**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB**

Nit. 802.011.065-5

**DEBE A**

**ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR**

**VALOR DEL PAGO:** SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS ML ($ 7.359.000).

**PERIODO A CANCELAR**: SEGUNDO PAGO 20260940

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.

**No. Contrato: CONTRATO No. 20260940**

**No. CDP. 261495**

**No. RP. 262974**

**No. CUENTA PARA CONSIGNAR:** Cuenta de Ahorros No. **380200032940** de Davivienda

**CELULAR**: 3044089155

**CORREO:** SIG@unibarranquilla.edu.co

Soledad, 24 de Septiembre del 2026.



**ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR**
Nº 26.000.485 expedida en Montelíbano Córdoba

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA**
**Rad:** 2026025211 **Fecha:** 30/09/2026 **Hora:** 14:33:06
**Asunto:** CUENTA DE COBRO 20260940 SEGUNDO PAGO
**Anexos:** 22 FOLIOS
**Remite:** ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR
**Destino:** MELISSA DAVID DIAZ

| **Fecha:** | 24 | **de** | Septiembre | **de** | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|

**Acta de recibo Inicial ____Parcial _____Final __X___**

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Contrato número:** | CONTRATO No. 20260940 |
| **Tipo de contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| **Nombre de Contratista:** | ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR |
| **Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del contrato:** | CATORCE MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/L ($14.718.000). | | | **RP Número:** | 262974 |
| **Rubro:** | 2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | **Fuente de Financiación:** | RECURSOS PROPIOS | **Centro de Costo:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | 06/08/2026 | | **Fecha de finalización:** | 30/09/2026 |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | **No aplica** | | **Fecha de reinicio:** | **No aplica** |

| **INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Adicional al contrato número:** | No aplica | | | | |
| **Tipo de contrato:** | No aplica | | | | |
| **Nombre de Contratista:** | No aplica | | | | |
| **Objeto del contrato:** | **No aplica** | | | | |
| **Valor del adicional contrato:** | No aplica | **Valor Total Del Contrato** | No aplica | **RP Número:** | No aplica |
| **Rubro:** | No aplica | **Fuente de Financiación:** | No aplica | **Centro de Costo:** | No aplica |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | No aplica | | **Fecha de finalización:** | No aplica |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | No aplica | | **Fecha de reinicio:** | No aplica |

| **INFORMACIÓN DEL PAGO** | |
|---|---|
| **Valor a Pagar Parcial**: SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS ML ($ 7.359.000). | |
| **Periodo al que corresponde el pago:** | SEGUNDO PAGO - CONTRATO No. 20260940 |

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Amparos** | **Aseguradora** | **No de Póliza** | **Vigencia** | |
| | | | **Desde (dd-MM-yyyy)** | **Hasta (dd-MM-yyyy)** |
| **Calidad del servicio** | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Cumplimiento** | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Anticipo** | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Pago anticipado** | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Salarios y prestaciones** | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual** | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Otros** | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO | | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|---|---|---|---|
| **Salud** | **12.5%** | $ 368.000 | AGOSTO |
| **Pensión** | **16%** | $ 471.000 | AGOSTO |
| **ARL** | **0,522%** | $ 15.400 | AGOSTO |

| CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa) | |
|---|---|

| CONTRATO | | 20260940 | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | $14.718.000 | 20260090640 | $44.000 | 22/08/2026 |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | $14.718.000 | 20260090696 | $368.000 | 22/08/2026 |
| **Estampilla Pro-Cultura** | $14.718.000 | 20260090687 | $74.000 | 22/08/2026 |
| **Bono al Deporte** | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

| ADICIONAL DEL CONTRATO | | No aplica | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Estampilla Pro-Cultura** | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Bono al Deporte** | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES: | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles** | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI** | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Estampilla Pro-Electrificación Rural** | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Estampilla Pro-Cultura** | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Estampilla Pro-Desarrollo** | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria** | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Estampilla Pro-Anciano** | No aplica | No aplica | No aplica |

| **ASISTENTES A LA REUNIÓN** | | | |
|---|---|---|---|
| **Interventor(es) o Supervisor (es):** | WENDY LORAINE VILLARREAL | | |
| **Por parte del contratista:** | ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR | | |
| **Lugar donde se realiza la reunión** | OFICINA DE PLANEACIÓN | | |
| **Hora de inicio (a.m./p.m.)** | 9:30 am | **Hora de finalización (a.m./p.m.)** | 10:30am |

