ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 0156	
Hora: 09:00 am	**Fecha: 17/06/2026**
Lugar:	Oficina Centro Zonal Indígena
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Centro Indígena**
Proceso:	**Promoción y prevención - Primera infancia**
Objetivo:	Realizar 3 Comité Técnico Operativo de seguimiento para el contrato 19005602026 modalidad Propia e Intercultural servicio CRIC del municipio de Silvia para verificación de cumplimiento contempladas en la Fase II Implementación del servicio por parte del operador Asoc de Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa. Vigencia 2026.

Objeto: Seguimiento a la Fase II implementación del Servicio y entregables para hacer efectivo el tercer desembolso correspondiente a los meses de Junio-Julio, contemplado en los estudios previos y clausulas contractuales.

Agenda del día

1. Saludo y verificación de integrantes del comité y asistentes.
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior
3. Socialización de actas o informes de seguimiento por parte del esquema de seguimiento a la ejecución técnica.
4. Socialización de la ultima acta de legalización del contrato. (Revisor financiero ICBF).
5. Verificación y socialización de los soportes indispensables para aprobación de los desembolsos programados para el mes de junio (ENTIDAD).
6. Socialización y seguimiento al informe técnico administrativo y cumplimiento del mismo.
7. Coberturas del servicio y seguimiento cuéntame Atenciones priorizadas y calidad en el dato.
8. Varios y compromisos
9. Cierre

Desarrollo:

1. **Saludo y presentación.**

La supervisión del contrato a cargo de la profesional Deicy Torres Galíndez hace la apertura del comité mediante saludo protocolario a los asistentes, se presenta el apoyo financiero CZ indígena. Posteriormente se presentan los asistentes por parte del operador TOTOGUAMPA, quienes entregan carta de delegación por parte del mayor Pier Kasamahin representante legal, con cuatro delegados con voz y voto en este comité, así mismo, están presentes tres autoridades territoriales. Entre los asistentes están presentes los 3 nutricionistas, 5 coordinaciones pedagógicas, 5 coordinaciones políticas, dinamizadores administrativos

PUBLICA

dinamizador del área financiera, dinamizador de lenguas originarias, y equipo HCB (Apoyo psicosocial y agente administrativo Cuéntame). Surtido lo anterior se da inicio.

2. **Seguimiento a compromisos del acta anterior**

Se les da lectura a los compromisos adquiridos en la mesa técnica sostenida el día 13 de abril.

1. Realizar la descripción de cada rubro y la programación en cuanto al rubro de vivencias y de cuidos (…): **REALIZADO**

2. Cargue del informe técnico y administrativo (…): La coordinadora manifiesta que están en formato Excel dado que la información llegó anoche y no había energía: **PENDIENTE**
3. Realizar acciones de búsqueda activa de los 55 cupos que tiene el contrato de bajas coberturas (…): Manifiestan que se enviaron 23 beneficiarios para el municipio de Totoró y se pidieron adicional 10 cupos para cuando haya solicitudes.

   Se manifiesta el hecho de que se ha venido presentando bajas coberturas en unos 50-60 beneficiarios, pero, aun así, han solicitado ampliar cobertura en el municipio de Totoró. Se orienta que para esta vigencia ya se tiene una programación de cupos (1.613).

   - Totoro 421 (se están pasando con 10 cupos en la atención), el indicador de metas se está viendo afectado por la atención de esos 10 cupos de más.
   - Piendamo
   - Morales 67
   - Silvia 1095.

En ninguno de los comités se ha autorizado que se viabilice la atención. En junio en el comité operativo se da viabilidad para modificar sobre las metas sociales y financieras, por lo que para el mes de **JULIO** tienen viabilidad para atender a los 454 beneficiarios en el municipio de Totoro. Se orienta continuar con la búsqueda activa. Es un traslado de cupos del municipio de Silvia al municipio de Totoro, no se amplía la cobertura general, sino que se reorganiza la distribución de las semillas. Con el ingreso de las semillas se hará la contratación de tres dinamizadores:

- Dinamizador Pedagógico
- Dinamizador Cultural
- Apoyo Pedagógico

Estos tres perfiles son seleccionados por la autoridad del territorio con aval de ellos, pero es necesario notificar a la supervisora.

4. Cargue de acuerdo con la periocidad de los seguimientos en los casos de desnutrición a los casos reportados por el SIVIGILA, y reportes CUENTAME: Se han tenido varias alertas.

Se les permite a los nutricionistas poder hablar sobre cuáles han sido las dificultades en campo, comprendiendo que se encontró en terreno que las familias manifiestan que no los conocen.

PÚBLICA

El nutricionista Cristian habla sobre los 3 casos en Sivigila, uno por desnutrición aguda moderada y los otros 2 en seguimiento, cada quince días se les hace la visita con una variación de cinco días antes o después de los 15 días, por cuéntame 2 alertas como falsos positivos.

Frente a las dificultades evidenciadas por el nutricionista: La falta de educación, los componentes sociodemográficos, como agua, son factores que intervienen en el estado nutricional de las semillas. Así mismo, refiere que han hecho ajustes en la operatividad del componente priorizando los territorios donde los niños han tenido desnutrición, con capacitaciones, fortalecimiento en la toma de datos antropométricos, así como equipos antropométricos. Acompañamientos educativos por parte del SENA en Quichaya, en BPM y transformación de alimentos como lácteos, se lleva la orientación a espacios donde hay familias con red de apoyo débil. Se siguen presentando hallazgos en la toma de los datos antropométricos, pero que eso no habla de que no haya capacitaciones a los dinamizadores.

A la revisión de la relación técnica, se evidencia que se cuentan con 10 apoyos en salud y nutrición y tres nutricionistas con un total de 13 dinamizadores apoyando el tejido de autonomía alimentaría.

5. Se realizarán los descuentos teniendo en cuenta la información subida al Cuentame: Hay varios errores en la calidad del dato, así como el registro de los datos antropométricos. Estos descuentos se harán cuando sea recurrente en la calidad del dato.

6. Seguimiento al desempeño de las actividades o funciones por parte de los nutricionistas vinculados a la EA: **REALIZADO**

Frente a las 2 fonoaudiólogas y 1 fisioterapeuta, se manifiesta por parte de la coordinadora Erika que se evidencia que hacen acompañamiento en campo, y Cristian refiere que hay articulación con las compañeras de fisioterapia y fonoaudiología, a través de orientación con los dinamizadores y acompañamiento en los diferentes tipos de encuentro, así como en las planeaciones territoriales.

Las compañeras fonoaudiólogas y fisioterapeuta, acompañan no solo a semillas con capacidades diversas sino, que acompañan los encuentros familia comunidad y familia fogón en los casos priorizados. Se tienen 15 semillas con capacidades diversas según caracterización.

7. Ajustar el recurso: el presupuesto del tercer desembolso se tenía un déficit en la atención proyectado por 2025, y están en ese proceso para ajustarlo hasta junio.

3. **Socialización de actas o informes de seguimiento por parte del esquema de seguimiento a la ejecución técnica.**

Se enviará el acta de socialización de los hallazgos al operador para que puedan reenviar en una carpeta la subsanación de los hallazgos.

PÚBLICA

4. Socialización de la ultima acta de legalización del contrato. (Revisor financiero ICBF).

CONTRATO 19005602026

Modalidad Propia CRIC, recurso proyectado hasta el 31 de JULIO 2025 con recurso para etapa de cierre. Toda vez que el contrato se firma con costos 2025 y a la fecha la DPI ha realizado ajustes a las canastas proyectando un costo para vigencia 2026, que conlleva, a un análisis de acuerdo con la información que suministrara la DPI para la proyección de presupuesto; se identifica un valor superior a lo contratado, por lo cual se dejara déficit en el último mes de ejecución, con el propósito de que el contrato no supere valor contratado inicial. Se evidencia la necesidad de que le sean adicionados recursos al contrato para poder terminar atención al 31 de julio 2026.
Suscrito el día 28/01/2026 con la EAS ASOCIACION DE AUTORIDADES INDIGENAS DEL ORIENTE CAUCANO TOTOGUAMPA, por valor inicial de aporte ICBF $ 5.815.050.899, con una proyección de ejecución a corte a 31 DE JULIO 2026, con recurso para etapa de cierre.

MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES (Aportes ICBF)	EJECUCIÓN	SALDO SIN EJECUTAR	PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS GIRADOS
Enero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 926.066.044	$ 903.533.049	$ 22.532.995	$ 1.947.070.446	$ 0
Marzo	$ 1.044.354.593	$ 1.017.661.508	$ 26.693.085	$ 0	$ 2.113.220.738
Abril	$ 1.044.354.593	$ 1.010.539.520	$ 33.815.073	$ 1.933.990.226	$ 1.900.309.481
Mayo	$ 1.044.354.593	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Junio	$ 1.044.354.593	$ 0	$ 0	$ 1.933.990.227	$ 0
Julio	$ 711.566.483	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Agosto	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Septiembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Octubre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Noviembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Diciembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 5.815.050.899	$ 2.931.734.077	$ 83.041.153	$ 5.815.050.899	$ 4.013.530.219

Valor presupuestado abril y mayo ajustado a vigencia 2026 por valor de $2.088.709.186 desembolso programado $ 1.933.990.226 diferencia $154.718.960 (cierre y ajuste de canasta 2026) valor girado $ 1.900.309.481 diferencia desembolso presupuestado $2.088.709.186 ($188.399.705) que corresponde $142.800.100, valor que seguirá de acuerdo con matriz de contratación y corresponde a fase de cierre y $45.599.605 (valor descontado en mes de febrero $22532.995 y marzo $23.066.610 de 2026). Teniendo en cuenta los ajustes realizados de canasta vigencia 2026 con incrementos de ley, se evidenciará diferencias en presupuesto vs desembolsos programados vs desembolsos girados, lo cual no genera sobre ejecución presupuestal ya que se dejará déficit en el último mes de ejecución, con el propósito de que el contrato no supere valor contratado inicial.

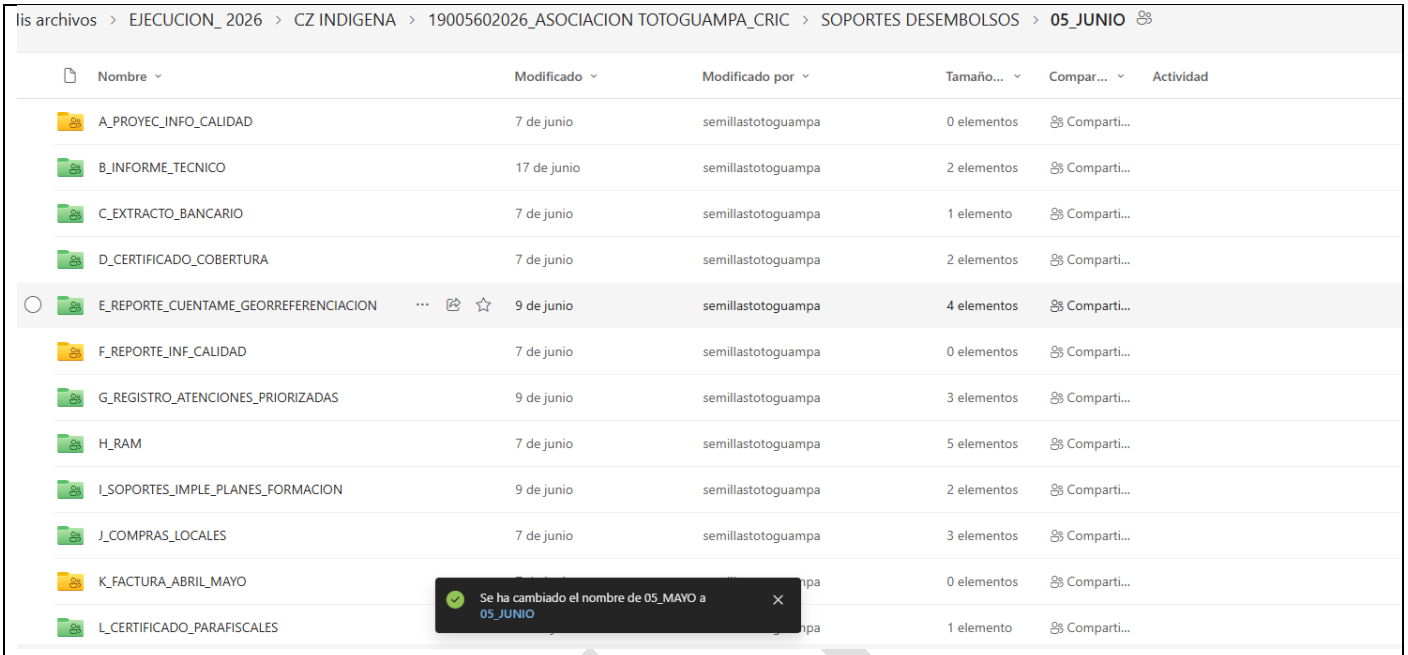
Inejecución ABRIL $33.900.428, que corresponde, afectando los rubros de talento humano $15.639.922, cuidos $332, póliza $85.023, auxilio de transporte $471.174, olla comunitaria $3.077.310 y RPP $14.626.636 (se descontara en desembolso de JUNIO y JULIO 2026).
Inejecución MARZO $ 26.693.085, de los cuales $23,066,610, que corresponde 55 semillas de vida, afectando los rubros de talento humano $8.463.725, póliza $ 69,795, olla comunitaria $2.526.150 y RPP $.12,006,940 (se descontará en desembolso de abril y mayo 2026 por $ 23.066.610) (se descontará en desembolso de junio-julio 2026 excedente por $ 3.626.475, cuidos $1.589.810, arriendo $146.704, aseo $111.100, material didáctico $147.033, aporte transporte $273.516, vivencia, $1.357.785, refrigerios 527). Bajas coberturas de 55 semillas de vida.)Inejecución FEBRERO POR $ 22.532.995, Alistamiento $817.962, que corresponde a cuidos $487, arriendo 142 y gastos operativos $817.334, atención febrero $21.715.033, que corresponde, Descuento bajas coberturas de 62 participantes e inicio de atención de del mes de febrero 2025, afectando los rubros de talento humano $6.347.793, cuidos $1.320.959, arriendo $128.712, póliza $59.009, aseo $93.931 material didáctico $124.434, aporte de transporte $205.182, vivencia $1.147.945, olla comunitaria $2.135.745 y RPP $10.151.322 (se descontara en desembolso 2 de abril-mayo 2026). Saldo a la fecha a liberar $ 22.532.995
Presupuesto aprobado $ 5.815.050.899, presupuesto ejecutado $ 2.931.734.077 diferencia $2.883.316.822, que corresponden $ 2.657.475.569 recursos para atención de abril a julio 2026, fase de cierre $142.800.100 y valor de inejecución por valor de $ 83.041.153. Se realizará seguimiento.

5.**Verificación y socialización de los soportes indispensables para aprobación de los desembolsos programados para el mes de junio (ENTIDAD).**

Una vez se revisan los soportes para el desembolso se solicita a la entidad realizar algunos ajustes en la presentación y nombramiento de los entregables para así ser mas fácil la transferencia de la información al Secop ii entre ellos los siguientes:

- Cargar de manera oportuna los 5 primeros días hábiles de cada mes tanto el informe técnico y financiero con todos sus soportes.
- No cargar carpetas vacías, todas y cada una tiene que dar fe del cumplimiento de una clausula contractual.
- Nombrar los archivos con nombres cortos en formato PDF con las respectivas firmas del RL o quien de lugar.
- Evitar cargar videos o fotografías ya que consumen mucho espacio en la nube.
- El informe técnico debe contener las clausulas contractuales y las evidencias de estas deben estar cargadas en las carpetas para su revisión y cumplimiento de la misma.
-

PÚBLICA



8. Coberturas del servicio y seguimiento cuéntame Atenciones priorizadas y calidad del dato.

El compañero Gary hace la socialización de los hallazgos encontrados en la revisión de la base frente al cargue de documentos donde hay 9 semillas que no tienen documentos, y frente al cargue de formaciones se tienen 157 que no cumplen con el cargue, así mismo se orienta que se pueda actualizar la información de formación de los dinamizadores en el cuéntame. El supervisor de contrato es quien define como se hace la subsanación de lo encontrado.

