del actual proceso de contratación.

Los riesgos que puede tener la ejecución del contrato objeto de la presente contratación pueden ser:

1. Riesgo de incumplimiento de la propuesta o seriedad de la misma en el momento de la contratación. Riesgo bajo, que asume en un 100% el contratista.
2. Riesgo de incumplimiento del objeto contractual. Riesgo medio que asume en un 100% el contratista.
3. Riesgos legales: Cambios en la normatividad aplicable. Riesgo medio el Municipio asume en un 100% estos riesgos.
4. Riesgos administrativos: Que el contratista incurra en inhabilidad sobreviniente. Riesgo medio, en este caso el contratista asume el 100% del riesgo.
5. Que el contratista incumpla los términos del contrato. Riesgo alto. Es asumido en un 100% por el contratista.

Que el contratista incumpla sus obligaciones de cancelar los aportes al sistema de seguridad social. Riesgo medio. Es asumido en un 100% por el contratista

En razón al análisis de riesgo anterior se estima la necesidad de solicitar garantías, para lo cual debe consultar el acápite pertinente a garantías en la parte final del documento.

### DEMÁS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA COMPLEJIDAD Y REQUISITOS HABILITANTES

#### CAPACIDAD JURÍDICA

1. Certificado de existencia y representación legal o certificado de inscripción en el registro mercantil, según el caso.

#### Contáctenos

- Teléfono: (1) 8392615 - Fax: (1) 8392504 -

**Peticiones, Quejas y Reclamos** - Correo electrónico: institutodeculturaydeporte@nilo-cundinamarca.gov.co -

**Dirección:** Carrera 4 No. 4 - 28 Instituto Municipal de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte. - NIT: 900426075-6

**Horario de atención:** Lunes a Viernes de: 8:00 A.M. a 12 M y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.



MUNICIPIO DE NILO  
CUNDINAMARCA



INSTITUTO MUNICIPAL  
DE CULTURA, TURISMO,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

a. Si el OFERENTE es persona jurídica deberá presentar un certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en donde conste que su duración no es inferior al plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más, y que su objeto social sea igual o similar al objeto a contratar, de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

b. Si el OFERENTE es una persona natural deberá presentar el certificado de registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en donde conste que su actividad mercantil sea igual o similar al objeto a contratar, de manera que le permita a la persona natural celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Nota: En el evento que el oferente no se encuentre inscrito en el registro mercantil deberá acreditar mediante una certificación expedida por una persona privada o pública que tiene experiencia dentro de la actividad económica que se pretende contratar mediante la presente invitación pública o estar inscrito dentro del registro único tributario en dicha actividad económica.

#### 1.1 Autorización para presentar propuesta.

Si el representante legal del proponente requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y comprometer al oferente, en caso de que le llegare a ser aceptada la oferta, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta.

En caso de que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto o del presupuesto oficial según corresponda.

En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, el I.C.T.R.D. solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que le señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.

#### 1.1.2 Poder para presentar propuesta

##### **Contáctenos**

- Teléfono: (1) 8392615 - Fax: (1) 8392504 -

**Peticiones, Quejas y Reclamos** - Correo electrónico: [institutodeculturaydeporte@nilo-cundinamarca.gov.co](mailto:institutodeculturaydeporte@nilo-cundinamarca.gov.co) -

**Dirección:** Carrera 4 No. 4 - 28 Instituto Municipal de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte. - NIT: 900426075-6

**Horario de atención:** Lunes a Viernes de: 8:00 A.M. a 12 M y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.



MUNICIPIO DE NILO  
CUNDINAMARCA



INSTITUTO MUNICIPAL  
DE CULTURA, TURISMO,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

Si el oferente presenta su oferta a través de apoderado, se deberá adjuntar el poder otorgado por quien tenga la facultad de hacerlo. En todo caso, si el poderdante requiere a su vez autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y comprometer al oferente si le llegará a ser aceptada la oferta, se deberán presentar los documentos descritos en el numeral anterior.

1.1.3 Fotocopia de la cédula de ciudadanía del oferente o representante legal o apoderado, según corresponda.

1.1.4 Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

a. Las personas jurídicas lo harán mediante certificación original expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, en la que se acredite el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social integral y aportes parafiscales, en un plazo no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.

b. Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el oferente.

c. Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

1.1.5 Certificado de antecedentes fiscales Vigentes

1.1.6 Certificado de antecedentes Disciplinarios Vigentes

1.1.7 Certificado de antecedentes Judiciales Vigentes

1.1.8 Identificación tributaria (RUT)

El oferente aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT. Los proponentes deberán anexar la certificación que se encuentran inscritos en el Registro Único Tributario que se enmarque en las actividades objeto a desarrollar, tal y como lo dispone la DIAN.

## CAPACIDAD TÉCNICA

1. Experiencia General del Proponente:

### Contáctenos

- Teléfono: (1) 8392615 - Fax: (1) 8392504 -

**Peticiones, Quejas y Reclamos** - Correo electrónico: institutodeculturaydeporte@nilo-cundinamarca.gov.co -

**Dirección:** Carrera 4 No. 4 - 28 Instituto Municipal de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte. - NIT: 900426075-6

**Horario de atención:** Lunes a Viernes de: 8:00 A.M. a 12 M y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.



MUNICIPIO DE NILO  
CUNDINAMARCA



INSTITUTO MUNICIPAL  
DE CULTURA, TURISMO,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

El Proponente debe acreditar experiencia general con:

Mínimo dos (2) contratos con entidades públicas o privadas, cuyo objeto sea similar al ofertado y la sumatoria del valor de los dos contratos debe ser igual o superior al doble del valor a contratar en este proceso.

Para validar la experiencia de los contratos celebrados con entidades públicas deberá presentar copia de los contratos con acta de liquidación de los mismos o certificaciones contractuales.

**GARANTÍAS:** Atendiendo la cuantía y el análisis de riesgo se requiera la exigencia de garantía única que ampare lo siguiente:

- 1) CUMPLIMIENTO de las obligaciones del Contrato, el pago de multas, indemnizaciones y demás sanciones que se impongan al Contratista, por una suma equivalente al 20% del valor total del Contrato, y una vigencia igual a la del plazo de ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de su expedición.

Atentamente,

(FDO)

**JHON JAIR OSUNA VELA**

Director Ejecutivo

**Contáctenos**

- Teléfono: (1) 8392615 - Fax: (1) 8392504 -

**Peticiones, Quejas y Reclamos** - Correo electrónico: institutodeculturaydeporte@nilo-cundinamarca.gov.co -

**Dirección:** Carrera 4 No. 4 - 28 Instituto Municipal de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte. - NIT: 900426075-6

**Horario de atención:** Lunes a Viernes de: 8:00 A.M. a 12 M y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.