| **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Actividad /Compromiso** | **Justificación / Observación** |
| 1. Apoyo a la planeación, implementación, mantenimiento y mejora del SIG | Se apoyó el diagnóstico de alineación del SIG-SR 10 frente a los objetivos estratégicos de la IUB y se revisó la alineación documental con requisitos normativos vigentes. Soportes: Documento-matrices de diagnóstico SR 10 y actualización del Normograma Institucional. |
| 2. Seguimiento técnico al cumplimiento normativo del SIG (ISO 9001, 14001, 45001 y legislación) | Se realizó el monitoreo técnico a la aplicación de estándares ISO 9001, 14001 y 45001 y se verificó el cumplimiento de las disposiciones legales en gestión ambiental. Soportes: Matriz legal ambiental. |
| 3. Apoyo técnico en indicadores, riesgos y objetivos del SIG | Se brindó soporte en la actualización y consolidación de la matriz de riesgos al corte de agosto y seguimiento técnico a indicadores y objetivos. Soportes: Matriz de Riesgos y Oportunidades actualizada, Tablero Matriz de Indicadores y carpetas por procesos. |
| 4. Promoción de la cultura organizacional de mejora continua en el SIG | Se coordinó la ejecución de las capacitaciones con ICONTEC en SR 10:2024 (Responsabilidad Social) e ISO 21001. Soportes: Correos de coordinación con ejecutiva de ICONTEC y listados de asistencia del personal. |
| 5. Apoyo en asesorías a líderes de proceso en aplicación técnica del SIG y requisitos de calidad/ambientales | Se brindó asesoría técnica directa a los líderes de proceso en la aplicación de los Sistemas Integrados de Gestión. Soportes: Registros y actas de reuniones virtuales y presenciales con los procesos. |
| 6. Asesoría y coordinación del tratamiento de hallazgos (acciones correctivas y preventivas) | Se orientó la formulación y tratamiento de hallazgos de auditorías internas/externas (ORII, CEL, GAF) y se verificó la efectividad de las acciones. Soportes: Comunicaciones de notificación de hallazgos, registro en plataforma PALAV y seguimiento a planes de acción. |
| 7. Seguimiento al cumplimiento de planes, programas y objetivos del SIG | Se realizó seguimiento a las metas de los planes de trabajo del SIG, analizando la eficacia y revisando informes del equipo. Soportes: Reporte de avance y eficacia de programas, así como actas de reuniones con el equipo de trabajo (Ambiental). |
| 8. Seguimiento al cumplimiento de requisitos legales y Normograma | Se revisó el normograma institucional identificando nuevas regulaciones aplicables a la IUB y evaluando su cumplimiento legal técnico. Soportes: Matriz de Requisitos Legales (Normograma) actualizada con reporte a agosto de 2026. |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO | |
|---|---|
| **Actividad /Compromiso** | **Justificación / Observación** |
| 9. Soporte técnico y acompañamiento ante organismos certificadores y entes regulatorios | Se preparó la documentación para nuevas certificaciones de otorgamiento ante ICONTEC y se asistió a reuniones presenciales y virtuales. Soportes: Correos electrónicos con documentación enviada para la gestión de certificaciones. |
| 10. Seguimiento al uso eficiente de los recursos del SIG y mejora continua | Se realizó seguimiento técnico y financiero a los pagos al ente certificador ICONTEC mediante la verificación de facturas de servicios. Soportes: Correos de facturación, propuestas de pedido y cuotas de adición. |
| 11. Apoyo técnico para la obtención, mantenimiento y renovación de sellos sostenibles y certificaciones | Se recopilaron y validaron soportes técnicos para acreditaciones y sellos ambientales/sostenibles de la IUB y se actualizó el checklist de requisitos. Soportes: Expedientes de evidencia para sellos ambientales y matriz de seguimiento a sostenibilidad. |
| 12. Asistencia a las reuniones convocadas por la supervisión del contrato | Se asistió puntualmente a las sesiones de seguimiento contractual convocadas por la supervisora Wendy Loraine Villareal para presentar avances. Soportes: Registro de reuniones, asistencias e invitaciones de agenda institucional (Microsoft Teams). |
| 13. Garantía de reserva y confidencialidad de la información del SIG | Se garantizó el manejo confidencial de la documentación institucional, control documental y actualización de expedientes. Soportes: Cargas de documentos de procesos y gestión verificada en la plataforma Academusoft. |
| 14. Cumplimiento de demás actividades y requerimientos de la supervisión | Se atendieron de manera oportuna las solicitudes y tareas técnicas adicionales requeridas por Control Interno, Contraloría y otros procesos. Soportes: Entregables digitales adicionales y comunicaciones por correo electrónico con solicitudes atendidas. |
| **EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA** | |

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | | X |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | X |
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | | X |

Calificación proveedor o contratista: 5.0

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de la próxima reunión** | N/A | **De** | N/A | **de** | N/A |

| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (24) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| veinticuatro | días del mes de | Septiembre | de | 2026 |

**WENDY LORAINE VILLARREAL**
SUPERVISOR

**ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR**
CONTRATISTA

# RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
| CC 26000485 | 0 | ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR | I | 0 | ARL SURA - 14-11 | ÚNICA | 7490 | Natural |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | | EMAIL | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 8-1 | CR 64B 91 31 | | 3004572708 | | | ERIKA.O.BUITRAGO@GMAIL.COM | | N |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2026-08 | 2026-08 | 38589151 | I | 2026-09-07 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 854.400 | 0 | BANCO DAVIVIENDA |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 1 | 38589151 | 2026-09-18 | Pagada | | | | | | | |

| EMPLEADO | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | DÍAS | | | | PENSIÓN | | | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | TARIFA | PARAF | SENA | ICBF | ESAP | MIN | | | Total | Exento de Parafiscales | Actividad Económica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N. | ID | EMPLEADO | SALARIO | MODALIDAD DE SALARIO | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VTE | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | EPST | AFPT | AFP | EPS | CCF | ARL | NOMBRE | IBC | Cot | FNSOL | FNSUB | NOMBRE | IBC | Cot | NOMBRE | IBC | Cot | IBC | Cot. | ARL | IBC | Cot. | Cot. | Cot. | Cot. | Tipo Cot. | Sub. Tipo Cot. | | | |
| 1 | CC 26000485 | BUITRAGO OLIVAR ERIKA PATRICIA | 2.943.600 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 0 | 30 | COLPENSION ES-25-14 | 2.943.600 | 471.000 | 0 | 0 | EPS SURA-EPS010 | 2.943.600 | 368.000 | SIN CCF-SINCCF | 0 | 0 | 2.943.600 | 15.400 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 57 | 0 | 854.400 | N | 0 |


# RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
| CC 26000485 | 0 | ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR | I | 0 | ARL SURA - 14-11 | ÚNICA | 7490 | Natural |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | | EMAIL | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 8-1 | CR 64B 91 31 | | 3004572708 | | | ERIKA.O.BUITRAGO@GMAIL.COM | | N |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2026-08 | 2026-08 | 38589151 | I | 2026-09-07 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 854.400 | 0 | BANCO DAVIVIENDA |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 1 | 38589151 | 2026-09-18 | Pagada | | | | | | | |


| TOTALES IBC | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IBC PENSIÓN | IBC SALUD | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | IBC PARAF |
| 2.943.600 | 2.943.600 | 2.943.600 | 0 | 0 |

| SUBSISTEMA | CÓDIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP(Administradoras: 1) | | | | 1 | 471.000 | 0 | 0 | 0 | 471.000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900336004 | 7 | 1 | 471.000 | 0 | 0 | 0 | 471.000 |
| EPS(Administradoras: 1) | | | | 1 | 368.000 | 0 | 0 | 0 | 368.000 |
| EPS SURA | EPS010 | 800088702 | 2 | 1 | 368.000 | 0 | 0 | 0 | 368.000 |
| ARP(Administradoras: 1) | | | | 1 | 15.400 | 0 | 0 | 0 | 15.400 |
| ARL SURA | 14-11 | 890903790 | 5 | 1 | 15.400 | 0 | 0 | 0 | 15.400 |
| Gran Total | | | | | 854.400 | 0 | 0 | 0 | 854.400 |

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

# INFORME DE GESTIÓN – SEGUNDO PAGO
# ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR

**SEPTIEMBRE DEL 2026**




**BARRANQUILLA, ATLÁNTICO:**
Sede Plaza de la Paz: Carrera 45 No. 48-31
Sede Centro Histórico: Calle 42 No. 45-22
Sede Posgrados: Carrera 58 No. 68-73
NIT: 802.011.065-5

**SOLEDAD, ATLÁNTICO:**
Campus Soledad: Calle 18 No. 39-100
E-mail: pqr@unibarranquilla.edu.co
PBX. (+57) 605 311 2370
EXT. 203 - 204



CER-SS-26-068
SC-CER379327

# INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista** | ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR | | |
| **Número del Contrato** | 20260940 | | |
| **Objeto del Contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB. | | |
| **Supervisor** | WENDY LORAINE VILLAREAL | | |
| **Plazo del Contrato** | 30 SEPTIEMBRE | | |
| **Valor del Contrato** | $14.718.000 | | |
| **CDP** | 261495 | **RP** | 262974 |
| **Periodo de ejecución de obligaciones** | SEPTIEMBRE | | |

## INFORME DE GESTIÓN MES DE SEPTIEMBRE

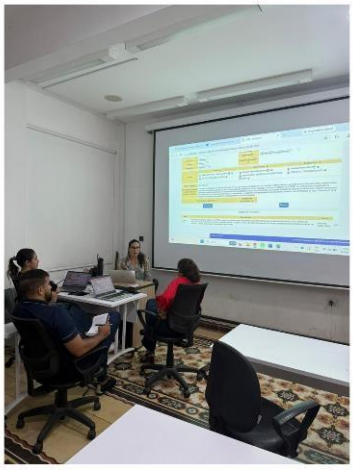
Reunión Presencial sede posgrado con el equipo de trabajo ambiental Cronograma de Trabajo de campus sostenible y plan de Gestión ambiental, para revisar plan de acción de Planeación

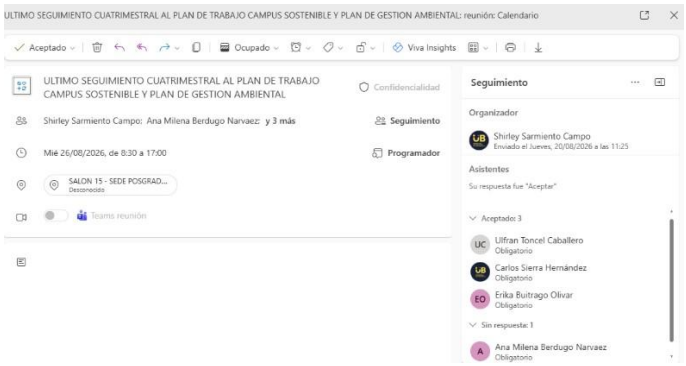


REUNIÓN PLAN DE ACCIÓN-EVIDENCIA 20/08/2026 -SEDE POSGRADOS

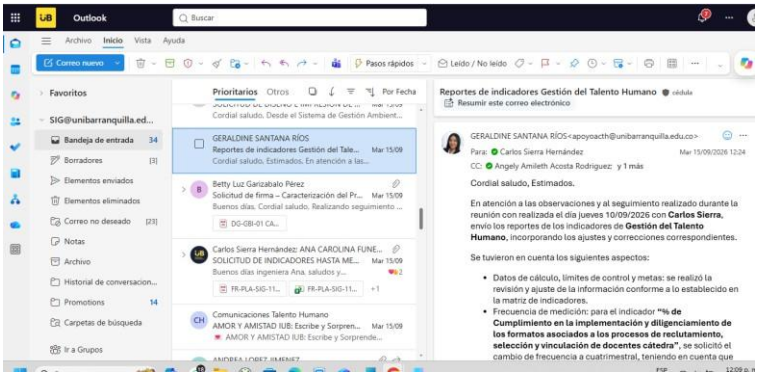
## REUNIÓN CON EL PROCESO DE COMUNICACIONES

Se realizo reunión con el proceso de comunicaciones, revisando planes de acción e indicadores del proceso. La reunión cuenta con acta de reunión.





Revisión de correos, gestión del proceso (revisión de indicadores de los procesos con el equipo).




Creación de documentación de responsabilidad social.

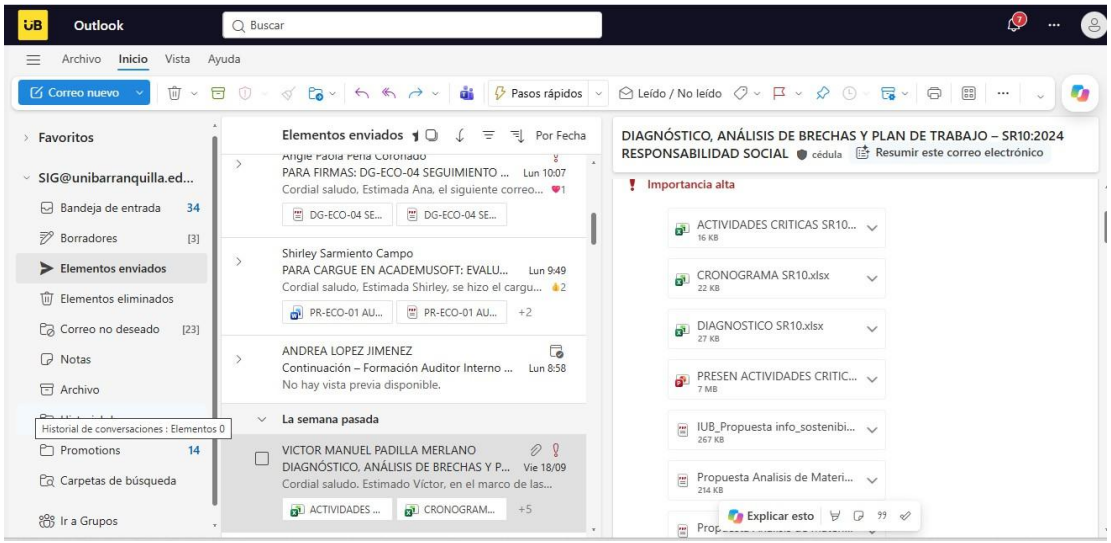


REUNIÓN SEGUIMIENTO INDICADORES,PLAN DE ACCIÓN,GLPI,PGA - 27/08/2026 -SEDE POSGRADOS

Como soporte del trabajo realizado, se remiten:

1. Diagnóstico SR10:2024.
2. Matriz de necesidades y brechas.
3. Actividades críticas SR10:2024.
4. Cronograma SR10:2024.
5. Presentación de actividades y puntos críticos.

6. Soportes de las cotizaciones solicitadas para el estudio de materialidad con los precios para gestionar la contratación de los mismos ya que este punto es fundamental para iniciar el trabajo SR10:2024.




Reunión con el equipo ambiental para la revisión de informes y evidencias para cumplimiento del plan de acción segundo cuatrimestre.





Reunión en la sede Plaza de la Paz con el proceso de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales- esta reunión se hizo revisión de planes de acción, indicadores entre otros.





Reunión de Trabajo con el equipo de Sistemas Integrados Gestión - Revisión del Plan de Trabajo- Calidad, plan de Gestión Ambiental y Campus sostenible

- Ambiental
- Calidad
- Responsabilidad social



Revisión con el equipo de trabajo Informes y actidades de campu sostenibles, Indicadores, Plan de gestión ambiental, para los informes que se deben entregar del cuatrimestre del plan de acción.



Reunión con Victor Padilla Sistemas integrados de Gestión, revisión de las actividades que se ejecutarian en la Norama 26001, mostrandole el sistema y todos



Realización diagnóstica de la Norma SR10 con el equipo de Calidad

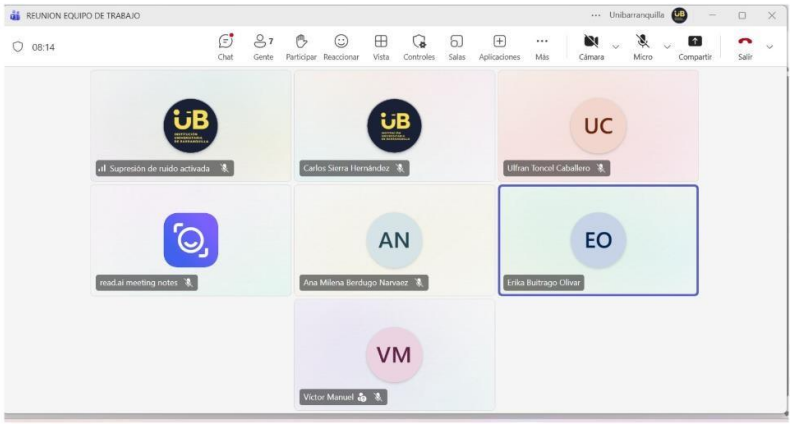


DIAGNÓSTICO DE CUMPLIMIENTO SR 10:2024 EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITAI

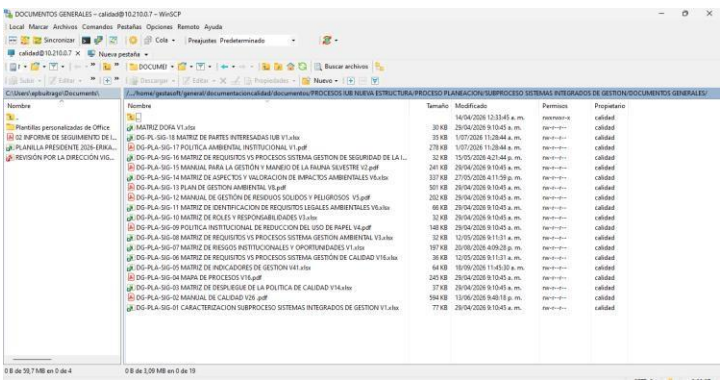
| Cláusula SR 10 | Requisito Aplicado a la IUB | Correspondencia ISO 26000 | ODS ONU | % Cumplimien to | Evidencia / Documentación IUB Requeri |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1 & 4.2 | Contexto de la Educación Superior en Barranquilla/Caribe y necesidades de estudiantes, egresados y sector productivo | Cap. 4 y 5 | ODS 4, 8, 17 | 85,0% | PEI, Mapa de procesos, Analisis del contexto interno Institucional. |
| 4.3 & 4.4 | Alcance del Sistema de Gestión Responsabilidad Social en las sedes de la IUB y programas académicos | Cap. 6.2 | ODS 4, 16 | 90,0% | Manual de Sistema de Gestión Integrado Gestión, Politic ducumentos que declaren el alcance. |

