PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

Señor
Luis Guillermo Páez Cardozo
SUPERVISOR DE CONTRATO No. 2260819 **de 2021**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Desarrollo Gráfico
Dependencia: Formación CTCM

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021

Referencia: No 2260819 del año 2021

ANDREA PARIS BECERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.699.043 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación CTCM en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000). A) Un (01) primer pago correspondientes al mes de febrero de 2021 por valor de MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTO S SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000.)

Plazo: Será hasta el 22 de Diceimbre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.		
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes		
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral		
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)		
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible		
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.		
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.		
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones		
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.		
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)		
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.		
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)		
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).		
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)		
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.		
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.		
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9415606820 de la planilla, por Aportes en Linea correspondiente al mes de Enero del año 2021. . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

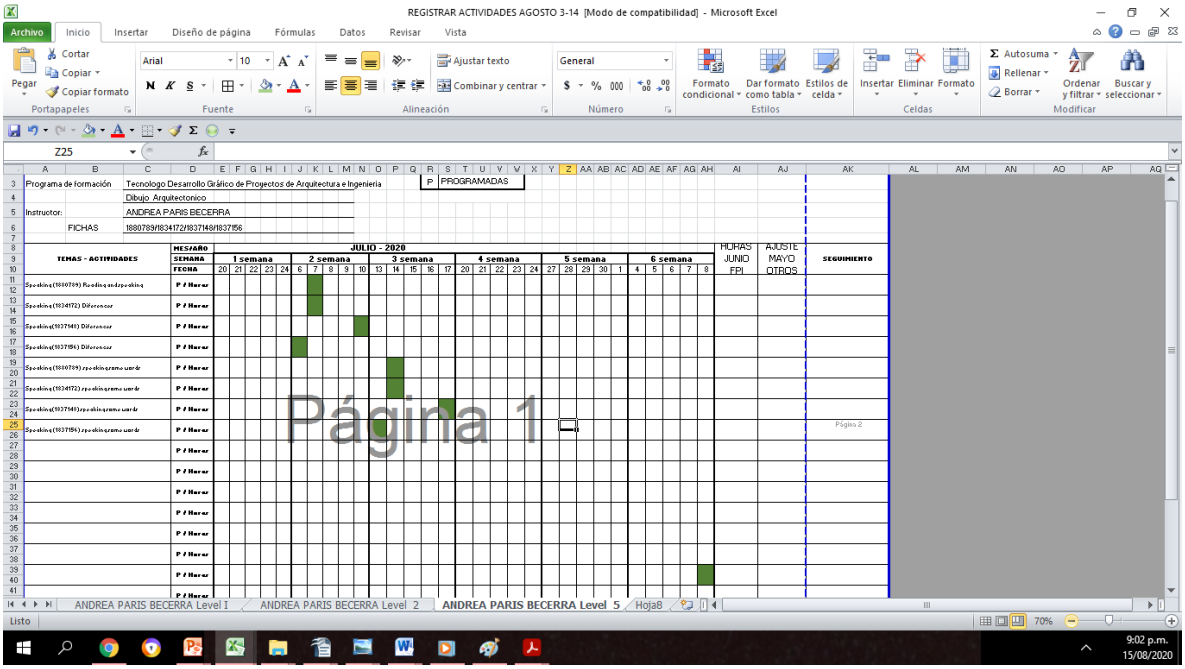
Evidencias en (1) folios

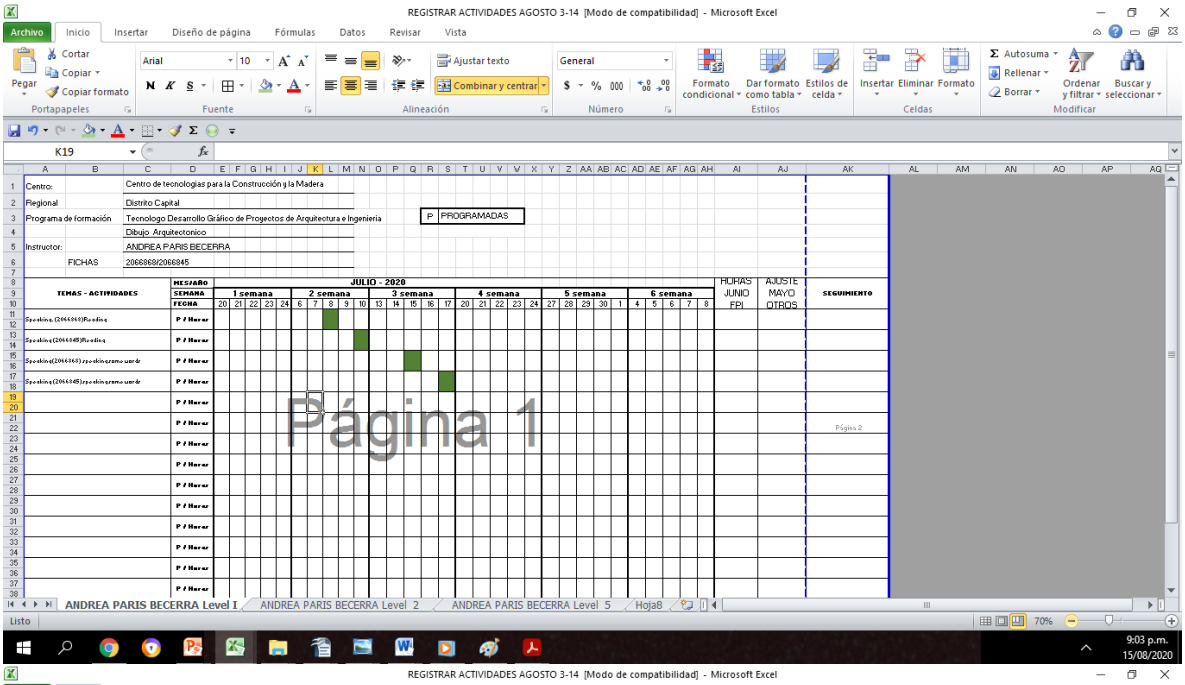
Cordialmente,

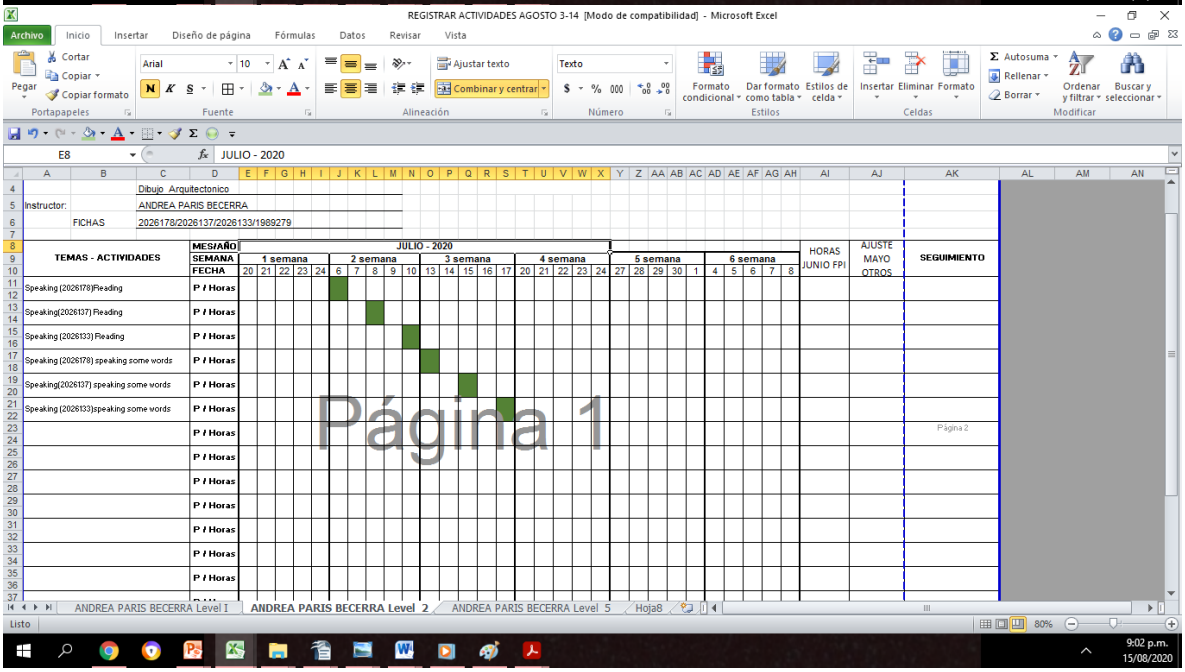
Andrea Paris Becerra
Contratista
C.C. No. 52699043 de Bogotá

