empumelgar e.s.p	FORMATO HOJA DE CONTROL Y VERIFICACION PROCESOS DE CONTRATACION	CÓDIGO: GJ-F001 VERSIÓN: 09 VIGENTE DESDE: 15/01/2025

TIPO DE CONTRATO	Adquisicion De Bienes y Servicios - Seguros	Fecha de Verificación:
OBJETO:	CONTRATO PARA LA EXPEDICION DE LAS POLIZAS QUE AMPAREN LOS BIENES DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR EMPUMELGAR E.S.P, LOS QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y DEMAS QUE SEAN ADQUIRIDOS PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD Y CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD" INCLUYENDO PÓLIZAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS.	
VALOR CONTRATO	$38.577.422	Area responsable: FINANCIERA

ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	VERIFICACIÓN	N/A	FOLIO (S)	OBSERVACIONES
1	Solicitud de Contratación			1	
2	Estudio Previo			9	
3	Constancia de inscripción en la plataforma SECOP 2			1	
4	Estudio de mercado		X		
5	Certificación de insuficiencia de planta Recursos Humanos.		X		
6	Solicitud de CDP			1	
7	CDP			1	
8	Carta de presentacion			2	
9	Propuesta economica			1	
10	Hoja de Vida Función Pública			4	
11	Formato Único de Bienes y Rentas - Función Pública			4	
12	Certificado de Existencia y Representación Legal con maximo treinta (30) dias de expedición			8	
13	Soportes Académicos.		X		
14	Soportes de Experiencia.			12	
15	Tarjeta Profesional (Si se Requiere).		X		
16	Certificado de Antecedentes Disciplinarios.			2	
17	Certificado Contraloría Responsabilidad Fiscal.			2	
18	Antecedentes Judiciales.			1	
19	Constancia de no estar inscrito en el sistema de registro nacional de medidas correctivas de la policía nacional (srnmc)			1	
20	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM			1	
21	Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad			1	
22	Fotocopia Cédula de Ciudadanía.			1	
23	Fotocopia Libreta Militar (Hombres Menores de 50 años)		X		
24	Constancia de afiliación y/o pago de seguridad social			5	
25	Fotocopia RUT - Actualizado con maximo treinta (30) dias de generación del documento			33	
26	Certificado Medico Laboral		X		
27	Certificado de cumplimiento de sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo y los estandares minimos (firmado por el representante legal y responsable del SG-SST de la empresa y/o certificado ARL nivel de cumplimiento				
28	OTROS(en caso de pedir documentos adicionales, se deben enumeran aquí.)				Certificado Bancario

DIRECTOR RESPONSABLE	SUPERVISOR
	Firma
Nombre: MILTON HAROL RESTREPO LAGUNA	Nombre: Jose Alfonso -Torres Ospina
Cargo: Director Administrativo y Financiero	Cargo: Profesional de Apoyo Administrativo y Financiero

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis

SGS
CO20/962285