ANÁLISIS DE PROPUESTA Y ETAPA DE SELECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos **YESSICA GIL VILLADA** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.061.371.792 y Nit. 1061371792-9.

Revisados la Hoja de vida y/o propuesta y anexos se pudo verificar:

A. **PERFIL DEL PROPONENTE**: **YESSICA GIL VILLADA** es graduada de Técnico Profesional en Servicio de Policía y Técnico Laboral en Auxiliar de Enfermería, con experiencia laboral previa en la ejecución de contratos públicos relacionados con actividades de control, seguimiento, verificación y gestión de archivos, manejo de plataformas digitales y apoyo a actividades administrativas en entidades públicas.

Aporta los siguientes soportes:

- Propuesta.
- Hoja de vida de la función pública- SIGEP. (solo para personas naturales).
- Rut, actualizado.
- Fotocopia de la cédula.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión, cuando aplique
- Constancia de pago de seguridad social.
- Certificados de pago de seguridad social integral (salud, pensión)
- Certificado médico ocupacional

La Secretaría de Gobierno verifica lo siguiente:

- Certificado de Insuficiencia
- Se verificó los antecedentes fiscales. Certificado de fecha 30/09/2026, donde no se evidencian inscripciones de sanciones o inhabilidades.
- Se verificó los antecedentes disciplinarios, Certificado de fecha 30/09/2026, donde no se evidenciar inscripciones de sanciones o inhabilidades.
- Se verificó los antecedentes penales. Certificado de fecha 30/09/2026, donde se verifico que no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales.
- Se verificó la definición militar (persona natural).
- Se verificó la certificación de medidas correctivas de fecha 30/09/2026 donde se verificó que no tiene medidas correctivas pendientes por cumplir.

ANÁLISIS DE PROPUESTA Y ETAPA DE SELECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

- Se verificó Registro de Deudores Alimentarios (REDAM) de Deudores Alimentarios (REDAM) 30/09/2026 donde se verificó que no aparece como deudor alimentario.
- Certificado delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.

A. IDONEIDAD DEL PROPONENTE:

Aporta los siguientes documentos:

- Copia Diploma de Grado de Técnico Laboral en Auxiliar en Enfermería
- Copia Diploma de Grado de Técnico Profesional en Servicio de Policía

B. EXPERIENCIA:

Aporta los siguientes soportes relacionado con el objeto del contrato:

ENTIDAD	FUNCIONES O ACTIVIDADES	FECHA	TIEMPO EXPERIENCIA
Municipio de Viterbo	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE CONTRATACION Y TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE VITERBO CALDAS	Desde 07/07/2023 hasta 31/12/2023	174 días
Municipio de Viterbo	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LAS UNIDADES DE CONTRATACION Y UNIDAD DE ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE VITERBO CALDAS	Desde 20/04/2024 hasta 23/12/2024	244 días
Municipio de Viterbo	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN LAS UNIDADES DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD DE	Desde 15/02/2025 hasta 14/12/2025	10 meses

ANÁLISIS DE PROPUESTA Y ETAPA DE SELECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

	ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE VITERBO CALDAS 2025		
Municipio de Viterbo	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN LAS UNIDADES DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD DE ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE VITERBO	Desde 06/01/2026 hasta 25/07/2026	200 días
	TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA- Relacionada con el área a contratar		**2 años y 3 meses**

Nota 1: Los soportes de la idoneidad y la experiencia antes relacionados, se encuentra debidamente ACREDITADOS con las certificaciones y documentos que se adjuntaron a la hoja de vida registrada en el SIGEP.

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD: La Secretaría de Gobierno hace constar que la señora **YESSICA GIL VILLADA** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.061.371.792 y Nit. 1061371792-9, **ES IDÓNEA** para ejecutar el contrato cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN LAS UNIDADES DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD DE ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE VITERBO,** toda vez que posee la formación y/o la experiencia requerida y/o certificación de ser único oferente para desarrollar el objeto a contratar, de conformidad con el perfil definido en los estudios previos; los que son acordes con los exigidos en las normas de contratación.

C. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO:

Para la realización de la actividad ya descrita **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN LAS UNIDADES DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD DE ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE VITERBO,** presentó propuesta por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.500.000), para un periodo de SETENTA Y CINCO (75) DÍAS, la cual una vez analizada con su correspondiente Hoja de Vida, se concluye que cumple

con los requisitos exigidos para la contratación teniendo en cuenta que dicho valor se ajusta al valor estimado fijado por el municipio en los estudios previos.

D. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para la presente contratación el MUNICIPIO cuenta con la disponibilidad de recursos de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 00595 de fecha 30 de septiembre de 2026, expedido por (la) profesional de Presupuesto de la secretaria de Hacienda correspondiente a la vigencia fiscal 2026.

E. CONCLUSIÓN:

De acuerdo con lo anteriormente expuesto es conveniente celebrar el Contrato de Prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión No. 049 de 2026 con **YESSICA GIL VILLADA** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.061.371.792 y Nit. 1061371792-9, por valor de **$5.500.000**, por el periodo de **SETETENTA Y CINCO (75) DÍAS**, quien cumple con todos los requisitos exigidos para esta contratación en el Estudio Previo.

NÉSTOR JAVIER OSPINA GRAJALES
Alcalde Municipal

Elaboró: Santiago Restrepo Gómez
Secretario de Gobierno