	FORMATO DE SUPERVISION DE CONTRATOS Y AUTORIZACION DE PAGOS	Código: FTO-GAJ-SCAP-22 Versión: 4 Fecha: 26/02/2025

Dependencia:	SUBGERENCIA CIENTIFICA	Número de pago/ total de pagos:	6	Fecha:	30 DE SEPTIEMBRE 2026

DATOS DEL CONTRATO

Valor:	$ 390.000.000.00			Valor mensual	2.457.302.60	Saldo del contrato:	$ 65.590.190.82
Número:	045-26	Fec.Suscripc	28/01/2026	Fecha de iniciación:			30/01/2026
Nº CDP 1:	565	Fecha :	26/01/2026				
Nº CDP 2:	857	Fecha :	12/08/2026	Fecha de terminación:			31/12/2026
Nº RP 1 :	583	Fecha :	28/01/2026				
Nº RP 2:	1593	Fecha :	14/08/2026	Duración:	11	Meses	1 DIA
Rubro Presup	2120201003			Periodo a pagar:	SEXTA CUENTA		
Requiere Info	SI: x		NO:	Suspensión No.:		En tiempo:	
Entregó Infor	SI: x		NO:	Prorroga: No.:		En tiempo:	

OBJETO DEL CONTRATO: SUMINISTRO DE ÚTILES Y ELEMENTOS DE OFICINA, PARA LOS SERVICIOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE CARTAGENA DE INDIAS.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	COOPERATIVA DE SERVICIOS GENERALES DE COLOBIA								
Identificación:	Tipo de doc	Cédula		Nit. X		Número:	900,237,765	DV.	9
Dirección:									
Número de Teléfono:				FAX:			CEL.		3233771265
Clase y número de cue	Corriente:		Ahorros	X	Número	48400001970	Banco:		BANCOLOMBIA

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"				
Persona Natural:		Persona Jurídica:	x	
Gran Contribuyente:		Autoretenedor:		
Responsable de IVA	X	Entidad sin ánimo de lucro		
NO responsable de IVA				

He verificado de esta información frente al RUT : SI: X NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: X NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: SI: X NO:

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas:

Se anexa informe de supervision de ejecucion contractual (FTO-SAF-ISEC) e informe de actividades realizadas por el contratista

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud	Aportes a Pensión
Valor pagado $ Periodo	Valor pagado $ Periodo
Comprobante de pago Núm	Comprobante de pago Número Planilla):
Fecha de pago:	Fecha de pago:

Aportes a A.R.L.				
Valor pagado $ Periodo	Pensionado:	SI:	NO:	
Comprobante de pago Núm	Certificación:	SI:	NO:	
Fecha de pago:				

Persona Jurídica: SI: x NO:

PLANILLA : 38819628 -TIPO E

SOLICITUD DE PAGO

Nota:Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales conforme a las normas vigentes, por lo tanto autorizo el pago de $ 2.457.302.60

Anexos:						
Copia de aporte a pensión	SI: X	NO:	Cuenta de Cobro	SI:	NO:	
Copia de aporte a salud	SI: X	NO:	factura	SI: X	NO:	
Copia de aporte A.R.L.	SI: X					

FE-35

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE CONTRATISTA:	COOPERATIVA DE SERVICIOS GENERA	NOMBRE SUPERVISOR:	RAFAELA SIMARRA MIRANDA
NIT:	900.237.765-9	C.C.:	45,690,074
RL:	FREDIS ENRIQUE GACIA RICARDO	DENOMINACION DEL CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CC:	73.110.745 DE CARTAGENA	AREA ASIGNADA	DIRECCION APOYO LOGISTICO
		NOMBRE APOYO SUPERVISION CARGO:	N/A

Hospital Local Cartagena	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Código: FTO-SAF-INCO-28 Versión: 1 Fecha: 07/07/2020

TIPO DE CONTRATO: ORDEN DE COMPRA

NO. CONTRATO:045-26

NOMBRE CONTRATRISTA: COOPERATIVA DE SERVICIOS GENERALES DE COLOBIA

IDENTIFICACION: NIT: 900.237.765-9

FECHA DE INICIO	30 DE ENERO 2026
PERIODO DEL INFORME	SEXTA CUENTA
LUGAR DE EJECUCIÓN	En la ciudad de Cartagena de Indias, Sede administrativa de la ESE HLCI.

