PERIODO REPORTE	**DEL 02 DE JUNIO AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2026**	**CONTRATO**	**160 – 2026**		
FECHA INICIACIÓN	**02/06/2026**	**FECHA TERMINACIÓN:**	**31/12/2026**	**Informe No.**	**01**
CONTRATISTA:	**A.S. CIFRAS & ACTIVOS**	**SUPERVISOR:**	**LUIS MIGUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ**		
OBJETO DEL CONTRATO:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES A CARGO DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA PARA LA VIGENCIA 2026.***				

I. REPORTE DEL CONTRATISTA					**II. REPORTE DEL SUPERVISOR**			
ITEM	**OBLIGACIÓN ESPECIFICAS CONTRACTUALES**	**CANTIDAD (SI APLICA)**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIA**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
					T	**P**	**N**	
1	El contratista deberá prestar el servicio de catering y realizar la entrega de la alimentación y refrigerios en los lugares que indique la supervisión del contrato, garantizando el transporte de los mismos en condiciones adecuadas que aseguren su conservación, calidad e inocuidad hasta el sitio de realización de cada evento.		Se realizo el servicio de catering y realización de la entrega de la alimentación y refrigerios en los lugares que indicados por la supervisión del contrato, garantizando el transporte de los mismos en condiciones adecuadas que asegurando su conservación, calidad e inocuidad hasta el sitio de realización de cada evento.	VER ANEXO	**X**			
2	El personal a cargo del contratista, que se desempeñe en la preparación, manipulación y empaque de los alimentos, debe contar con carnet de manipulación de alimentos por parte de la Entidad competente		Las personas a cargo de la preparación, manipulación y empaque de los alimentos, cuentan con carnet de manipulación de alimentos por parte de la Entidad competente	VER ANEXO	**X**			

3	Efectuar el montaje de mesas, estaciones de servicio y presentación de alimentos, incluyendo utensilios, menaje, mantelería y demás elementos necesarios cuando lo solicite el supervisor.		Se realizo montaje de mesas, estaciones de servicio y presentación de alimentos, incluyendo utensilios, menaje, mantelería y demás elementos necesarios cuando fue solicitado el supervisor.	VER ANEXO	**X**			
4	Disponer del personal idóneo (meseros, auxiliares, etc.), debidamente uniformado y capacitado, para la atención de los eventos cuando se requiera.		Se conto con personal idóneo (meseros, auxiliares, etc.), debidamente uniformados y capacitados, para la atención de los eventos.	VER ANEXO	X			
5	Coordinar oportunamente la prestación del servicio conforme a los horarios, lugares y condiciones indicadas por el Municipio		Se coordino oportunamente la prestación del servicio conforme a los horarios, lugares y condiciones indicadas por el Municipio.	VER ANEXO	X			
6	La procedencia de los insumos o materia prima que será utilizada en la elaboración de los alimentos debe ser de proveedores reconocidos que cuenten con los permisos de las autoridades sanitarias para cada caso: Carnes, pescados, lácteos, verduras, frutas, legumbres, granos, Aceites, Margarinas, Panadería, Carnes frías.		Los insumos o materia prima utilizados en la elaboración de los alimentos se suministraron por proveedores reconocidos que cuentan con los permisos de las autoridades sanitarias para cada caso: Carnes, pescados, lácteos, verduras, frutas, legumbres, granos, Aceites, Margarinas, Panadería, Carnes frías.	VER ANEXO	X			
7	Garantizar que los alimentos sean preparados en condiciones higiénico-sanitarias adecuadas, cumpliendo con la normatividad vigente en materia de manipulación de alimentos.		Los alimentos fueron preparados en condiciones higiénico-sanitarias adecuadas, cumpliendo con la normatividad vigente en materia de manipulación de alimentos.	VER ANEXO	X			
8	Los horarios, cantidades y lugar de entrega de la alimentación serán coordinados directamente con el Supervisor, cuando se requiera.		Los horarios, cantidades y lugar de entrega de la alimentación fueron coordinados directamente con el Supervisor.	VER ANEXO	X			

9	Llevar registro y control de los suministros entregados, el cual deberá ser presentado al supervisor del contrato, para efectos del respectivo pago conforme los servicios efectivamente prestados.		Se llevo un registro de los suministros entregados por medio de remisiones de entrega y fotografías.	VER ANEXO	X			
10	Presentar concepto o certificación sanitaria expedido por la secretaria de Salud del Departamento		Se presento el concepto o certificación sanitaria expedido por la secretaria de Salud del Departamento de los establecimientos donde se presto el servicio.	VER ANEXO	X			
11	Atender las solicitudes del Municipio dentro de los tiempos establecidos, garantizando oportunidad y calidad en el servicio.		Se Atendieron las solicitudes del Municipio dentro de los tiempos establecidos, garantizando oportunidad y calidad en el servicio.	VER ANEXO	X			
12	Realizar la recolección de residuos, desmontaje y limpieza del área utilizada, dejando el lugar en adecuadas condiciones		Se realizo la recolección de residuos, desmontaje y limpieza del área utilizada, dejando el lugar en adecuadas condiciones	VER ANEXO	X			
13	Ajustarse a las necesidades de cada evento en cuanto a tipo de menú, cantidades, horarios y lugar de prestación		Se realizaron los ajustes de acuerdo a las necesidades de cada evento en cuanto a tipo de menú, cantidades, horarios y lugar de prestación	VER ANEXO	X			
14	Las cantidades y especificaciones serán requeridas de manera periódica por la entidad, de acuerdo con sus necesidades		Fueron atendidas las solicitudes de cantidades y especificaciones requeridas de manera periódica por la entidad	VER ANEXO	X			
15	El contratista debe contar con la infraestructura necesaria para llevar a cabo la reunión de la Junta Municipal de Planeación, salón de Juntas o de reuniones o centros de eventos o convenciones		Contamos con la infraestructura necesaria para llevar a cabo la reunión de la Junta Municipal de Planeación, salón de Juntas o de reuniones o centros de eventos o convenciones.	VER ANEXO	X			
16	Seguir las indicaciones que el supervisor del contrato realice por escrito		Se siguieron todas las indicaciones que el supervisor del contrato realizadas por escrito.	VER ANEXO	X			

T: Cumple totalmente las actividades pactadas - P: Cumple parcialmente las actividades pactadas - N: No cumplió las actividades pactadas

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:
En el desarrollo del objeto contractual el futuro contratista se obliga con plena autonomía e independencia a cumplir con las siguientes especificaciones técnicas

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO
1	**Desayuno Tipo 1.** Huevos al gusto o caldo con costilla, bebida caliente o jugo de naranja, pan.	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 21.000
2	**Desayuno Tipo 2.** caldo con costilla o changua boyacense huevos al gusto, bebida caliente o jugo de naranja, pan o tostadas, mermelada, mantequilla porción de fruta tipica	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 27.000
3	**Desayuno Tipo 3.** Omelette al gusto, bebida caliente, canasta de panecillos, mantequilla, mermelada, jugo, porción de fruta,	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 30.000
4	**Desayuno Tipo 4.** Desayuno tipo Bufett	SEGUN NECESIDAD	UND	$ 50.000
5	**ALMUERZO O CENA Tipo 1.** (Almuerzo Corriente.)	SEGUN NECESIDAD	UND	$ 23.000
6	**ALMUERZO O CENA Tipo 2.** (Almuerzo Ejecutivo.)	SEGUN NECESIDAD	UND	$ 32.000

7	**ALMUERZO O CENA Tipo 3** (crema o sopa, ensalada, una harina, proteína 120 grs, jugo natural)	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 45.000
8	**ALMUERZO O CENA TIPO 4** (almuerzo o cena tipo buffet o menú seleccionado)	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 61.000
9	**PLATOS LA CARTA** Menú seleccionado pescados, carne de res o cerdo y pollo (con acompañamiento)	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 85.000
10	**MENU A LA CARTA ALTA COCINA** pescados, carne de res o cerdo o pollo 300 gr (con acompañamiento) y bebida)	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 95.000
11	**Refrigerio Tipo 1.** Empanada + gaseosa 200 ml	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 11.000
12	**Refrigerio Tipo 2.** Arepa con queso + bebida caliente o fría	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 11.000
13	**Refrigerio Tipo 3.** Pastel Gloria + Jugo Natural	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 11.000
14	**Refrigerio Tipo 4.** Ensaladas de frutas.	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 11.000
15	**Refrigerio Tipo 5.** pastel de pollo o carne 50gr hojaldrado + jugo natural o gaseosa 200 ml.	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 11.000
16	**Refrigerio Tipo 6.** Mantecada + jugo natural o gaseosa	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 11.000
17	**Refrigerio Tipo 7.** Sándwich de jamón y queso + jugo natural	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 11.000
18	**Refrigerio Tipo 8** Agua de panela + queso + almojábana	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 11.000
19	**Refrigerio Tipo 9** Refrigerio especial productos seleccionados	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 13.000
20	**TABLA DE QUESOS Tipo 1:** Compuesto por las siguientes piezas (para 4 personas). • carnes frías (mortadela-jamón serrano- salami o pepperoni) total 180gr • quesos suaves 200gr • quesos para untar • frutas • aceitunas	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 200.000
21	**Estación de bebidas calientes** Café, Agua aromática, chocolate, Te.	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 120.000
22	**Vinos** (Botella de Vino)	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 40.000
23	**Coctel de Camarones** Copa coctelera de camarones	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 50.000
	SERVICIO DE SALON DE REUNIONES			
25	Servicio de Salón para llevar a cabo las reuniones o eventos que se requieran durante el desarrollo del objeto contractual. (el salón debe contar con herramientas a disposición, como son acceso o conectividad a internet, préstamo de ayudas didácticas, tableros, video beam y otros) por evento	SEGÚN NECESIDAD	UND	$ 800.000

III. REPORTE DEL CONTRATISTA		
CUMPLIMIENTO DE APORTES A SALUD, PENSIÓN Y RIESGO LABORALES	De conformidad con la norma vigente adjunto el reporte de pago de salud, pensión y ARL de conformidad correspondiente al mes de últimos **SEIS** meses del año 2026	**No. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL**, *CERTIFICADO PARAFISCALES*
PAGO APORTES SALUD	Salud:	
PAGO APORTES PENSIÓN	Pensión:	
PAGO APORTES ARL	Riesgos Laborales:	
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las actividades y obligaciones efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		

OBSERVACIONES:

IV. REPORTE Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE		
DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA	**VALOR**	
Valor del contrato	$ 50.000.000,00	
Valor adicional contratado	$ 00,00	
Anticipo	$ 00,00	
Amortización del anticipo	$ 00,00	
Sumatorias actas parciales	$ 00,00	
Valor a pagar en la presente acta parcial y recibido a satisfacción No.01	$ 23.585.000,00	
Saldo a ejecutar	$ 26.415.000,00	
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA PARCIAL Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN No.01	**SON: VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE**	**$ 23.585.000,00**

FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**ANGIE DAYHANA SOTO BAYONA** **C.C.No.** 1.049.636.095 DE TUNJA R.L **A.S. CIFRAS Y ACTIVOS**	**NOMBRE:**	**LUIS MIGUEL RODRIGEZ RODRIGUEZ**
		CARGO:	**SECRETARIO GENERAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
CONTRATISTA		SUPERVISOR	

ANEXOS.

A continuación, se anexan las evidencias de cada uno de Las actividades realizadas en cumplimento de las obligaciones establecidas dentro del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.160 – 2026.

ANEXOS DE LAS OBLIGACIONES:

CONTRATISTA	A.S CIFRAS &ACTIVOS SAS
No. CONTRATO	CONTRATO 160-2026
FECHA	PRIMERO (01) DE SEPTIEMBRE DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES A CARGO DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA PARA LA VIGENCIA 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 Y/O HASTA AGOTAR E.L MONTO PRESUPUESTAL
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	28 DE MAYO DE 2026
FECHA DE INICIO	2 DE JUNIO DE 2026
VALOR	***CINCUENTA MILLONES DE PESOS*** ($50.000.000,oo) M/CTE a monto agotable.
INFORME No.	**01**
PERIODO REPORTADO	DOS (02) DE JUNIO AL SIETE (07) DE SEPTIEMBRE DE 2026

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS

1	ALMUERZO O CENA Tipo 3 (crema o sopa, ensalada, una harina, proteína 120 grs, jugo natural)	Entrega de 356 ALMUERZO Tipo 3 (crema o sopa, ensalada, una harina, proteína 120 grs, jugo natural) , en el marco de las elecciones de segunda vuelta presidencial para los jurados de votación, fuerzas militares y de policía y personal logístico, el día 21 de junio de 2026. La entrega de alimentación se ha desarrollado de acuerdo con la propuesta técnico-económica establecida en el CONTRATO 160-2026	**ANEXOS FOTOGRAFICOS Y REMISIONES DE ENTREGA DE ALIMENTACION**
2	Refrigerio Tipo 7. Sándwich de jamón y queso + jugo natural	Entrega de 230 Refrigerio Tipo 7. Sándwich de jamón y queso + jugo natural, en el marco de la celebración del día del funcionario publico, el día 02 de julio de 2026. La entrega de alimentación se ha desarrollado de acuerdo con la propuesta técnico-económica establecida en el CONTRATO 160-2026	**ANEXOS FOTOGRAFICOS Y REMISIONES DE ENTREGA DE ALIMENTACION**
3	ALMUERZO O CENA TIPO 4 (almuerzo o cena tipo buffet o menú seleccionado)	Entrega de 59 almuerzos tipo buffet o menú seleccionado), en el marco de la entrega de condecoraciones a las fuerzas militares y de policía el día 07 de agosto de 2026. La entrega de alimentación se ha desarrollado de acuerdo con la propuesta técnico-económica establecida en el CONTRATO 160-2026	**ANEXOS FOTOGRAFICOS Y REMISIONES DE ENTREGA DE ALIMENTACION**

4	PLATOS LA CARTA Menú seleccionado pescados, carne de res o cerdo y pollo (con acompañamiento)	Entrega de 10 PLATOS LA CARTA Menú seleccionado pescados, carne de res o cerdo y pollo (con acompañamiento), en el marco de las juntas de planeación del mes de junio de 2026. La entrega de alimentación se ha desarrollado de acuerdo con la propuesta técnico-económica establecida en el CONTRATO 160-2026	**ANEXOS FOTOGRAFICOS Y REMISIONES DE ENTREGA DE ALIMENTACION**
5	PLATOS LA CARTA Menú seleccionado pescados, carne de res o cerdo y pollo (con acompañamiento)	Entrega de 9 PLATOS LA CARTA Menú seleccionado pescados, carne de res o cerdo y pollo (con acompañamiento), en el marco de las juntas de planeación del mes de julio de 2026. La entrega de alimentación se ha desarrollado de acuerdo con la propuesta técnico-económica establecida en el CONTRATO 160-2026	**ANEXOS FOTOGRAFICOS Y REMISIONES DE ENTREGA DE ALIMENTACION**
6	PLATOS LA CARTA Menú seleccionado pescados, carne de res o cerdo y pollo (con acompañamiento)	Entrega de 9 PLATOS LA CARTA Menú seleccionado pescados, carne de res o cerdo y pollo (con acompañamiento), en el marco de las juntas de planeación del mes de Agosto de 2026. La entrega de alimentación se ha desarrollado de acuerdo con la propuesta técnico-económica establecida en el CONTRATO 160-2026	**ANEXOS FOTOGRAFICOS Y REMISIONES DE ENTREGA DE ALIMENTACION**

LAS CIFRAS TACTICAS SAS
RL ANGIE DAYHANA SOTO BAYONA
CONTRATISTA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

EVENTO : ELECCIONES SEGUNDA VUELTA PRESIDENCIALES, JURADOS DE VOTACION, FUERZAS MILITARES,DE POLICIA Y PERSONAL LOGISTICO EL DIA 21 DE JUNIO DE 2026.

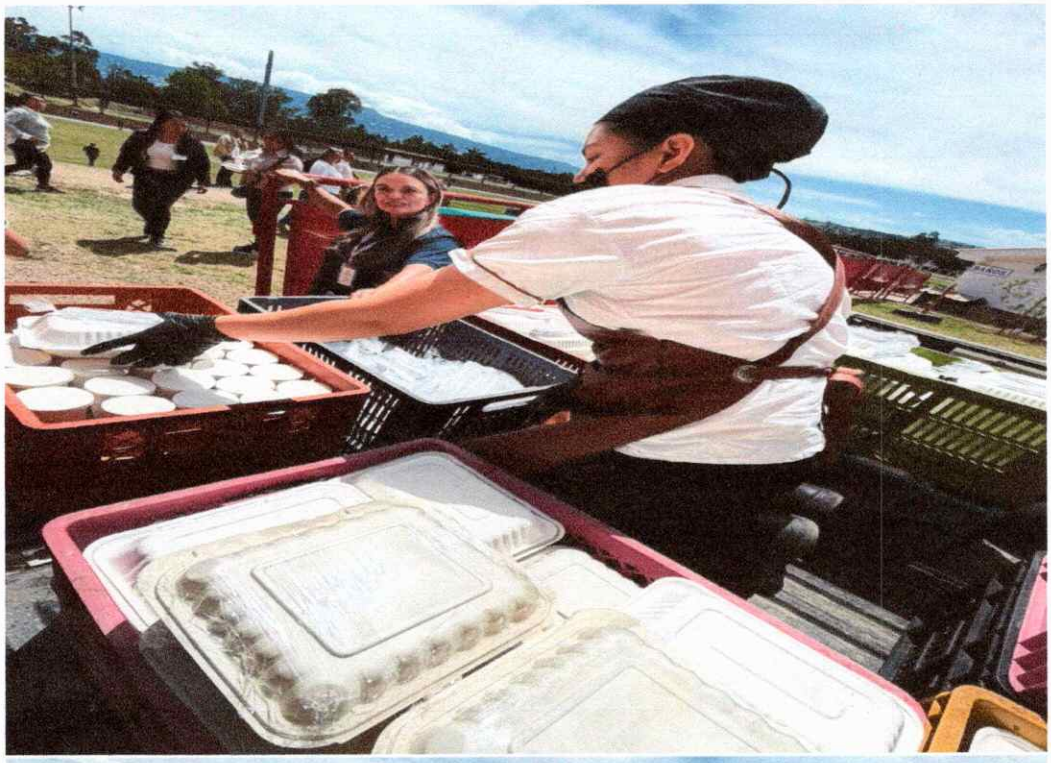
ENTREGA : 356 ALMUERZOS ITEM 7 DEL CONTRATO

