INFORME DE SUPERVISIÓN

PERIODO: Del 17 al 30 de septiembre de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO: CPSP 020-2026

CONTRATISTA: Catalina Saldarriaga Berrio

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS EN APOYO AL CARGO DE CONTRATACIÓN, GESTIÓN TRANSPARENTE, SIGEP II Y SECOP, GESTIÓN DOCUMENTAL CON LOS TEMAS RELACIONADOS A LA GESTIÓN PRESUPUESTAL, GESTIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DE LAS EEPJ DE JERICÓ S.A. E.S.P.

SUPERVISOR: Daniel Alfredo Moncada López

2. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el periodo comprendido entre el 17 y el 30 de septiembre de 2026, se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas por la contratista en cumplimiento del objeto contractual, relacionadas con los procesos de contratación, gestión documental, SECOP II, SIGEP II, Gestión Transparente y organización de expedientes contractuales.

Como parte de este proceso se realizó un diagnóstico inicial de la información física y digital disponible, la revisión de la información registrada en SECOP II, las gestiones para recuperar el acceso institucional a SIGEP II, la revisión de carpetas de proveedores, la elaboración de una lista de verificación documental y la solicitud de documentos pendientes.

Igualmente, se solicitaron las cuentas de cobro correspondientes al mes de septiembre, junto con los informes de actividades y las planillas de seguridad social debidamente pagadas, como soportes requeridos para la revisión y trámite correspondiente.

Así mismo, se verificó la plataforma Gestión Transparente, sin evidenciarse información o documentación cargada a la fecha de revisión, identificándose la necesidad de gestionar un espacio de asesoría para conocer el procedimiento e iniciar las acciones correspondientes.

3. RESULTADO DEL SEGUIMIENTO

De acuerdo con la revisión realizada, se evidencia el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto contractual, las cuales permitieron establecer un diagnóstico inicial del estado de la documentación, los expedientes y las plataformas institucionales.

Se continuará con la revisión, organización, actualización y seguimiento de los aspectos identificados, de acuerdo con la ruta de trabajo establecida.

4. VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Se revisó la documentación relacionada con los aportes al Sistema de Seguridad Social presentada como soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo correspondiente al mes de septiembre de 2026.

5. CONCEPTO DEL SUPERVISOR

Una vez revisado el informe de actividades y los soportes correspondientes al periodo comprendido entre el 17 y el 30 de septiembre de 2026, se evidencia el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto contractual.

Teniendo en cuenta que corresponde a una etapa inicial de diagnóstico y organización, los aspectos identificados requieren tiempo, revisión individual y seguimiento progresivo para determinar las acciones necesarias y avanzar en su mejora.

6. CERTIFICACIÓN

En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia de que, de acuerdo con la documentación revisada, la contratista desarrolló durante el periodo las actividades relacionadas con el objeto contractual, las cuales fueron objeto del correspondiente seguimiento.

Las actividades continuarán desarrollándose durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades identificadas y la ruta de trabajo establecida.

Porcentaje de ejecución del contrato	13,21 %
Porcentaje por ejecutar	86,79 %
Porcentaje total	100 %

Para constancia, se firma el presente informe.

DANIEL ALFREDO MONCADA LÓPEZ
Supervisor del contrato - Gerente
Empresas Públicas de Jericó Antioquia S.A. E.S.P.