EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

CERTIFICA:

Qué, el(los) bien(es) o servicio(s) descrito(s) en la siguiente tabla, se encuentra(n) incluido(s) *en* el **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)** del Municipio de Villa de Leyva para la vigencia 2026, el cual está debidamente publicado en la plataforma transaccional de Contratación en línea SECOP II:

CÓDIGO UNSPSC (CADA CÓDIGO SEPARADO POR;)	31162300;43212100;56121700
DESCRIPCIÓN	SG 034 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ADECUACIÓN, INTERVENCIÓN Y CONVERSIÓN DE ESTANTERÍA FIJA A SISTEMA DE ARCHIVO RODANTE TRIPLE MECÁNICO, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS DE DIGITALIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLA DE LEYVA, BOYACÁ
DURACIÓN DEL CONTRATO (NÚMERO)	4
DURACIÓN DEL CONTRATO: (INTERVALO DÍAS, MESES, AÑOS)	MESES
MODALIDAD DE SELECCIÓN	MÍNIMA CUANTÍA
FUENTE DE LOS RECURSOS	RECURSOS PROPIOS
VALOR TOTAL ESTIMADO	$ 49.025.340,00
UBICACIÓN	VILLA DE LEYVA (BOYACÁ)

Se expide a solicitud del interesado, a los diecinueve (19) días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

LUIS MIGUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
Secretario General y Gestión Administrativa

Proyectó: Laura Ruth P. / Secretaria Asistencial
Revisó: Luis Miguel R. / Secretario General y Gestión Administrativa