	ARMADA NACIONAL DIRECCIÒN DE SANIDAD NAVAL		
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión 2.0	**Fecha: 20/03/2023**	**Página 1 de 4**

DATOS DEL INFORME			
30 de septiembre de 2026	**Nombre del Contratista: SANTIAGO BLANCO PINZON**		**No. Contrato: 075-ARC-DISAN-2026**
Periodo del informe: 001	**Desde el: 17 de septiembre de 2026**	**Hasta el: 30 de septiembre de 2026**	
Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA EL ÁREA DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD ARMADA NACIONAL EN FORMA INDEPENDIENTE Y CON TOTAL AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.			

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO			
Fecha de suscripción	16 de septiembre de 2026		
Fecha de Iniciación- Inicio	17 de septiembre de 2026		
Plazo del contrato	Tres (3) meses y quince (15) días		
Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2026		
Fecha de terminación final (incluir prórrogas)	**N/A**		
Valor Inicial del contrato	ONCE MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($ 11.725.000.00M/Cte.).		
No. CDP y FECHA: 11726 del 05-08-2026	**VALOR:** $ 11.725.000,00	**No. CRP y FECHA: 14126** del 16-09-2026	**VALOR:** $ 11.725.000,00
Valor total del contrato (incluido valor adición)	**N/A**		
No. CDP y FECHA	**VALOR: N/A**	**No. CRP y FECHA: N/A**	**VALOR: N/A**

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO

No. de Póliza: CBC-100080477 **Anexo No. 0**		**Aseguradora: Compañía Mundial de Seguros S.A**	
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
CUMPLIMIENTO	16/09/2026	10/05/2027	$ 1.172.500,00
CALIDAD	16/09/2026	10/05/2027	$ 1.172.500,00

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO:

No. de Póliza: N/A		**Aseguradora:** N/A	
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO	N/A	
TERMINACIÓN ANTICIPADA:	N/A	
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	**Valor total del contrato (Incluida adiciones)**	$ 11.725.000,00
	Valor total tramitado para pago	$ 1.675.000,00
	Saldo del contrato	$ 10.050.000,00
	Porcentaje de Ejecución:	**14.28 %**

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	
No. de Planilla de Salud: **95215932**	**Entidad:** COMPENSAR Fecha de pago: 23/09/2026 **Valor:** $ 218.900
No. de Planilla de Pensión: **95215932**	**Entidad:** PORVENIR Fecha de pago: 23/09/2026 **Valor:** $ 280.200
No. de Planilla de Riesgos Profesionales: **95215932**	**Entidad:** POSITIVA Fecha de pago: 23/09/2026 **Valor:** $ 9.200

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES / ACTIVIDADES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	OBSERVACIONES
1.	Elaboración, consolidación, análisis e informes de Salud y Gestión Ambiental requeridos por la Dirección General de Sanidad Militar u otras entidades.			**X**		El contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de septiembre.
2.	Revisar y aprobar los documentos correspondientes a los Planes de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares de los Hospitales Navales y ESM.					En este mes no se desarrolló esta actividad.
3.	Brindar asistencia y apoyo técnico a los Establecimientos de Sanidad Militar, en cuanto a la ejecución y seguimiento del plan de trabajo anual del proceso de Salud y Gestión Ambiental, cuando se requiera.			**X**		El contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de septiembre.
4.	Brindar orientación permanentemente a los ESM cuando a petición de las autoridades ambientales o por necesidad de la Institución se requieran tramitar permisos, licencias o concesiones ambientales de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General de Sanidad Militar y la normatividad vigente.			**X**		El contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de septiembre.
5.	Ejecutar las actividades planteadas en el plan de trabajo anual de salud y gestión ambiental en lo que corresponda y aplique a la Dirección de Sanidad Armada Nacional, Asesorando a la alta Dirección sobre estrategias para minimizar el consumo de papel y generar impacto positivo en la Dirección de Sanidad Armada Nacional.			**X**		El contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de septiembre.

