ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	CODIGO: F-AD-EC-02 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-11 PÁGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MIRYAM JEANNETH PIRACOCA CASTRO				
CPS. No	1886	**de**	2020	**PLAZO**	165
FECHA ACTA INICIO	12/03/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		26/08/2020
PERIODO DE INFORME	01/05/2020	**A**	30/05/2020	**No. Informe**	3
% Ejecución física	48		**% Ejecucion financiera**		30
Supervisor	ISABEL CRISTINA LONDOÑO GOMEZ		**Dependencia**		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DE ADOLESCENTES Y JOVENES VINCULADOS AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE - SRPA Y SUS FAMILIAS, EN APOYO A LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA CON MEDIDA DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS O EN EJECUCION DE SANCIONES NO PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD EN EL CENTRO QUE LE SEA ASIGNADC

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Apoyar la implementación del Modelo de Atención Integral para Adolescentes y Jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal - SRPA, de los Centros Forjar.
Participar en la implementación del Plan de Acción del Centro Forjar, así como en la elaboración de los planes de Atención Integral de los participantes.
Brindar los primeros auxilios a los participantes durante la Atención Integral en el Centro Forjar asignado o en actividades en contexto y activar la ruta de atención en salud cuando sea requerido.
Realizar la gestión y seguimiento para el acceso y atención en el Sistema de Salud, de acuerdo con las situaciones o necesidades identificadas en los participantes del servicio.
Realizar el acompañamiento a los adolescentes y jóvenes durante el desarrollo de actividades en la unidad de servicio, en contexto o para la atención en salud, cuando sea requerido
Apoyar la realización de actividades pedagógicas para la prevención y promoción de estilos de vida saludable, dirigidas a los adolescentes, jóvenes y familias.
Realizar los registros de actuaciones en el sistema de información, formatos y bases de datos del servicio, para mantener actualizadas las historias de atención de los adolescentes y jóvenes.
Apoyar las acciones para la implementación y seguimiento del Plan de Saneamiento.
Apoyar la implementación del Sistema Integrado de Gestión
Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.
Realizar informes y dar respuesta a requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada, por la Subdirección para la Infancia y el servicio
Salvaguardar los bienes asignados al servicio, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de actividades y la prestación del servicio.
Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.
Cumplir con las demás obligaciones que el Supervisor de contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" del objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

1. se realiza verificación de 167 participantes en adres y el comprobador de derechos para el listado censal el 26 de mayo del 2020.
1. Se realizo la solicitud de 15 citas de medicina general a adolescentes en el mes de mayo del 2020.
1. Se activo la ruta de salud a un adolescente de LA él día 05 del mes de mayo del 2020.
1. Este mes se realizó seguimiento de 2 adolescentes de pard para tratamiento de salud, los días 8 y 15 del mes de mayo del 2020.
1.Este mes se realizó el acompañamiento a dos adolescentes de pard a centros médicos para cumplimiento de cita el 22 de mayo del 2020.
1.Este mes se realizaron 25 llamadas telefónicas de promoción y prevención que se subieron al link telefónico.
1. Se realizaron registros del informe cuantitativo de las citas de salud del mes de mayo con un total de 12 citas solicitadas.
1.Este mes no se realizó ninguna acción en el plan de saneamiento.

1. Se participo en la Socialización de lineamientos ambientales Piga el 20 del mes de mayo.

1.Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.

1.Se realiza el informe del listado censal el 26 del mes de mayo con 167 activos.

1. Durante este mes se obtuvieron los bienes de María Angelica currea, Lorena Martin, Andrea Murcia y Martha los días 6 y 7 de mayo.

1.Durante este mes no se activó la póliza de accidentes pues no hubo eventualidades.

1.Se participo en la socialización de organización de expedientes y verificación de FUID los días 4 y 8 de mayo.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/04/2020	21/05/2020	125,700.00	8342600956
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	01/04/2020	21/05/2020	27,500.00	8342600956
Pension	COLPENSIONES	01/04/2020	21/05/2020	30,200.00	8342600956