Fecha:	28	de	Septiembre	de	2026

Acta de recibo Inicial __Parcial __Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	CONTRATO No. **20260592**
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	CARLOS JAVIER SIERRA HERNÁNDEZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.	

Valor del contrato:	**$** DOCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ML ($12.666.000).			**RP Número:**	262420
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	03/07/2026		**Fecha de finalización:**	31/08/2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	No aplica		**Fecha de reinicio:**	No aplica

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260592
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	CARLOS JAVIER SIERRA HERNÁNDEZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	$4.222.000	**Valor Total Del Contrato**	$ 16.888.000	**RP Número:**	264045	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	03/07/2026		**Fecha de finalización:**	30/09/2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	No aplica		**Fecha de reinicio:**	No aplica	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS ML($ 4.222.000).	
Periodo al que corresponde el pago:	CUARTO PAGO - CONTRATO No. 20260592

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Anticipo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Responsabilidad Civil Extracontractual	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Otros	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	$ 280.000	AGOSTO
Pensión	**16%**	$ 358.400	AGOSTO
ARL	**2,436**	$ 11.700	AGOSTO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20260592		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$12.666.000	20260073907	$38.000	14/07/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$12.666.000	20260073904	$319.000	14/07/2026
Estampilla Pro Cultura	$12.666.000	20260073903	$64.000	14/07/2026
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ADICIONAL DEL CONTRATO		001-20260592		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 4.222.000	20260109923	$ 13.000	24/09/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$ 4.222.000	20260109921	$ 107.000	24/09/2026
Estampilla Pro Cultura	$ 4.222.000	20260109924	$ 21.000	24/09/2026
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Electrificación Rural	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Cultura	No aplica	No aplica	No aplica

Estampilla Pro-Desarrollo	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Anciano	No aplica	No aplica	No aplica

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	CARLOS JAVIER SIERRA HERNÁNDEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:30 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Realizar el seguimiento y acompañamiento al cumplimiento de las normas del SIG (ISO 9001, ISO 14001).	Seguimiento y acompañamiento a la ISO 9001 en los procesos para revisar una muestra de las PQRSD atendidas, verificar que se hayan respondido en el plazo definido. Luego se confirman que los registros y soportes estén completos vía correo electrónico. Al final se informan los hallazgos al proceso responsable y hacer seguimiento a las acciones de mejora, si es necesario. Si se incumplió con la meta establecida se genera un plan de acción, en caso contrario no es necesario plan de mejora.
Apoyar el diseño, actualización y seguimiento a la documentación del Sistema Integrado de Gestión (políticas, manuales, procedimientos, instructivos, formatos, registros, entre otros), promoviendo su divulgación y aplicación en los procesos, en el sistema Academusoft y en la página web.	Se ejecutan actualizaciones y seguimiento a la documentación del sistema integrado de gestión. Se incluyen en este caso registros de los indicadores de gestión de cada proceso, orientándolos a verificar los nuevos formatos y descargar para el correcto diligenciamiento de sus indicadores. (Se adjunta evidencia en el informe de gestión). Se orienta a cada uno de los procesos que si requieren actualizar sus documentos, se debe enviar un correo electrónico a la líder de proceso de Sistemas integrados de gestión haciendo solicitud del procedimiento, instructivo o registro que necesite ajustar.
Brindar acompañamiento en la identificación, evaluación y seguimiento de riesgos y oportunidades, promoviendo acciones preventivas, correctivas y de mejora continua.	Brindé acompañamiento a los procesos en la identificación, evaluación y seguimiento de sus riesgos y oportunidades, conforme a lo establecido en la norma ISO 9001 sobre las acciones para abordarlos. Este acompañamiento permitió promover acciones preventivas, correctivas y de mejora continúa orientadas a reducir la probabilidad de incumplimientos, aprovechar las oportunidades identificadas y asegurar que los procesos logren los resultados previstos.

Realizar el seguimiento y análisis técnico de indicadores de los procesos y consolidar la información respectiva.	Se ejecuta seguimiento y análisis a los indicadores de cada uno de los procesos institucionales. Se envía correo electrónico a cada uno de los procesos (GAU,JUR,PLA,BEC,GIF,TSI,ECO, GAF,ADM,GTH,INV,INN,ETX,DDO,POG,COE, ORII,GBI) con las directrices y ruta para que descarguen por Academusoft los reportes actualizados y puedan diligenciar la información correspondiente de sus indicadores. (Se adjunta evidencia en el informe de gestión).
Consolidar la información de todos los procesos para la Revisión por la Alta Dirección, integrando los datos de desempeño, cumplimiento, riesgos, oportunidades y planes de mejora.	Se consolida la información de todos los procesos para la Revisión por la Alta Dirección.
Promover la cultura de calidad, prevención, cuidado ambiental, mediante el apoyo en programas de sensibilización, capacitación y comunicación interna.	Se promueve la cultura de calidad. Se entrega información de cultura de calidad ante cada uno de los procesos, indicándoles que deben descargar los documentos obligatoriamente de la plataforma AcademuSoft y cualquier actualización que requiera el proceso por parte de calidad, deben solicitar vía correo esta solicitud para mantener trazabilidad.
Realizar seguimiento y acompañamiento a los líderes de proceso en la aplicación del Sistema Integrado de Gestión y en la integración de los requisitos técnicos en sus actividades.	Se realiza un seguimiento a la información suministrada por cada líder de proceso y posterior a ello se ejecuta un acompañamiento para la correcta aplicación del sistema integrado de gestión. Se atiende por correo electrónico las dudas o inquietudes que tengan para el desarrollo de las actividades.
Hacer seguimiento y acompañamiento a los procesos en el tratamiento de Planes de Acción frente a hallazgos de auditoría, verificando la implementación de acciones en el sistema de GLPI.	Se ejecuta seguimiento y acompañamiento a los procesos en el tratamiento de Planes de Acción frente a hallazgos de auditoría. En este caso se solicita información sobre el consecutivo de sus planes de acción a los procesos que hayan requerido iniciar un plan de acción para verificar el estado del mismo.
Hacer seguimiento y acompañamiento a los procesos en la actualización de requisitos legales, colaborando en el mantenimiento del Normograma y verificando su aplicación técnica.	Se ejecuta seguimiento y acompañamiento a los procesos en la actualización de requisitos legales. Se da directriz a los procesos para cuando requieran actualizar su Normograma, envíen correo electrónico a la líder el proceso Sistemas Integrados de Gestión y Sostenibilidad solicitando lo pertinente.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asisten a todas las reuniones convocadas por mi supervisor de contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X

Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5 . 0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**N/A**	**De**	**N/A**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (28)				
VEINTIOCHO	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2026

WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor o Interventor

CARLOS JAVIER SIERRA HERNÁNDEZ
Contratista