6.	Consolidar y entregar los soportes en el plan de acción trimestralmente según el cronograma de la DIGSA garantizando eficiencia, participación y apoyo a las labores de planeación y desarrollo de estrategias de acuerdo a los lineamientos del programa de Salud y Gestión Ambiental.			**X**		El contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de septiembre.
7.	Apoyar, orientar y verificar el cargue de los soportes de las actividades en la plataforma de SALUD.SIS por cada ESM en los plazos establecidos.			**X**		El contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de septiembre.
8.	Capacitar al personal a todos los niveles jerárquicos sobre temas de salud y gestión ambiental en DISAN y ESM.			**X**		El contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de septiembre.
9.	Diseñar campañas o estrategias de divulgación frente a los temas de interés en salud y gestión ambiental dirigido al personal de la DISAN y ESM.					El contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de septiembre.
10.	Realizar la retroalimentación una vez al trimestre a los ESM acuerdo a los lineamientos del plan de Salud Ambiental y Gestión Ambiental establecido para el año en vigencia dándoles a conocer su situación actual en material de Salud y gestión Ambiental para que ejecuten las acciones de mejora pertinentes.					En este mes no se desarrolló esta actividad.
11.	Analizar y emitir recomendaciones trimestralmente a los ESM acuerdo a los resultados de calidad de agua potable y residual enviados por los laboratorios contratados en el año.					En este mes no se desarrolló esta actividad.
12.	Asistir a las reuniones como líder de salud y gestión ambiental de la Dirección de Sanidad Armada Nacional, con el fin de generar aportes a los lineamientos.			**X**		El contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de septiembre.
13.	Apoyar y realizar acompañamiento a los ESM en la verificación de los planes de mejoramiento de acuerdo a los hallazgos encontrados en las auditorías externas e internas, realizadas al programa de Salud Ambiental y al Sistema de Gestión Ambiental de los ESM.					En este mes no se desarrolló esta actividad.
14.	Apoyar el seguimiento a acciones preventivas con el área de salud pública frente a los brotes relacionados con Salud Ambiental que se presenten en los Establecimientos de Sanidad.					En este mes no se desarrolló esta actividad.
15.	Realizar la proyección y entrega del plan de compras para la siguiente vigencia de acuerdo a requerimientos y necesidades del programa de Salud y gestión Ambiental.			**X**		El contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de septiembre.
16.	Apoyar la Implementación, mantenimiento, seguimiento y evaluación del Sistema de gestión ambiental SGA de la DISAN ARC y sus ESM, como parte de los Sistemas Integrados de gestión, a través de la formulación de objetivos, medición de indicadores, metas, programas que permitan prevenir, mitigar, controlar y compensar los impactos ambientales generados por la organización.			**X**		El contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de septiembre.

17.	Elaborar estudios de conveniencia y oportunidad, evaluar o supervisar contratos referentes a la adquisición de bienes y servicios relacionados con el programa de Salud y gestión Ambiental conforme el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal.			**X**		El contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de septiembre.
18.	Archivar mensualmente la documentación despachada con sus respectivos soportes de acuerdo a las normas del archivo general de la nación a su vez entregar trimestralmente documentación organizada e inventariada para que al finalizar la vigencia se pueda realizar la transferencia al archivo central.			**X**		El contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de septiembre.
19.	Apoyar al área de contratos cuando se requiera evaluar o estructurar técnicamente en lo que corresponda al impacto ambiental en procesos de contratación. De acuerdo a la normatividad vigente.			**X**		El contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de septiembre.

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO					
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	**El Supervisor certifica que las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato durante el 16/09/2026 al 30/09/2026.** Certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan comprobantes de pago.				
AUTORIZACIÓN PAGO	**PERIODO A PAGAR**	**DESDE EL**	17/09/2026	**HASTA EL**	30/09/2026
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO	UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL			
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO	$ 1.675.00000			

SUPERVISOR – DEPENDENCIA: Sistemas Integrados de Gestión	
NOMBRE: SMSM. Gloria Inés Osorio	
CARGO: Líder Proceso SST	**FIRMA**

DOCUMENTOS SOPORTES	**1. Informe de actividades contratistas y solicitud de pago contratos prestación de servicios y de apoyo a la gestión.** **2. Soportes pago de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales).**