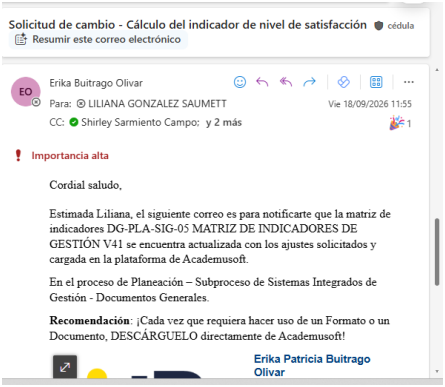
Diagnóstico IUB

Reunión de Seguimiento virtual con el equipo de trabajo de Sistemas Integrados de Gestión

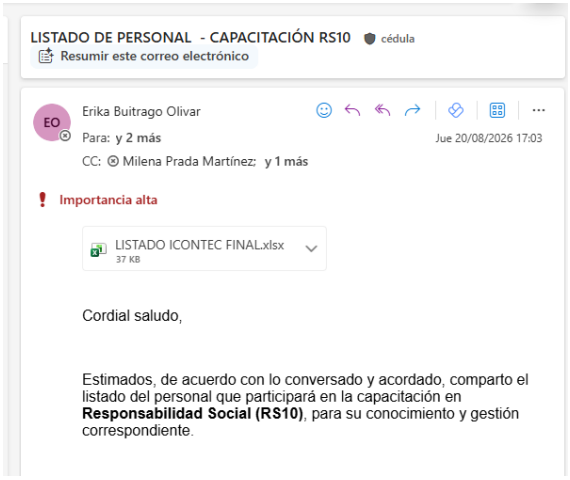



Cargue de documentación en la plataforma de Academusoft de la Institución Universitaria de Barranquilla.





Logística y organización de la capacitación de Responsabilidad social SR10 y la capacitación norma ISO 21001

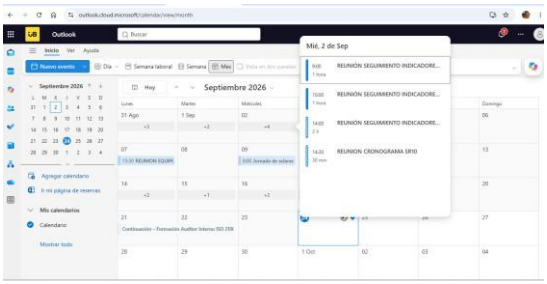


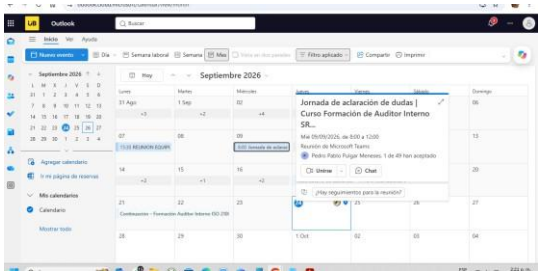


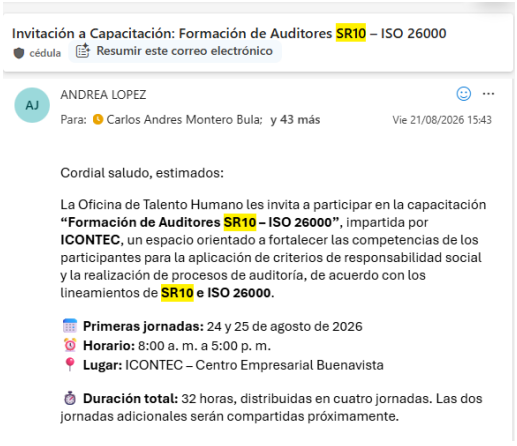


## Capacitación en Icontec- SR 10

Asistencia al curso de Responsabilidad Social en las instalaciones de Icontec para la implementación de la norma, y el otorgamiento de la misma.







## Capacitación en Icontec- ISO 21001:2025

Asistencia a la capacitación de la Norma 21001:2025 en las instalaciones de Icontec para la implementación de la norma para el otorgamiento de la misma.

INVITACIÓN: FORMACION AUDITOR 21001 - ESCUELA DE FORMACION IUB
Resumir este correo electrónico

acompañará a los participantes durante las diferentes jornadas de aprendizaje y desarrollo de competencias.

**Detalles de la formación:**

**Fechas:** 14, 15, 21 y 22 de septiembre de 2026
**Horario:** 8:00 a. m. a 5:00 p. m.
**Intensidad:** 32 horas
**Lugar:** Instalaciones de ICONTEC, Carrera 53 No. 106 – 280, Piso 15, Oficina 15B, Centro Empresarial Buenavista, Barranquilla.

Agradecemos su puntual asistencia y participación en este espacio de formación, orientado al fortalecimiento de sus conocimientos y competencias profesionales.

¡Los esperamos!

**Pedro Pablo Pulgar Meneses**
Coordinador Escuelas de Formación Regional Caribe
Tel: 3505804761
Carrera 53 No. 106-280, Piso15B

INVITACIÓN: FORMACION AUDITOR 21001 - ESCUELA DE FORMACION IUB
Resumir este correo electrónico

Les recordamos que continuamos con nuestra Formación Auditor Interno ISO 21001, en el marco de la Escuela de Formación Camino a la Excelencia de la IUB.

**Próximas fechas y lugares:**

**21 de septiembre: Combarranquilla Country – Salón Cristal**
Calle 76 #57-61

**22 de septiembre: Instalaciones de ICONTEC**
Carrera 53 No. 106-280, Piso 15B, Centro Empresarial Buenavista

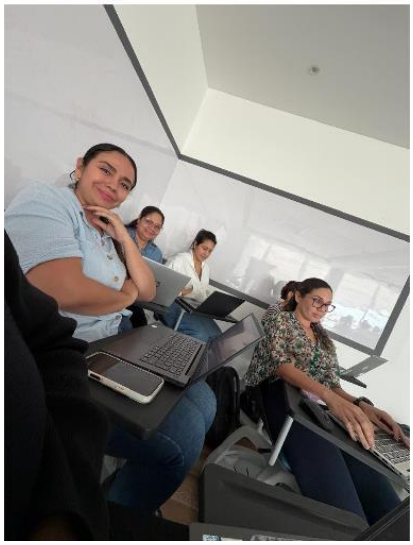
**Horario:** 8:00 a. m. a 5:00 p. m.

Agradecemos su puntual asistencia y los esperamos para continuar con este espacio de formación.

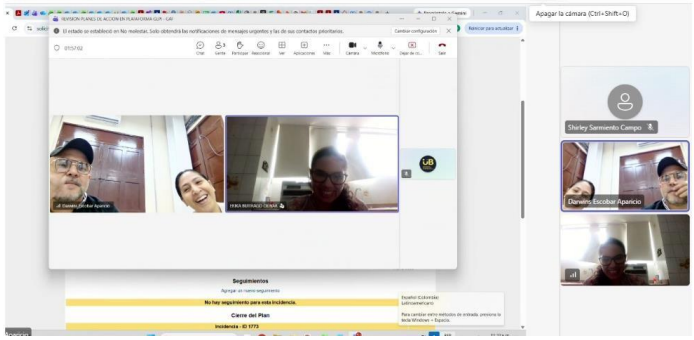
¡Nos vemos!

**Pedro Pablo Pulgar Meneses**
Coordinador Escuelas de Formación Regional Caribe
Tel: 3505804761





Reunión con los procesos para inducción y tratamiento de los GLPI



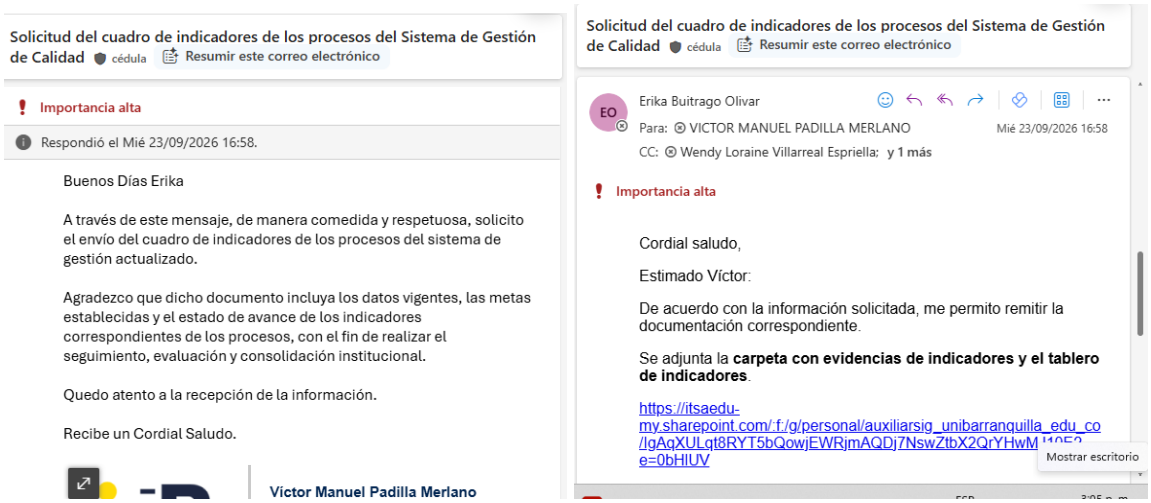

**CONGRESO ICONTEC**
**Se participo en la ciudad de Bogotá en el Foro Internacional de Sostenibilidad**






# Responder a solicitudes de Víctor Padilla

## SOLICITUD DE INDICADORES



Solicitud del cuadro de indicadores de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad

Importancia alta

Respondió el Mié 23/09/2026 16:58.

Buenos Días Erika

A través de este mensaje, de manera comedida y respetuosa, solicito el envío del cuadro de indicadores de los procesos del sistema de gestión actualizado.

Agradezco que dicho documento incluya los datos vigentes, las metas establecidas y el estado de avance de los indicadores correspondientes de los procesos, con el fin de realizar el seguimiento, evaluación y consolidación institucional.

Quedo atento a la recepción de la información.

Recibe un Cordial Saludo.

Victor Manuel Padilla Merlano

Solicitud del cuadro de indicadores de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad

Erika Buitrago Olivar

Para: VICTOR MANUEL PADILLA MERLANO

Mié 23/09/2026 16:58

CC: Wendy Loraine Villarreal Espriella; y 1 más

Importancia alta

Cordial saludo,

Estimado Víctor:

De acuerdo con la información solicitada, me permito remitir la documentación correspondiente.

Se adjunta la **carpeta con evidencias de indicadores y el tablero de indicadores**.

https://itsaedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/auxiliarsig_unibarranquilla_edu_co/IgAqXULqt8RYT5bQowjEWRjmAQDj7NswZtbX2QrYHwM

e=0bHlUV

Mostrar escritorio

## SOLICITUD DE AUDITORIAS



Solicitud de Informes de Auditorías Internas y Externas (Vigencias 2024, 2025 y 2026)

Importancia alta

Respondió el Mié 23/09/2026 16:14.

Buenos Días Erika.

A través de este mensaje, de manera comedida y respetuosa solicito los informes finales de las auditorías internas y externas correspondientes a las vigencias 2024, 2025 y 2026, con el fin de consolidar el historial auditado y asegurar la trazabilidad y la mejora continua de nuestras vigencias anteriores y la actual

Agradezco la remisión de dicha información a la mayor brevedad posible o indicarme el enlace/carpeta donde reposan los expedientes completos.

Quedo atento a sus comentarios y apoyo.