8 semillas de vida SIN DOCUMENTO DE IDENTIDAD

NumeroContrato	VigenciaContrato	DepartamentoUDS	MunicipioUDS	CodigoUnidadServicio	UnidadServicio	NombreServicio	TipoBeneficiario	TipoDocumentoBeneficiario	NumeroDocumentoBeneficiario	PrimerApellidoBeneficiario	SegundoApellidoBeneficiario	PrimerNombreBeneficiario	SegundoNombreBeneficiario	PaisNacimientoBeneficiario	Analis Reportar
19005602026	2026	Cauca	Silvia	197431129564	MPI_HIJOS D	PROPIA CRIC	MENOR DE SI	SIN DOCUMENTO	20A0EEC66139485A9740C9FBA938C46637723	PITO	CAÑA	JAILANY	CELESTE	Colombia	
19005602026	2026	Cauca	Silvia	197431129800	MPI_SEMILLA	PROPIA CRIC	MENOR DE SI	SIN DOCUMENTO	A8980D5E7F914567BA121A3A4E5ECFF47817	PUYO	RIVERA	YERLI	ALEXANDRA	Colombia	
19005602026	2026	Cauca	Silvia	197431129835	MPI_NASA W	PROPIA CRIC	MENOR DE SI	SIN DOCUMENTO	F535D207ED8E4371B880FEE660C697CA37530	BALTAZAR	CASO	EINER	SAMIR	Colombia	
19005602026	2026	Cauca	Silvia	197431129875	MPI_NASA U	PROPIA CRIC	MENOR DE SI	SIN DOCUMENTO	8FED8C7F7EA241948A8EE57B3D50CD4C26377	ZUÑIGA	MUELAS	EYMMI	DAHIAN	Colombia	
19005602026	2026	Cauca	Silvia	197431129910	MPI_PERENG	PROPIA CRIC	MENOR DE SI	SIN DOCUMENTO	4AA9F757D42A4218BDC7AC032123F24821927	PISO	HUILA	LUISA	MARIANA	Colombia	
19005602026	2026	Cauca	Totoro	198241155534	MPI_SXAW D	PROPIA CRIC	MENOR DE SI	SIN DOCUMENTO	C228121AEF7D44C5BEE22AC68AC00DB530707	CAMAYO	COMETA	ROBINSON	DANIEL	Colombia	
19005602026	2026	Cauca	Silvia	1974300127241	MPI_NASA U	PROPIA CRIC	MENOR DE SI	SIN DOCUMENTO	56629969E868457883FBCA864E39F73036890	OSNAS	COLLAZOS	HEYLEN	SAMARA	Colombia	
19005602026	2026	Cauca	Silvia	1974300128963	MPI_PURA RI	PROPIA CRIC	MENOR DE SI	SIN DOCUMENTO	B219E3076DBD460084C97FDA3A71F21840907	PAJA	PILLIMUE	DAVID	FERNANDO	Colombia	

Análisis de los 20 semillas extra edad, donde la fonoaudióloga manifiesta tres casos específicos:

- Jean Carlos

- Palaik
- Ian Nicolas

Las Entidades Administradoras del Servicio-EAS deben dar cumplimiento con las cláusulas contractuales que están contenidas en los contratos de aporte y los convenios interadministrativos:

a) Realizar el registro y actualización permanente de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política pública de primera infancia de la Educación Inicial en el marco de la Integral.

b) Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).

c) Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.

d) Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.

e) Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de los recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres gestantes, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante.

f) Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo

PÚBLICA

cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de

los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario .

g) Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato.

h) Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.

i) Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro.

j) Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.

k) Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) garantizando la coherencia entre la información reportada en el

PÚBLICA

RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios.

l) Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.

m) Realizar el cargue de la información correspondiente a fichas de caracterización, escala de valoración cualitativa del Desarrollo e instrumento de verificación de condiciones de calidad - Autoevaluación, en los sistemas de información que determine el ICBF.

9. COMPROMISOS:

1. Realizar la focalización y envió de parametrización del municipio de Totoró, los primeros días del mes de julio. Vinculación a partir del mes de julio.
2. Comunicar al supervisor los tres perfiles seleccionados.
3. Que los nutricionistas sigan con el compromiso de darle continuidad al acompañamiento de calidad a las semillas y mujeres hiladoras de vida
4. Participar y hacerles seguimiento a las semillas reportadas por cuéntame y Sivigila por parte de los nutricionistas con la periocidad ya establecida.
5. Por parte del ICBF se asumirá hacer la notificación oportuna al operador para la asistencia a los comités técnicos.
6. Realizar fortalecimiento técnico en calidad del dato: para mitigar los errores.
7. Se debe cargar una carpeta con las subsanaciones frente a los hallazgos encontrados en las 14 visitas en las unidades de atención
8. Se debe para los 9 niños sin documentos se deben cargar, y para los 157 semilas sin formación se deberá cargar esa información.
9. Generar los pagos desde la cuenta maestra a las cuentas de proveedores y talento humano durante el mes. No deben quedar cuentas por pagar fuera del mes de ejecución
10. Se debe entregar los soportes extra edad para su justificación.
11. Concretar la segunda fase con la ESE centro para la cualificación con dinamizadores CRIC.

