INFORME DE SUPERVISIÓN								
TIPO DE INFORME					No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME		
						DESDE	HASTA	
PARCIAL	x	FINAL		319-2026		18/08/2026	18/09/2026	
No. INFORME					1			
CONTRATANTE					Alcaldía de Piendamó Tunía			
CONTRATISTA					Juan Manuel Ortiz Giraldo			
No. DE IDENTIFICACIÓN					1002962207	EXPEDIDA EN	Armenia Quindío	
SUPERVISOR					Liseth Dayana Murillo Pillimue			
DESPACHO					Sec. General			
CDP No.					815 DEL 11 DE AGOSTO DE 2026			
RP No.					924 DEL 18 DE AGOSTO DE 2026			
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					459903102.04 – 459903102 – 1000 – 202500000000006 – 1.0-1.3.3.1.00-1-Anterior ENTIDAD-1			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO					$9.040.000			
FORMA DE PAGO					4 actas Parciales	PAGO No.	1	
VALOR A PAGAR					$2.260.000			
BALANCE FINANCIERO								
VALOR CONTRATO					$9.040.000			
VALOR EJECUTADO (INCLUYE VIÁTICOS)					Pago Parcial 1		$2.260.000	
SALDO POR EJECUTAR							6.780.000	
SUMAS IGUALES					$9.040.000		$9.040.000	
PAGO SEGURIDAD SOCIAL MES DE AGOSTO								
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)					$ 1.750.905	PERIODO COTIZADO	Agosto de 2026	
EPS					SOS	VALOR PAGADO	$218.900	

ARL	Positiva	VALOR PAGADO		$9.200	
AFP	Porvenir	VALOR PAGADO		$280.200	
VALOR TOTAL PLANILLA	$508.300	PLANILLA No.		9507308724	
PAGO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES VENCIDO		SI	x	NO	
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		SI		NO	x

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN DISEÑO Y COMUNICACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION A LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PIENDAMO TUNIA CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CODIGO BPIN 202500000000006, VIGENCIA 2026.
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN
El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 18/Agosto/2026 – 18/Septiembre/2026 cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Obligación Contractual	Actividad Ejecutada.
1. Apoyar en el diseño y elaboración de piezas gráficas informativas y publicitarias para medios digitales e impresos, asegurando el cumplimiento de los lineamientos de identidad visual institucional y utilizando un lenguaje sencillo de fácil comprensión para la ciudadanía.	Descripción:. Durante este periodo, el contratista apoyó en el diseño y elaboración de siete (7) piezas gráficas informativas y publicitarias para medios digitales e impresos, aplicando los lineamientos de identidad visual institucional y utilizando un lenguaje claro y de fácil comprensión para la ciudadanía. Las piezas correspondieron a la Asamblea Municipal y Mercado Campesino, 1.ª Jornada de Actividad Física – Comunidad Activa, Comunidad Saludable, información sobre beneficiarios de Colombia Mayor – Renta Ciudadana, Aviso Importante del Programa Colombia Mayor, Feria de Universidades – Conoce de primera mano, Beneficiarios de Renta Ciudadana y 63.ª Feria del Café y las Flores – Piendamó-Tunía 2026.

	Evidencia: Capturas de pantalla de las piezas gráficas realizadas
2. Generar contenido visual alineado con las estrategias de comunicación de la administración municipal, garantizando la calidad estética y técnica en cada producto.	Descripción: Durante este período, el contratista generó y apoyó la producción de dieciséis (16) contenidos audiovisuales y publicaciones para medios digitales, de acuerdo con las estrategias de comunicación de la Administración Municipal. Entre los contenidos desarrollados se incluyeron temas relacionados con seguridad y convivencia ciudadana, fomento de la lectura, educación para niños, mejoramiento de vías, atención a las mujeres de Piendamó, información institucional de la Administración Municipal, beneficiarios de Renta Ciudadana, trabajo comunitario, Asamblea Municipal y Mercado Campesino, inclusión y bienestar, Ruta de la Solidaridad y acciones adelantadas en beneficio de la comunidad. Evidencia: Registro fotográfico de actividades y pantallazos de publicaciones con contenido creado por el contratista
3. . Brindar apoyo en el registro fílmico, fotográfico y entregar el reporte al técnico operativo de tics para su publicación en página web y redes sociales	Descripción:. Durante este período, el contratista realizó el registro fotográfico y audiovisual de diferentes actividades institucionales, eventos, jornadas, capacitaciones y visitas de las dependencias de la Administración Municipal. Asimismo, organizó y entregó el material recopilado al técnico operativo TIC para su posterior publicación en la página web institucional y redes sociales. El registro comprendió actividades de atención institucional, eventos y actos protocolarios, jornadas comunitarias, actividades de integración, eventos culturales, participación ciudadana, capacitaciones, actividades educativas y operativos de seguridad y control.

	Evidencia Registro fotográfico de entregas, capacitaciones, visitas técnicas de las diferentes dependencias
4. Apoyar la redacción de noticias que pasarán a hacer publicadas en los distintos medios y redes de la alcaldía municipal de Piendamó – Tunía, Cauca y entregar para su revisión al técnico operativo tics, para los fines pertinentes	DescripciónDurante este período, el contratista apoyó en la redacción de cinco (5) contenidos y noticias institucionales para su posterior publicación en los medios digitales y redes sociales de la Administración Municipal. Los contenidos estuvieron relacionados con la jornada de atención integral dirigida a habitantes de calle, la Jornada de Apoyo al Desarrollo en el Parque Central, la Ruta de la Solidaridad, la Jornada Integral para la Población con Discapacidad y Cuidadores y la Asamblea Municipal y Mercado Campesino. El contratista elaboró los textos utilizando un lenguaje claro e informativo y los entregó al técnico operativo TIC para su respectiva revisión, aprobación y publicación. Evidencia: Capturas de pantalla de redacción de copys informativos para redes sociales
5. Apoyar en las actividades de comunicación para cubrir los eventos programados por la administración municipal y sus diferentes dependencias.	DescripciónDurante este período, el contratista brindó apoyo en la cobertura comunicativa de cinco (5) actividades y escenarios institucionales programados por la Administración Municipal y sus diferentes dependencias. Para ello, realizó registros fotográficos y audiovisuales y recopiló material destinado a la generación y difusión de contenidos institucionales. Entre las actividades cubiertas se encuentran jornadas deportivas y recreativas, actividades de la Secretaría de Hacienda, visitas y actividades de control en establecimientos comerciales, jornadas de capacitación y actividades comunitarias, así como eventos de participación ciudadana y actividades institucionales. Evidencia: Registro fotográfico de diferentes eventos
6. Apoyar la recolección de insumos como videos, fotos y audios para el soporte de los boletines de prensa.	Descripción: Durante este período, el contratista apoyó en la recolección, organización y selección de cinco (5) grupos de insumos audiovisuales, conformados por videos, fotografías, audios y material gráfico,

	destinados a servir como soporte para la elaboración de boletines de prensa y contenidos informativos de la Administración Municipal. Los insumos recopilados estuvieron relacionados con contenido institucional y mensajes de la Administración Municipal, actividades de la Secretaría de Cultura, información sobre el Plan de Desarrollo Municipal 2026-2029, promoción de la lectura y actividades educativas dirigidas a niños y niñas, y actividades de señalización y regulación vial. Evidencia: Foto y pantallazos de la aplicación de edición (capcut)
7. Apoyar la planeación de todas las acciones comunicativas articuladas con las demás Secretarias de la administración municipal de Piendamó – Tunía, Cauca.	Descripción: Durante este período, el contratista apoyó la planeación y articulación de cuatro (4) acciones comunicativas con las diferentes Secretarías de la Administración Municipal de Piendamó-Tunía. Para el desarrollo de estas actividades, participó en la recopilación de información, organización de registros fotográficos y audiovisuales y preparación de los insumos requeridos para la elaboración y difusión de contenidos institucionales. Las acciones apoyadas comprendieron la Asamblea Municipal y Mercado Campesino, actividades de control y acompañamiento institucional a establecimientos comerciales, actividades de la Secretaría de Hacienda y producción de contenidos institucionales con funcionarios de la Administración Municipal. Evidencia: Fotos y pantallazos de actividades realizadas con previa planeación
8. Participar de las reuniones de equipo de trabajo o mesas técnicas convocadas por la administración municipal y sus demás dependencias con el fin	Descripción: Durante este período, el contratista participó en las reuniones de equipo de trabajo y espacios de articulación relacionados con las actividades de comunicación de la Administración Municipal, con el propósito de coordinar la recopilación

de tener cubrimiento de los eventos programados.	de información, registros fotográficos y audiovisuales y demás insumos requeridos para realizar el cubrimiento de las actividades y eventos programados por las diferentes Secretarías. Asimismo, el contratista apoyó la coordinación de la información necesaria para la producción de contenidos institucionales y su posterior divulgación a través de los medios digitales y redes sociales de la Administración Municipal. Evidencia: Fotos de mesas de trabajo convocadas por la administración municipal
9. Rendir informe mensual en conformidad a la matriz de la circular 007 de 12 de noviembre de 2025.	Descripción: El contratista elaboró y presentó informe mensual de actividades conforme a la matriz establecida en la Circular 007 del 12 de noviembre de 2025, detallando el cumplimiento de las obligaciones contractuales Evidencia: Informe mensual completamente diligenciado e incorporado en el presente documento, de conformidad con la matriz establecida en la Circular 007 de 12 de Noviembre de 2025.
10. Las demás inherentes a la naturaleza del objeto del contrato y que le sean indicadas por el supervisor del contrato	Descripción: Durante el periodo reportado no fueron asignadas actividades adicionales por parte del supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. Evidencia: No aplica

Dado en el Municipio Piendamó Tunía, el día 29 del mes Septiembre del 2026.

LISETH DAYANA MURILLO PILLIMUE
FIRMA SUPERVISOR

es en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002962207		ORTIZ GIRALDO JUAN MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 26Z2	PIENDAMO-CAUCA	8470324	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	669934986	9511358723	1	2026/09/02	2026/09/21	NU	19	$515,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	1002962207	ORTIZ JUAN	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS018	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$4,000	$0	$284,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$4,000	$0	$284,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$200	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$200	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$3,100	$0	$222,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$218,900	$3,100	$0	$222,000
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$7,300**	**$0**	**$515,600**

nu

¡Listo! Hiciste tu pago

19 sep 2026, 22:35

Pago en:

APORTES EN LINEA

Descripción:

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9511358723

La cantidad de:

$515.600,00

Impuesto del 4X1.000 de:

$2.062,40

Impuesto IVA:

$0,00

Fecha de transacción:

19/09/2026

CUS:

669934986

Número de referencia 1:

138.84.53.32

Número de referencia 2:

CC

Número de referencia 3:

1002962207

Número de la factura:

9511358723

Esta transacción se hizo a través de PSE