GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
INFORME No.	**FECHA INFORME**	**CONTRATO NÚMERO**	**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- CDP**	00071 - 01097
08	**01/10/2026**	**CPSA SI 088 2026**	**REGISTRO PRESUPUESTAL- RP**	00169-1434
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.005 CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS DE LA CONSTRUCCIÓN			
FUENTES DE FINANCIACIÒN	1.2.2.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACIÓN ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO 1.2.3.2.07 CONTRIBUCIÓN DE SECTOR ELECTRICO 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN 1.3.3.4.02 R.B. CONTRIBUCIÓN DEL SECTOR ELECTRICO			
CONTRATISTA			**C.C./ NIT**	
WALTER GREGORY MIRA HERNANDEZ			8.154.010	
SUPÉRVISOR			**CARGO**	
NORELLY ALESNEY SANMIGUEL LÓPEZ			**SECRETARIA DE INFARESTRUCTURA**	
OBJETO DEL CONTRATO				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASISITENCIA OPERATIVA EN LOS PROCESOS LOGISTIOCOSY DE INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS, ANTIOQUIA.				

Fecha de inicio contrato	1 DE FEBRERO DE 2026		
Período del informe	1 DE SEPTIEMBRE DE 2026	**Hasta**	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Valor inicial del contrato	VEINTIUN MILLON SEICIENTOS MIL PESOS M/L ($21.600.000)		
Valor adición	SEIS MILLONES SETENCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS($6.750.000)		
Valor total del contrato	VEINTIOCHO MILLONES TRESCI ENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($28.350.000)		
Plazo inicial de ejecución del contrato	OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO		
Prórroga (tiempo)	DOS (2) MESES QUINCE (15) DÍAS		
Plazo total e ejecución del contrato	DIEZ (10) MESES QUINCE (15) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO		

Otrosí (Modificaciones)	N/A

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
• Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la Secretaria de infraestructura de Santa Rosa de Osos	El Contratista realizan todas las actividades operativas requeridas por la Alcaldía y la Secretaría de Infraestructura, tales como apoyo en el cargue de todas las ayudas recolectadas para las personas damnificadas por el Sismo	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico
• Apoyar las actividades de entrega de materiales a los beneficiarios de los programas que lidera la Secretaría de Infraestructura.	NO SE REQUIRIÓ EN EL PERIODO	N/A
• Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor.	El Contratista en cumplimiento a esta obligación realiza las siguientes actividades: • Apoyo con mano de obra en la adecuación de la bodega para el PAE • Apoyo con mano de obra en la adecuación de la bodega para el Almacén. • Apoyo con mano de obra en el retiro del cielo falso de las instalaciones de la Casa de la Juventud. • Apoyo con mano de obra en el retiro del piso de la oficina de la Casa de la Mujer. • Apoyo con mano de obra en la realización de pintura de la oficina de Desarrollo Social • Apoyo con mano obra en la adecuación de la nueva oficina donde funcionara la Secretaría de Salud en actividades tales como: (Pintura, Estructura, Colocada de Placas de Drywall y mancillada entre otras).	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico

El camino hacia la competitividad

	• Apoyo con mano de obra en la adecuación de oficina para reubicar funcionarias de la Secretaría de Bienestar Social. • Apoyo en la organización y limpieza del Parqueadero Municipal. • Apoyo con mano de obra para la desinstalación de las puertas de la Terminal de Transporte, para la instalación de nuevas puertas.	
• Realizar Actividades de verificación al recibo de materiales y herramientas en préstamo	El Contratista en cumplimiento a la obligación de se realizaron las siguientes actividades: • Apoyo al Auxiliar Administrativo para la entrega de los diferentes materiales a los beneficiarios para apoyar y mitigar las diferentes necesidades de la comunidad.	
• Servir apoyo a la administración municipal en actividades de obras civiles de construcción que se desarrollen en el municipio	El Contratista en cumplimiento de esta obligación realiza las siguientes actividades: • Apoyo con mano de obra en la señalización de la zona de riesgo en la I.E. Marco Tobón Mejía	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico
• Realizar actividades de mantenimiento en la infraestructura municipal coordinados por la secretaria de infraestructura	El Contratista en cumplimiento con esta obligación realiza las siguientes actividades: • Apoyo con mano de obra en la adecuación de la bodega para el PAE • Apoyo con mano de obra en la adecuación de la bodega para el Almacén. • Apoyo con mano de obra en el retiro del cielo falso de las instalaciones de la Casa de la Juventud. • Apoyo con mano de obra en el retiro del piso de la oficina de la Casa de la Mujer. • Apoyo con mano de obra en la realización de pintura de la oficina de Desarrollo Social • Apoyo con mano obra en la adecuación de la nueva oficina donde funcionara la Secretaría de Salud en actividades tales como: (Pintura, Estructura, Colocada de Placas de Drywall y mancillada entre otras).	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico

El camino hacia la comunidad

	• Apoyo con mano de obra en la adecuación de oficina para reubicar funcionarias de la Secretaría de Bienestar Social. • Apoyo en la organización y limpieza del Parqueadero Municipal. • Apoyo con mano de obra para la desinstalación de las puertas de la Terminal de Transporte, para la instalación de nuevas puertas. • Apoyo en el traslado de todos los insumos del almacén para la nueva bodega	
• Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia	NO SE REQUIRIÓ EN EL PERIODO	N/A
• Apoyar en el traslado, montaje y desmontaje de material, mobiliario y equipamiento dentro de las instalaciones y dependencias, utilizando para ello los medios adecuados.	El Contratista en cumplimiento a esta obligación realiza las siguientes actividades: • Apoyo con el traslado a los Municipios de San Pedro de los Milagros y Entrerrios para hacer devolución de las mesas prestadas para las Fiestas del Atardecer. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y concha custica para la realización del Mercasueño cada quince (15) días en el Parque Principal. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y concha custica para apoyar evento realizado en el Parque Berrio. • Apoyo en el Montaje y Desmontaje de Carpas para actividad realizada en el Parque Sacúdete • Apoyo en el Montaje y Desmontaje de Carpas para actividad realizada en la cancha Municipal. • Apoyo en el Montaje y Desmontaje de Carpas Y Concha Custica en la Universidad Católica para apoyar la actividad el festival de cometas • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas para apoyar la celebración de la Fiesta de la Virgen de las Misericordias.	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico

El camino hacia la competitividad

	• Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y concha custica para apoyar la realización de la Cabalgata la Vereda La Cejita • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y concha custica en el Corregimiento Riogrande para el Altar de San Isidro. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas en el Parque Berrio para apoyar la actividad Festival Solidario.	
• Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto en relación con el objeto del contrato	El Contratista en cumplimiento a esta obligación realiza todas aquellas demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en relación al objeto del contrato	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico

Estado de avance del objeto contractual	76,19%
Observaciones	Mediante esta acta de supervisión se cancelará las actividades realizadas del 1 de agosto al 31 de agosto de 2026.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	$21.600.000	$21.600.000
Acta de pago N° 001	$2.700.000	$18.900.000
Acta de pago N° 002	$2.700.000	$16.200.000
Acta de pago N° 003	$2.700.000	$13.500.000
Acta de pago N° 004	$2.700.000	$10.800.00
Acta de pago N° 005	$2.700.000	$8.100.000
Acta de pago N° 006	$2.700.000	$5.400.000
Acta de pago N° 007	$2.700.000	$2.700.000
Adición	$6.750.000	$9.450.000
Acta de pago N° 008	$2.700.000	$6.750.000
Pagar al Contratista la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($2.700.000) correspondientes al Acta de Pago No. 08		

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE PAGO: Agosto de 2026

SGSS	Valor pagado	Fecha de Pago	Número de Planilla
Salud	$218.900	Septiembre/23/2026	**6032822738**
Pensión	$280.200	Septiembre/07/2026	9510758974
ARL	$76.200		

El camino hacia la competitividad

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

☐ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).*

☐ Informe de actividades y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.

☐ Memoria de cálculo o cuadro de corte (cuando se trate de contrato de obra pública)

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta al día 1 del mes de octubre de 2026

NORELLY ALESNEY SANMIGUEL LÓPEZ
Secretaria de Infraestructura
Cargo

Elaboró y proyectó: Martha Cecilia Soto Arbeláez, Auxiliar Administrativo
Revisó y aprobó: Norelly Alesney Sanmiguel López, Secretaria de Infraestructura

El camino hacia la competitividad