ACTA DE SUPERVISION Y VIGILANCIA DE LOS CONTRATOS

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	09	2026	A	30	09	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI			NO		X	

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FABIO CASTAÑO HERRERA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	FRESNO TOLIMA

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

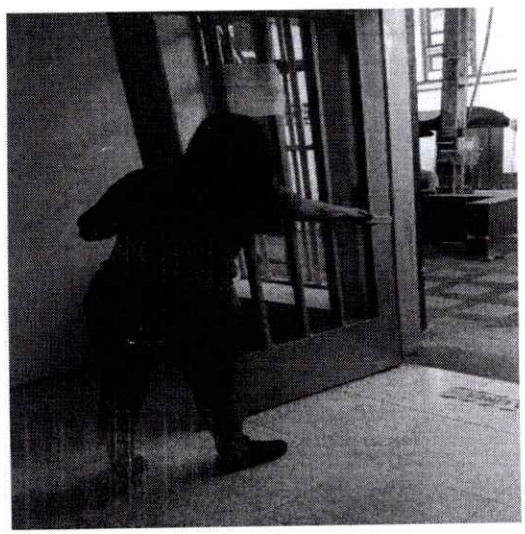
NUMERO DE CONTRATO	050
FECHA DE CONTRATO	01 DE JULIO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LILIANA PATIÑO GIRALDO
CEDULA DE CIUDADANÍA	65.812.504
OBJETO CONTRACTUAL	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN UN AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES Y APOYO EN LA RECEPCIÓN DE PQR DE LA CORPORACIÓN"
VALOR	El valor del presente contrato para efectos presupuestales asciende a la suma de: DOCE MILLONES OCHO CIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 12.840.000) MDA /CTE.
PLAZO	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA ACTA DE INICIO	01 DE JULIO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 DE DICIEMBRE DE 2026
ADICION	0
PRORROGA	0
SUSPENSIÓN	0

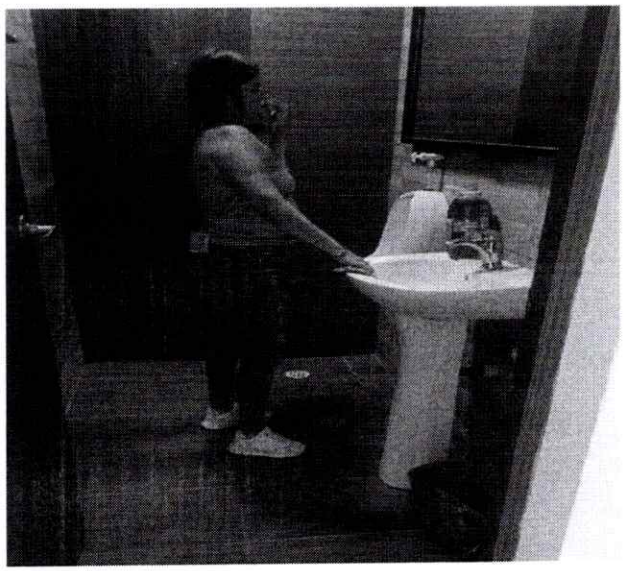
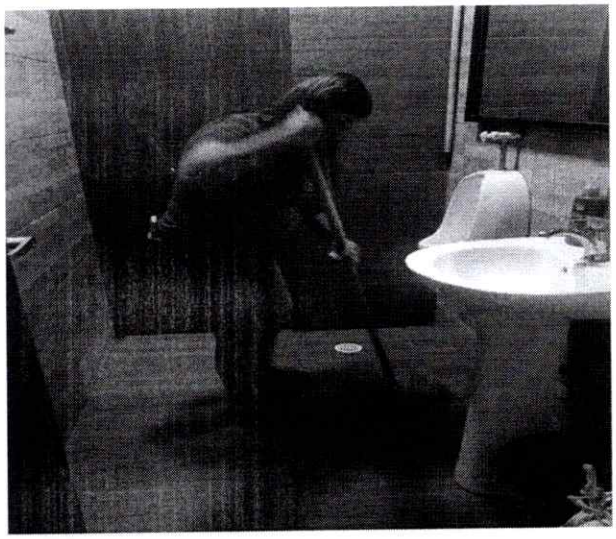
SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

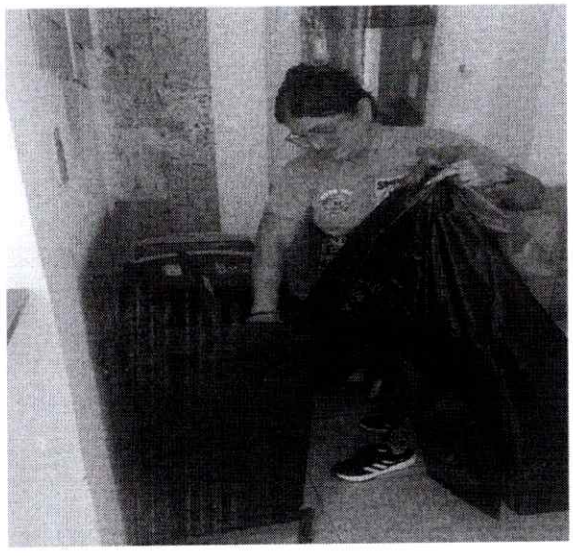
1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

El(la) contratista a la fecha del presente ha cumplido a cabalidad con las obligaciones suscritas dentro de objeto del contratado No.**050**, teniendo presente que, correspondiente a la fecha del presente, se han realizado las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato.

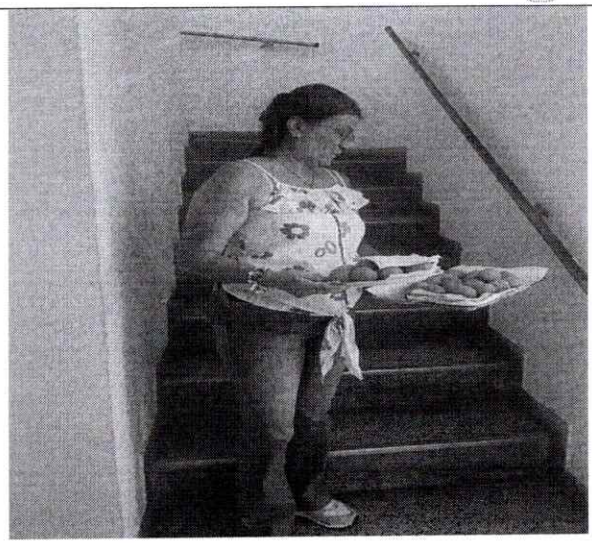
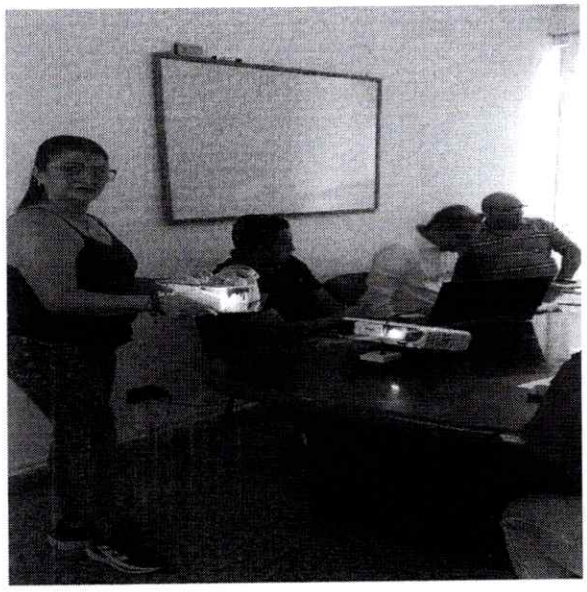
2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

