PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotâ, febrero de 2021

Señor (a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2198810
Coordinador Academico
Centro de Manufactuta Textil y Cuero
Ciudad, Bogotà

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2198810 del año 2021

Ana Virginia Bolaños Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52049392 de Bogotà, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Manufactura Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($**23.400.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($**3.900.000**) b) **CUATRO (4)** pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($**3.900.000**) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de JULIO de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE($**3.900.000**).

.

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero., en la titulación de ***TECNOLOGO EN CONFECCION INDUSTRIAL.***

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces	2257634 - 2237082	

2	2. EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2021 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"	GC_52049392_1621_Feb_2021 GF_52049392_1621_Feb_2021	
3	3. Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.		
4	4. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	2257634 - 2237082	
5	5. Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	2257634 - 2237082	
6	6. Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional	2257634 - 2237082	
7	7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	2257634 - 2237082	
8	8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos		
9	9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.		
10	10. Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes		

	al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo		
11	11. Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada		
12	12. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textiles y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera. 13. Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera		
13	13. Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.		
14	14. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación		
15	15. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	2237082	
16	16. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.		
17	17. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.		
18	18. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2021 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.		
19	19. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
20	20. Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro		
21	21. Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; deberán cumplir la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito		

	en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional		
22	22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

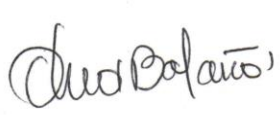
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Ana Virginia Bolaños Castro
Contratista
C.C. No. 52049392

Recibí a satisfacción:

Firma
FABIO ALONSO SAPUY
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2198810 de 2021
Coordinador academico

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
				ANA VIRGINIA BOLAÑOS CASTRO		52049392	2021	FEBRERO
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
4	2257634	17:00	22:00	5	LENCERIA HOGAR	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
5	2257634	17:00	22:00	5	LENCERIA HOGAR	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
6	2257634	17:00	22:00	5	LENCERIA HOGAR	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
8	2237082	9:00	16:00	7	REX	SEDE CHUNIZA		
8	2257634	17:00	22:00	5	LENCERIA HOGAR	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
9	2237082	9:00	16:00	7	REX	SEDE CHUNIZA		
9	2257634	17:00	22:00	5	LENCERIA HOGAR	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
10	2257634	7:00	11:00	4	TEXTILES	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
10	2257634	11:00	13:00	3	LEAN MANUFACTURING	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
10	2257634	17:00	22:00	5	LENCERIA HOGAR	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
11	2237082	9:00	16:00	7	REX	SEDE CHUNIZA		
11	2257634	17:00	22:00	5	LENCERIA HOGAR	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
12	2237082	9:00	16:00	7	REX	SEDE CHUNIZA		
12	2257634	17:00	22:00	5	LENCERIA HOGAR	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
13	2257634	17:00	22:00	5	LENCERIA HOGAR	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
15	2237082	9:00	16:00	7	REX	SEDE CHUNIZA		
15	2257634	17:00	22:00	5	LENCERIA HOGAR	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
16	2237082	9:00	16:00	7	REX	SEDE CHUNIZA		
17	2257634	7:00	11:00	4	TEXTILES	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
17	2257634	11:00	13:00	3	LEAN MANUFACTURING	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
17		17:00	22:00	4	CONFECCION DE ROPA HOGAR CON TECNICA PATCHWORD	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
18	2237082	9:00	16:00	7	REX	SEDE CHUNIZA		
19	2237082	9:00	16:00	7	REX	SEDE CHUNIZA		
22	2237082	9:00	16:00	7	REX	SEDE CHUNIZA		
23	2237082	9:00	16:00	4	REX	SEDE CHUNIZA		
24	2257634	7:00	11:00	4	TEXTILES	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
24	2257634	11:00	13:00	3	LEAN MANUFACTURING	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
24		17:00	22:00	4	CONFECCION DE ROPA HOGAR CON TECNICA PATCHWORD	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		
25	2237082	9:00	16:00	7	REX	SEDE CHUNIZA		
26	2237082	9:00	16:00	7	REX	SEDE CHUNIZA		
			TOTAL	160		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA		
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO				FABIO CAMACHO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO								

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA VIRGINIA BOLAÑOS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 04/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2257634 - LENCERIA HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR
2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO
3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA VIRGINIA BOLAÑOS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO