PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 22 de febrero de 2021

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2255618**
Cargo del supervisor profesional G02
Dependencia ECCL- Córdoba
Ciudad Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero de 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2255618** del año **2021**

RICARDO NICOLÁS MADERA SIMANCA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.400.718 de Purisima, en mi calidad de Contratista del SENA, en AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato de la referencia la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS DIESCIOCHO MIL QUINIETOS PESOS MTCE ($40.918.500). esta suma será pagada por el SENA conforme el plan de pagos establecido.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.	Se realizarón acercamiento a diferentes empresas del sector, conforme la oferta institucional con el animo de generar los espacios para adelantar con ellos y	1 Se estableció contacto con diferentes empresas a las que podría interesar la oferta institucional.

		sus colaboradores el proceso de certificación	2 Capacitación de inducción con el dinamizador del proceso el 20 de febrero
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación de ser necesario.	Esta actividad se desarolara más adelante en el marco de la ejecución	
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes n ejecución del contrato.	Como quiera que este es el primer mes, y que se comenzó actividad a mediados del mismo, se esta adelantando el proceso de capacitación y búsqueda de beneficiarios.	
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.	No Aplica para este mes.	
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales.	No Aplica para este mes.	
6	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.	No Aplica para este mes.	
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	No Aplica para este mes.	
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado	No Aplica para este mes.	
9	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso	No Aplica para este mes.	

10	Tener la disponibilidad de herramientas tecnológicas y conexión a internet	Cuento con los elementos tecnológicos necesarios.	Evidencias fotograficas
11	Realizar curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio antes de la finalización del contrato o entregar certificación si ya lo realizo.	El pasado 20 de febrero el dinamizador realizo la capacitación correspondiente.	Evidencias fotograficas
12	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Como se evidencia en las imagentes del curso del pasado 20 de febrero que es la primera actividad presencial realizada, se contó y ultizaron los elementos de bioseguridad	Evidencias fotograficas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9416412810 de la planilla, pago sistema general en seguridad social y pensión mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

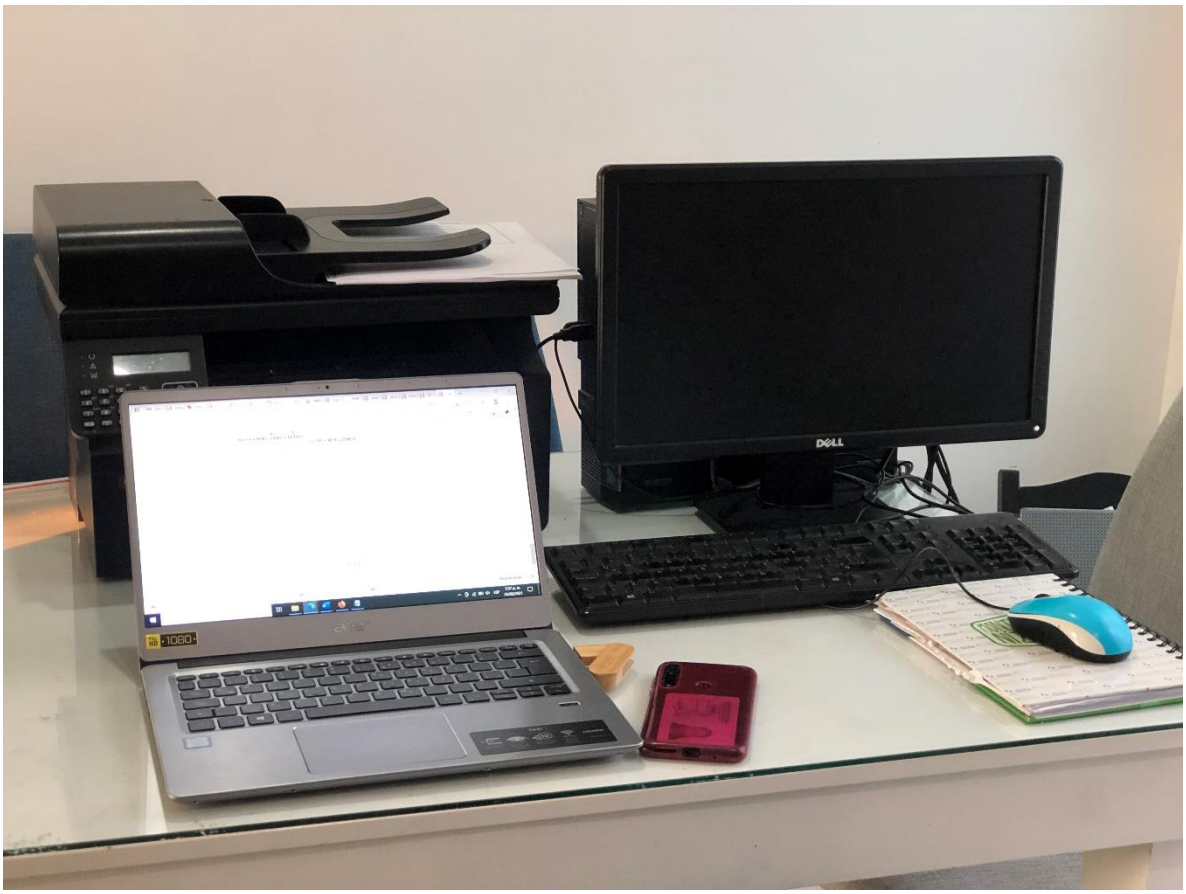
RICARDO NICOLÁS MADERA SIMANCA
CC 1.067400718

Recibí a satisfacción:

JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2255618**
Cargo del supervisor profesional G02
Dependencia ECCL- Córdoba






DELL


CAFETERIA

FORMATO CONSTANCIA DE VISITA
EVALUADOR SENA

EVALUADOR: RICARDO MADERA SIMANCA
CC No. 1067400718
CEL 3017751167

Fecha	Nombre de la empresa	Persona que atiende la vista	Teléfono	Email	Firma
19/02/21	centro Aluminio	Cindy Rangel	3235112486	centroaluminios@hotmail.com	Cindy R.
22/02/21	Jardi Dicor del Caribe	Javier Vellojin	3008289081	Contabilidaddic@gmail.com	Javier Vellojin