10. Decisiones

- Se emite **VISTO BUENO** para la continuidad en el servicio semillas de vida. Frente a las 20 semillas que se tienen con extra edad y que están siendo atendido por el proceso semillas de vida se toma la decisión de seguir atendiendo a las tres semillas mencionadas durante esta vigencia 2026, debido a que son semillas con capacidades diversas:

- Palaik
- Jean Carlos Casamachin
- Ian Nicolas

PÚBLICA

La justificación para los demás, es enviar el documento soporte de las acciones realizadas por la EA con las instituciones educativas y justificación sustentada, y conocer el motivo por el cual no se recibieron de manera oportuna en las escuelas mas cercanas y que acciones realizo la entidad para garantizar el transito armónico.

- Una vez se parametricen los 43 cupos la EA tendrá que enviar las HV para el perfil Dinamizador Pedagógico, Apoyo Pedagógico y Dinamizador Cultural quedando el contrato de la siguiente manera:

Municipio	Reasignación de Cobertura
SILVIA	1.052
TOTORO	464
PIENDAMO	30
MORALES	67
TOTAL	1.613

- Garantizar por parte de los Dinamizadores en Nutrición los seguimientos de acuerdo a la frecuencia que lo requiera según el caso a los 2 casos reportados por SIVIGILA y los 2 casos que fueron reportados por el aplicativo Cuéntame.
- Realizar los descuentos respectivos frente a la NO contratación a tiempo de los perfiles cargados en las carpetas marzo y abril fuera de tiempo y sin la debida AUTORIZACION o VISTO BUENO de la supervisión 4 personas .
- La Entidad deberá Generar los pagos desde la cuenta maestra a las cuentas de proveedores y talento humano durante el mes. No deben quedar cuentas por pagar fuera del mes de ejecución
- En el mes de Junio se **AUTORIZA** el 3 desembolso para el mes de JUNIO y JULIO 2026 se tiene proyectado desembolso por valor de $ 2.088.709.186, de los cuales se descuenta el valor de inejecución de abril $ 33.815.073, saldo por descontar marzo $ 3.626.475 y saldo mayo $27.587.169 (VALOR TOTAL A DESCONTAR $65.028.717 SESEMBOLSO JUNIO-JULIO).
- Generar estrategias para mejorar la logística en la entrega de las RPP en los semilleros, para que las familias no tengan que desplazarse desde sus hogares a sitios lejanos, se recomienda tener una mayor flota de vehículos y entrega de paquetes en la ultimo encuentro familia comunidad.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar proceso de búsqueda activa para focalizar los 43 cupos	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa	05/07/2026

PÚBLICA

trasladados del Municipio de Silvia al Municipio de Totoro.		
Realizar por parte de los dinamizadores fonoaudióloga y fisioterapeuta acompañamiento seguimiento, valoración a través de visitas a las semillas con habilidades físicas para el momento de su maduración.	Dinamizadores fonoaudiología y fisioterapeuta.	27/06/2026
Realizar la subsanación inmediata de los 9 niños sin documento de identidad los cuales se evidencian en el aplicativo Cuentame.	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa/Dinamizador Cuentame	27/06/2026
Realizar aclaración o subsanación de los 157 reportes sin formación a familias mes de mayo. De lo contrario realizar los respectivos descuentos.	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa/Dinamizador Cuentame	27/06/2026
Se establece compromiso para realizar la segunda fase de cualificación de las 10 MC quienes fueron cualificadas a través de la alianza para que se cualifique esta vez a los padres de familia.	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa	27/03/2026
Realizar fortalecimiento técnico en la calidad del Dato al equipo de dinamizadores de la entidad para evitar errores en el cargue de la información en el aplicativo Cuéntame.	Referente Fortalecimiento Tecnico/CZI	25/07/2026
Por parte del ICBF se asumirá hacer la notificación oportuna al operador para la asistencia a los Comités Internos de Emergencia Nutricional Zonales y Comité Regional de Emergencia Nutricional. Donde se citan a los profesionales en Nutrición virtual o presencial para los casos de desnutrición	Yolecy / Nutricionista CZI	27/07/2026
Concretar la segunda fase con la alianza ESE -PIC Departamental	Sindy/Referente del SNBF	25/06/2026

