**INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**
**CONTRACTACION DIRECTA**

Objeto del proceso: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE CAÑASGORDAS**.

El suscritor evaluador designado por el Municipio de Cañasgordas deja constancia de la verificación de la acreditación de la idoneidad, experiencia y demás documentos de la contratación directa para el proceso referido en el asunto de la presente de conformidad con los requerimientos de los estudios previos y documentos del proceso.

| POSTULANTE | NIT/CC |
|---|---|
| CESAR AUGUSTO GOEZ LONDOÑO | 71.317.379 |

**3 VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS**

| DOCUMENTO A VERIFICAR | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|
| **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** (Para Persona Natural o para Jurídica al Representante Legal) | X | |
| **CERTIFICADO DE MULTAS Y CONTRAVENCIONES POLICIVAS** | X | |
| **BOLETÍN DE RESPONSABILIDAD FISCAL** (Contraloría, último boletín; aplica a todo tipo de contratación) (Para Persona Natural o para Jurídica al Representante Legal) | X | |
| **FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA** (Departamento Administrativo de la Función Pública y aplica personas jurídicas y naturales; sólo prestación de servicios) | X | |
| **FORMATO ÚNICO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA** | X | |
| **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES (DAS)** (Vigente para el momento de celebración de la orden de servicios o el contrato) | X | |
| **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN** (Aplica cuando se trata de personas jurídicas con o sin ánimo de lucro y es expedido por la Cámara de Comercio o la entidad competente; vigencia de un mes)( Para Personas Jurídicas en todo tipo de Contratación) | N/A | |
| **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT** (Es expedido por la administración de impuestos - DIAN) | X | |
| **LIBRETA MILITAR** (Aplica para los varones menores de 50 años, Ley 48/93) (Para todo tipo de Contratación, con Persona Natural) | N/A | |
| **FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA** | X | |
| **DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EN PERFIL REQUERIDO. (IDONEIDAD Y EXPERIENCIA)** | X | |
| **CONSTANCIA DE AFILIACIÓN Y PAGO AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y PENSIONES (personas naturales) O CERTIFICADO DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL, SEGÚN EL CASO, DE PAZ Y SALVO CON EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL(SALUD, PENSIONES Y RIESGOS PROFESIONALES) Y PARAFISCALES** (Aplica para personas jurídicas) | X | |
| **CERTIFICADO DE EXAMENES PRE LABORALES.** | X | |
| **CERTIFICADO DEL REDAM (sobre ausencia de deudas alimentarias)** | X | |
| **CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES (expedido por la Policía Nacional)** | X | |
| **PROPUESTA LABORAL** | X | |
| **CERTIFICACION BANCARIA** | X | |

De conformidad con lo anterior se aprecia que el postulante cumple con los requerimientos y perfiles exigidos que acreditan suficiencia de idoneidad y experiencia para desarrollar el objeto del contrato.

**LILIANA ELENA PELAEZ ESCOBAR-**
Secretaria de Educación, Cultura y Deportes - evaluador