ACTA DE PAGO N°01
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°126 DE 2026

CONTRATISTA:	NATALIA MARIA AGUDELO CARDONA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, MISIONALES Y DE APOYO DE LA EMPRESA NUTRICERES S.A.S.	
PAGO	SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($6.500.000,00),	
FECHA DEL CONTRATO:	05 DE ENERO DE 2026	
CDP	NÚMERO:447	FECHA: 03/08/2026
CRP	NUMERO: 759	FECHA: 03/08/2026

A la fecha 31 AGO 2026 ADRIANA CATERINA OROZCO GONZALEZ identificada con cedula de ciudadanía N° 39.443.870 de Rionegro (Ant), Gerente y Representante Legal de NUTRICERES S.A.S. y en calidad de supervisora, con el fin de elaborar el acta de pago del contratista NATALIA MARIA AGUDELO CARDONA por un valor de:SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($6.500.000,00), según cuenta de cobro número 01; la cual se pagará por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, MISIONALES Y DE APOYO DE LA EMPRESA NUTRICERES S.A.S.para el periodo comprendido entre el 04 al 31 de agosto de 2026.

Mediante la suscripción de la presente acta, los supervisores asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida. Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron:

ADRIANA CATERINA OROZCO GONZALEZ
Gerente y Representante Legal
NUTRICERES S.A.S.
C.C: 39.443.870 Rionegro (Ant)

Rol	Cargo/nombre	Firma
Revisa: Componente financiero	Líder financiero Byron Antonio Valencia Quintero	
Revisa: Componente Legal	Líder de contratación Felipe Martínez Otalvaro	
Revisa: Componente Técnico	Líder N/A	
Aprueba:	Gerente: Adriana Caterina Orozco González.	

9/v / Folios 517 Angela

.INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.126 DE 2026

FECHA DE ELABORACIÓN:					
SUPERVISIÓN: X INTERVENTORÍA:	No. 01	DE SEGUIMIENTO:		FINAL	X
		PARA PAGO:	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME:	Desde:	04/08/2026	Hasta	31/08/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO:

CONTRATO	X	NÚMERO: 126-2026	
CONVENIO:		FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 04 DE AGOSTO DE 2026	
FECHA ACTA DE INICIO:		04 DE AGOSTO DE 2026	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, MISIONALES Y DE APOYO DE LA EMPRESA NUTRICERES S.A.S			
CONTRATISTA:		NATALIA MARIA AGUDELO CARDONA	
NIT O CÉDULA:		39.455.034	
CUENTA BANCARIA:		AHORROS BANCOLOMBIA	
NÚMERO DE CUENTA:		09773267097	
VALOR INICIAL:		$32.500.000,00	LETRAS: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($32.500.000,00) TRIBUTOS INCLUIDOS
PLAZO INICIAL:		Desde 04 DE AGOSTO DE 2026 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	
ADICIÓN:	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN – No. CDP:
		N/A	N/A
PRÓRROGA:	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
REINICIO:	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP:	No447	FECHA DEL CDP:	03/08/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No.759	FECHA DEL CRP:	03/08/2026
SUPERVISOR: CARGO:	ADRIANA CATERINA OROZCO GONZALEZ Gerente NUTRICERES S.A.S		
INTERVENTOR:	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A	

	NÚMERO CONTRATO:	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:		20%

COMPONENTE FINANCIERO

No. de Acta de Pago	No. del Comprobante de Egreso y factura	Fecha de pago Comprobante de Egreso	Valor ejecutado	Valor pagado	Saldo Pendiente por ejecutar VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $32.500.000,00
ACTA No1			$6.500.000,00	$6.500.000,00	$26.000.000,00
		TOTAL	$6.500.000,00	$0	$26.000.000,00

