PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Febrero de 2021

Señor (a)
Humberto Polanco Osorio
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2199048
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 02 del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNT2199048) del año (2021)

Deicy Sofia Narváez Mera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.378 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL CON CINCUENTA PESOS ($34.175.050). a) NUEVE pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.755.500) b) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($375.550).

Plazo: Será hasta el (03) de (Noviembre) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE; impartiendo Formación Profesional Integral, en alternancia, para los programas REGULAR del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada y Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1**: 2260183 **Nombre del Programa:** Curso Introductorio a la Formacion Profesional Integral **Horario de la ficha:** Dia: Lunes a Viernes Horario: 7:00 A.M a 12:00 M y 13:00 a 16:00 P.M. **N° Aprendices**: 21 **Lugar y Ambiente de Formación:** Formaciòn Virtual, a través de herramientas de trabajo colaborativo (WhatsApp, MEET, GOOGLE CLASSROOM, Correo Electrónico) y Plataforma LMS TERRITORIUM. **Horas reportadas a la ficha:** 40 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1**: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **Resultado 1**: Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. **Resultado 2**: Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación **Resultado 3:** Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz **Resultado 4**: Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos
		Ficha 2: 2251927 **Nombre del Programa:** Tècnico en Sistemas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1**: Utilizar Herramientas Informáticas de

		Horario de la ficha: Dia: Jueves, Viernes y Sabado Hora: 8:00 a 18:00 N° Aprendices: 25 **Lugar y Ambiente de Formación:** Formaciòn Virtual, a través de herramientas de trabajo colaborativo (WhatsApp, MEET, GOOGLE CLASSROOM, Correo Electrónico) y Plataforma LMS TERRITORIUM. **Horas reportadas a la ficha:** 70 Horas	Acuerdo con las Necesidades de Manejo de Información. **Resultado 1**: Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. **Resultado 2**: Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. **Resultado 3**: Optimizar los resultados, de acuerdo con la Verificación **Resultado 4**: Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. **Competencia 2**: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios **Resultado 1**: Organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos..
		Ficha 3: 2184921 **Nombre del Programa:** Tècnico Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros.	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Utilizacion de herramientas informaticas. **Resultado 1**: Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos,

		Horario de la ficha: Dia: Lunes Hora: 19:00 a 22:00 N° Aprendices: 18 **Lugar y Ambiente de Formación:** Formaciòn Virtual, a través de herramientas de trabajo colaborativo (WhatsApp, MEET, GOOGLE CLASSROOM, Correo Electrónico) y Plataforma LMS TERRITORIUM. **Horas reportadas a la ficha:** 6 Horas	manuales de funcionamiento, Procedimientos y estándares
	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada y Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Total Horas reportadas a formación:** 116 Horas **Fichas:** **Ficha 1**: 2260183 **No Horas:** 40 **Ficha 2**: 2251927 **No Horas:** 70 **Ficha 3**: 2184921 **No Horas:** 6	
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los	**Ficha 1**: 2260183 **Nombre del Proyecto Formativo:** Servicios de Soporte Técnico a la Infraestructura	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:

	aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Informática En Pymes. **Actividad del Proyecto:** Inducción a la FPI SENA **Horas reportadas a la ficha:** 4 horas.	Dirección Enlace: https://classroom.google.com/c/MjY5MDYyNjA0MjEy
		Ficha 2: 2251927 **Nombre del Proyecto Formativo:** Servicios de Soporte Técnico a la Infraestructura Informática En Pymes. **Actividad del Proyecto:** Proponer lineamientos para el registro digital de solicitudes de servicio. **Horas reportadas a la ficha: :** 4 horas.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4917952&catalogo=true
		Ficha 3: 2284921 **Nombre del Proyecto Formativo:** Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos. **Horas reportadas a la ficha: :** 4 horas.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades:	**Ficha 1**: No Aplica Tipo de novedad : No Aplica Aprendices Involucrados: N/A	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del

reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	**Ficha 2**: 2251927 Tipo de novedad: Inasistencia reiterativa Aprendices Involucrados: Gomez Rivera Nayely Patricia.CC:1002797020 Gomez Taquez Laureano Andres.CC: 98196816 Chicangana Palechor Milba Maria.CC 1058787145 Hernandez Franco Yanet. CC 34700126. Hernandez Ordoñez Evelin Tatiana.CC 1058789979 Ficha 3: No Aplica Tipo de novedad: No Aplica Aprendices Involucrados: N/A	aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) Fecha de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada Fecha de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. Fecha de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas Evidencias Reporte Control de reporte de asistencia realizado en cada sesión de formación y Formato Registro Control de Asistencia y Participaciòn Sesiones en línea. https://docs.google.com/forms/d/15p6lhqIiq9qK24AX1sSlWSTi6qfIopckPQVBDluMH1w/edit
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: 2260183 RA1: Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.	Registros en SOFIA Plus para: N° 21 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N° 0 de aprendices pendientes de evaluación de los RA1,RA2,RA3,RA4.

de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.		RA2: Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación RA3: Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz RA4: Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: No Aplica	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: No Aplica Tiempo de entrega del Aval: No Aplica.

		Còdigo del Proyecto: N/A Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica: Proyecto de Formación (N/A) Proyecto de investigación (N/A) Otro proyecto (N/A) Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA.	Nombre del Proyecto: No Aplica Beneficiarios: N/A Còdigo o referencia del Proyecto: N/A
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 3 Ficha 1: 2260183 No. Aprendices atendidos: 21 Ficha 2: 2251927 No. Aprendices atendidos: 23 Ficha 3: 2184921 No. Aprendices atendidos: 18	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): Correo, Plataforma de Aprendizaje LMS, Herramientas de trabajo colaborativo Google ClassRoom. Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Redes sociales, Sesión sincrónica, correo electrónico. Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): Herramientas de

			trabajo colaborativo Google ClassRoom.
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas **Actividad 1** realizada:Seguimientos a Etapa Pràctica, aprendices programa Tecnico en Sistemas **Horas ejecutadas:** 32 Horas	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada **Evidencia 1:** https://drive.google.com/file/d/1rL09lmEA5Kw58oY-qFHc0A3kn9ubHVjW/view?ts=602db6e0 https://drive.google.com/drive/folders/1eNuOjhZg1eWmd3xFR9jYtoVL3lWnMklS **Fichas:** 1750185,1822556,1871445,2031639, 2054560

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9414742046 de la planilla, expedido por el operador Aportes en Linea, para el periodo correspondiente al mes de Enero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Deicy Sofia Narváez Mera
Fecha: 2021.02.22 16:19:28 -05'00'

Deicy Sofia Narváez Mera
Contratista
C.C. No. 25.274.378 de Popayán.

Recibí a satisfacción:

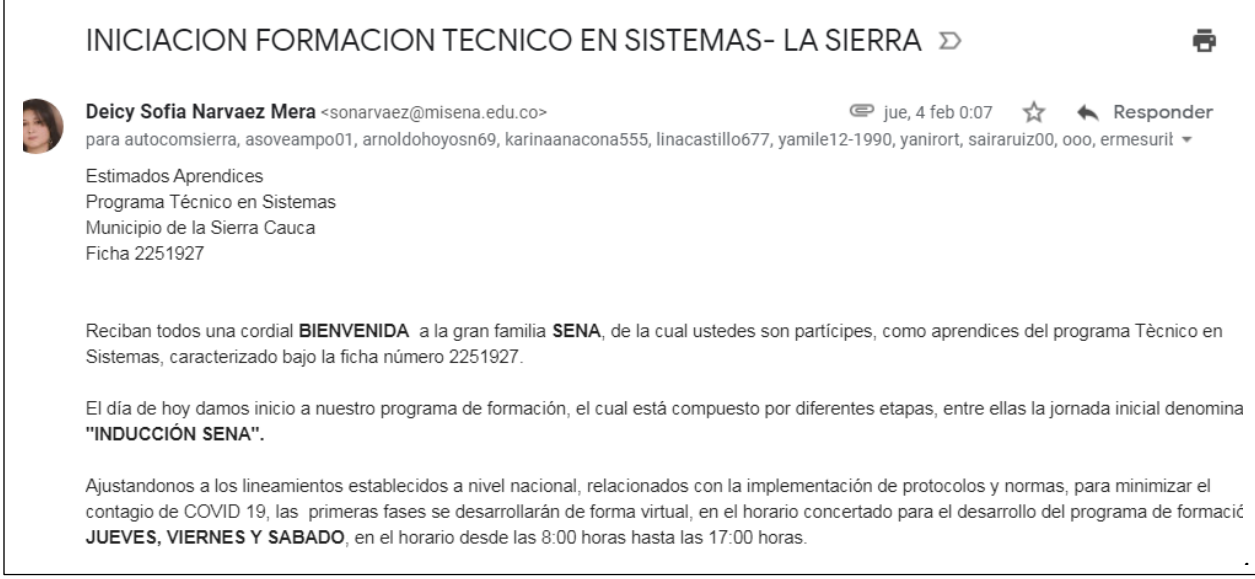
Humberto Polanco Osorio.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2199048 de 2021
Coordinador Académico.

EVIDENCIAS INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL- MES DE FEBRERO DE 2021.

INSTRUCTORA: DEICY SOFIA NARVAEZ MERA-CC25274378.

1. Entrega de material a través de correo electrónico, plataforma de aprendizaje Territorio, ClassRoom, redes sociales (WhatsApp) de los programas: Curso Introductorio a la Formacion Profesional Integral ficha (2260183), Tecnico en Sistemas ficha (2251927), Tecnico en Mantenimiento de Motocicletas Ficha (2184921).

Captura Mensaje de Bienvenida mediante correo electrónico Ficha 2251927



Captura Entrega de Material Ficha 2260183, programa Introductorio a la Formacion Profesional Integral. Plataforma de aprendizaje ClassRoom. https://classroom.google.com/c/MjY5MDYyNjA0MjEy

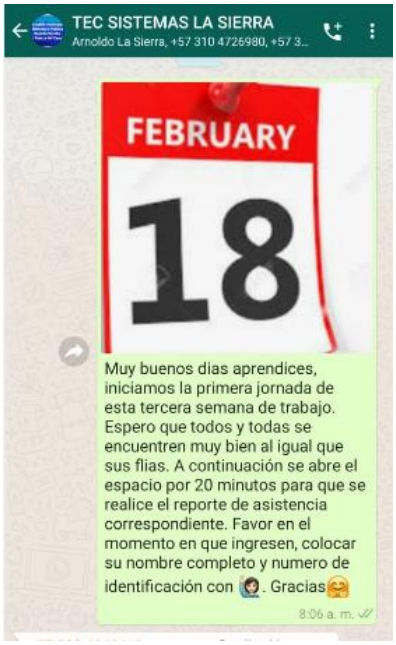


2. Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro (ClassRoom).

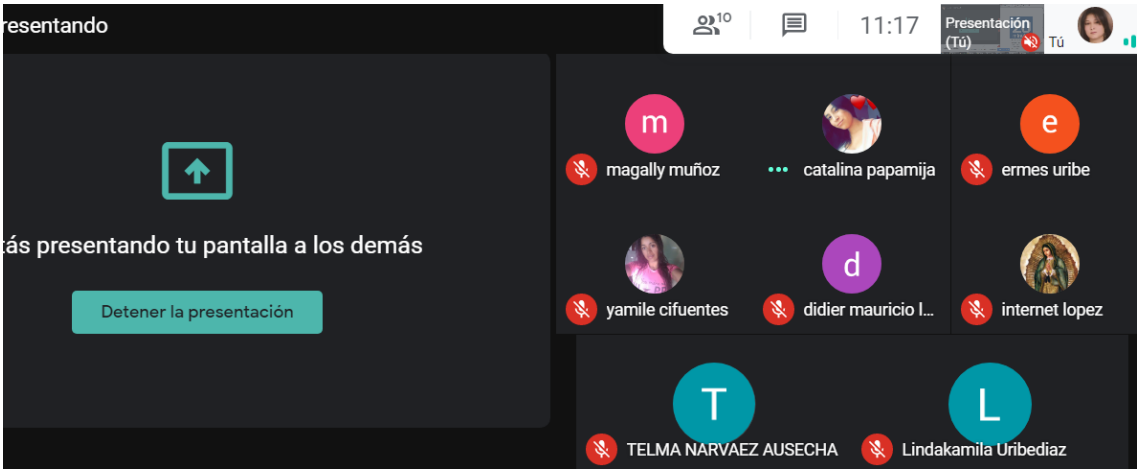
Captura actividad académica de acompañamiento a través de Grupo de WhatsApp Ficha 2251927 Tecnico en sistemas Municipio La Sierra.



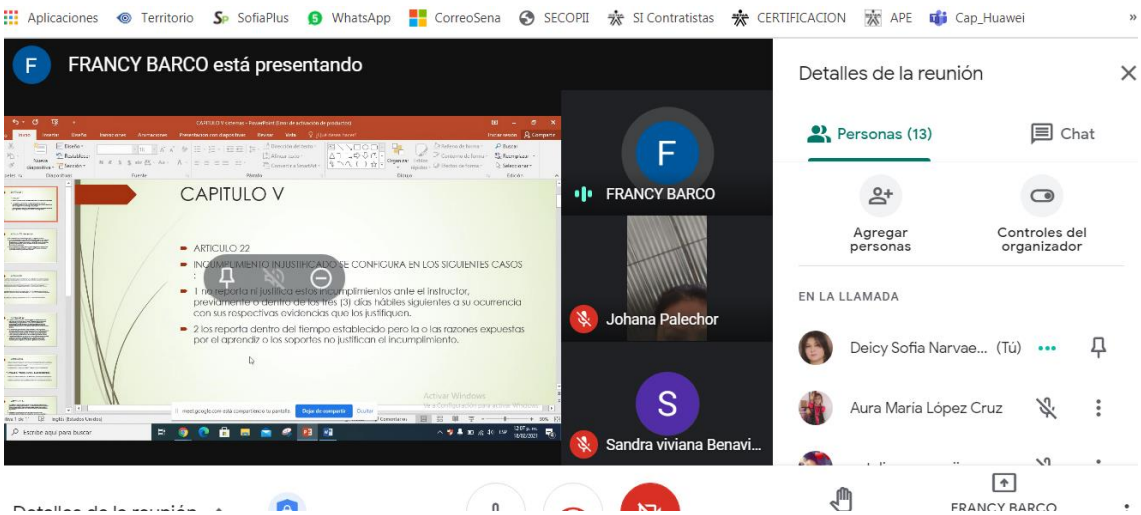




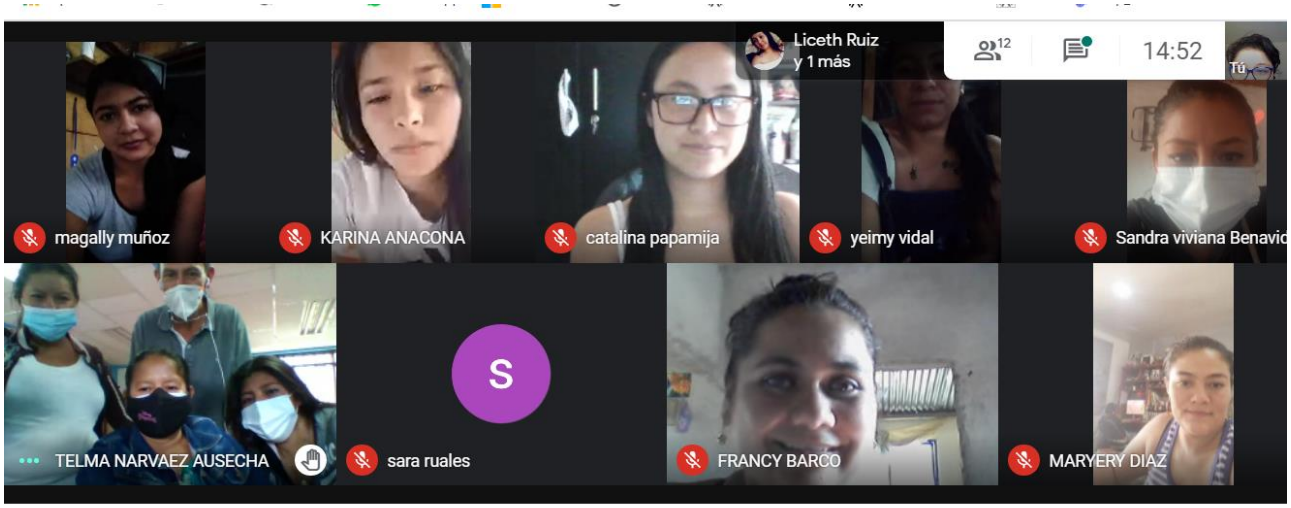
Captura actividad académica de acompañamiento a través de sesión sincronica a través de MEET. Ficha 2251927 Tecnico en sistemas Municipio La Sierra. Participación Sesion jueves 11 de febrero de 2021.



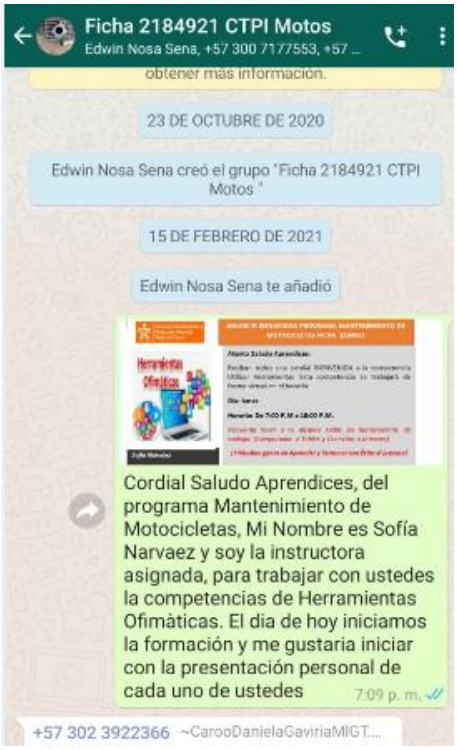
Captura actividad académica de acompañamiento a través de sesión sincronica a través de MEET. Ficha 2251927 Tecnico en sistemas Municipio La Sierra. Participación Sesion jueves 18 de febrero de 2021.

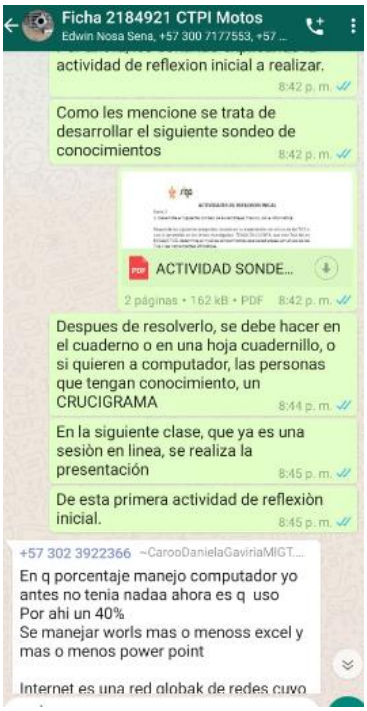


Captura actividad académica de acompañamiento a través de sesión sincronica a través de MEET. Ficha 2251927 Tecnico en sistemas Municipio La Sierra. Participación Sesion 20 de febrero de 2021.



Captura actividad académica de acompañamiento a través de Grupo de WhatsApp Ficha 2184921 Tecnico en Motocicletas Popayàn. Competencia TICS





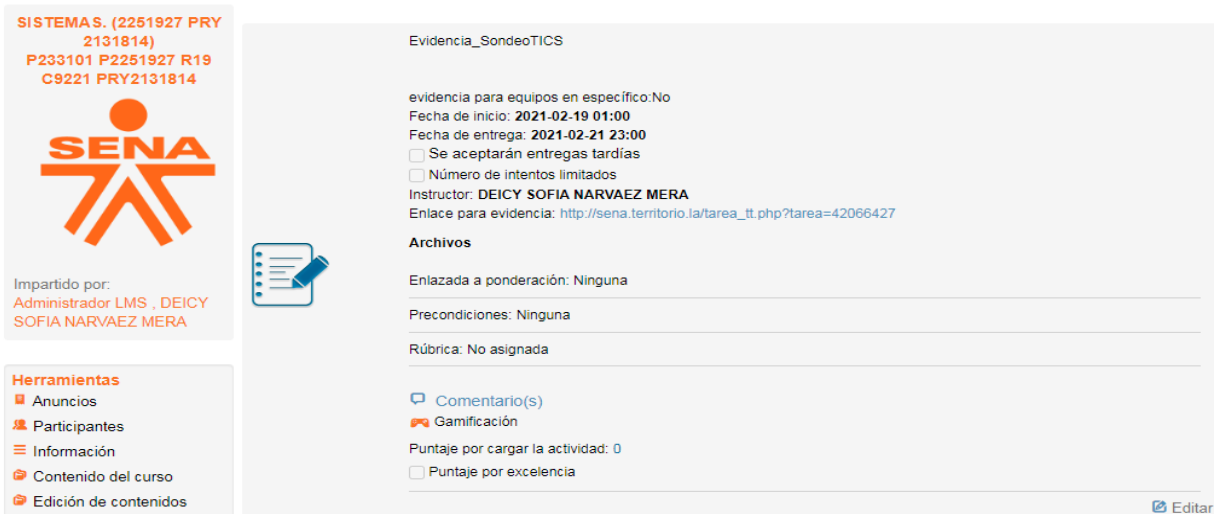


3. Entrega de evidencias del Aprendiz a través de foros, redes sociales, otro medio-ClassRoom, Plataforma LMS Territorium.

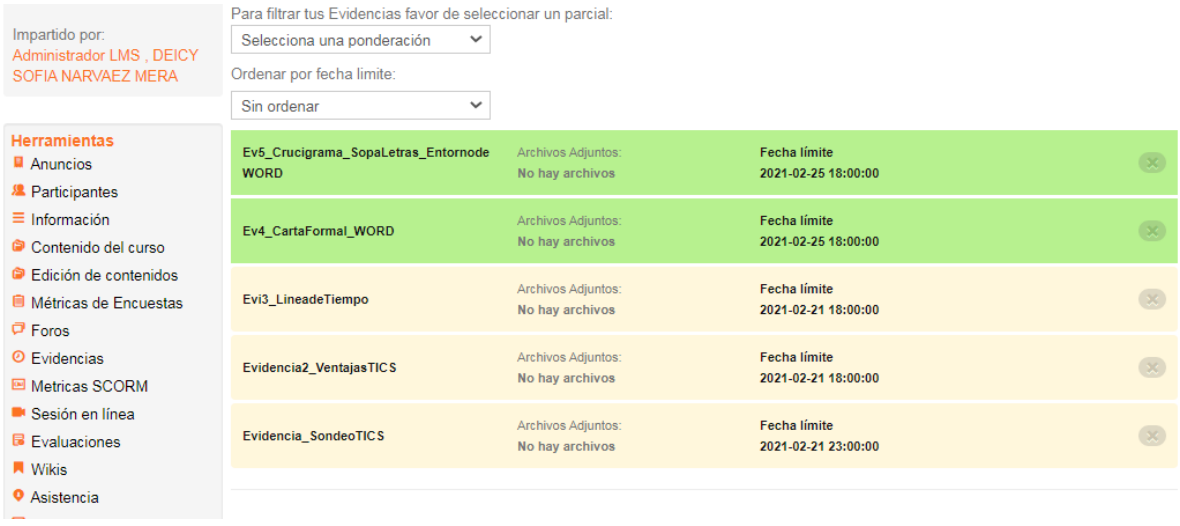
Captura entrega actividad académica plataforma de aprendizaje ClassRoom Ficha 2260183 Introductorio a la Formacion Profesional a través de herramienta ClassRoom.



