ALCALDÍA PUERTO LÓPEZ	**ACTA DE INICIO**	**Código: F - 096** Versión: 002 Fecha: Agosto de 2020

CONTRATO DE:	**ARRENDAMIENTO**		**103.13.01.008-2026**
VALOR DEL CONTRATO:	$ 33.123.186,00		
OBJETO:	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO PARA EL DESPLAZAMIENTO DEL ALCALDE MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ META, EN EL TERRITORIO NACIONAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES PROPIAS DE SU CARGO		
CONTRATISTA:	**SOLUCIONES YK SAS**		
NIT Ó CÉDULA:	**901.159.075**	**No. CELULAR:**	**3108047504**
E-MAIL:	SOLUCIONESYKSAS@GMAI.COM		
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	**DIANA ALEJANDRA SILVA PEDRAZA**		
CÉDULA:	1.121.940.523	**No. CELULAR:**	3108047504
NOMBRE INTERVENTOR	N/A		
CARGO	N/A		
CÉDULA	N/A **E-MAIL:**	**No. CELULAR:**	N/A
NOMBRE SUPERVISOR:	**LILIANA SOTO FERNANDEZ**		
CARGO	**SECRETARIA GENERAL (E.)**		
CÉDULA:	1.121.848.998	**No. CELULAR:**	317 2356731
E-MAIL:	Secgeneral@puertolopez-meta.gov.co		

FORMA DE PAGO

El municipio de Puerto López, pagará el valor del contrato así:
El Municipio se compromete a pagar el valor del contrato resultante del presente proceso de la siguiente manera: en pagos mensuales y/o parciales vencidos de acuerdo con la facturación del servicio prestado, previos los trámites administrativos reglamentarios.

Para el trámite del pago el contratista deberá presentar ante el SUPERVISOR:
1.La CERTIFICACIÓN de cumplimiento por parte de la supervisión, como funcionario competente para ejercer las tareas de vigilancia de la correcta ejecución contractual.
2.La factura o documento equivalente, según corresponda en cada caso.
3. La acreditación del pago de seguridad social integral y parafiscal si a ello hubiere lugar.
4.Para el pago final se debe presentar la respectiva acta de terminación y/o de liquidación.
5.Los demás que legalmente sean aplicables.
El Contratista deberá presentar para el trámite de sus cuentas además de los documentos relacionados la factura de venta, conforme al Decreto 2242 de 2015, y la Resolución 000042 de 2020, la cual deberá ser enviada al correo electrónico sechacienda@puertolopez-meta.gov.co, la fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando. En caso de no estar obligado a facturar, deberá presentar el documento equivalente.

Nota1: Todos los pagos estarán sujetos a los desembolsos que efectué la Tesorería Municipal, sin perjuicio del cumplimiento del objeto contractual y demás requisitos legales para su cancelación.

FECHA DEL CONTRATO	25/09/2026			**FECHA INICIO:**	25/09/2026	
CDP	No. 001639	FECHA: 11/09/2026	**REGISTRO PRESUPUESTAL:**	No. 01973	FECHA: 24/09/2026	
	VALOR:	$ 33.123.186,00			$ 33.123.186,00	
FUENTES DE FINANCIACION	**CONCEPTO:**		**VALOR:**		**VALOR**	
	SGP				$	
	DPTO				$	0,00
	propios	X			$	33.123.186,00
	SGR				$	0,00
	COFINANCIACION				$	0,00

CODIGO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.007.09	**DENOMINACIÓN**	ARRENDAMIENTO
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Meses** 2	**Dias** 0	
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	24/11/2026		
GARANTIAS	Póliza de Cumplimiento No. 6100064741-Anexo 0 y Póliza de responsabilidad civil extracontractual No.cv-100018612	FECHA DE EXPEDICION: N/A	25/09/2026
RESOLUCIÓN DE APROBACION DE LAS GARANTIAS	Nº 262-2026 del 25/09/2026	RESOLUCION DESIGNACION SUPERVISIÓN	N/A

En el Municipio de Puerto López, Departamento del Meta, a los veinticinco (25) días del mes de septiembre del (2026), se reunieron Contratista, Interventor y/o Supervisor, para dejar constancia que por medio de la presente acta, se da inicio a las actividades contempladas en el contrato de ARRENDAMIENTO NÚMERO 103.13.01.008-2026, de acuerdo al objeto, y habiéndose cumplido los requisitos exigidos para su perfeccionamiento.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, el 25/09/2026

Diana A Silva

SOLUCIONES YK SAS
Contratista

LILIANA SOTO FERNANDEZ
Supervisora