PÚBLICA

para la cualificación con dinamizadores CRIC.		
Generar estrategias para mejorar los insumos entregados a las familias para las vivencias ya que según sus declaraciones no son suficientes para terminar sus proyectos encuentros Comunitarios , esto como observación de las visitas a los semilleros.	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa	25/06/2026
Generar estrategias para mejorar la logística en la entrega de las RPP en los semilleros, para que las familias no tengan que desplazarse desde sus hogares a sitios lejanos, se recomienda tener una mayor flota de vehículos y entrega de paquetes en la ultimo encuentro familia comunidad.	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa	25/06/2026

SE ADJUNTA FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Deicy Torres Galindez	Supervisora de Contrato	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	NA	NA	NA
Colaborador que elabora el acta:	Deicy Torres Galindez		

PÚBLICA

ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES INDÍGENAS
DEL ORIENTE CAUCANO "TOTOGUAMPA"
RESOLUCIÓN Nº 0112 DE NOVIEMBRE 22 DE 2001, MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS INDIGENAS
NIT 817.004.984 Dv4

Silvia - Cauca, 16 de junio de 2026

Doctora
DEICY TORRES
Supervisora Contrato de Aportes
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF
Regional Cauca

Asunto: Delegación Comité del 17 de junio de 2026

Reciban cordial saludo

WBEIMAR PIERLUIGI KASAMACHIN FAJARDO, identificado con la cedula de ciudanía No. 1.061.793.002 de Popayán, en calidad de representante legal de la ASOCIACION DE AUTORIDADES INDIGENAS DEL ORIENTE CAUCANO – TOTOGUAMPA, presento excusas por la no participación en el primer comité de participación técnica, a realizarse el día 17 de junio en las instalaciones del ICBF, sede Popayán, debido a la agenda Político organizativa, donde se realiza un encuentro con Autoridades en Toribio Cauca.

Por tal circunstancia, delego a las tres coordinaciones administrativas, quienes tendrán voz y voto, en dicho comité:

- ERIKA ISABEL VELASCO MOSQUERA, C.C. No. 34.324.656 DE POPAYÁN
- FABIAN EFRAIN ULLUNE, C.C No. 10.723.548 DE SILVIA
- ELIAS MORALES HURTADO, C.C. No. 76.266.003 DE POPAYÁN
- MIRYAN YANETH MOSTACILLA PEÑA, C.C. No 25.692.535 DE SILVIA

Agradecemos su atención y colaboración.

Atentamente,

WBEIMAR PIERLUIGI KASAMACHIN FAJARDO
REPRESENTANTE LEGAL ASOCIACION TOTOGUAMPA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 12/06/2024 | Versión 9 | Página 1 de 1 | Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: Comité Técnico Operativo Tetsguampe 19025602226 | FECHA: 17/05/2026
HORA INICIAL: 2:00 pm | HORA FINAL: 2:30 pm | LUGAR: Bodega
DEPENDENCIA LIDER: Centro Zonal Bolívar

