Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe	
876 - 2026	Mensual	*1/07/2026* A	*31/07/2026*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
ISMAEL SANCHEZ VARGAS	CC	122808994

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial, para la asesoría y acompañamiento técnico a la población sujeto de la ARN para la formulación, implementación y seguimiento de iniciativas productivas y de sostenibilidad económica, en el marco de los procesos, lineamientos y programas definidos por la entidad

8. Lugar de ejecución

CAUCA - *POPAYÁN*

GT ARN CAUCA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe		
876 - 2026	Mensual	*1/07/2026*	A	*31/07/2026*

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Asesorar técnicamente a la población sujeto de atención de ARN para proyectar y desarrollar sus iniciativas productivas, cumpliendo con los requisitos de los programas establecidos.	Si	• 02-07_ Se gestionaron y enviaron ajustes solicitados por GSE sobre el proyecto al proyecto productivo PRE-PP-39644- Medio de verificación: Memorando de radicación • 03-07_Participo en la reunión virtual de socialización y ajustes del borrador del plan de fortalecimiento de proyecto ARCAPAZ. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 21-07_ Se gestionaron y enviaron los ajustes de la base de asociados de asociación ARCAPAZ. Medio de verificación, correo electrónico. • 24-07_ Se gestionaron y enviaron ajustes solicitados por GSE sobre el proyecto al proyecto productivo PRE-PP-39778- Medio de verificación: Memorando. (pendiente) Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\JULIO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 1
2	Acompañar, asesorar y realizar seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas de la población sujeto de los procesos de, Reintegración, Reincorporación, Atención Diferencial, Fuerza Pública, y los procedimientos enmarcados en las estrategias de sostenibilidad.	Si	• 03-07_Se realizó seguimiento a la implementación del plan de fortalecimiento relacionado con el factor de comercialización y mercadeo. Medio de verificación, correo electrónico. • 08-07_ Se participó en la reunión ARN/FAO, para el seguimiento y los avances de la implementación y formulación de los planes de fortalecimiento de los proyectos productivos vinculados a la estrategia de sostenibilidad económica, convenios 166 y 188. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 0807_Reunión virtual para revisión propuesta plan de inversión proyecto ARCAPAZ, se sugirieron ajustes en algunos componentes e ítems de inversión. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 08-07_Se consolidó y envió al Grupo de Sostenibilidad Económica el instrumento de viabilidad 2 con las respectivas evidencias del proyecto de COOMEEP. Medio de verificación, correo electrónico. • 17-07_Se envió a la subdirección los conceptos técnicos sobre la viabilidad del plan de fortalecimiento elaborado para el proyecto de ARCAPAZ. Medio de verificación, documento en PDF. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\JULIO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 2
3	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos productivos de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN	Si	• 07-07_ Mediante correo electrónico se dio orientación técnica a profesional facilitadora sobre el reporte de avance y cumplimento de acciones PRI en el plan anual. Medio de verificación, correo electrónico. • 05-06_ Se realizó consulta a nivel central y mediante correo electrónico se envió respuesta a profesional facilitador sobre la pertinencia o no de realizar socializaciones y postulaciones para la estrategia de sostenibilidad económica, teniendo en cuenta el contexto con el cambio gobierno. Medio de verificación, correo electrónico. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\JULIO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 3
4	Implementar acciones y actividades de acompañamiento técnico, fortalecimiento organizacional, y apoyo en mercadeo y comercialización que faciliten el acceso y la participación de la población atendida, conforme a los objetivos establecidos en las rutas, planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	• 17-07_ Se participó de manera virtual en la mesa técnica entre ASOMANUELITAS, OIM y ARN para revisar las actividades a incluir en el plan de fortalecimiento en el marco de la estrategia de comercialización. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 27-07_ Se con participó de manera virtual en 4to comité de aprobación de los planes de comercialización de los proyectos postulados por el GT Cauca. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\JULIO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 4
5	Apoyar, desarrollar, socializar, y acompañar las acciones de articulación establecidas en las rutas para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	No se desarrollaron activiades durante este periodo.
6	Brindar orientación y acompañamiento en los procesos dirigidos al fortalecimiento de las capacidades de las formas asociativas, así como de proyectos productivos tanto colectivos como individuales, conforme a las necesidades de la población sujeto y en coherencia con las rutas y programas de atención establecidos por la ARN.	Si	• 03-07_reunión virtual entre con el coordinador y profesionales de sostenibilidad, para identificar las temáticas de un modelo de ApropiAción que se está gestionando para en el GT Cauca. Pantallazo de sala virtual. • 09-07_ se gestionaron y enviaron documentos requeridos por el Grupo de Sostenibilidad Económica, para dar claridad sobre la seguridad jurídica del predio de la iniciativa Fundación Porvenir Vilachí. Medio de verificación, pantallazo de correo electrónico. • 17-07_ se participó de manera virtual en la reunión de socialización sobre la oferta SENA - SNR (sistema nacional de reincorporación. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual • 27-07. Se participó en la reunión virtual entre ARN y OIM para coordinar las visitas técnicas a los firmantes con discapacidad. Las visitas se realizarán con el fin de identificar las necesidades para que la OIM determine el apoyo que puede realizar a los firmantes. Medio de verificación, listado de asistencia. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\JULIO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 6

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe		
876 - 2026	Mensual	*1/07/2026*	A	*31/07/2026*

7	Acompañar la implementación de estrategias orientadas a garantizar los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y en los enfoques transversales establecidos para la población sujeto, de acuerdo con los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN	Si	• 03-07 Se realizó seguimiento a la implementación del plan de fortalecimiento de ASOMANUELITAS, específicamente sobre el factor de mercadero y comercialización. Medio de verificación, correo electrónico • 03-07_ Se participó en la reunión con la FAO para el seguimiento a la implementación de los planes de fortalecimiento de los proyectos COOMEEP, ASOMANUELITAS, medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 29-07_Se participó en Comité de Estrategia de Sostenibilidad No 29, para la presentación de los planes de sostenibilidad de ARCAPAZ. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 30-07_ Se realizo revisión y visto bueno al seguimiento de PRE-PP-38303. Medio de verificación, correo electrónico. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\JULIO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 7
8	Apoyar la formulación, ejecución seguimiento de los planes de reincorporación colectiva, con enfoque productivo y de generación de ingresos, conforme a los lineamientos operativos establecidos	Si	• 07-07_Se participó de manera virtual Primera socialización de actualizaciones claves malla PRI del GSE para versión 6 del IR-F-178. Medio de verificación, listado de asistencia. • 23-07_Se participó de maneja virtual en la segunda socialización de actualizaciones claves malla PRI del GSE para versión 6 del IR-F-178. Medio de verificación, listado de asistencia. • 29-30_07_ Se participo en la Jornada de acompañamiento técnico para el fortalecimiento de Planes Individuales, Medio de verificación, listado de asistencia Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\JULIO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 8
9	Promover procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas y demás organizaciones presentes en el territorio, que faciliten la generación de escenarios orientados a fortalecer la sostenibilidad económica de la población sujeto, en el marco de los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN.	Si	• 11-07_Se participó de manera virtual en submesa departamental OVOP marca territorial 2026. En este espacio se revisó y definió el formulario de diagnóstico que se aplicara a los emprendimientos que se van a postular a la marca territorial y el enfoque OVOP (Un Pueblo, Un Producto. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 23-07_Se participó de manera virtual en submesa departamental OVOP marca territorial 2026. En este espacio se revisó y definió el formulario de diagnóstico que se aplicara a los emprendimientos que se van a postular a la marca territorial y el enfoque OVOP (Un Pueblo, Un Producto. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\JULIO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 9
10	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con proyectos productivos y estrategias de fortalecimiento, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.	Si	• 03-07_Se participó de manera virtual en la reunión mensual de equipo zona Centro Sur del GT Cauca. Medio de verificación, listado de asistencia. • 15-16_07_ Se particip\0 en la jornada de Co-Construcción ARN – FAO en el marco del Convenio FRES y en el Foro, la Reincorporación Económica y Social de Firmantes del Acuerdo de Paz: avances, retos y perspectivas, Medio de verificación, registro fotográfico. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\JULIO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 10
11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.	Si	• 11-07_ Se consolidó y envió los insumos de equipo se sostenibilidad del Gt para el informe final de gestión. Medio de verificación, correo electrónico. • 24-07_Se realizó el reporte al punto de control, para la revisión de los seguimientos PPI-BEST-BIE_PPC_Punto de Control junio _GT Cauca Popayán. Medio de verificación, memorando. • 24-07_Se consolidó y envió documentación en físico de los proyectos de COOMEEP, ECOPLANFES, al grupo de sostenibilidad económica. Medio de verificación, memorando. • Se elaboró y presentó el informe de actividades correspondiente al mes de julio de 2026 Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\JULIO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 11

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Ismael Sanchez Vargas — Firmado digitalmente por Ismael Sanchez Vargas		Luis Alejandro Delgado Restrepo — Firmado digitalmente por Luis Alejandro Delgado Restrepo	
Nombre:	ISMAEL SANCHEZ VARGAS	**Nombre:**	LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO
		Cargo:	Coordinador
Fech	*31/07/2026*		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx