INFORME DE ACTIVIDADES N° 08		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO DE TRABAJOS EN EDIFICIOS PÚBLICOS, ESCUELAS, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, ESCENARIOS DEPORTIVOS Y PARQUES EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS, ANTIOQUIA.		
No. DEL CONTRATO: CPSA SI 053 2026	**NOMBRE CONTRATISTA:** EUDO SÁNCHEZ HERNANDEZ	**PERMISO POR PROTECCIÓN TEMPORAL:** 5133708
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	22 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	1 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
PLAZO:	OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.	
PRORROGA NRO. 1:	DOS (2) MESES QUINCE (15) DÍAS	
VALOR :	VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/L ($23.328.000), TAL VALOR NO SERÁ GRAVADO CON IVA, POR NO SER EL CONTRATISTA RESPONSABLE POR TAL CONCEPTO	
ADICION NRO. 1:	SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($7.290.000)	
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMRE DE 2026	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
SUPERVISOR:	NORELLY ALESNEY SANMIGUEL LÓPEZ	

ACTIVIDADES A REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la secretaria de infraestructura de Santa Rosa de Osos	Se realiza todas aquellas actividades operativas requeridas por la Secretaria de Infraestructura en los sectores solicitados, tales como apoyo en el cargue de todas las ayudas recolectadas para las personas damnificadas por el Sismo.	Se anexa registro fotográfico
Apoyar las actividades de entrega de materiales a los beneficiarios de los programas que lidera la Secretaría de Infraestructura	Esta actividad no se realizó en este periodo	N/A
Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor.	Se realiza las actividades de mantenimiento y reparación básica de la infraestructura en los siguientes lugares:	Se anexa registro fotográfico

	• Apoyo con mano de obra en la adecuación de la bodega para el PAE • Apoyo con mano de obra en la adecuación de la bodega para el Almacén. • Apoyo con mano de obra en el retiro del cielo falso de las instalaciones de la Casa de la Juventud. • Apoyo con mano de obra en el retiro del piso de la oficina de la Casa de la Mujer. • Apoyo con mano de obra en la realización de pintura de la oficina de Desarrollo Social • Apoyo con mano obra en la adecuación de la nueva oficina donde funcionara la Secretaría de Salud en actividades tales como: (Pintura, Estructura, Colocada de Placas de Drywall y mancillada entre otras). • Apoyo con mano de obra en la adecuación de oficina para reubicar funcionarias de la Secretaría de Bienestar Social. • Apoyo en la organización y limpieza del Parqueadero Municipal. • Apoyo con mano de obra para la desinstalación de las puertas de la Terminal de Transporte, para la instalación de nuevas puertas.	
Realizar Actividades de verificación al recibo de materiales y herramientas en préstamo.	En este periodo no se realiza esta actividad	
Servir apoyo a la administración municipal en actividades de obras civiles de construcción que se desarrollen en el municipio.	Se brida apoyo en todas aquellas actividades de obras civiles desarrolladas en el municipio dirigidas por la administración municipal, tales como: • Apoyo con mano de obra en la señalización de la zona de riesgo en la I.E. Marco Tobón Mejía	Se anexa registro fotográfico
Realizar actividades de mantenimiento en la infraestructura municipal coordinados por la secretaria de infraestructura	Se realiza las actividades de mantenimiento y reparación básica de la infraestructura en los siguientes lugares: • Apoyo con mano de obra en la adecuación de la bodega para el PAE • Apoyo con mano de obra en la adecuación de la bodega para el Almacén.	Se anexa registro fotográfico

	• Apoyo con mano de obra en el retiro del cielo falso de las instalaciones de la Casa de la Juventud. • Apoyo con mano de obra en el retiro del piso de la oficina de la Casa de la Mujer. • Apoyo con mano de obra en la realización de pintura de la oficina de Desarrollo Social • Apoyo con mano obra en la adecuación de la nueva oficina donde funcionara la Secretaría de Salud en actividades tales como: (Pintura, Estructura, Colocada de Placas de Drywall y mancillada entre otras). • Apoyo con mano de obra en la adecuación de oficina para reubicar funcionarias de la Secretaría de Bienestar Social. • Apoyo en la organización y limpieza del Parqueadero Municipal. • Apoyo con mano de obra para la desinstalación de las puertas de la Terminal de Transporte, para la instalación de nuevas puertas. • Apoyo en el traslado de todos los insumos del almacén para la nueva bodega	
Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia.	Esta actividad no se realizó en este periodo	N/A
Acatar las recomendaciones y sugerencias que imparta el supervisor del contrato	• Se han acatado todas las recomendaciones y sugerencias que han sido impartidas por la Secretaria de Infraestructura.	Se anexa registro fotográfico
Dar cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor sin poner en riesgo su integridad ni la de sus compañeros.	• Se ha dado cumplimiento a todas las actividades asignadas por el Supervisor sin poner en riesgo mi integridad y la de mis compañeros.	Se anexa registro fotográfico
Apoyar en el traslado, montaje y desmontaje de material, mobiliario y equipamiento dentro de las instalaciones y dependencias, utilizando para ello los medios adecuados.	En cumplimiento a esta actividad se realizan las siguientes actividades: • Apoyo con el traslado a los Municipios de San Pedro de los Milagros y Entrerrios para hacer devolución de las mesas prestadas para las Fiestas del Atardecer. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y concha custica para la realización	Se anexa registro fotográfico

	del Mercasueño cada quince (15) días en el Parque Principal. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y concha custica para apoyar evento realizado en el Parque Berrio. • Apoyo en el Montaje y Desmontaje de Carpas para actividad realizada en el Parque Sacúdete • Apoyo en el Montaje y Desmontaje de Carpas para actividad realizada en la cancha Municipal. • Apoyo en el Montaje y Desmontaje de Carpas Y Concha Custica en la Universidad Católica para apoyar la actividad el festival de cometas • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas para apoyar la celebración de la Fiesta de la Virgen de las Misericordias. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y concha custica para apoyar la realización de la Cabalgata la Vereda La Cejita • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y concha custica en el Corregimiento Riogrande para el Altar de San Isidro. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas en el Parque Berrio para apoyar la actividad Festival Solidario.	
Velar por la conservación y seguridad de los elementos almacenados en las instalaciones asignadas	• Se ha velado por la conservación y seguridad de los elementos almacenados en la bodega Municipal.	Se anexa registro
Informar sobre cualquier novedad irregular ocurrida en la zona o en los equipos entregados para el desempeño de sus actividades	• En este periodo no se ha presentado ninguna novedad en cumplimiento del objeto del Contrato	N/A
Realizar Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto en relación con el objeto de Contrato	• Se realiza todas aquellas demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en relación al objeto del contrato	Se anexa registro

Atentamente**:**



EUDO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
P.P.T 5133708
Contratista.