| | EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ S.A E.S.P<br>CERTIFICACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | | | |
|---|---|---|---|---|
| Código:<br>GAD-P-01-F-02 | Version:<br>01 | Fecha de emisión:<br>16/04/2026 | Página:<br>1 de 1<br>de 1 | **DOCUMENTO CONTROLADO** |

Doctora:
**DARNELLY TORO JIMENEZ**
Subgerente de comercialización y atención al cliente.
Empresas Públicas del Quindío EPQ S.A E.S.P

**Asunto:** Certificación del Plan Anual de Adquisiciones

Cordial Saludo,

**NOMBRE DEL SOLICITANTE:**
DARNELLY TORO JIMENEZ
Subgerente de comercialización y atención al cliente

**FECHA DE SOLICITUD:** septiembre del 2026.

**CERTIFICACIÓN**

La Líder del proceso de Gestión Administrativa certifica que el objeto u objetos que se describen a continuación se encuentran registrados para la vigencia 2026 en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.

| Códigos UNSPSC | Valor estimado en la vigencia actual | Descripción |
|---|---|---|
| 80111701 | $9.000.000 | "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOYO A LA GESTIÓN PREVENTIVA DE COBRO PERSUASIVO EN LA OFICINA DE FACTURACIÓN Y COBRO PERSUASIVO DE LA SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS Y ATENCIÓN AL CLIENTE DE EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDIO EPQ S.A E.S.P." |

Camilo Duque Maya.
**CAMILO DUQUE MAYA**
Cargo: jefe de Oficina Gestión Administrativa (E)

Proyectó y elaboró: Camilo Duque Maya / Jefe de Oficina (Gestión Administrativa) CDM.
Validó: Marlon Alexis Vargas Chaves – Profesional Universitario (Tarifas + MIPG)