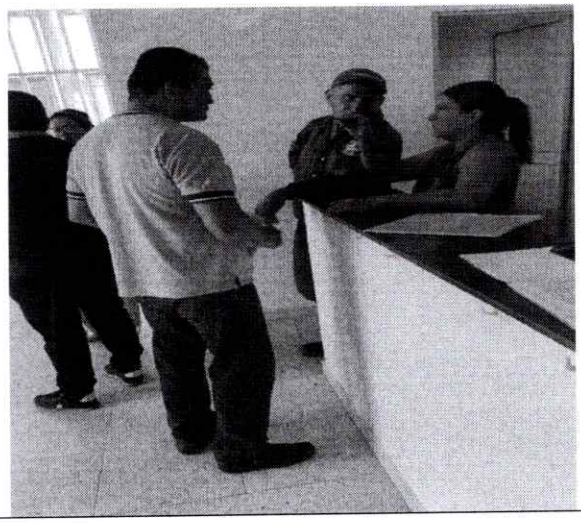
ITEM	OBLIGACIÓN ESPECIFICA EN EL CONTRATO	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Asear las oficinas y áreas asignadas, antes del ingreso de los funcionarios y vigilar que se mantenga aseadas	X		La contratista durante el mes de septiembre realizó diariamente el aseo de las oficinas y áreas asignadas garantizando la limpieza y el orden de las instalaciones.  

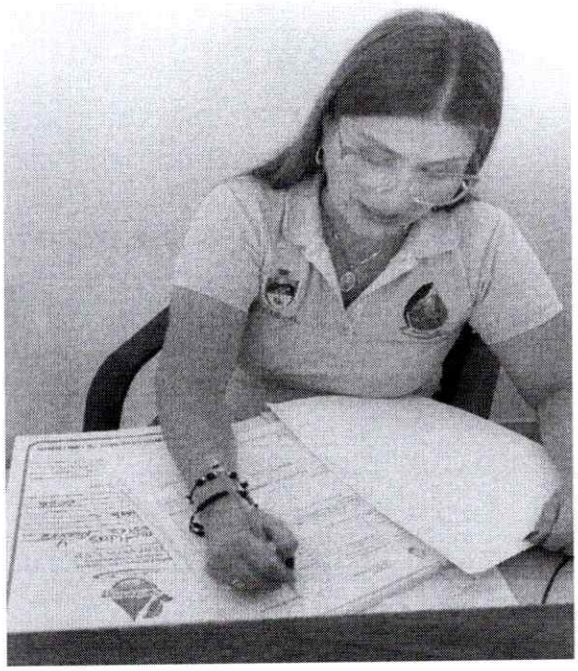
2	Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza y con la dotación necesaria.	X		La contartista realizó el aseo y mantenimiento de los baños y lavamanos y gestionó la dotación oportuna de los insumos necesarios.  
3	Clasificar la basura empacados de desechos orgánicos,	X		La contratista realizó la correcta clasificación de los residuos en la fuente, empacando los desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas

	papeles y materiales sólidos en bolsas separadas			separadas de acuerdo con los protocolos de reciclaje y gestión ambiental.  
4	Responder por los elementos a su cargo e informar sobre cualquier anormalidad o deterioro que ellos presentes y	X		A la fecha la contratista respondió por el cuidado de todos los elementos a su cargo.

	solicitar su reposición o reparación si es el caso.			
5	Mantener limpio los muebles, enseres ventanas, cortinas y todos los elementos de las áreas de las oficinas.	X		La contratista mantuvo en perfectas condiciones de limpieza todo el mobiliario, ventanas, cortinas y elementos de las oficinas asegurando un entorno de trabajo limpio, ordenado y libre de polvo.  
6	Prestar los servicios e cafetería a los funcionarios en sus oficinas y atender	X		La contratista brindó el servicio de cafetería de manera oportuna a los funcionarios del área operativa y administrativa.

	reuniones que se llevan a cabo en las oficinas de su áreas de trabajo en la entidad			 
7	Atender la oficina de peticiones, quejas y reclamos (P.Q.R) de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.	X		Se evidencia que la contratista en el mes de septiembre brindó atención oportuna, eficiente a los usuarios en la oficina de peticiones, quejas y reclamos (P.Q.R.) para los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, garantizando el registro y trámite correspondiente de cada solicitud. Se recibieron 97 órdenes de servicios y 39 PQRS.

