Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
876 - 2026	Mensual	*1/08/2026* A *31/08/2026*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
ISMAEL SANCHEZ VARGAS	CC	122808994

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial, para la asesoría y acompañamiento técnico a la población sujeto de la ARN para la formulación, implementación y seguimiento de iniciativas productivas y de sostenibilidad económica, en el marco de los procesos, lineamientos y programas definidos por la entidad

8. Lugar de ejecución

CAUCA - *POPAYÁN*

GT ARN CAUCA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe		
876 - 2026	Mensual	*1/08/2026*	A	*31/08/2026*

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Asesorar técnicamente a la población sujeto de atención de ARN para proyectar y desarrollar sus iniciativas productivas, cumpliendo con los requisitos de los programas establecidos.	Si	• 05-08_ Se gestionaron y enviaron los ajustes solicitados por GSE sobre el proyecto productivo PRE-PP-38386- Medio de verificación: Memorando de radicación. • 05-08_ Se participó en el comité No 30 de la Estrategia de Sostenibilidad Económica, en el cual se presentó el plan de fortalecimiento del proyecto ARCAPAZ, El plan fue aprobado con ajustes. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 20-08_Se realizó reunión virtual con profesionales de la FAO, para compartir información del contexto de la Fundación Social Nuevo Porvenir Vilachi, para iniciar con el perfilamiento y estructuración del plan de fortalecimiento en el marco de la estrategia de sostenibilidad económica. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 1
2	Acompañar, asesorar y realizar seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas de la población sujeto de los procesos de, Reintegración, Reincorporación, Atención Diferencial, Fuerza Pública, y los procedimientos enmarcados en las estrategias de sostenibilidad.	Si	• 20-08_Se realizó seguimiento sobre los ajustes solicitados en el comité No 30 de la Estrategia de sostenibilidad, sobre el plas de fortalecimiento del proyecto ARCAPAZ. Medio de verificación, correo electrónico. • 10-08_ Se participó en la reunión virtual ARN/FAO, para el seguimiento y los avances de la implementación y formulación de los planes de fortalecimiento de los proyectos productivos vinculados a la estrategia de sostenibilidad económica, convenios 166 y 188. Medio de verificación, listado de asistencia (pendiente) • 20-08_ Se participó de manera virtual en la capacitación sobre manejo de registros en finca, en el marco del plan de fortalecimiento del proyecto ECOPLANFES. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 27-08 – Se participó en el primer comité de compras convocado por CCI, en el marco del plan de fortalecimiento del proyecto ECOPLANFLEFES. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual (pendiente) Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 2
3	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos productivos de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN	Si	• 14-08_ Se realizó revisión y se envió orientación a profesional facilitadora sobre sobre diligenciamiento sección VI del instrumento de seguimiento a PPI. Medio de verificación, correo electrónico. • 19-08_ Se realizó reunión virtual con profesional facilitadora para orientar sobre diligenciamiento del instrumento de seguimiento a PPI. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 3
4	Implementar acciones y actividades de acompañamiento técnico, fortalecimiento organizacional, y apoyo en mercadeo y comercialización que faciliten el acceso y la participación de la población atendida, conforme a los objetivos establecidos en las rutas, planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	• 19-08_ Se validó el cumplimiento de los requisitos y realizó la postulación del proyecto productivo colectivo de AMHIPAZ para la convocatoria Alianza Soluciones ARN 2026. Medio de verificación, pantallazo de correo. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 4
5	Apoyar, desarrollar, socializar, y acompañar las acciones de articulación establecidas en las rutas para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	No se desarrollaron activiades durante este periodo.
6	Brindar orientación y acompañamiento en los procesos dirigidos al fortalecimiento de las capacidades de las formas asociativas, así como de proyectos productivos tanto colectivos como individuales, conforme a las necesidades de la población sujeto y en coherencia con las rutas y programas de atención establecidos por la ARN.	Si	• 04-08_Se realizó reunión virtual con profesional de ASOCIATIVIDAD del nivel central, para conocer los requisitos de postulación a la ruta de fortalecimiento para las formas asociativas. Las organizaciones que se postulen deben estar legalmente constituidas y no estar en la Estrategia de Sostenibilidad. Para El GT Cauca se identificó la forma asociativa ASOC, sin embargo, el representante legal consideró no participar, ya que se requieren encuentros presenciales para las actividades de fortalecimiento, lo cual no es conveniente dadas las actuales condiciones se seguridad en el territorio. Medio de verificación. Pantallazo de sala virtual. • 11-08_ Se participó de manera virtual en la socialización del Servicio Público de Empleo. La red de prestadores del SEP esta conformada por agencias de gestión y colocación (SENA, entes territoriales, cajas de compensación familia y agencias privadas) y las bolsas de empleo como las Instituciones de educación superior Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 6

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
876 - 2026	Mensual	*1/08/2026* A *31/08/2026*

7	Acompañar la implementación de estrategias orientadas a garantizar los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y en los enfoques transversales establecidos para la población sujeto, de acuerdo con los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN	Si	• 19-08_ se consolidó y envió la postulación de dos PPR al modelo de Apropia Acción en Comercialización y Negocios Sostenibles. Medio de verificación, pantallazo de correo electrónico. • 26-08_ Se envió a profesionales facilitadores la convocatoria para postular PPR y/o familiares al modelo de Apropia Acción en Maquinaria Amarilla Básico Medio de verificación, pantallazo de correo electrónico. • 19-08_ Se realizó revisión y remitió con visto bueno al seguimiento de PRE-PP-38247. Medio de verificación, correo electrónico. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 7
8	Apoyar la formulación, ejecución seguimiento de los planes de reincorporación colectiva, con enfoque productivo y de generación de ingresos, conforme a los lineamientos operativos establecidos	Si	• 18-08_Se apoyó la capacitación en educación financiera realizada por FINAGRO, para que las personas en proceso de reincorporación avancen en el cumplimiento de la acción 2.1.1.1.4 priorizada en el plan anual. Medio de verificación. Registro fotográfico. • 04-08_ Se participó de manera virtual en la reunión de socialización sobre cambio de métodos operativos. Medio de verificación pantallazo de sala virtual. • 04-08_Se participó de manera virtual en la reunión sobre cómo vamos con el PRI en el GT Cauca, Medio de verificación pantallazo de sala virtual Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTOO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 8
9	Promover procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas y demás organizaciones presentes en el territorio, que faciliten la generación de escenarios orientados a fortalecer la sostenibilidad económica de la población sujeto, en el marco de los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN.	Si	• 19-08_Se participó de manera virtual en la mesa territorial tejiendo saberes, para el seguimiento de actividades y avances de los procesos de formación en los diferentes municipios. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 24-08_Se participó de manera virtual en la reunión para la socialización de la estrategia Créditos Hogares de Paz, estrategia que de cooperación entre gobierno de Colombia y Fondo Multidonante de las Naciones Unidas para la Paz. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 9
10	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con proyectos productivos y estrategias de fortalecimiento, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.	Si	• 14-08_ Reunión entre GSE y profesionales de sostenibilidad económica del GT con la finalidad de socializar información de documentos que no han sido remitidos a revisión de punto de control a archivo central o no han sido subsanados. Medio de verificación, listado de asistencia. • 20-08_Se realizó el reporte al punto de control, para la revisión de los seguimientos PPI-BEST-BIE correspondientes al mes de julio _GT Cauca Popayán. Medio de verificación, memorando. • 27-08_Se realizó revisión de seguimientos del 2025 y 2026 no reportados al punto de control, se consolidó la información y envió a través de memorando. Medio de verificación, memorando • 24,25, 26,27,28 -08_ se realizó revisión del estado de todos los seguimientos PRE-BIE y BEST generados en el GT Cauca desde Julio de 2025 hasta julio de 2026. Para dar respuesta el memorando del GSE. Medio de verificación, documento de respuesta. (pendiente) Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERV
11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.	Si	• 20-08_ Se proyectó el oficio para dar respuesta al EXT26-011472 del 03/08/2026 presentado por la forma asociativa ECOPLANFLES. Medio de verificación, documento oficio en pdf. • 26-08_Se consolidó y envió documentación en físico relacionada con actas de cierre se seguimientos proyectos colectivos, actas de socialización e inicio de plan de fortalecimiento, actas de socialización de estrategia y actas de compromiso para acceder a estrategia de sostenibilidad económica. Medio de verificación, memorando. • Se elaboró y presentó el informe de actividades correspondiente al mes de agosto de 2026 Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTOO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 11

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Ismael Sanchez Vargas — Firmado digitalmente por Ismael Sanchez Vargas		Luis Alejandro Delgado Restrepo — Firmado digitalmente por Luis Alejandro Delgado Restrepo	
Nombre:	ISMAEL SANCHEZ VARGAS	**Nombre:**	LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO
		Cargo:	Coordinador
Fech		*31/08/2026*	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx