Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08	INFORME DE SUPERVISIÓN	Contraloría Distrital de Medellín

Contrato Nro.	CD0092026	Informe de supervisión Nro.	2

Contratista: ASOCIACIÓN CANAL LOCAL DE TELEVISIÓN DE MEDELLÍN - TELEMEDELLÍN | **Nit o Cédula: 811006762**

OBJETO DEL CONTRATO

Contrato de prestación de servicios con administración delegada de recursos para la ejecución de la estrategia comunicacional de la Contraloría Distrital de Medellín

Fecha de Inicio:	DD	MM	AAAA	Fecha de Terminación:	DD	MM	AAAA	PLAZO TOTAL (Incluye las modificaciones al plazo)
	3	2	2026		3	8	2026	6 MESES

Valor Inicial:	**$ 80.000.000**
Valor de adiciones (si aplica)	
Valor de disminuciones (si aplica)	
Valor final contrato	**$ 80.000.000**

PRORROGAS: *Mencionar tiempo y justificación de la ampliación*

Periodo de Seguimiento: *Período correspondiente al reporte de la información presentada*	**3 DE FEBRERO AL 3 DE AGOSTO**

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO O CONVENIO

Constatar que las actividades del período que reporta el contratista, se enmarcan dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato (Estudios Previos)

Nota: *Cuando las actividades superen el tamaño del campo a diligenciar se podrá utilizar el modelo de informe general y anexarlo.*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (Estudios Previos)	ACTIVIDAD EJECUTADA	MENCIONAR LA EVIDENCIA (fotos, listado asistencia, actas, etc..) Y SU UBICACIÓN, QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1) Producir, grabar y editar el video-podcast institucionales de la Contraloría Distrital de Medellín, que incluyan el presentador, en formato HD con una duración máxima de hasta 24 minutos por episodio en el laboratorio de podcast de Telemedellín.	Relacionada en la entrega anterior	N/A
2) Contratar la pauta del Contraloría Distrital de Medellín con medios locales, regionales, nacionales (Radio, televisión, prensa, internet y medios alternativos). De acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Emisión: 8 cuñas de 10 seg 6 menciones de 10 seg Programa : Hechos y personajes	Actividades en el informe de ejecución del contratista en SECOP y en el expediente de Mercurio
3) Entregar a los medios de comunicación todo el material requerido que contribuya al posicionamiento de la imagen institucional.		
4) Ejecutar el plan de medios para las diferentes campañas requeridas por la Contraloría Distrital de Medellín.		
5) Controlar la ejecución de la pauta revisando las evidencias de la emisión contratada en cada medio o red social.		
6) Gestionar la impresión de material publicitario para las diferentes campañas y otras actividades a necesidad de la Contraloría Distrital de Medellín.	Relacionada en la entrega anterior	N/A
7) Gestionar la vinculación o participación publicitaria de diferentes eventos en los cuales la Contraloría considere pertinente realizar actividades de gestión de marca.	N/A	
8) Suministrar espacios físicos en las instalaciones de Telemedellin y/o material logístico para la realización de dichas actividades de la entidad.	N/A	
9) Suministrar piezas gráficas o material publicitario o de identificación como escarapelas o carnés.	Relacionada en la entrega anterior	
10) Asegurar la correcta utilización de la imagen institucional, respetando los manuales de identidad visual, lineamientos gráficos y directrices comunicacionales de la Contraloría Distrital de Medellín.	El contratista se ajustó al Manual de Imagen Institucional	
11) Presentar informes periódicos de ejecución, en los términos que defina la supervisión del contrato, que incluyan actividades desarrolladas, indicadores de impacto, soportes de difusión y análisis de cumplimiento	Se suministró la informaciòn	

12) Atender las observaciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, realizando los ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con estos criterios	N/A
13) Garantizar la idoneidad técnica y profesional del equipo de trabajo que participe en la ejecución del contrato, asegurando que cuente con la experiencia y competencias necesarias		
14) Cumplir con las normas legales y reglamentarias aplicables, en especial las relacionadas con contratación estatal, derechos de autor, uso de contenidos, protección de datos personales y comunicación pública.		
15) Mantener la confidencialidad de la información institucional a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.		
16) Ejecutar el contrato dentro del plazo y presupuesto aprobado, optimizando el uso de los recursos y garantizando eficiencia y eficacia en la prestación del servicio.		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Indicar si el contratista cumplió y se encuentra al día con la Seguridad Social y Parafiscales en el periodo respectivo; para Persona Natural debe aportar la planilla, ademas si tiene personal a cargo planilla del personal, el supervisor debe verificar el ingreso base de cotización de los pagos. Para Persona Juridica certificado firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal si esta obligado a tenerlo.