OBJETO DEL CONTRATO

ASUMINISTRO DE ÚTILES Y ELEMENTOS DE OFICINA, PARA LOS SERVICIOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE CARTAGENA DE INDIAS.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIONES	DESCRIPCION DE LOS SOPORTES DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS	CUMPLE/ NO CUMPLE
1.Suministrar, a su costa y riesgo, los útiles y elementos de oficina requeridos por la E.S.E. Hospital Local Cartagena de Indias, en las cantidades, especificaciones técnicas y calidades solicitadas por el Supervisor del Contrato.	En mi calidad de Supervisor del Contrato, me permito reiterar que el contratista cumplIO con la obligación de suministrar, por su cuenta y riesgo, los útiles y elementos de oficina requeridos por la E.S.E. Hospital Local Cartagena de Indias, en las cantidades, especificaciones técnicas y calidades que fueron solicitadas en cada requerimiento.	CUMPLE
2.Entregar oportunamente los útiles y elementos de oficina en el lugar, fecha y horario indicados por el Supervisor del Contrato, dentro de un plazo máximo de doce (12) días calendario contados a partir de la solicitud formal del pedido.	El contratisrta cumplio de manera oportuna de acuerdo con el pedido solicitado, en el punto de entrega definidos por las partes, dentro del tiempo estipulado;el contratista ademas asumio los gastos de transportes.	CUMPLE
3.Garantizar durante la vigencia del contrato los precios ofertados para los útiles y elementos de oficina incluidos en la propuesta, salvo los casos autorizados expresamente conforme a la modalidad de bolsa o monto agotable.	El contratista ha mantenido los precios definidos en la propuesta.se realizo una modificacion	CUMPLE
4.Reemplazar, sin costo alguno para la E.S.E. y a entera satisfacción de esta, los insumos que presenten defectos, deterioro, averías o vencimiento al momento de la entrega, dentro de un término máximo de ocho (8) días hábiles contados a partir de la devolución.	El Contratista asumirá la totalidad de los gastos relacionados con la ejecución de los servicios solicitados, incluyendo pero sin limitarse a: subcontratación, transporte, importación, alquiler de locaciones, impuestos, bodegaje y cualquier otro costo necesario para la adecuada producción y entrega de los servicios.	CUMPLE
5.Asumir la responsabilidad por el transporte, manejo, custodia, pérdida o deterioro de los insumos hasta el momento de su entrega y recibo a entera satisfacción por parte de la E.S.E.	En cumplimiento.	CUMPLE
6.Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y solicitudes formuladas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren relacionadas con el objeto contractual y dentro del marco de sus obligaciones.	El Contratista cumplió 100% los requerimientos y solicitudes hechas por el supervisor del Contrato se anexa evidencia de lo entregado.	CUMPLE
7.Presentar de manera completa y oportuna la documentación requerida para la radicación y trámite de las facturas, conforme a los lineamientos y tiempos establecidos por la E.S.E..	radicación y trámite de las facturas de manera completa y a tiempo, siguiendo los lineamientos y plazos establecidos por la E.S.E. Hospital Local Cartagena de Indias.	CUMPLE
8.Informar de manera inmediata al Supervisor del Contrato cualquier novedad, anomalía o situación que pueda afectar la correcta ejecución del contrato.	el contratista informa de manera inmediata cualquier novedad, anomalía o situación que pueda afectar la correcta ejecución del contrato. La notificación oportuna es indispensable para tomar las acciones necesarias y garantizar el cumplimiento adecuado de las obligaciones contractuales de la E.S.E. Hospital Local Cartagena de Indias.	CUMPLE
9.Disponer de los recursos humanos, técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento integral del objeto contractual.	el contratista dispone de los recursos humanos, técnicos, logísticos y administrativos necesarios para garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual. La adecuada dotación y gestión de estos recursos es responsabilidad del contratista y será verificada por la supervisión para asegurar el cumplimiento efectivo de las obligaciones del contrato de la E.S.E. Hospital Local Cartagena de Indias.	CUMPLE
10.Cumplir integralmente con el objeto del contrato conforme a las condiciones técnicas, económicas, financieras y comerciales establecidas en el contrato, la propuesta presentada y los documentos que hacen parte integral del proceso de contratación.	En mi calidad de Supervisor del Contrato, el contratista que cumplio integralmente con el objeto del contrato, conforme a las condiciones técnicas, económicas, financieras y comerciales establecidas en el contrato, la propuesta presentada y los documentos que hacen parte integral del proceso de contratación. asi mismo garantizando la correcta ejecución de las obligaciones de la E.S.E. Hospital Local Cartagena de Indias.	CUMPLE
11.Dar cumplimiento a las demás obligaciones que se deriven del contrato, de la propuesta presentada, de los documentos precontractuales y de la naturaleza propia del objeto contractual.	El contratista dio cumplimiento a todas las demás obligaciones derivadas del contrato, de la propuesta presentada, de los documentos precontractuales y de la naturaleza propia del objeto contractual.	CUMPLE

FIRMA DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR: RAFAELA SIMARRA MIRANDA

CARGO DEL SUPERVISOR:PU APOYO LOGISTICO