Captura entrega actividad académica plataforma de aprendizaje Territorio Ficha 2251927 Tècnico en Sistemas.



Captura entrega actividad académica plataforma de aprendizaje Territorio Ficha 2251927 Tècnico en Sistemas.



4. Captura control de asistencia y participación en las sesiones síncronas y grupo de WhatsApp ficha 2251927, Programa Tecnico en Sistemas.

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2251927 - SISTEMAS.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	03/02/2021

	Tipo de Documento	Número de Documento	NOMBRE COMPLETO	ASISTENCIA							
				4	5	6	11	12	13	18	19
6	CC	1014212727	ALEGRIA CIFUENTES YAMILE	X	X		X	x	X	X	X
7	CC	1002968245	ANACONA JIMENEZ YUDY KARINA	F	X		X	X	X	X	X
8	CC	1081698731	BARCO CHAVEZ FRANCY LORENA	X	X		X	x	X	X	X
9	CC	1061690440	BENAVIDES SANDRA VIVIANA	X	X		x	x	X	X	X
10	CC	1144141253	CERON BAOS YENNY MARITZA	X	X		X	X	F	X	X
11	CC	1058787145	CHICANGANA PALECHOR MILBA MARIA	X	F		F	F	F	F	F
12	CC	1130637396	DIAZ MARYERY	X	X		x	x	X	X	X
2	CC	1130637396	DIAZ MARYERY	X	X		x	x	X	X	X
3	CC	1002797020	GOMEZ RIVERA NAYELY PATRICIA	F	F		F	F	F	F	F
4	CC	98196816	GOMEZ TAQUEZ LAUREANO ANDRES	F	F		F	F	F	F	F
5	CC	1144125334	HERNANDEZ CAREN VIVIANA	X	X		F	x	X	X	F
6	CC	34700126	HERNANDEZ FRANCO YANET	F	F		F	F	F	F	F
7	CC	1058789979	HERNANDEZ ORDOÑEZ EVELIN TATIANA	X	X		X	X	F	F	F
8	CC	34326044	HORMIGA CHICANGANA IRMA	X	X		X	x	X	X	X
9	CC	48601089	LOPEZ CLAUDIA MILENA	X	X		X	X	X	X	X
0	CC	34527932	LOPEZ CRUZ AURA MARIA	X	X		X	F	X	X	X
1	CC	1002796826	MOSQUERA PAPAMIJA DARLY CATALINA	X	X		x	X	X	X	X
2	CC	1058790117	MUÑOZ RENGIFO ENEYDA MAGALLY	X	X		X	x	X	X	X
3	CC	25480719	NARVAEZ AUSECHA TELMA	X	X		X	x	X	X	F
4	CC	10567324	ORTIZ MONTILLA IRANIR	X	X		X	X	X	X	X
5	CC	25483705	PALECHOR PALECHOR FRANCELINA	X	X		F	x	X	F	F
25	CC	25483705	PALECHOR PALECHOR FRANCELINA	X	X		F	x	X	F	F
26	CC	1058787863	RUALES BENAVIDES SARA ESTEFANY	X	X		x	X	X	F	X
27	CC	1010078274	RUIZ MUÑOZ ANGIE LICETH	X	X		x	X	X	X	X
28	TI	1058786817	SOTELO NOGUERA ANGIE ALEXANDRA	F	F		F	x	F	F	F
29	CC	1058787901	URIBE JUSPIAN ERMES ALIRIO	X	X		X	F	F	F	F
30	CC	1002796721	VIDAL SALAMANCA JEIMY VERONICA	X	X		x	X	F	X	X
31			**TOTAL PARTICIPACION APRENDICES**	**20**	**20**	**0**	**18**	**19**	**16**	**16**	**15**