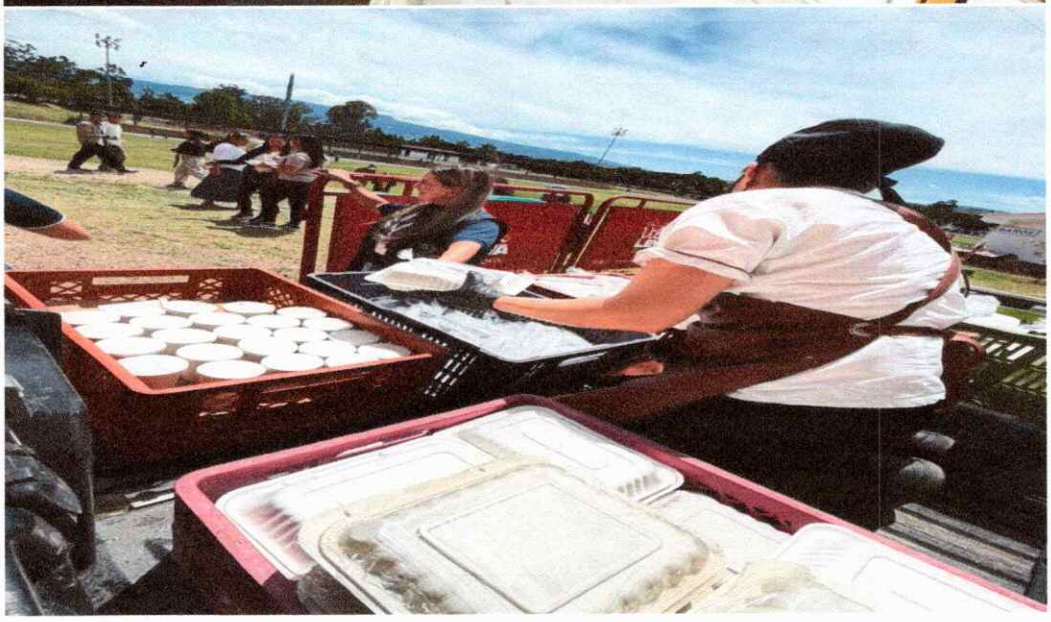

















AVICOLA
RIO RIO








AVICOLA
KLO KLO

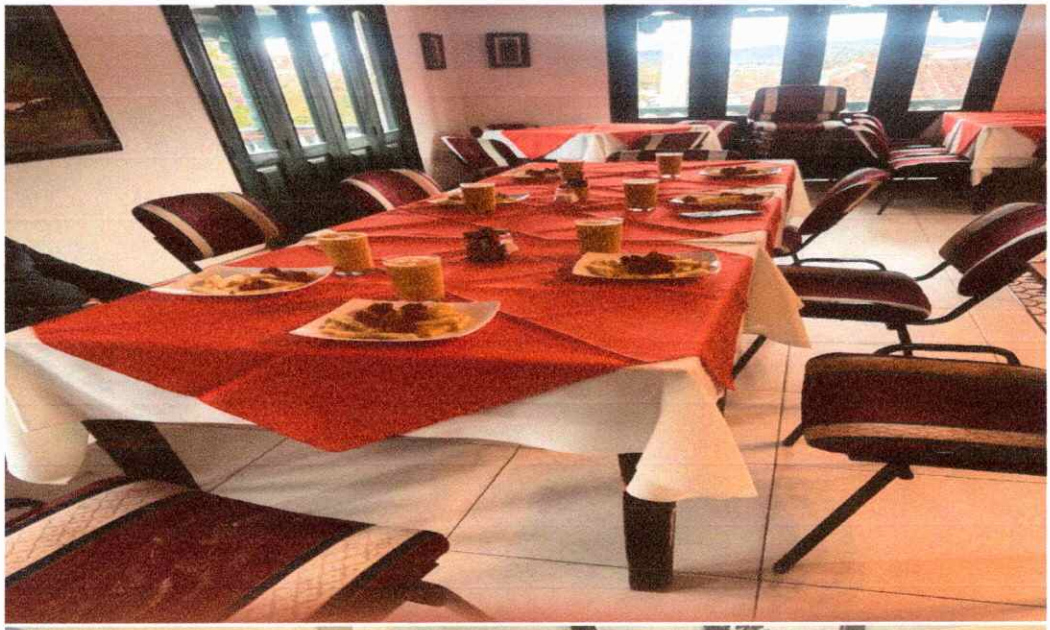


EVENTO 2 : JUNTAS DE PLANEACION MES DE JUNIO Y JULIO

FECHAS : 04 DE JUNIO DE 2026 Y 02 DE JULIO DE 2026 Y 6 DE AGOSTO DE 2026
28 ALMUERZOS ITEM 9 DEL CONTRATO



















EVENTO 3 DIA DEL FUNCIONARIO PUBLICO

FECHA 02 DE JULIO DE 2026

ENTREGA : 230 RFRIGERIOS ITEM 17 DEL CONTRATO




ALCALDÍA DE
Villa de Leyva


ALCALDÍA DE
Villa de Leyva






ALCALDÍA DE
Villa de Leyva




ALCALDÍA DE
Villa de Leyva
RECONOCIMIENTO


MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA

EVENTO 4 CONDECORACIONES FUERZAS MILITARES Y DE POLICIA

FECHA 07 DE AGOSTO DE 2026

ENTREGA : 59 ALMUERZOS ITEM 7 DE CONTRATO










POLICIA NACIONAL


POLICIA NACIONAL



