Acta de Reunión - Comité Evaluador

Código	0	**Fecha**	30/09/2026	**Hora Inicio**	9:00:00 a. m.	**Hora Final**	12:00:00 p. m.	**Lugar**	**io Jose Manuel Res**
PROYECTO	**COLEGIO JOSÉ MANUEL RESTREPO IED**					**Asunto**	**REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR**		
Asistentes	Alejandra Flórez Arenas - Aaff Yolanda Marín Cuervo - Almacenista Ronald Ferney Virguez Rodríguez - Rector					Acta de evaluacion preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. 17-2026			
Fecha de Elaboración	30 de septiembre de 2026			**Elaborado Por**					

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso Nº 17-2026
4. Conclusión

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.

El día de hoy a las 09:00 a. m. se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. Alejandra Flórez Arenas - Aaff, Yolanda Marín Cuervo - Almacenista, Ronald Ferney Virguez Rodríguez - Rector. . .

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunion.

2. Presentación del objetivo de la reunión.

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. 17-2026 se convoco al comite evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: contratar bajo la modalidad de bolsa o monto agotable, la prestación de servicios para la planeación, organización, logística, operación y desarrollo de las actividades recreativas, lúdicas, culturales, deportivas y de integración programadas en el marco de la celebración del día del niño en el colegio josé manuel restrepo, dirigidas a la comunidad estudiantil, mediante la disposición de personal, equipos, elementos, escenarios y demás recursos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades previstas, de conformidad con las condiciones y especificaciones técnicas establecidas por la institución, durante la vigencia 2026" con un presupuesto oficial de Siete Millones Sesenta y Un Mil Pesos M/Cte ($7.061.000) y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación de la Institución, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007.

3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiendose cumplido el dia y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. 17-2026 se evidencia, que se presentaron (2) Dos ofertas, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el

estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

Nombre Proveedor	Documentos exigidos	Perfil requerido del oferente	Requisitos Técnicos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	Resultado de la evaluacion
Yah Goog Eventos	Cumple	Cumple	Cumple	$ 6.800.000	$ -	$ 6.800.000	37	**Habilitado**
Norvey Montoya	No cumple	Cumple	Cumple	$ 6.900.000	$ -	$ 6.900.000	52	**Subsanar**

3.1 Observaciones a la evaluación:

Yah Goog Eventos: EL OFERENTE YEISON ROJAS FARIAS- CUMPLE, A llegada la documentación y verificada se evidencia que el oferente cumple con los requisitos habilitantes
Norvey Montoya: EL OFERENTE NORVEY MONTOYA SOTO, DEBE SUBSANAR ,A llegada la documentación y verificada se evidencia que el oferente DEBE SUBSANAR, Antecedentes judiciales Policia Nacional

4. Conclusión

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: vía correo electronico: alejandra.flores478@educacionbogota.edu.co hasta el día 01 de octubre hasta las 1:00 pm

Siendo las 12:00 p. m. se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

Alejandra Flórez Arenas - Aaff

Yolanda Marín Cuervo - Almacenista

Ronald Ferney Virguez Rodríguez - Rector