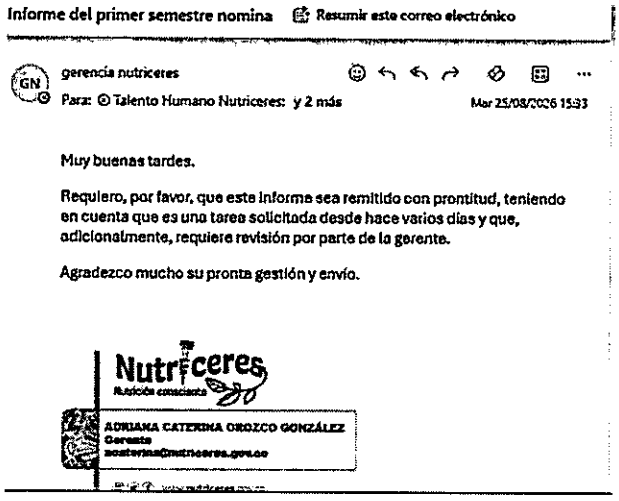
2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	EVIDENCIA
1. Apoyar la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico y de los diferentes planes institucionales	El contratista realizo acompañamiento a gerencia en la exposición de la realidad de la empresa, planes de trabajo, acciones de mejora, seguimiento a tareas	El contratista asistió a diferentes espacios institucionales en los cuales las distintas áreas realizaron la presentación de sus avances, necesidades y asuntos pendientes.(área administrativa y financiera, operativa jurídica , calidad , control interno)
2 Apoyar el seguimiento a planes de mejoramiento, derivados de procesos de evaluación, auditorías internas o seguimiento a resultados.	Durante el periodo, el contratista realizó acercamientos con las diferentes áreas de la entidad, con el propósito de conocer los planes de acción, el plan de mejoramiento de la Contraloría y los planes institucionales establecidos en el marco del Decreto 612.	El contratista asistió a diferentes espacios liderados por las áreas de Calidad y Control Interno, en los cuales conoció las actividades programadas, los asuntos pendientes y el seguimiento realizado a los diferentes planes institucionales.
3. Elaborar las actas de las reuniones de los comités	El contratista apoyó el desarrollo del Comité de Gerencia mediante	El contratista apoyó la elaboración del orden del día del

seguimiento y mesas de trabajo que le sean asignadas por la Gerencia de Nutriceres S.A.S.	la elaboración y consolidación del acta correspondiente, en articulación con el área de Comunicaciones.	Comité de Gerencia, así como en la elaboración del acta N°12 y el seguimiento a las actividades y compromisos establecidos.
4. Apoyar la articulación entre los diferentes procesos de la empresa para asegurar la alineación estratégica de acciones, proyectos y recursos	El contratista acompañó diferentes visitas de referenciación a proveedores, en las cuales conoció las instalaciones, el funcionamiento de las plantas y los procesos asociados a la elaboración y prestación de sus productos y servicios.	Durante el periodo, el contratista realizó acompañamiento en las visitas de referenciación a los proveedores Sol de Oriente y Asados Doña Rosa, con el propósito de conocer su funcionamiento, las condiciones de almacenamiento de los productos y los procesos implementados para la prestación del servicio.
5. Elaborar informes técnicos, administrativos y de gestión, presentando avances, alertas y recomendaciones de mejora.	Durante el periodo, el contratista se encontraba en proceso de inducción, por lo cual no se requirió la elaboración de informes.	A la fecha, no se ha requerido al contratista la elaboración de informes en el marco de la presente obligación contractual.
6. Apoyar la elaboración de informes de gestión y de rendición de cuentas.	Durante el periodo, el contratista se encontraba en proceso de inducción, por lo cual no se requirió la elaboración de informes de gestión	A la fecha, no se ha requerido al contratista la elaboración de informes de gestión.
7. Apoyar la revisión de actas de pago e informes de supervisión.	El contratista apoya en la revisión de los actas e informes de supervisión del mes de agosto y los vistos buenos de los líderes de procesos.	Durante el periodo se realiza la revisión de los vistos buenos de las actas e informes de supervisión.
8. Acompañar las reuniones y seguimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la entidad y el fortalecimiento de buenas prácticas del Sistema de Gestión de la Calidad. .	El contratista acompaña las reuniones del comité de desempeño donde se ha revisado la implementación de los planes de acción y el seguimiento al modelo integrado de planeación y gestión de MIPG	En este periodo el contratista participa en el comité de gestión y desempeño donde se hace seguimiento al modelo integral de planeación y gestión MIPG
9 Apoyar la elaboración de informes gerenciales para Junta Directiva y entes de control.	El contratista en este periodo no apoya en la elaboración de informes gerenciales para la junta directiva ya que no está programada para este periodo.	para este periodo el contratista no apoya esta actividad ya que no hay junta directiva programada
10. Apoyar el seguimiento y evaluación de los diferentes planes, programas de la entidad.	El contratista en este periodo apoya a la gerencia en las evaluaciones de los procesos que se realizan en NUTRICERES	El contratista realizo seguimiento de los procesos , compromisos adquiridos por parte del personal de

	SA.S. bajo el nuevo periodo de gerencia.	NUTRICERES..S.A.S
11 apoyar el seguimiento a los diferentes indicadores de gestión de la entidad	El contratista en este periodo del mes de agosto no apoyo el seguimiento de los indicadores NUTRICERES S.A.S	Durante este periodo el contratista no realizo esta actividad ya que se está en un proceso de empalme.
12.Apoyar el seguimiento y evaluación de los diferentes contratos interadministrativos suscritos con la entidad.	En el periodo de agosto esta actividad no se ha realizado ya que no sean suscrito contratos interadministrativos diferentes a los que tiene la entidad.	Durante este periodo no se realiza esta actividad ya que el municipio de Rionegro está realizando el contrato interadministrativo de los paquetes vacacionales

2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO:



Informe del primer semestre nomina — Resumir este correo electrónico

GN gerencia nutriceres

Para: Talento Humano Nutriceres; y 2 más — Mar 25/08/2026 15:33

Muy buenas tardes.

Requiero, por favor, que este informe sea remitido con prontitud, teniendo en cuenta que es una tarea solicitada desde hace varios días y que, adicionalmente, requiere revisión por parte de la gerente.

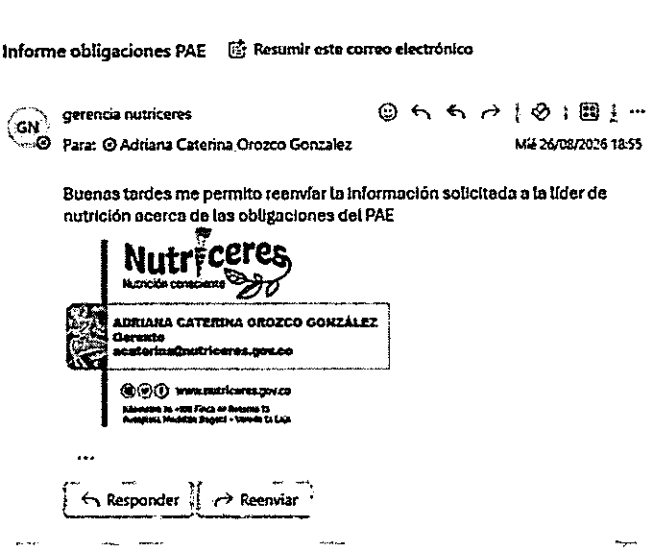
Agradezco mucho su pronta gestión y envío.

Nutriceres Nutrición consciente

ADRIANA CATERINA OROZCO GONZÁLEZ
Gerente
acaterina@nutriceres.gov.co







2.2 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

A la fecha el contratista cumple el 20 % de las actividades pactadas dentro del contrato.

3. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015.

4. ANOTACIONES U OBSERVACIONES ADICIONALES:

En este periodo no se tuvieron observaciones adicionales

5. ANEXOS:

	ANEXOS	Verificación
1	Acta de pago	✓
2	Informe de supervisión	✓
3	Cuenta de Cobro o Factura Legal	✓
4	Planilla de seguridad social	✓
5	Certificado de aportes parafiscales (para personas jurídicas)	N/A
6	Tarjeta profesional y Junta Central de Contadores, del contador que suscribe el certificado de parafiscales.	N/A
7	Informe de actividades para contratos de servicios.	✓

8	Órdenes de compra para contratos de suministro	N/A
9	Formato de recepción para contratos de suministro.	N/A
10	Declaración bajo la gravedad del juramento	✓
11	Cámara de Comercio, Rut o Resolución de Facturación (aplica sólo cuando se modifique por el proveedor o contratista)	N/A
12	Certificados de calidad para contratos de suministro, cuando aplique	N/A
13	Concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente del lugar donde se fabriquen, procesen, distribuyan y almacenen alimentos	N/A
14	Actas de pago e informes de supervisión publicados en SIA y SECOP. (Corresponde a la verificación que se hace al momento de la revisión del informe)	N/A

Para constancia, se firma la presente acta:

Nombre: ADRIANA CATERINA OROZCO GONZALEZ
SUPERVISOR/INTERVENTOR

Rol	Cargo/nombre	Firma
Revisa: Componente financiero	Líder financiero Byron Antonio Valencia Quintero	
Revisa: Componente Legal	Líder de contratación Felipe Martínez Otalvaro	
Revisa: Componente Técnico	Líder N/A	
Aprueba:	Gerente: Adriana Caterina Orozco González.	

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 31/08/2026

Señores
NUTRICERES S.A.S
Rionegro

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N°2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro.126/2026

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

a. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

b. El valor por disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 04/08/2026 y el 31/08/2026

c. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla N°87799704 del mes de agosto.

d. la cual adjunto corresponden a este contrato.

e. El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, SIN INTERESES DE MORA es:

SALUD	$	329.100
PENSIÓN	$	421.200
ARL	$	13.800
TOTAL	$	764.100

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2026 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE)**

_ **DECLARANTE** ___X_ **NO DECLARANTE**

Atentamente,

FIRMA _____

NOMBRE: NATALIA MARIA AGUDELO CARDONA
DOCUMENTO:39.455.034

Nutriceres Nutrición consciente	NUTRICERES S.A.S CUENTA DE COBRO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA	Código: A-GAF-C-50 Versión; 1 Fecha: Junio 21 de 2021 Página 1 de 1

NUTRICERES S.A.S.	No. CUENTA DE COBRO: 01	FECHA DE COBRO		
		DÍA	MES	AÑO
		31	08	2026

NOMBRE CONTRATISTA	NATALIA MARIA AGUDELO CARDONA		
No. CÉDULA DE CIUDADANIA	39.455.034	DE	RIONEGRO
TELEFONOS DE CONTACTO	3218173553	FIJO	N/A
E-MAIL PERSONAL	nmacfisioterapia@gmail.com		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, MISIONALES Y DE APOYO DE LA EMPRESA NUTRICERES S.A.S				
CONTRATO ACTUAL No.	126	DEL AÑO	2026	VALOR DEL CONTRATO	($ 32.500.000)

PERIODO DE PAGO DEL	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	VALOR PERIODO
	04	08	2026		31	08	2026	$6.500.000,00

VALOR EN LETRAS: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($5.600.000,00)

OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA

PLANILLA DE PAGO No.	IBC	SALUD 12.5%	PENSIÓN 16%	ARL 0.522%	EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN
8779974	$2.632.700	$329.100	$421.300	$13.800	AGOSTO

FIRMA: _____
NATALIA MARIA AGUDELO CARDONA
Cedula No. 39.455.034

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-09-03, 11:52:18 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 87799704

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026

PAGADO 31/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATALIA MARIA AGUDELO CARDONA		
Documento	CC39455034	**Dirección**	TV 21E #53 A - 05
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6045610876
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	RIONEGRO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	RET 22	RET 23	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 39455034	NATALIA MARIA AGUDELO CARDONA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.632.700	$ 421.300	(EPS010) EPS SURA	$ 2.632.700	$ 329.100	0,522	$ 2.632.700	$ 13.800	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 764.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.632.700	$ 2.632.700	$ 2.632.700	$ 0	$ 421.300	$ 329.100	$ 13.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 764.200	$ 0	$ 764.200

