Que en cumplimiento con los postulados consagrados en la Ley 80 del 28 de octubre de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 734 del 5 de febrero de 2002 "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único, La ley 1474 del 12 de julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, con el propósito de garantizar un control eficaz sobre el cumplimiento de las actividades u obligaciones emanadas del proceso contractual.

Ciudad y Fecha:	Yopal, 29 de septiembre de 202	**Periodo:**	**FINAL**	**Del:**	27/08/2026	**Hasta:**	26/09/2026

I DATOS GENERALES

1. DATOS DEL SUPERVISOR:

Nombre y Apellidos:	**HECTOR FABIAN MOYA HERNANDEZ**		
No. Cédula de Ciudadanía:	1118568995	**Lugar de Expedición:**	Yopal
Denominación del Cargo:	Subdirector de Turismo		

Nivel	**GRADO**	**Código**
DIRECTIVO	09	070

Supervisores Anteriores		
Nombre y Apellidos	**Desde**	**Hasta**
N/A	**N/A**	**N/A**

1.2 INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

CC / NIT	No. Identificación	DV	Régimen	Nombre y Apellidos o Razón Social
CC	47.428.904	1	No responsable de IVA	MARTHA LILIANA PERILLA GUTIERREZ

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

2.1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Clase de Contrato											
Arrendamiento		**Comodato**		**Compra venta**		**Consultoría**		**Obras Públicas**			
Suministro		**Otro**	**X**	**¿Cuál?**	Contrato de Prestación de servicios profesionales						

Objeto:	BRINDAR SOPORTE PROFESIONAL A LA SUBDIRECCIÓN DE TURISMO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE YOPAL – ICTY EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES NECESARIAS PARA LA CONFORMACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE YOPAL PARA EL PERIODO 2026 – 2028.

Fecha de Suscripción del Contrato y/o Carta Aceptación	Plazo Inicial de Ejecución del Contrato	Fecha de Suscripción del Acta de Inicio	Fecha Inicial de Terminación del Contrato
27 de agosto de 2026	UN (01) MES	27 de agosto de 2026	26 de septiembre de 2026

Valor Inicial del Contrato:	**CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.500.000)**

Forma de Pago:

El Instituto de Cultura y Turismo de Yopal, cancelará al Contratista el cien por ciento (100%) del valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal de la siguiente manera:

El valor del contrato a celebrar se cancelará mediante **UN (1) ACTA MENSUAL por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE, ($4.500.000),** previa presentación del informe de actividades realizadas, el cual debe contener la información relacionada con el avance de actividades cumplidas, certificación de cumplimiento por parte del supervisor, copia de los pagos al régimen de Seguridad Social (Salud, Pensión, A.R.L) y demás trámites administrativos a que haya lugar; para el último pago, se requiere presentación de informe final de actividades, archivo magnético con la documentación que acredite el cumplimiento del objeto, copia de los pagos al Régimen de Seguridad Social (Salud, Pensión y A.R.L), informe de supervisión, evaluación de proveedores y acta de liquidación y demás trámites administrativos a que haya lugar.

Si los pagos son en razón a una mensualidad, avance o porcentaje de ejecución del objeto contractual, el Instituto exigirá:

ÍTEM	SE EXIGE		DESCRIPCIÓN
1.	SI		Informe de avance en la ejecución del contrato, aprobado por el supervisor.
2.	SI		Acreditación del contratista que se encuentra al día con el pago de aportes al sistema de seguridad social integral (pagos al régimen de seguridad social -salud, pensión y ARL-), y parafiscales, si los hubiere.
3.		NO	Acta de recibo y ejecución parcial suscrita entre el contratista y el supervisor.
4.		NO	Entrada a Almacén del Instituto.
5.	SI		Certificación de cumplimiento por parte del supervisor.
6.	SI		Factura o documento equivalente.
7.	SI		Documentos requeridos por el sistema de gestión de calidad

Para el último pago el Instituto exigirá:

ÍTEM	SE EXIGE		DESCRIPCIÓN
1.	SI		Informe de avance en la ejecución del contrato, aprobado por el supervisor.
2.	SI		Acreditación del contratista que se encuentra al día con el pago de aportes al sistema de seguridad social integral (pagos al régimen de seguridad social -salud, pensión y ARL-), y parafiscales, si los hubiere.
3.	SI		Certificación de cumplimiento por parte del supervisor.
4.		NO	Acta de recibo y ejecución final suscrita entre el contratista y el supervisor.
5.	SI		Acta de liquidación final suscrita entre el contratista y el supervisor.
6.		NO	Entrada a Almacén del Instituto.
7.	SI		Factura o documento equivalente.
8	SI		Evaluación de proveedores.

NI

T. 901403846-7

9.	**SI**		Documentos requeridos por el sistema de gestión de calidad
10.	**SI**		Informe Final de Supervisión.
11.	**SI**		USB o Archivo magnético que evidencie el cumplimiento del Objeto, a cargo del contratista.

Nota 1: Sin el cumplimiento de tales requisitos, la factura o documento equivalente se entenderá como no presentada. Sin perjuicio de lo anterior, para efectos de los desembolsos se deberá verificar el valor por ítem de la factura o documento equivalente contra los valores unitarios ofrecidos por el contratista reflejado en su oferta económica, montos que no podrán ser superiores a lo ofrecido por el contratista.

Nota 2: Para efectos del trámite de los pagos a favor del contratista, el supervisor deberá verificar el orden y cuantía de las afectaciones presupuestales contempladas para el presente objeto contractual, a fin de no sobre pasar su monto.

Nota 3: Los pagos se realizarán conforme al PAC del ICTY

Cuenta de Manejo Especial		**Contrato de Fiducia**		**Valor del Anticipo Inicial**
Tipo:	**N/A**	**Número:**	**N/A**	**N/A**
Número:	**N/A**			
Entidad Financiera:	**N/A**	**Fecha:**	**N/A**	

Información Adicional del Contrato:			
Número	**Tiempo Adicional**	**Valor Adicional**	**Fecha de Suscripción**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Plazo Actualizado:	**N/A**	**Valor Actualizado:**	**$**

Suspensiones			**Reinicios**		
Número de Acta	**Fecha de suscripción**	**Tiempo de la Suspensión**	**Número de Acta**	**Fecha de Suscripción**	**Plazo de ejecución**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Ampliación de la Suspensión			**Reinicio**		
Número de Acta	**Fecha de Suscripción**	**Tiempo de la Ampliación**	**Número de Acta**	**Fecha de Suscripción**	**Plazo de Ejecución**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Fecha de Terminación Definitiva del Contrato:	**N/A**	**Tiempo Real Ejecutado:**	**N/A**

Información presupuestal		
Número Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**Fecha de expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal**	**Valor Certificado de Disponibilidad Presupuestal**
2026000268	25/08/2026	$4.500.000
Número Registro Presupuestal	**Fecha de compromiso del Registro Presupuestal**	**Valor Registro Presupuestal**
2026000300	27/08/2026	$ 4.500.000
Vigencia	**Identificación Presupuestal**	**Concepto**
31/12/2026	2.3.2.02.02.009.35.07 SERVICIOS DE EDUCACION INFORMAL EN ASUNTOS TURISTICOS	ICLD

NI

T- 901402046-7

Información Presupuestal Adicional		
Número Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**Fecha de expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha de expedición del Certificado de Disponibilidad presupuestal**
N/A	**N/A**	**N/A**
Número Registro Presupuestal	**Fecha de compromiso del Registro Presupuestal**	**Valor Registro Presupuestal**
N/A	**N/A**	**N/A**
Vigencia	**Identificación Presupuestal**	**Concepto**
N/A	**N/A**	**N/A**

Información de la Garantía Única						
Compañía Aseguradora:	Seguros del Estado S.A.			**Número de Póliza**	57-46-101013131	
Fecha de Expedición:	26/08/2026	**Vigencia:**	**Desde:**	24/08/2026	**Hasta:**	03/04/2027
Descripción de los Amparos		**% de Constitución de los Amparos**		**Valor Asegurado**	**Vigencia**	
					Desde	**Hasta**
Cumplimiento		10%		$ 450.000	24/08/2026	03/04/2027
Fecha de Aprobación de la Garantía Única:		26/08/2026				

Información de la Ampliación de la Garantía Única						
Compañía Aseguradora:	**N/A**			**Número de Póliza**	**N/A**	
Fecha de Expedición:	**N/A**	**Vigencia:**	**Desde:**	**N/A**	**Hasta :**	**N/A**
Descripción de los Amparos		**% de Constitución de los Amparos**		**Valor Asegurado**	**Vigencia**	
					Desde	**Hasta**
N/A		**N/A**		**N/A**	**N/A**	**N/A**
Fecha de Aprobación de la Garantía Única:						

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales – Relación de Planillas Canceladas por el Contratista

Ítem	**Número de Planilla**	**4664190482**	**Periodo Cancelado**	**01/08/2026 a 30/08/2026. planilla mes de agosto**	**Fecha de Pago**	**2026/08/24**	**Valor Cancelado**	**$ 522.400**
1	**Entidad Administradora**		**% de Liquidación**		**Ingreso Base de Cotización**	**Valor de los intereses**	**Cotización Obligatoria**	
	Salud:	**SANITAS S.A.**	12.5%		$ 1.800.000	$ 0	$ 225.000	
	Pensión:	**COLPENSIONES**	16%		$ 1.800.000	$ 0	$ 288.000	
	ARL:	**POSITIVA**	0.522%		$ 1.800.000	$ 0	$9.400	

NI

T. 901403046-7

Ítem	Número de Planilla	4664190520	Periodo Cancelado	01/09/2026 a 30/09/2026. planilla mes de septiembre	Fecha de Pago	2026/09/25	Valor Cancelado	$ 522.400

	Entidad Administradora		% de Liquidación	Ingreso Base de Cotización	Valor de los intereses	Cotización Obligatoria
2	Salud:	SANITAS S.A.	12.5%	$ 1.800.000	$0	$ 225.000
	Pensión:	COLPENSIONES	16%	$ 1.800.000	$0	$ 288.000
	ARL:	POSITIVA	0.522%	$ 1.800.000	$0	$9.400

III. ESTADO FINANCIERO

ÏTEM	DESCRIPCIÓN			PROGRAMACIÓN FINANCIERA	EJECUCIÓN FINANCIERA
1	Valor Convenio + Adicional			$4.500.000	
2	Valor desembolsado	Desembolso	%		
		Desembolso	%		
3	Valor Ejecutado (Informe de actividades No. 01				$ 4.500.000
SUMAS IGUALES				$ 4.500.000	$ 4.500.000
Rendimientos Financieros				$ 0.00	$ 0.00

IV. DE LA EJECUCIÓN

4.1 DE LAS ACTIVIDADES

ÍTEM	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	PRODUCTO POR ACTIVIDAD (SI APLICA)	% DE CUMPLIMIENTO
1	Acompañar las acciones de convocatoria y demás que requiera la supervisión para realizar la conformación del Consejo Consultivo de Turismo de Yopal para el periodo 2026 - 2028. Meta 9. Producto 1: Mínimo 3 acciones acompañadas para la conformación del Consejo Consultivo de Turismo del Municipio de Yopal para el periodo 2026 - 2028. Meta 9 Evidencia: Actas de reunión	El contratista realizó, sustentó y soportó el apoyo en el cumplimiento a la actividad No 1, en el periodo comprendido entre el 27 de agosto de 2026 al 26 de septiembre de 2026, Realizó tres (3) acciones para la conformación del Consejo Consultivo de Turismo: a) Proyectó los oficios de designación para los que representarán a las instituciones según el Decreto 090 de julio de 2026. b) Participó en la verificación de cumplimiento de requisitos, para esto formó parte del comité de verificación, junto con otras dos	100%

		profesionales Karen Lorena Correa y Erika Julieth Álvarez Ballesteros (Comité de verificación), con quienes realizó el proceso de revisión de los documentos de los empresarios que se inscribieron a la convocatoria, indicando el resultado preliminar y las observaciones. c) Participó en la verificación de los empresarios que subsanaron y que quedaron habilitados; como también donde se les indicó el cronograma de reuniones de elección de representantes que quedaron habilitados, con el fin de que por medio de votación se elija el representante de cada subsector, de acuerdo al número de participantes que se presentaron, logrando así definir a los representantes del consejo Consultivo de Turismo 2026-2028. En mi calidad de supervisor del presente contrato manifiesto que, de acuerdo con el informe No 01, los insumos de sustento del producto entregado, cumplen satisfactoriamente con lo solicitado	
2	Apoyar la planeación y desarrollo de una sesión ordinaria del Consejo Consultivo de Turismo de Yopal con el fin de garantizar su activación. Meta 9 Producto 2: Una (1) sesión del Consejo Consultivo de Turismo de Yopal apoyada. Meta 9 Evidencia: Acta de reunión, Listados de asistencia y registro fotográfico.	La contratista realizó, sustentó y soportó el apoyo en el cumplimiento a la actividad No 2, en el periodo comprendido entre el 27 de agosto de 2026 al 26 de septiembre de 2026, Participó en la planeación de la sesión del Consejo Consultivo de Turismo de Yopal, que se llevó a cabo el día 24 de septiembre de 2026 en el Salón de Encuentro Comunitario de Yopal, esto consistió en: a) La proyección de los oficios de invitación para todos los consejeros seleccionados, igualmente en la coordinación del equipo que ayudaría en la	100%

		organización de la actividad como el equipo logístico. b) El 24 de septiembre de 2026 participó en la presentación de la sesión de Consejo y en la socialización del Plan de Acción que desarrolló el anterior Consejo Consultivo, con el fin de que el nuevo consejo actualice dichas acciones En mi calidad de supervisor del presente contrato manifiesto que, de acuerdo con un informe, los insumos de sustento del producto entregado, cumplen satisfactoriamente con lo solicitado.	
3	Las demás actividades designadas por la supervisión que contribuyan a garantizar el cumplimiento del objeto contractual, asimismo, las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al alcance del contrato.	La contratista realizó, sustentó y soportó el apoyo en el cumplimiento a la actividad No 3, en el periodo comprendido entre el 27 de agosto de 2026 al 26 de septiembre de 2026, Apoyó la realización de la actividad Yopal me Llama Versión Pacífico realizada el día 26 de septiembre en el parque el INTRA, una actividad que consistió en promover los emprendimientos de esta comunidad y activar la economía, dar a conocer la cultura, tanto llanera como del Pacifico, costumbres y demás. Coordinó las reuniones de organización del evento, con la comunidad del barrio Provivienda donde se articularon actividades y se organizaron los emprendimientos que participaron. Igualmente en el marco del evento apoyó en la organización de los empresarios y en el apoyo logístico.	100%

		Participaron dieciséis (16) empresarios que asistieron con productos de gastronomía y artesanía En mi calidad de supervisor del presente contrato manifiesto que, de acuerdo el informe No. 01, los insumos de sustento del producto entregado, cumplen satisfactoriamente con lo solicitado	

4.2 DE LAS MODIFICACIONES CONTRACTUALES (Otrosís)

NÚMERO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO
1	N/A	N/A

4.3 DE LAS ACTAS DE REUNIÓN Y/O MESAS DE TRABAJO:

NÚMERO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	TEMAS TRATADOS	COMPROMISOS
1	N/A	N/A	N/A

4.4 SOLICITUDES FORMALES DEL CONTRATISTA:

N/A

4.5 REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN:

N/A

V. DEL INFORME DE SUPERVISÓN

5.1 CONCLUSIONES DEL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN (Resumen de los temas relevantes del último informe**)**

De conformidad con los soportes documentales y el seguimiento realizado por la supervisión, se puede concluir que la contratista ha cumplido en condiciones de oportunidad, eficiencia, eficacia y efectividad las actividades y obligaciones previstas en el contrato de prestación de servicios profesionales No. 186 del 26 de agosto de 2026, así como las demás actividades asignadas por el suscrito en el marco del mismo; durante el periodo comprendido entre el 17 de agosto de 2026 y el 26 de septiembre de 2026. Así las cosas, se tiene que el contrato de prestación de servicios profesionales No. 186 del 26 de agosto de 2026, tiene un porcentaje de ejecución equivalente al 100% frente a un programado de 100%.

NI

T. 901403046-7

5.2 INFORME DE SUPERVISIÓN - (Indicar si el avance es normal o presenta hechos constitutivos de incumplimientos**)**

Descripción detallada de las circunstancias o sucesos que se causen durante la ejecución del contrato, relación de la situación problemática identificada y descripción de las causas que están originando dicha situación, correspondientes a aspectos tales como: Programación (Cumplimiento oportuno al cronograma de Actividades), Disponibilidad y Aplicación de los recursos económicos al desarrollo del objeto contractual, Ejecución Financiera del Contrato, Calidad de los Trabajos o Productos, Manejo Ambiental, Seguridad Industrial, Programa de Salud Ocupacional, Aspectos Sociales y en general cualquier Incumplimiento que pueda afectar la ejecución o que pueda llegar afectar el desarrollo normal del objeto contractual

La Subdirección de turismo adelantó el estudio previo No. 171 de fecha 25 de agosto de 2026, con el objeto **" BRINDAR SOPORTE PROFESIONAL A LA SUBDIRECCIÓN DE TURISMO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE YOPAL – ICTY EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES NECESARIAS PARA LA CONFORMACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE YOPAL PARA EL PERIODO 2026 – 2028.**"; por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.500.000)**, y con un plazo de (1) MES.

Posteriormente, entre el INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE YOPAL y la señora MARTHA LILIANA PERILLA GUTIERREZ, Identificado con cédula de ciudadanía No. 47.428.904 de Yopal, se suscribió el contrato de prestación de servicios profesionales No. 186 del 26 de agosto de 2026, con el objeto, valor y plazo descritos con anterioridad.
El acta de inicio de dicho contrato, fue suscrita entre las partes el día 26 de agosto de 2026, estableciéndose como fecha de inicio el día 27 de agosto de 2026 y fecha de finalización el día 26 de septiembre de 2026.

Establecido lo anterior, el SUPERVISOR del contrato procede a certificar que:

1. El contratista ha ejecutado un 100% el objeto, actividades y obligaciones del contrato de prestación de servicios profesionales No. 186 del 27 de agosto de 2026; en condiciones de eficiencia, eficacia y efectividad.
2. El contratista adquirió la garantía y/o póliza exigida en la cláusula 7° denominada "Garantía" del contrato de prestación de servicios profesionales No. 186 del 26 de agosto de 2026, la cual fue aprobada el día 26 de agosto de 2026.
3. Que una vez revisada la carpeta del contrato de prestación de servicios profesionales No. 186 del 26 de agosto de 2026, se pudo evidenciar que la contratista ha cumplido con los pagos y aportes al sistema de seguridad Integral (salud, pensión y riesgos laborales).

5.3 PLAN DE ACCIONES DE RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE CAUSAS CONSTUTIVAS DE POSIBLES INCUMPLIMIENTOS (Consiste en las medidas adoptadas por el Supervisor en aras de no paralizar o afectar de grave forma el desarrollo del objeto contractual**)**

ÍTEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
N/A	N/A	N/A	N/A

5.4 RECOMENDACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR: (Declaración de incumplimientos, Imposición de Multas y Sanciones y efectividad de la Cláusula Penal / Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011)

1. Relación de las Circunstancias Fácticas que motivan la solicitud:
2. Relación de las posibles normas o cláusulas contractuales posiblemente violadas:

3. Consecuencias derivadas por el presunto incumplimiento para el contratista:

VI. RELACIÓN DOCUMENTAL ANEXA AL INFORME DE SUPERVISIÓN

Ítem	Documento	Número de folios
1	Acta de liquidación Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 186 de fecha 26 de agosto de 2026	6
2	Informe de Evaluación - Reevaluación	1
3	Certificación de Supervisión	1
4	Informe de Actividades No. 1 + pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL) y soporte + USB	32

SUPERVISOR:

Nombre: NELSON EDUARDO MORALES CABALLERO
Cargo: SUBDIRECTOR (E) DE TURISMO
Resolución 173 de 2026

Proyectó: Karen Lorena Correa
Profesional contratado CPSP 023-2026