				 
8.	Entregar al Supervisor del Contrato los informes de las actividades que desarrolle en cumplimiento del objeto contractual.			Presenté informe de actividades en el mes de septiembre, esta actividad se evidencia con el presente informe.

9.	Cumplir con el Pago de aportes de seguridad social (salud, pensión, ARL según IBC) en proporción al valor mensual del Contrato.	X		La contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) cuyos soportes se encuentran anexos a este informe.
10.	Apoyar acciones y generación de información para: la gestión documental, correcto diligenciamiento del formato único de inventarios documentales FUID-archivo de gestión, ventanilla, archivos digitales.			Durante el periodo reportado, la contratista brindó apoyo en la organización y foliación de los expedientes del área de PQR, garantizando el correcto diligenciamiento de los documentos. Así mismo, se gestiona de manera oportuna la correspondencia recibida y enviada. 

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NINGUNA

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Certifico que los siguientes pagos fueron revisados por el supervisor

Ingreso base de cotización – IBC	Número de Referencia de planilla (s)	ITEM	Periodo de pago año – mes- monto		Fecha de pago año – mes – día
			Periodo de Pago	Valor	
$1.750.905	9509530829	PENSIÓN	2026 -08	$280.200	2026-09-29
		SALUD	2026 -08	$218.900	2026-09-29
		ARL	2026 -08	$ 9.200	2026-09-29

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Se cumpla con las obligaciones emanadas dentro del Contrato No.**050**, a la fecha de la presente acta, se hayan realizado las actividades asignadas al contratista, entregados informes correspondientes para el presente periodo.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI (X) NO

Relacionar soportes del informe
Entrega informe detallado de las actividades, Cuenta de Cobro y aportado certificado de pagos de Seguridad Social.

9. PROCEDE PAGO EN ESTOS PERIODOS

Procede el pago parcial del contrato por valor de $ 2.140.000 de conformidad con la cuenta de cobro. Toda vez que entrega informe detallado de las actividades dentro del tiempo estipulado el objeto del contrato.

10. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE

Se constató que el contratista ha cumplido al Cien Por ciento (100%) con sus obligaciones de

afiliaciones y pago de los aportes a seguridad social integral en salud, pensión y ARL del mes de agosto de 2026, y por cumplir satisfactoriamente con sus obligaciones como contratista por lo tanto se pueden ordenar los pagos.

El pago del valor estipulado en la presente acta de supervisión que corresponde al pago No.03

Verificación Ejecución Financiera			
CDP	**VALOR**	**RP**	**VALOR**
N°241	$12.840.000	N°.256	$12.840.000

N.° de Pago Cobrado	Valor Ejecución	N° Factura del contratista	Valor adquisición bienes	Valor adquisición servicios	Valor de bienes y/o servicios excluidos	Valor de IVA	TOTAL
Primero	$2.140.000	001	N/A	N/A	N/A	N/A	$2.140.000
Segundo	$2.140.000	002	N/A	N/A	N/A	N/A	$4.280.000
Tercero	$2.140.000	003	N/A	N/A	N/A	N/A	$6.420.000
Cuarto							
Quinto							
Sexto							
TOTAL							

11. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES

NINGUNA

Fecha de elaboración: 30 de septiembre de 2026

FABIO CASTAÑO HERRERA
Supervisor