

FORMATO Y ANEXOS PARA PRESENTAR PROPUESTA

Selección abreviada de menor cuantía SAMC-008-2026

Municipio de Magangué Bolívar

Objeto: SUMINISTRO DE LA DOTACIÓN DE VESTIDOS Y CALZADO DE LABOR (UNIFORMES) PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA ENTREGA DEL AÑO 2026 DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR.

Los formatos deben diligenciarse completamente, sin modificar su alcance. Los espacios no aplicables deberán marcarse como “No aplica”. Los documentos de acreditación exigidos por el pliego deben adjuntarse al formato correspondiente.

ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
PROCESO SAMC-008-2026

Ciudad y fecha: _____

Señores
MUNICIPIO DE MAGANGUÉ
Magangué, Bolívar

Objeto: SUMINISTRO DE LA DOTACIÓN DE VESTIDOS Y CALZADO DE LABOR (UNIFORMES) PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA ENTREGA DEL AÑO 2026 DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR.

El suscrito, actuando en nombre propio o en representación del proponente identificado al final de este documento, presento oferta dentro del proceso de la referencia y manifiesto bajo la gravedad de juramento:

1. Que conozco y acepto el pliego de condiciones, sus anexos, estudios previos, matriz de riesgos, adendas y demás documentos del proceso.
2. Que la oferta fue elaborada con información cierta y comprometo al proponente durante el término de validez establecido.
3. Que el proponente y sus integrantes no se encuentran incursos en inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de interés para contratar con el Estado.
4. Que la oferta comprende la totalidad del objeto, las cantidades estimadas y las especificaciones técnicas exigidas.
5. Que mantendremos los precios unitarios ofrecidos y atenderemos las entregas, cambios, garantías y reposiciones conforme al pliego.
6. Que autorizamos a la Entidad para verificar la información aportada ante las autoridades, contratantes y fuentes oficiales.
7. Que conocemos que la falta de veracidad genera las consecuencias previstas en la ley y en el pliego.

Firma: _____

Nombre: _____

C.C. No.: _____

Calidad en que actúa: _____

Teléfono y correo: _____

ANEXO 2
INFORMACIÓN DEL PROPONENTE
PROCESO SAMC-008-2026

Dato	Información
Tipo de proponente	☐ Persona natural ☐ Persona jurídica ☐ Consorcio ☐ Unión temporal
Nombre o razón social	
NIT o documento	
Representante legal	
Documento del representante	
Dirección	
Municipio y departamento	
Teléfono	
Correo electrónico	
Matrícula mercantil	
Actividad económica RUT	
Responsable de IVA	☐ Sí ☐ No
Número de inscripción RUP	
Fecha de expedición del RUP	

Firma: _____

Nombre: _____

C.C. No.: _____

Calidad en que actúa: _____

Teléfono y correo: _____

ANEXO 3
DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO
PROCESO SAMC-008-2026

Objeto: SUMINISTRO DE LA DOTACIÓN DE VESTIDOS Y CALZADO DE LABOR (UNIFORMES) PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA ENTREGA DEL AÑO 2026 DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR.

Los suscritos acordamos constituir un CONSORCIO para presentar oferta, celebrar y ejecutar el contrato derivado del proceso SAMC-008-2026, bajo las siguientes condiciones:

Integrante	Identificación	Participación	Actividades a cargo

Nombre del consorcio: _____

Representante: _____

Suplente: _____

Domicilio, teléfono y correo: _____

Duración: la del contrato y un (1) año más.

Responsabilidad: los integrantes responderán solidariamente por todas las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.

Facultades: el representante queda facultado para presentar la oferta, atender requerimientos, subsanar, suscribir y ejecutar el contrato, constituir garantías y actuar ante la Entidad.

Firmas de todos los integrantes:

1. Nombre: _____ Firma: _____ C.C./NIT: _____

2. Nombre: _____ Firma: _____ C.C./NIT: _____

3. Nombre: _____ Firma: _____ C.C./NIT: _____

ANEXO 4
DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL
PROCESO SAMC-008-2026

Objeto: SUMINISTRO DE LA DOTACIÓN DE VESTIDOS Y CALZADO DE LABOR (UNIFORMES) PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA ENTREGA DEL AÑO 2026 DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR.

Los suscritos acordamos constituir una UNIÓN TEMPORAL para presentar oferta, celebrar y ejecutar el contrato derivado del proceso SAMC-008-2026, bajo las siguientes condiciones:

Integrante	Identificación	Participación	Actividades	Responsabilidad en sanciones

Nombre de la unión temporal: _____

Representante: _____

Suplente: _____

Domicilio, teléfono y correo: _____

Duración: la del contrato y un (1) año más.

Responsabilidad: los integrantes responderán solidariamente por el cumplimiento total de la oferta y del contrato. Las sanciones se impondrán de acuerdo con la participación y las obligaciones asignadas.

Facultades: el representante queda facultado para presentar la oferta, atender requerimientos, subsanar, suscribir y ejecutar el contrato, constituir garantías y actuar ante la Entidad.

Firmas de todos los integrantes:

1. Nombre: _____ Firma: _____ C.C./NIT: _____

2. Nombre: _____ Firma: _____ C.C./NIT: _____

3. Nombre: _____ Firma: _____ C.C./NIT: _____

ANEXO 5
ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA
PROCESO SAMC-008-2026

Relacione máximo dos (2) contratos ejecutados y terminados cuyo objeto o alcance incluya el suministro de dotaciones, uniformes, prendas de vestir o calzado. La sumatoria de la experiencia acreditada debe alcanzar al menos el cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial expresado en SMLMV; para los contratos inscritos en el RUP se tendrá en cuenta su valor allí registrado, expresado en SMLMV.

No. registrado en el RUP	Contratante	Objeto y alcance	Inicio	Terminación	Valor ejecutado	Participación	Valor en SMLMV
1							
2							

Códigos UNSPSC inscritos en el RUP:

Documentos anexos: ☐ Certificación ☐ Contrato ☐ Acta de terminación ☐ Acta de liquidación ☐
Otro: _____

.

Firma: _____

Nombre: _____

C.C. No.: _____

Calidad en que actúa: _____

Teléfono y correo: _____

ANEXO 6
DISPONIBILIDAD DEL PUNTO DE ATENCIÓN EN MAGANGUÉ
PROCESO SAMC-008-2026

Objeto: SUMINISTRO DE LA DOTACIÓN DE VESTIDOS Y CALZADO DE LABOR (UNIFORMES) PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA ENTREGA DEL AÑO 2026 DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR.

Certifico y me comprometo a disponer durante toda la ejecución contractual de mínimo un (1) establecimiento, almacén o punto físico de atención ubicado en el municipio de Magangué, destinado a toma de medidas, tallaje, pruebas, entregas, cambios, corrección de defectos, garantías y servicio posventa.

Information	Respuesta
Dirección del punto	
Barrio	
Tipo de disponibilidad	☐ Propio ☐ Arrendado ☐ Convenio de uso ☐ Otro
Titular o autorizado	
Documento soporte	
Teléfono de atención	
Horario propuesto	

Anexo el documento que acredita la disponibilidad y la facultad de quien autoriza el uso del inmueble.

Firma: _____

Nombre: _____

C.C. No.: _____

Calidad en que actúa: _____

Teléfono y correo: _____

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA
PROCESO SAMC-008-2026

Objeto: SUMINISTRO DE LA DOTACIÓN DE VESTIDOS Y CALZADO DE LABOR (UNIFORMES) PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA ENTREGA DEL AÑO 2026 DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAGANGÜÉ – BOLÍVAR.

Los precios unitarios ofrecidos deberán incluir IVA cuando corresponda y todos los costos directos e indirectos. Ningún precio unitario podrá superar el precio techo y el total no podrá exceder \$210.870.000. La suma de los precios techo de la tabla puede presentar una diferencia de \$0,05 por el redondeo a centavos de un precio unitario; en todo caso prevalece el presupuesto oficial máximo de \$210.870.000.

Ítem	Descripción resumida	Unidad	Cantidad	Precio unitario techo IVA incluido	Precio unitario ofrecido	Valor total ofrecido
D1	Docentes – camisa caballero	UND	26	\$273.373,77	\$ _____	\$ _____
D2	Docentes – pantalón caballero	UND	26	\$344.981,00	\$ _____	\$ _____
D3	Docentes – calzado caballero	UND	26	\$461.720,00	\$ _____	\$ _____
D4	Docentes – blusa dama	UND	42	\$272.391,00	\$ _____	\$ _____
D5	Docentes – pantalón dama	UND	42	\$346.171,00	\$ _____	\$ _____
D6	Docentes – calzado dama	UND	42	\$447.083,00	\$ _____	\$ _____
A1	Administrativos – camisa caballero	UND	39	\$273.373,77	\$ _____	\$ _____
A2	Administrativos – jean caballero	UND	39	\$344.981,00	\$ _____	\$ _____
A3	Administrativos – calzado caballero	UND	39	\$461.720,00	\$ _____	\$ _____
A4	Administrativos – blusa dama	UND	90	\$272.391,00	\$ _____	\$ _____
A5	Administrativos – jean dama	UND	90	\$346.171,00	\$ _____	\$ _____

A6	Administrativos – calzado dama	UND	90	\$447.083,00	\$ _____	\$ _____
----	--------------------------------------	-----	----	--------------	----------	----------

SUBTOTAL DOCENTES: \$ _____

SUBTOTAL ADMINISTRATIVOS: \$ _____

VALOR ANTES DE IVA: \$ _____

IVA: \$ _____

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: \$ _____

Valor total en letras:

Declaro que los precios son fijos, incluyen todos los costos y se aplicarán únicamente a las cantidades efectivamente requeridas, suministradas y recibidas a satisfacción.

Firma: _____

Nombre: _____

C.C./NIT: _____

Calidad en que actúa: _____

Teléfono/correo: _____

ANEXO 8
RELACIÓN Y ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS
PROCESO SAMC-008-2026

El proponente entrega las doce (12) muestras físicas obligatorias dentro del plazo y en el lugar previstos en el pliego. Entre ellas, identificará una dotación masculina y una femenina (tres elementos cada una) para verificar la condición técnica habilitante; esas seis piezas integran las mismas doce (12) muestras evaluables y no se entregan por duplicado.

Grupo	Elemento	Cantidad	Identificación o referencia	Verificación de recibido
Docentes caballeros	Camisa	1		☐
Docentes caballeros	Pantalón	1		☐
Docentes caballeros	Par de zapatos	1		☐
Docentes damas	Blusa	1		☐
Docentes damas	Pantalón	1		☐
Docentes damas	Par de zapatos	1		☐
Administrativos caballeros	Camisa	1		☐
Administrativos caballeros	Pantalón	1		☐
Administrativos caballeros	Par de zapatos	1		☐
Administrativos damas	Blusa	1		☐
Administrativos damas	Pantalón	1		☐
Administrativos damas	Par de zapatos	1		☐

Número de paquetes: _____ Fecha: _____ Hora: _____ Grupo masculino
habilitante: ☐ docentes ☐ administrativos. Grupo femenino habilitante: ☐ docentes ☐
administrativos.

La recepción material no implica aceptación técnica ni asignación automática de puntaje.

Entrega el proponente: _____ Recibe la Entidad:

Firmas: _____

ANEXO 9
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL
PROCESO SAMC-008-2026

Objeto: SUMINISTRO DE LA DOTACIÓN DE VESTIDOS Y CALZADO DE LABOR (UNIFORMES) PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA ENTREGA DEL AÑO 2026 DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR.

Marque una sola opción:

☐ La totalidad de los bienes ofrecidos son de origen nacional o tienen derecho a trato nacional.

Puntaje: 100 puntos.

☐ Los bienes son extranjeros con incorporación de componente colombiano en los términos del pliego. Puntaje: 50 puntos.

☐ Los bienes son extranjeros sin componente colombiano o no se acredita el factor. Puntaje: 0 puntos.

País de origen, cuando corresponda:

Fabricante o productor y NIT:

Certifico bajo la gravedad de juramento que la información es veraz y me comprometo a mantener durante la ejecución la condición ofrecida. Autorizo al supervisor para verificar el origen de los bienes y los soportes correspondientes.

Firma: _____

Nombre: _____

C.C. No.: _____

Calidad en que actúa: _____

Teléfono y correo: _____

ANEXO 10
GARANTÍA ADICIONAL Y ATENCIÓN DE CAMBIOS
PROCESO SAMC-008-2026

Marque una sola opción en cada subfactor. La selección será obligatoria durante la ejecución y se incorporará al contrato.

A. Garantía total posterior al recibo de la última entrega o terminación, lo que ocurra después:

- ☐ Cuatro (4) meses – 0 puntos ☐ Seis (6) meses – 20 puntos ☐ Ocho (8) meses – 35 puntos
☐ Doce (12) meses o más – 50 puntos

B. Tiempo máximo para atender cambios, ajustes y reposiciones, contado desde el día siguiente a la solicitud escrita del supervisor:

- ☐ Diez (10) días calendario – 0 puntos ☐ Siete (7) días – 20 puntos ☐ Cinco (5) días – 35 puntos
☐ Tres (3) días o menos – 47,5 puntos

Me comprometo a atender sin costo adicional los cambios por talla, ajustes, defectos, reparaciones y reposiciones dentro del término ofrecido y a mantener la garantía de calidad por el plazo seleccionado.

Firma: _____

Nombre: _____

C.C. No.: _____

Calidad en que actúa: _____

Teléfono y correo: _____

ANEXO 11
ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTO O EMPRESA DE MUJERES
PROCESO SAMC-008-2026

El proponente manifiesta que acredita la condición de emprendimiento o empresa de mujeres conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015.

Condición que acredita:

- ☐ Persona natural mujer que ejerce actividad comercial.
- ☐ Persona jurídica con participación mayoritaria de mujeres.
- ☐ Persona jurídica con mayoría de empleos del nivel directivo ejercidos por mujeres.
- ☐ Persona jurídica cuyo representante legal es mujer y ha ejercido el cargo durante el término reglamentario.
- ☐ Integrante de proponente plural que cumple la condición y participa con mínimo el diez por ciento (10 %).

Documentos anexos:

La certificación y los soportes deberán cumplir exactamente las condiciones, antigüedad y firmas previstas en la norma. La sola presentación de este formato no sustituye los documentos reglamentarios.

Firma: _____

Nombre: _____

C.C. No.: _____

Calidad en que actúa: _____

Teléfono y correo: _____

ANEXO 12
PACTO DE INTEGRIDAD Y COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
PROCESO SAMC-008-2026

Objeto: SUMINISTRO DE LA DOTACIÓN DE VESTIDOS Y CALZADO DE LABOR (UNIFORMES) PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA ENTREGA DEL AÑO 2026 DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAGANGÜÉ – BOLÍVAR.

El proponente se compromete a:

1. Actuar con transparencia, buena fe y lealtad durante el proceso y la ejecución contractual.
2. No ofrecer, prometer, entregar, solicitar ni aceptar pagos, dádivas o beneficios indebidos.
3. No celebrar acuerdos colusorios ni realizar prácticas restrictivas de la competencia.
4. Informar inmediatamente a la Entidad cualquier intento de corrupción o actuación irregular.
5. Mantener controles internos suficientes y exigir el mismo comportamiento a empleados, asesores, proveedores y subcontratistas.
6. Suministrar información completa y veraz y permitir las verificaciones correspondientes.

Firma: _____

Nombre: _____

C.C. No.: _____

Calidad en que actúa: _____

Teléfono y correo: _____

ANEXO 13

CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PROCESO SAMC-008-2026

El suscrito representante legal y, cuando corresponda, el revisor fiscal, certifica bajo la gravedad de juramento que el proponente se encuentra al día en el pago de aportes a salud, pensión, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, SENA e ICBF durante el período legalmente exigible, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y las demás normas aplicables.

Marque lo correspondiente: ☐ Tiene personal vinculado ☐ No tiene personal a cargo ☐ Se encuentra exonerado de determinados aportes conforme a la ley.

Período certificado:

Observaciones o acuerdo de pago vigente:

Representante legal: _____

Firma: _____

Revisor fiscal o contador,

cuando corresponda: _____

Firma: _____

C.C.: _____

T.P.: _____

ANEXO 14
DECLARACIÓN SOBRE MULTAS DEL CÓDIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y
CONVIVENCIA CIUDADANA
PROCESO SAMC-008-2026

Bajo la gravedad de juramento declaro que, a la fecha de presentación de la oferta, el proponente no se encuentra en mora por un término superior a seis (6) meses en el pago de multas impuestas conforme a la Ley 1801 de 2016, cuando esta prohibición resulte aplicable. En caso de proponente plural, esta declaración se presenta respecto de cada integrante.

Firma: _____

Nombre: _____

C.C. No.: _____

Calidad en que actúa: _____

Teléfono y correo: _____

ANEXO 15
ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTO O EMPRESA DE PERSONAS CON
DISCAPACIDAD
PROCESO SAMC-008-2026

Este formato se utiliza exclusivamente para solicitar el requisito habilitante diferencial previsto en los artículos 2.2.1.2.4.2.6 y 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto 1082 de 2015, modificados por el Decreto 287 de 2026.

Marque la condición acreditada:

- ☐ Persona natural con discapacidad que ejerce una profesión liberal.
- ☐ Persona natural con discapacidad que ha ejercido actividad comercial durante al menos el último año.
- ☐ Persona jurídica en la cual más del cincuenta por ciento (50 %) de la propiedad pertenece a personas con discapacidad durante el término reglamentario.
- ☐ Persona jurídica con al menos una persona con discapacidad vinculada laboralmente en un empleo del nivel directivo durante el término reglamentario.
- ☐ Integrante de proponente plural que cumple la condición, participa con mínimo el diez por ciento (10 %) y aporta experiencia en proporción equivalente.

Solicito la aplicación del valor diferencial de la garantía de seriedad establecido en el pliego y adjunto todos los documentos previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015.

Documentos anexos:

Firma: _____

Nombre: _____

C.C. No.: _____

Calidad en que actúa: _____

Teléfono y correo: _____

ANEXO 16
ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y CONTRACTUALES
PROCESO SAMC-008-2026

Objeto: SUMINISTRO DE LA DOTACIÓN DE VESTIDOS Y CALZADO DE LABOR (UNIFORMES) PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA ENTREGA DEL AÑO 2026 DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR.

Certifico que los bienes ofrecidos cumplen integralmente el Anexo de Condiciones Técnicas, incluidos materiales, composición, confección, costuras, acabados, accesorios, tallas, colores, diseño, comodidad, funcionalidad, marquillas e instrucciones de cuidado.

Asimismo, acepto:

- ☐ Realizar conjuntamente la primera y segunda entrega dentro de los primeros quince (15) días calendario siguientes al acta de inicio.
- ☐ Realizar la tercera entrega dentro de los primeros diez (10) días calendario de diciembre de 2026.
- ☐ Atender sin costo adicional los cambios por talla, ajustes, defectos y reposiciones.
- ☐ Suministrar únicamente las cantidades autorizadas por el supervisor y facturar conforme a los precios unitarios pactados.
- ☐ Mantener el punto de atención en Magangué y las condiciones ofrecidas durante toda la ejecución.
- ☐ Cumplir la garantía adicional y el tiempo de atención de cambios ofrecidos, cuando se haya obtenido puntaje.

Firma: _____

Nombre: _____

C.C. No.: _____

Calidad en que actúa: _____

Teléfono y correo: _____