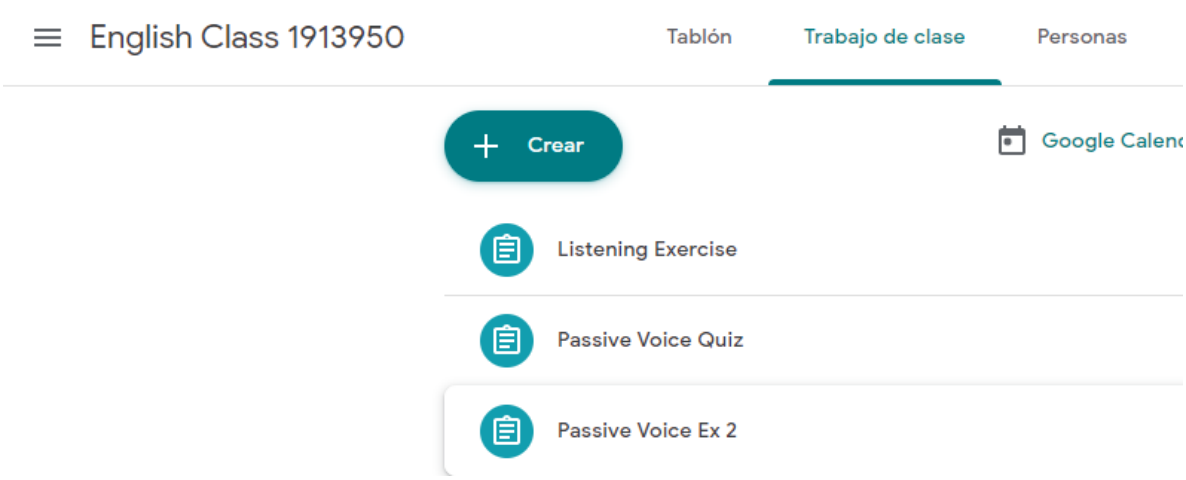
Recibí a satisfacción:

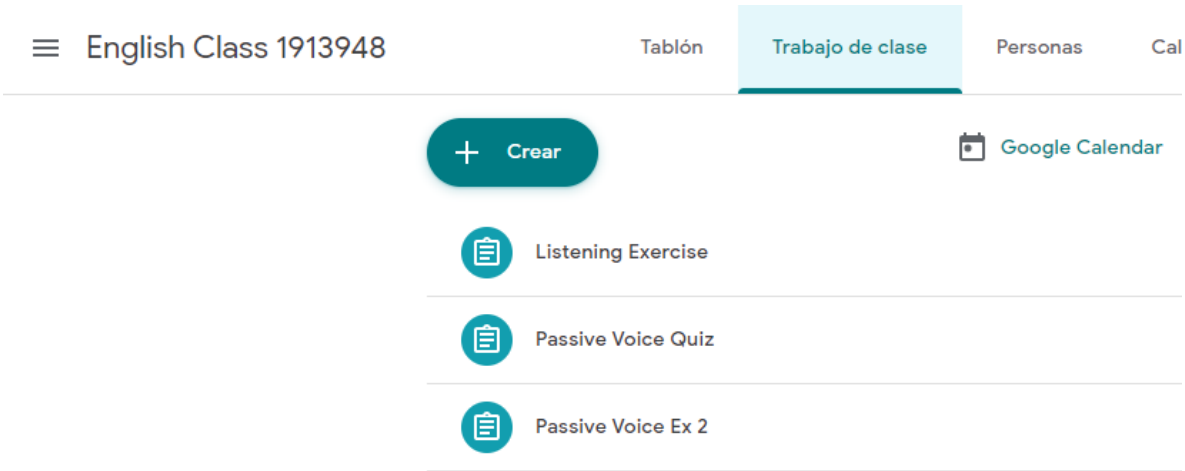
Luis Guillermo Páez Cardozo
Supervisor Contrato 2260819 de 2021