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.126 DE 2026
INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE AGOSTO DE 2026				
NOMBRE CONTRATISTA	NATALIA MARIA AGUDELO CARDONA			
C.C. N°	39455034	DIRECCIÓN:	TR 21E #53 A 05	
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, MISIONALES Y DE APOYO DE LA EMPRESA NUTRICERES S.A.S.			
CORREO ELECTRÓNICO	nmacfisioterapia@Gmail.com	TELÉFONOS	Fijo	N/A
			Celular	3218173553
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA CATERINA OROZCO GONZALEZ Gerente			
PERÍODO DE COBRO	Desde: 04/08/2026	Hasta: 31/08/2026		

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	EVIDENCIA
1. Apoyar la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico y de los diferentes planes institucionales	Se realizó acompañamiento a gerencia en la exposición de la realidad de la empresa, planes de trabajo, acciones de mejora, seguimiento a tareas	En este periodo se asistió a diferentes espacios institucionales en los cuales las distintas áreas realizaron la presentación de sus avances, necesidades y asuntos pendientes.(área administrativa y financiera, operativa jurídica , calidad , control interno)
2. Apoyar el seguimiento a planes de mejoramiento, derivados de procesos de evaluación, auditorías internas o seguimiento a resultados.	Durante el periodo, se realizó acercamientos con las diferentes áreas de la entidad, con el propósito de conocer los planes de acción, el plan de mejoramiento de la Contraloría y los planes institucionales establecidos en el marco	Se asistió a diferentes espacios liderados por las áreas de Calidad y Control Interno, en los cuales conoció las actividades programadas, los asuntos pendientes y el seguimiento realizado a los diferentes planes institucionales.

	del Decreto 612.	
3. Elaborar las actas de las reuniones de los comités seguimiento y mesas de trabajo que le sean asignadas por la Gerencia de NUTRICERES S.A.S.	Se apoyó el desarrollo del Comité de Gerencia mediante la elaboración y consolidación del acta correspondiente, en articulación con el área de Comunicaciones.	Se apoyó la elaboración del orden del día del Comité de Gerencia, así como en la elaboración del acta N°12 y el seguimiento a las actividades y compromisos establecidos.
4. Apoyar la articulación entre los diferentes procesos de la empresa para asegurar la alineación estratégica de acciones, proyectos y recursos	Se acompañó diferentes visitas de referenciación a proveedores, en las cuales conoció las instalaciones, el funcionamiento de las plantas y los procesos asociados a la elaboración y prestación de sus productos y servicios.	Durante el periodo, se realiza acompañamiento en las visitas de referenciación a los proveedores Sol de Oriente y Asados Doña Rosa, con el propósito de conocer su funcionamiento, las condiciones de almacenamiento de los productos y los procesos implementados para la prestación del servicio.
5. Elaborar informes técnicos, administrativos y de gestión presentando avances, alertas y recomendaciones de mejora	Durante el periodo, se encontraba en proceso de inducción, por lo cual no se requirió la elaboración de informes.	A la fecha, no se ha requerido la elaboración de informes en el marco de la presente obligación contractual.
6. Apoyar la elaboración de informes de gestión y de rendición de cuentas	Durante el periodo, se encontraba en proceso de inducción, por lo cual no se requirió la elaboración de informes de gestión	A la fecha, no se ha requerido la elaboración de informes de gestión.
7. Apoyar la revisión de actas de pago e informes de supervisión	Se apoya en la revisión de los actas e informes de supervisión del mes de agosto y los vistos buenos de los líderes de procesos.	Durante el periodo se realiza la revisión de los vistos buenos de las actas e informes de supervisión.
8. Acompañar las reuniones y seguimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la entidad y el fortalecimiento de buenas prácticas del Sistema de Gestión de la Calidad	se acompaña las reuniones del comité de desempeño donde se ha revisado la implementación de los planes de acción y el seguimiento al modelo integrado de planeación y gestión de MIPG	En este periodo participa en el comité de gestión y desempeño donde se hace seguimiento al modelo integral de planeación y gestión MIPG