Recibe un cordial saludo

Victor Manuel Padilla Merlano

Solicitud de Informes de Auditorías Internas y Externas (Vigencias 2024, 2025 y 2026)

Importancia alta

Cordial saludo,

Estimado Víctor,

De acuerdo con la información solicitada, me permito remitir la información correspondiente a las **auditorías internas y externas de las vigencias 2024, 2025 y 2026**.

AUDITORIAS

Quedo atenta a cualquier información adicional que requieras.

Cordialmente,

Erika Patricia Buitrago Olivar

Contratista Líder de

Mostrar escrito

## SOLICITUD DE PROGRAMA DE AUDITORIAS



Solicitud de Programa de Auditoría Vigencia 2026 y Actas de Aprobación
cédula Resumir este correo electrónico

A través de este mensaje, solicito de manera comedida y respetuosa el Programa de Auditoría correspondiente a la vigencia 2026, junto con las posibles actualizaciones o modificaciones que se le hayan realizado a la fecha.

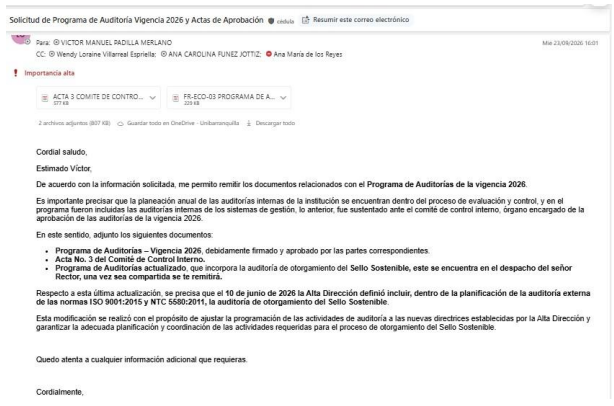
Asimismo, le solicito adjuntar las respectivas actas de aprobación en las que conste la revisión y formalización de dichas modificaciones por parte de la instancia competente.

Agradezco de antemano su gestión y colaboración con la entrega de esta información, la cual es fundamental para el seguimiento y cumplimiento de nuestros objetivos institucionales.

Quedo atento a su respuesta.

Recibe un Cordial Saludo.

Victor Manuel Padilla Merlano
Contratista de Apoyo Oficina Asesora de



Solicitud de Programa de Auditoría Vigencia 2026 y Actas de Aprobación cédula Resumir este correo electrónico

Para: VICTOR MANUEL PADILLA MERLANO
CC: Wendy Loraine Villarreal Espriella; ANA CAROLINA FUNEZ JOTTI; Ana María de los Reyes
Mié 23/09/2026 16:01

Importancia alta

ACTA 3 COMITE DE CONTRO... 071 KB
FR-ECO-03 PROGRAMA DE A... 229 KB
2 archivos adjuntos (807 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

Cordial saludo,

Estimado Víctor,

De acuerdo con la información solicitada, me permito remitir los documentos relacionados con el **Programa de Auditorías de la vigencia 2026**.

Es importante precisar que la planeación anual de las auditorías internas de la institución se encuentran dentro del proceso de evaluación y control, y en el programa fueron incluidas las auditorías internas de los sistemas de gestión, lo anterior, fue sustentado ante el comité de control interno, órgano encargado de la aprobación de las auditorías de la vigencia 2026.

En este sentido, adjunto los siguientes documentos:

- **Programa de Auditorías – Vigencia 2026**, debidamente firmado y aprobado por las partes correspondientes.
- **Acta No. 3 del Comité de Control Interno.**
- **Programa de Auditorías actualizado**, que incorpora la auditoría de otorgamiento del **Sello Sostenible, este se encuentra en el despacho del señor Rector, una vez sea compartida se te remitirá.**

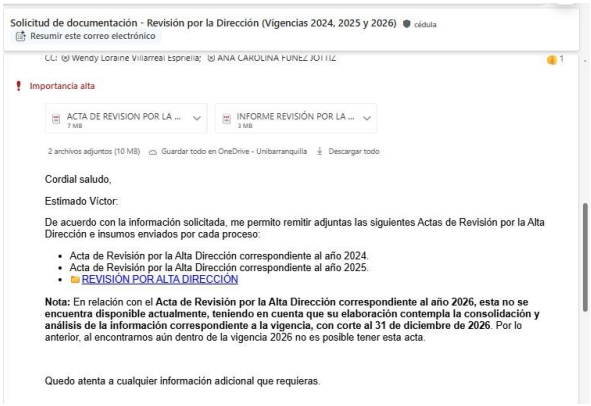
Respecto a esta última actualización, se precisa que el **10 de junio de 2026 la Alta Dirección definió incluir, dentro de la planificación de la auditoría externa de las normas ISO 9001:2015 y NTC 5580:2011, la auditoría de otorgamiento del Sello Sostenible.**

Esta modificación se realizó con el propósito de ajustar la programación de las actividades de auditoría a las nuevas directrices establecidas por la Alta Dirección y garantizar la adecuada planificación y coordinación de las actividades requeridas para el proceso de otorgamiento del Sello Sostenible.

Quedo atenta a cualquier información adicional que requieras.

Cordialmente,

## SOLICITUD DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN



Solicitud de documentación - Revisión por la Dirección (Vigencias 2024, 2025 y 2026) cédula
Resumir este correo electrónico

CC: Wendy Loraine Villarreal Espriella; ANA CAROLINA FUNEZ JOTTI; 1

Importancia alta

ACTA DE REVISION POR LA ... 7 MB
INFORME REVISIÓN POR LA ... 3 MB
2 archivos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

Cordial saludo,

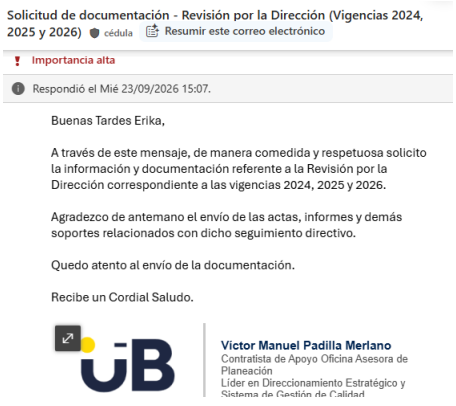
Estimado Víctor:

De acuerdo con la información solicitada, me permito remitir adjuntas las siguientes Actas de Revisión por la Alta Dirección e insumos enviados por cada proceso:

- Acta de Revisión por la Alta Dirección correspondiente al año 2024.
- Acta de Revisión por la Alta Dirección correspondiente al año 2025.
- REVISIÓN POR ALTA DIRECCIÓN

**Nota:** En relación con el **Acta de Revisión por la Alta Dirección correspondiente al año 2026, esta no se encuentra disponible actualmente, teniendo en cuenta que su elaboración contempla la consolidación y análisis de la información correspondiente a la vigencia, con corte al 31 de diciembre de 2026**. Por lo anterior, al encontrarnos aún dentro de la vigencia 2026 no es posible tener esta acta.

Quedo atenta a cualquier información adicional que requieras.



Solicitud de documentación - Revisión por la Dirección (Vigencias 2024, 2025 y 2026) cédula Resumir este correo electrónico

Importancia alta

Respondió el Mié 23/09/2026 15:07.

Buenas Tardes Erika,

A través de este mensaje, de manera comedida y respetuosa solicito la información y documentación referente a la Revisión por la Dirección correspondiente a las vigencias 2024, 2025 y 2026.

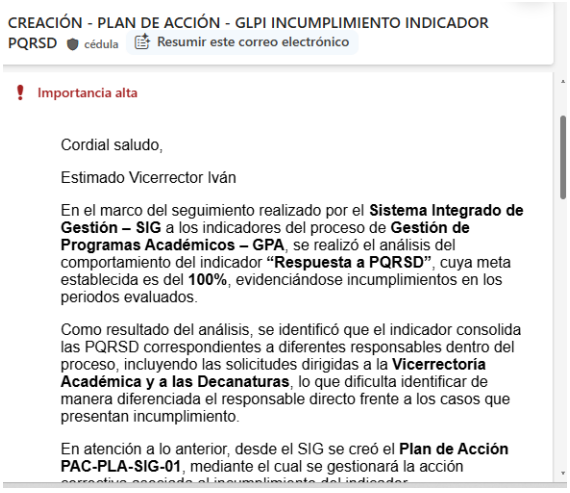
Agradezco de antemano el envío de las actas, informes y demás soportes relacionados con dicho seguimiento directivo.

Quedo atento al envío de la documentación.

Recibe un Cordial Saludo.

Victor Manuel Padilla Merlano
Contratista de Apoyo Oficina Asesora de Planeación
Líder en Direccionamiento Estratégico y Sistema de Gestión de Calidad

## ENVIÓ DE CORREOS A LOS PROCESOS



CREACIÓN - PLAN DE ACCIÓN - GLPI INCUMPLIMIENTO INDICADOR PQRSD cédula Resumir este correo electrónico

Importancia alta

Cordial saludo,

Estimado Vicerrector Iván

En el marco del seguimiento realizado por el **Sistema Integrado de Gestión – SIG** a los indicadores del proceso de **Gestión de Programas Académicos – GPA**, se realizó el análisis del comportamiento del indicador **"Respuesta a PQRSD"**, cuya meta establecida es del **100%**, evidenciándose incumplimientos en los periodos evaluados.

Como resultado del análisis, se identificó que el indicador consolida las PQRSD correspondientes a diferentes responsables dentro del proceso, incluyendo las solicitudes dirigidas a la **Vicerrectoría Académica y a las Decanaturas**, lo que dificulta identificar de manera diferenciada el responsable directo frente a los casos que presentan incumplimiento.

En atención a lo anterior, desde el SIG se creó el **Plan de Acción PAC-PLA-SIG-01**, mediante el cual se gestionará la acción

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**BARRANQUILLA,** **30/01/2026**
**ATLANTICO,**
COLOMBIA,
**A quien interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR** con **Cédula de Ciudadanía** número **26000485**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **0550380200032940** |
| Fecha de apertura | **05/12/2024** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**FORMATO DECLARACION JURAMENTADA CONTRATISTA**

Barranquilla, 6 de Agosto de 2026

Señores:

**INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.**

Soledad.

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI [X] NO [ ]

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016.

SI [ ] NO [X]

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios:

SI [ ] NO [X]

4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI [ ] NO [X]

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI [ ] NO [x]

c). que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina propagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI [x] NO [ ]

**NOTA:** Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA



Erika Patricia Buitrago Olivar
C.C 26.000.485

Bogotá D.C. Agosto 25 de 2026

Señores:
ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR
Ciudad

**COLSANITAS S.A. COMPAÑÍA DE MEDICINA PREPAGADA**
**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor(a) ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR identificado(a) con CC No. 26000485 titular del contrato INTEGRAL No. 10108206745 familia 1, registra la siguiente antigüedad para los beneficiarios pertenecientes al contrato:

| NOMBRES | DOCUMENTO | ANTIGÜEDAD ADQUIRIDA | ANTIGÜEDAD RECONOCIDA | ESTADO | FECHA |
|---|---|---|---|---|---|
| ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR | CC 26000485 | 01/12/2025 | 01/12/2021 | ACTIVO | |

Se expide a solicitud del interesado, el 25 de Agosto de 2026.

Cordialmente,

LILIANA DEL CARMEN POVEA TABORDA

(*) ANTIGÜEDAD ADQUIRIDA A PARTIR DE LA ÚLTIMA VINCULACION A UN CONTRATO DEL GRUPO KERALTY SIN PERDER CONTINUIDAD.
(**) ANTIGÜEDAD RECONOCIDA POR AFILIACION A EMPRESAS DE SALUD (APLICA UNICAMENTE PARA PRESTACION DE SERVICIOS).

Copia: Folder del contrato