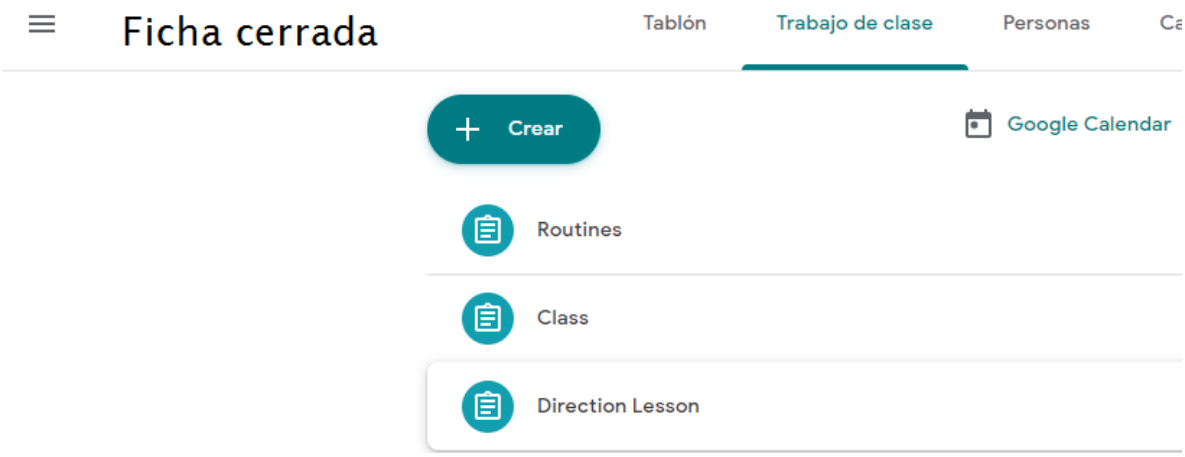

REGISTRAR ACTIVIDADES AGOSTO 3-14 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Programa de formación
Tecnologo Desarrollo Gráfico de Proyectos de Arquitectura e Ingeniería
P PROGRAMADAS
Dibujo Arquitectonico
Instructor:
ANDREA PARIS BECERRA
FICHAS
1880789/1834172/1837148/1837156
JULIO - 2020
TEMAS - ACTIVIDADES
MES/AÑO
SEMANA
FECHA
1 semana
2 semana
3 semana
4 semana
5 semana
6 semana
HORAS JUNIO FPI
AJUSTE MAYO OTROS
SEGUIMIENTO
P / Horas
Página 1
ANDREA PARIS BECERRA Level I
ANDREA PARIS BECERRA Level 2
ANDREA PARIS BECERRA Level 5
Hoja8
Listo
70%
9:02 p.m.
15/08/2020

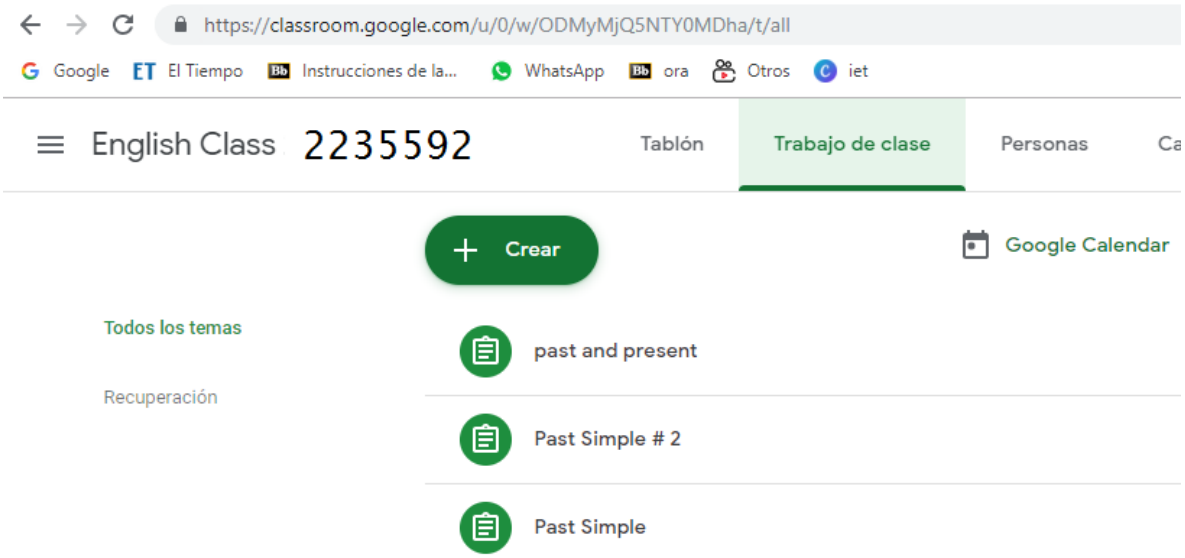

REGISTRAR ACTIVIDADES AGOSTO 3-14 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
Centro: Centro de tecnologias para la Construcción y la Madera
Regional: Distrito Capital
Programa de formación: Tecnologo Desarrollo Gráfico de Proyectos de Arquitectura e Ingenieria
Dibujo Arquitectonico
Instructor: ANDREA PARIS BECERRA
FICHAS 2066868/2066845
P PROGRAMADAS
MES/AÑO JULIO - 2020
TEMAS - ACTIVIDADES
SEMANA 1 semana 2 semana 3 semana 4 semana 5 semana 6 semana
FECHA 20 21 22 23 24 6 7 8 9 10 13 14 15 16 17 20 21 22 23 24 27 28 29 30 1 4 5 6 7 8
HORAS JUNIO FPI
AJUSTE MAYO OTROS
SEGUIMIENTO
Speaking (2066868)Reading
Speaking (2066845)Reading
Speaking(2066868) speaking some words
Speaking (2066845) speaking some words
P / Horas
Página 1
Página 2
ANDREA PARIS BECERRA Level I
ANDREA PARIS BECERRA Level 2
ANDREA PARIS BECERRA Level 5
Hoja8
Listo
70%
9:03 p.m.
15/08/2020

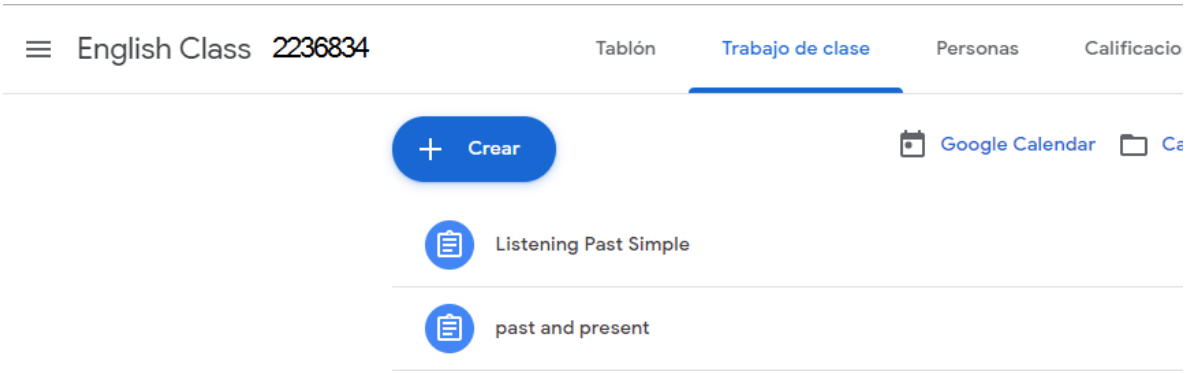

REGISTRAR ACTIVIDADES AGOSTO 3-14 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
Dibujo Arquitectonico
Instructor: ANDREA PARIS BECERRA
FICHAS 2026178/2026137/2026133/1989279
MES/AÑO JULIO - 2020
TEMAS - ACTIVIDADES
SEMANA 1 semana 2 semana 3 semana 4 semana 5 semana 6 semana
FECHA 20 21 22 23 24 6 7 8 9 10 13 14 15 16 17 20 21 22 23 24 27 28 29 30 1 4 5 6 7 8
HORAS JUNIO FPI
AJUSTE MAYO OTROS
SEGUIMIENTO
Speaking (2026178)Reading
Speaking(2026137) Reading
Speaking (2026133) Reading
Speaking (2026178) speaking some words
Speaking(2026137) speaking some words
Speaking (2026133)speaking some words
P / Horas
Página 1
Página 2
ANDREA PARIS BECERRA Level I
ANDREA PARIS BECERRA Level 2
ANDREA PARIS BECERRA Level 5
Hoja8
Listo
80%
9:02 p.m.
15/08/2020


English Class 1913950
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Crear
Google Calend
Listening Exercise
Passive Voice Quiz
Passive Voice Ex 2


English Class 1913948
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Cal
Crear
Google Calendar
Listening Exercise
Passive Voice Quiz
Passive Voice Ex 2


Ficha cerrada
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Ca
Crear
Google Calendar
Routines
Class
Direction Lesson


https://classroom.google.com/u/0/w/ODMyMjQ5NTY0MDha/t/all
Google
El Tiempo
Instrucciones de la...
WhatsApp
ora
Otros
iet
English Class 2235592
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Ca
Crear
Google Calendar
Todos los temas
Recuperación
past and present
Past Simple # 2
Past Simple


English Class 2236834
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificacio
Crear
Google Calendar
Ca
Listening Past Simple
past and present