9. Apoyar la elaboración de informes gerenciales para Junta Directiva y entes de control.	En este periodo no apoya en la elaboración de informes gerenciales para la junta directiva ya que no está programada para este periodo.	para este periodo no apoya esta actividad ya que no hay junta directiva programada
10. Apoyar el seguimiento y evaluación de los diferentes planes, programas de la entidad	En este periodo apoya a la gerencia en las evaluaciones de los procesos que se realizan en NUTRICERES SA.S. bajo el nuevo periodo de gerencia.	Se realizó seguimiento de los procesos , compromisos adquiridos por parte del personal de NUTRICERES..S.A.S
11. Apoyar el seguimiento a los diferentes indicadores de gestión de la entidad	En este periodo del mes de agosto no apoyo el seguimiento de los indicadores NUTRICERES S.A.S	Durante este periodo no se realizó esta actividad ya que se está en un proceso de empalme.
12 Apoyar el seguimiento y evaluación de los diferentes contratos interadministrativos suscritos con la entidad.	En el periodo de agosto esta actividad no se ha realizado ya que no sean suscrito contratos interadministrativos diferentes a los que tiene la entidad.	Durante este periodo no se realiza esta actividad ya que el municipio de Rionegro está realizando el contrato interadministrativo de los paquetes vacacionales

El supervisor del contrato verifica el cumplimiento con el pago a la seguridad social correspondiente al período comprendido en el contrato.

Anexos:

- Planilla de pago de la seguridad social
- Cuenta de cobro
- Declaración bajo la gravedad de Juramento



Firma del contratista
CC. 39'455.034

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto [0 2] Actualización

4. Número de formulario: 14823207231

(415)7707212489984(8020) 000001482320723 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 9 4 5 5 0 3 4	5	Impuestos de Medellín	1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 9 4 5 5 0 3 4

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Antioquia 0 5	Rionegro 6 1 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
AGUDELO	CARDONA	NATALIA	MARIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Rionegro 6 1 5

41. Dirección principal: ZN VIA SAN ANTONIO LA CEJA KM 4 PA SAN JOSE CASA 22

42. Correo electrónico: nmacfisioterapia@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	46. Teléfono 2
	3 2 1 8 1 7 3 5 5 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 1 2 0 9 0 5							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

Usuarios aduaneros	Exportadoras
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2022-04-13 / 10:28:00AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: AGUDELO CARDONA NATALIA MARIA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA NO CONTROLADA
DOCUMENTO DE CONSULTA

Certificación
Bancaria

Jueves, 30 de julio de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que NATALIA MARIA AGUDELO CARDONA identificado(a) con CC 39455034, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	09773267097	2011-08-25	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

94f809627b4c050fb7ff25e985d3cd6dce5086b787539556f7a8315cd520b770f7bdd0ab54dd9cfdbfd31e9fae7ab376

Número de documento:	DS645	**Forma de pago:**	Crédito
Fecha de generación:	04/09/2026	**Medio de pago:**	Consignación bancaria
Fecha de vencimiento:	04/10/2026	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	NUTRICERES S.A.S		
NIT del adquiriente:	901477441	**Régimen fiscal:**	R-99-PN No aplica – Otros
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social:	NATALIA MARIA AGUDELO CARDONA		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	39455034	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Antioquia
Régimen fiscal:	R-99-PN No aplica – Otros	**Municipio/Ciudad:**	Rionegro
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	ZN VIA SAN ANTONIO LA CEJA KM 4

Detalles de productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS IVA	IMPUESTOS %	Valor de Venta por Item	Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
1	003	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	ZZ	1,00	6.500.000,00	0,00	0,00			6.500.000,00	Acumulado Semanal	30/08/2026

Datos totales

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	6.500.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	6.500.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**6.500.000,00**

Documento validado por la DIAN
2026-09-04 14:45:45
Documento generado el:
2026-09-04 14:45:44
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764099503524 Rango desde: '462' Rango hasta: '5000' vigencia: '01/10/2026'