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA: AM	FIRMA: PM
1	Mariana Gómez Díaz	1007149303	Nutricionista	Tetsguampa	Cauca	Indígena		X	313.580.0486	nutricionalgomez@gmail.com		Mariana G.
2	Cristian Davidospina	1076524559	Nutricionista	Tetsguampa	Cauca	Indígena		X	3769188755	dsv.09196@gmail.com		Cristian D.
3	Valentina Galindez Lasso	1004314430	Nutricionista	Tetsguampa	Cauca	Indígena		X	3106919371	valentina.galindez1225@gmail.com		
4	Vladimir Francisco Quilindo	1061838849	Jefe Almacén	Tetsguampa	Cauca	Indígena		X	3165891501	Franciscoquilindo@gmail.com		
5	Yiman Sanchez Hurtado P.	25621235	Auxiliar Admva	Tetsguampa	Cauca	Indígena		X	3166491402	yimansanchez25@hotmail.com		
6	Nancy Paola Benavides	55191919	Pta Admvista	Tetsguampa	Cauca	Indígena		X	3136514463	Paolabenavides@gmail.com		Nancy Paola B.
7	Elías Novoa M.	76086053	Coordinador	Tetsguampa	Cauca	Indígena		X	3215792018	Elnovoa2@hotmail.com		
8	Einer Javier Solarte Solarte	1002332699	Pedagogico	Tetsguampa	Cauca	Indígena	X		3226116218	Javierpedagogico@gmail.com		Javier Solarte
9	Eduardo Valencia T.	1076501247	Auxiliar	Tetsguampa	Cauca	Indígena			3117382478	eduvalencia@gmail.com		
10	Dura Ulcue Ch.	1061372247	Auxiliar	Tetsguampa	Cauca	Indígena						
11	Maria Antonia Velasco N	1061356467	Auxiliar	Tetsguampa	Cauca	Indígena						
12	Samuel Camayo	76310883	Dinamizador	Tetsguampa	Cauca	Ind. Yanacona			3218712491	camayosamuel@gmail.com		Samuel C.
13	Yenny Paja Vidal	48267852	Dinamizador	Tetsguampa	Cauca	Indígena			3206449492			
14	Elkofelli Sandoval	25563334	Dinamizador	Tetsguampa	Cauca	Nasa			3135871267			
15	Victor Javier Almanza A	1061837791	Lider Adulto	Tetsguampa	Cauca	Tradicional			3146911538	victorjavier.almanza@gmail.com		
16	John Hebe Tenorio Cortes	1061128722	Lider Adulto	Tetsguampa	Cauca	Indígena			3215983719	JOHNHEBERTENORIO@GMAIL.COM		
17	Godier Bautista	1061124108	Lider Político	Tetsguampa	Cauca	Indígena			3136178240			
18	NAPAISOL MARIA DIAS	1061178808	Coordinadora	Tetsguampa	Cauca	Indígena			3206816242	Karlamosquera@gmail.com		
19	Madrededios Cortes	24330721	Promotor	Tetsguampa	Cauca	Indígena			3188881745	diosmadre1@gmail.com		
20	Doris Oculedechecha	1061771619	Coordinadora	Tetsguampa	Cauca	Indígena			3212530120	dorismorales@gmail.com		Doris O.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

USUARIO INDEPENDIENTE: LA COPIA O IMPRESIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES CONSIDERADA COPIA NO CONTROLADA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 12/06/2024 | Versión 9 | Página 1 de 1 | Clasificación de la Información: Pública

ACTIVIDAD: Comité Técnico Operativo Totoroyampus SGO — FECHA: 17/06/2024
HORA INICIAL: 2:30 pm — HORA FINAL: — LUGAR: Auditorio - Regional
DEPENDENCIA LIDER: Centro Zonal Tres Quebradas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA: AM	FIRMA: PM
1	Manyori Perdomo Giseth	1064938504	D.2.0	Totoroyampus	Cauca	Indígena		X	3126939519	manyoripg@gmail.com		
2	Didier Velasco Bolaños	1064938214	D.6.de Apoyo	Totoroyampus	Cauca	Indígena		X	3118188881	didier.velasco@yahoo.com		
3	Yuri Andrea Almendra	1064738085	Aux Adm.	Totoroyampus	Cauca	Indígena		X	3135904094	yuriealmendra95@gmail.com		
4	Erika Isabel Velasco N.	34932463	Coord. Admtvo	Totoroyampus	Cauca	Indígena		X	3135097247	erikavelasco1@gmail.com		
5	Isabel Caicedo Chaux	1061781410	Apoyo Financiero	Totoroyampus	Cauca	Indígena		X	3104880199	caicedoi@gmail.com		
6	Dercy Tomes G.	34446256	Técnico Administrativo	Totoroyampus	Cauca	CZI	X		3226435830	dercy.tomes@icbf.gov.co		
7	Sindy Cascava Anacona	1061811868	Contratista	Totoroyampus	Cauca	CZI		X	3147223330	sindy.cascava@icbf.gov.co		
8	Carlos Yimi Perez Perea	76330147	Contratista	ICBF	Cauca	CZI		X	3104975931	carlos.perez@icbf.gov.co		
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

LISTADO DE ASISTENCIA PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA F9.P1.MI V9 Clasificación de la información: Pública