PERSONAS NATURALES				PERSONAS JURÍDICAS	
Periodo de Pago	**Fecha de Pago**	**Valor del Pago**	**# Planilla**	**Indique con una X si presento Certificación de estar al día con Seguridad Social y Parafiscales**	**Fecha de la Certificación**
				X	14/09/2026

ASPECTOS FINANCIEROS: *Relación de los pagos (N° factura o cuenta de cobro, valor y su % de pago acumulado)*

N° factura o cuenta de cobro	Valor	Total	% Pago
FE5754	$ 4.660.510	$ 4.660.510	5,83%
1386 (Amortización de recursos entregados en administración)	$ 71.429.054	$ 76.089.564	95,11%
FE5859	$ 64.736	$ 76.154.300	95,19%
1386 (Amortización de recursos entregados en administración)	$ 680.000	$ 76.834.300	96,04%
EJECUCIÓN FINANCIERA		$76.834.300	
PENDIENTE POR EJECUTAR		$3.165.700	
% EJECUCIÓN FINANCIERA:		96,04%	

SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEFINIDOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

Tipo	Descripción	Tratamiento/Control	Seguimiento
Operacional	Variación de cantidades de servicios, bienes u obras.	Se mitigará haciendo un análisis detallado de las cantidades de los servicios, bienes u obras requeridas	Para el periodo de seguimiento el contratista cumplió con las actividades que le fueron solicitadas de acuerdo con las necesidades de la Oficina Asesora de Comunicaciones, razón por la cual no se ha materializado el riesgo.
Económico	Variación de Precios	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará evitando reajustes de precios por parte del contratante.	Durante este periodo no se presentaron alteraciones a los precios planteados inicialmente
Operacional	Modificación de especificaciones técnicas	Este riesgo lo asume el Contratista quien deberá suministrar los bienes y/o servicios requeridos, siempre y cuando no le afecten el equilibrio económico del contrato de manera desproporcionada.	Durante este periodo no se materializó este riesgo
Operacional	Insuficiente suministro de bienes o servicios	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará. La supervisión verificará la exactitud y la calidad de los elementos necesarios al momento de aprobar los pagos	Durante este periodo no se materializó este riesgo
Operacional	Falta de idoneidad en la mano de obra	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará exigiendo la garantía que ampare el cumplimiento	El contratista demostró idoneidad para la materialización de este contrato
Operacional	Incumplimiento del programa de trabajo.	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará con una correcta supervisión, con la imposición de las multas pactadas.	El contratista cumplió con los tiempos establecidos
Operacional	Incumplimiento del Objeto contractual.	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará con una correcta supervisión, con la imposición de las multas pactadas.	El contratista cumplió plenamente con el objeto del contrato
Operacional	Falta de calidad en los servicios realizados por el contratista	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará con una correcta supervisión, con la imposición de las multas pactadas y exigiendo la garantía que ampare el cumplimiento y la calidad del servicio	El contratista demostró idoneidad y capacidad técnica para la materialización de este contrato

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR EN EL PERIODO RESPECTIVO:

Indicar desempeño del proveedor en el periodo respectivo (señalar si su ejecución es excelente, bueno, regular o malo, la calificaicón debe indicarse de 1 a 4 siendo 4 la calificacion mas alta)

Criterios / Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas Mínimas Exigidas en el contrato	X					
Calidad y Eficacia en la entrega de los bienes y/o servicios pactados (Cantidad, precios y plazo)	X					
Acompañamiento para la solución de conflictos entre las partes (Comunicación y Retroalimentación)	X					
El contratista contaba con personal capacitado y entrenado para la entrega y/o ejecución del servicio.	X					
Frecuencia	4	0	0	0	4	
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
Puntos	4,00	0,00	0,00	0,00	4	

Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08	INFORME DE SUPERVISIÓN	Contraloría Distrital de Medellín

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR ACUMULADO POR PERIODO EVALUADO:

Indicar el desempeño del proveedor, con el fin de generar la calificación acumulada al finalizar el contrato

Periodo/Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
1	X					
2	X					
Frecuencia	2	0	0	0	2	
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
Puntos	4,00	0,00	0,00	0,00	4	

Observaciones al contrato	Telemedellín había enviado una cuenta de cobro por $73.046.019 como valor de amortización, que fue el valor estimado de los recursos para administrar por delegación que se encuentra en los estudios previos. Como el primer pago no se pudo hacer por la totalidad, debido a una actividad faltante de uno de los proveedores (no había podido pagar la seguridad social), el valor real de la amortización de ese pago parcial correspondía a $71.429.054. Desde Telemedellín no aceptaron poner un valor diferente al inicial, justificando que así lo hacen con todos sus contratos. Debido a esta situación, no se pudo incluir en Secop II el valor de la amortización del segundo pago, $680.000. La diferencia entre el valores registrados en Secop y la documentación física, en total $936,965, corresponden a recursos por administrar no ejecutados, los cuales se le solicitarán al contratista como devolución mediante cuenta de cobro.					
Cambio de supervisor	SI		NO	X	Observaciones	
Novedad o cambio del apoyo a la supervisión	SI		NO	X	Observaciones	
Nombre del supervisor:	Daissy Viviana Buitrago Restrepo				Nombre del apoyo a la supervisión:	Mario Alejandro Escobar Henao
Firma del supervisor					Firma del apoyo a la supervisión	Mario A. Escobar H.