Fecha:	**21**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial ___ Parcial _ Final X__

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato No. **20260800**
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB
Nombre de Contratista:	Sebastian Alexis Antolinez Cabarcas
Objeto del contrato:.PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB.	

Valor del contrato:	**7.099.796,00**			**RP Número:**	**262943**	
Rubro:	**2.1.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LACOMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**Fuente de Financiación :**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	06/08/2026		**Fecha de finalización:**	30/09/2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	$	**Valor Total Del Contrato**	$	**RP Número:**		
Rubro:		**Fuente de Financiación :**		**Centro de Costo:**		
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	00/00/0000		**Fecha de finalización:**	00/00/0000	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor Para Pagar Parcial: $ 3.549.898 TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo Pago Contrato 20260800

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	12.5%	$87,600	AGOSTO 2026
Pensión	16%	$112.100	AGOSTO 2026
ARL		$3.700	AGOSTO 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL **(Persona Jurídica)** **Fecha**	

CONTRATO		20260800		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 7.099.796	20260087604	$21.000	18/08/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA adición contrato	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Laritsa Maria Mercado Covo		
Por parte del contratista:	Sebastian Alexis Antolinez Cabarcas		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina asesora de las comunicaciones		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 p.m.	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	3:00 p.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Elaborar piezas gráficas, campañas institucionales y contenidos digitales para los diferentes medios y plataformas de la institución.	Se elaboró piezas gráficas, campañas institucionales y contenidos digitales para los diferentes medios y plataformas de la institución.
Realizar actividades de fotografía, grabación, edición y postproducción de material audiovisual para eventos y productos institucionales.	Se realizó actividades de fotografía, grabación, edición y postproducción de material audiovisual para eventos y productos institucionales.
Apoyar en la toma fotográfica en eventos institucionales.	Se apoyó la toma fotográfica en eventos institucionales.
Apoyar en la actualización de la página web institucional.	Se apoyó la actualización de la página web institucional,
Apoyar en la actualización de la página web institucional y la producción de contenidos para redes sociales.	Se apoyó la actualización de la página web institucional y la producción de contenidos para redes sociales.
Apoyar en el desarrollo de los contenidos para todas las plataformas o canales institucionales.	Se apoyó el desarrollo de contenidos para las diferentes plataformas y canales institucionales.
Organizar y resguardar el material gráfico y audiovisual en los sistemas institucionales, asegurando su correcta identificación y almacenamiento.	Organizó y resguardó el material gráfico y audiovisual en los sistemas institucionales, realizando labores de clasificación, identificación y almacenamiento.
Participar en la ejecución de estrategias de comunicación mediante el diseño y producción de contenidos gráficos, audiovisuales y digitales.	Se participó en la ejecución de estrategias de comunicación mediante el diseño y producción de contenidos gráficos, audiovisuales y digitales.
Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.	Asistió a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.
Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se consignen las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual.	Presentó informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se consignen las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista:5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión					

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21/09/2026)				
Veinte y uno	días del mes de	Septiembre	de	2026

Laritsa Maria Mercado Covo
SUPERVISOR o INTERVENTOR
Jefe oficina asesora de las comunicaciones

Sebastian Alexis Antolinez Cabarcas
CONTRATISTA