Fecha:	24	**de**	Septiembre	**de**	2026

Acta de recibo Inicial __Parcial __Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	CONTRATO No. 20260941
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	SHIRLEY CAROLINA SARMIENTO CAMPO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.	

Valor del contrato:	**$** 10.756.000,00			**RP Número:**	263107
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	10/08/2026		**Fecha de finalización:**	30/09/2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	No aplica		**Fecha de reinicio:**	No aplica

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO					
Adicional al contrato número:					
Tipo de contrato:					
Nombre de Contratista:					
Objeto del contrato:					
Valor del adicional contrato:	**$**	**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS ML ($ 5.378.000).	
Periodo al que corresponde el pago:	SEGUNDO PAGO – CONTRATO N° 20260941

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Anticipo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Responsabilidad Civil Extracontractual	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Otros	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	$269.000	AGOSTO
Pensión	**16%**	$344.300	AGOSTO
ARL	**0,522%**	$11.300	AGOSTO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)	

CONTRATO		20260941		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$10.756.000	20260090424	$32.000	21/08/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$10.756.000	20260090435	$269.000	21/08/2026
Estampilla Pro Cultura	$10.756.000	20260090614	$54.000	21/08/2026
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro – Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Electrificación Rural	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Cultura	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Desarrollo	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Anciano	No aplica	No aplica	No aplica

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY LORAINE VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	SHIRLEY CAROLINA SARMIENTO CAMPO		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:30 a.m.	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:30 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	**Justificación / Observación**
Apoyar la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad y del Sistema de Gestión Ambiental.	Se brindó apoyo técnico permanente al mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión de Calidad y Ambiental, mediante el seguimiento a procesos, documentación, indicadores, planes de acción, hallazgos y oportunidades de mejora. También se apoyaron actividades relacionadas con auditorías, certificaciones y cumplimiento de requisitos normativos.
Realizar seguimiento técnico a los programas de sostenibilidad ambiental institucional.	Se realizó seguimiento a las actividades del Sistema de Gestión Ambiental y a las iniciativas de sostenibilidad institucional, especialmente las relacionadas con **Campus Sostenible**, gestión de residuos, uso eficiente del agua y energía, consumo de papel y reducción de impactos ambientales. Se participó en espacios de seguimiento al Plan de Gestión Ambiental.
Apoyar el seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y normativos ambientales y de calidad.	Se apoyó el seguimiento de los requisitos legales, normativos y reglamentarios aplicables a los Sistemas de Gestión de Calidad y Ambiental, así como la revisión de información y evidencias requeridas para auditorías y procesos de certificación y seguimiento institucional.
Apoyar la elaboración, actualización y verificación técnica de la documentación de calidad y ambiental.	Se realizó revisión y verificación técnica de procedimientos, formatos, caracterizaciones, indicadores, planes de acción y demás información documentada de los Sistemas de Gestión. Se acompañó a los procesos en la actualización de documentos y en la identificación de diferencias entre la documentación y la ejecución real de las actividades.
Realizar revisión y seguimiento técnico a los indicadores de desempeño ambiental y de calidad.	Se realizó seguimiento y análisis de indicadores de calidad, ambientales y de sostenibilidad, apoyando la consolidación de resultados, revisión de metas y análisis de tendencias. Se efectuó seguimiento a indicadores relacionados con satisfacción, gestión ambiental, consumo de agua, energía y papel, aspectos ambientales y afectación por eventos climáticos, entre otros.
Apoyar la ejecución de auditorías internas de calidad y ambientales según los cronogramas definidos.	Se brindó apoyo en la planeación, preparación y ejecución de auditorías internas, incluyendo elaboración y revisión de **planes de auditoría, listas de chequeo, criterios, requisitos normativos y evidencias**. También se apoyó la preparación de ejercicios de auditoría bajo los lineamientos de **ISO 19011** y **NTC ISO 21001:2025**.
Realizar seguimiento técnico al tratamiento de no conformidades, hallazgos y planes de mejora.	Se realizó seguimiento a hallazgos, incumplimientos y oportunidades de mejora identificados en auditorías y revisiones a los procesos. Se acompañó la formulación y seguimiento de acciones correctivas y planes de acción, incluyendo acciones relacionadas con **PQRSD y procesos académicos**, verificando actividades, responsables y evidencias.
Brindar apoyo técnico en los procesos necesarios para la obtención, mantenimiento y renovación de sellos sostenibles y certificaciones ambientales.	Se brindó acompañamiento técnico para el mantenimiento y fortalecimiento de certificaciones y sellos institucionales. Se apoyó la preparación de información y evidencias para los procesos de **ICONTEC**, el **Sello Sostenible** y la implementación de **SR10:2024 Responsabilidad Social**, incluyendo diagnóstico, análisis de brechas, revisión de requisitos y estructuración de acciones.
Apoyar el diseño y ejecución de estrategias de sensibilización, formación y comunicación en calidad y sostenibilidad ambiental.	Se apoyaron actividades de capacitación, sensibilización y socialización relacionadas con **calidad, sostenibilidad, responsabilidad social y auditoría**. Se participó en jornadas de formación sobre **SR10:2024, ISO 19011 e ISO 21001:2025**, además de brindar acompañamiento a los procesos en la socialización de indicadores, hallazgos y acciones de mejora.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	**Justificación / Observación**
Contribuir mediante apoyo técnico a la integración de la sostenibilidad en los procesos académicos y proyectos institucionales.	Se contribuyó al fortalecimiento de la sostenibilidad mediante el acompañamiento técnico a iniciativas como **Campus Sostenible, gestión ambiental y responsabilidad social**. Se apoyó la articulación de aspectos ambientales, sociales y de calidad dentro de los procesos y proyectos institucionales.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se participó en reuniones, mesas de trabajo y espacios de seguimiento convocados por la supervisión y los diferentes procesos institucionales, relacionados con **SIG, SGC, SGA, sostenibilidad, auditorías, indicadores, planes de acción, SR10 y certificaciones**, realizando seguimiento a compromisos y apoyando la consolidación de información.
Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos de la dependencia y cumplir con las demás actividades asignadas.	Se dio cumplimiento a los principios de confidencialidad, reserva y manejo responsable de la información institucional. Adicionalmente, se atendieron los requerimientos y actividades asignadas por la supervisión, brindando apoyo técnico en **Sistemas Integrados de Gestión, auditorías, indicadores, planes de acción, sostenibilidad, certificaciones y mejora continua**.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0_

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión		**De**		**de**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (24)				
Veinticuatro	días del mes de	Septiembre	de	2026

WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor

SHIRLEY SARMIENTO CAMPO
Contratista