Fecha:	21	de	Septiembre	de	2026

Acta de recibo Inicial __Parcial _Final___X_____

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20261030
Tipo de contrato:	Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión
Nombre de Contratista:	JEINER JESID GUTIERREZ CAÑATE
Objeto del contrato: Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión En La Institución Universitaria De Barranquilla - IUB	

Valor Del contrato:	$5,480,000			**RP Número:**	263660
Rubro:	2.1.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro De Costo:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Plazo Del contrato:	**Fecha de inicio:**	**20/08/2026**		**Fecha de finalización:**	**30/09/2026**
Suspensión De contrato: (Si aplica)	**Fecha De suspensión:**			**Fecha De reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional Al Contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	0	**Valor Total Del Contrato**	0	**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro De Costo:**	
Plazo Del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión De contrato: (Si aplica)	**Fecha De suspensión:**			**Fecha De reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar: Dos Millones Setecientos Cuarenta Mil Pesos ($2,740,000)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Pago final Del Contrato** 20261030

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA(las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad Del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago Anticipado				
Calidad Y Correcto Funcionamiento De los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	$221.900	AGOSTO
Pensión	16%	$284.000	AGOSTO
ARL		$9.400	AGOSTO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	

CONTRATO		20261030		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N°Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$5,480,000**	**20260096490**	**$16,000**	**27/08/2026**
EstampillaPro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N°Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

Interventor(es) o Supervisor (es):	BETTY LUZ GARIZABALO PEREZ		
Por parte del contratista:	JEINER JESID GUTIERREZ CAÑATE		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINAS DE BIENESTAR INSTITUCIONAL		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar los talleres de disciplinas deportivas en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se apoya los talleres de disciplinas deportivas en la Institución Universitaria de Barranquilla.
2. Apoyar a los grupos bases de las disciplinas deportivas en la Institución Universitaria de Barranquilla	Se apoya a los grupos bases de las disciplinas deportivas en la Institución Universitaria de Barranquilla
3. Apoyar en la creación y entrega de datos de los grupos bases a la persona encargada de los seguimientos de estímulos en el primer mes del periodo cuatrimestral.	Se Apoya en la creación y entrega de datos de los grupos bases a la persona encargada de los seguimientos de estímulos en el primer mes del periodo cuatrimestral.

4. Apoyar en la organización y ejecución de actividades deportivas, artísticas, culturales y recreativas.	Se apoya en la organización y ejecución de actividades deportivas, artísticas, culturales y recreativas.
5. Realizar de informes estadísticos y cuatrimestrales sobre las actividades realizadas en la línea de acción de deporte y recreación.	Se realiza el informe estadísticos y cuatrimestral sobre las actividades realizadas en la línea de acción de deporte y recreación.
6. Apoyar en actividades de retroalimentación al sistema de Gestión de Información de las atenciones realizada mensualmente.	Se apoya en actividades de retroalimentación al sistema de Gestión de Información de las atenciones realizada mensualmente.
7. Aplicar la encuesta de satisfacción al cliente de las actividades y servicios ofertados en la línea de acción de deporte y recreación Apoyar en las diferentes actividades del proceso de Gestión de Bienestar Institucional.	Se aplica la encuesta de satisfacción al cliente de las actividades y servicios ofertados en la línea de acción de deporte y recreación Apoyar en las diferentes actividades del proceso de Gestión de Bienestar Institucional.
8. Apoyar en las diferentes actividades del proceso de Gestión de Bienestar Institucional.	Se apoya en las diferentes actividades del proceso de Gestión de Bienestar Institucional.
9. El contratista se compromete a mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	El contratista se compromete a mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
10. Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	Se cumplió con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

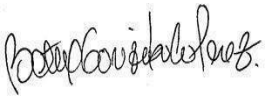
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimientode la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4.0

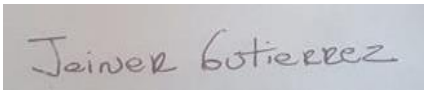
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha De entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión		**De**		**Del**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21) días del mes de septiembre 2026				
VEINTI Y UNO	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2026



Betty Luz Garizabalo Pérez
Gutierrez Cañate Supervisor o Interventor



Jeiner Jesid
Contratista