ALCALDIA DE PURIFICACIÓN	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	ACTA DE INCIO	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024

En Purificación -Tolima, a los **TREINTA (30)** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2026** , se reunieron: el contratista y el supervisor o interventor del contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 309 DE 2025,** con el fin de dar inicio al contrato de la referencia.

Contrato /Convenio Número:	**309**	**DE**	23/09/2026
Número de CDP:	2026000415	**DE**	19/08/2026
Número de CRP:	2026001824	**DE**	24/09/2026
Aprobación de Garantías:	N/A	**DE**	N/A

OBJETO CONTRACTUAL

SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN LA DEPURACION, ACTUALIZACION, SEGUIMIENTO DE LOS PASIVOS PENSIONALES, CÁLCULOS ACTUARIALES, INFORMES PASIVOCOL, Y TRÁMITES ANTE EL FONPET QUE PROPENDAN EL SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social:	**ROCIO HERRERA VANEGAS**		
NIT/CC:	28.535.265	D.V	
Representante Legal:		Documento de Identidad N°:	
Pago Estampillas	RECIBO DE CAJA No 2026002399 POR UN VALOR DE: NOVECIENTOS MIL PESOS ($ 900.000,oo) M/CTE.		

VALOR

Valor total del contrato:	$ 15.000.000	Valor en letras: Valor en letras: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE
Valor recursos propios:		Valor en letras: Valor en letras
Valor aportes cooperantes, administrados, otros	$ 15.000.000	Valor en letras: Valor en letras: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE

PLAZO

TRES (03) MESES contados a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución.

FECHA DE INICIO:	30	DE	SEPTIEMBRE	DE	2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29	DE	DICIEMBRE	DE	2026

Nombre:	SHIRLEY JACKELINE ARAGON ORTEGA
Documento de Identidad:	65.799.768 DE PURIFICACION - TOLIMA
Cargo o N° de contrato:	SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRATIVA
Area a la que pertenece:	SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRATIVA

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Purificación (Tolima) a los TREINTA (30) días del mes de SEPTIEMBRE del año 2026.

Contratista

Supervisor / Interventor

NOTA: En caso de requerirse la modificación de las garantías, el contratista deberá realizar los ajustes exigidos y allegar el documento original a la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA