Inírida - Guainía, 17 DE FEBRERO DE 2026

VERIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. 255 DE 2026

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	DIRECTA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y PSICOSOCIAL DE LA OFICINA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO (SIAU) DE LA ESE HOSPITAL INTERCULTURAL RENACER
PLAZO:	SEIS (06) MESES
PRESUPUESTO OFICIAL:	TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

1. DATOS DEL OFERENTE. -

NOMBRE:	YUDY MARITZA CRUZ DURAN
C.C. No.:	55.235.531 DE BARRANQUILLA
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	N/A
FECHA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	16 DE FEBRERO DE 2026

2. VERIFICACION DE DOCUMENTOS JURÍDICOS. -

ITEM	DOCUMENTO	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	NA/ NP	
1	Carta presentación propuesta	X			
2	Copia CÉDULA DE CIUDADANIA	X			
3	Copia Libreta militar			X	
4	Certificado de afiliación de seguridad social	X			
5	Verificación de los Antecedentes Disciplinarios	X			
6	Verificación de los Antecedentes Fiscales	X			
7	Verificación de los Antecedentes Judiciales	X			
8	Verificación de Medidas Correctivas	X			
9	Verificación de Antecedentes de Delitos Sexuales	X			
10	Verificación de registro de deudores alimentarios morosos (REDAM).	X			
11	Examen Pre ocupacional	X			
CONCEPTO:					

N.A.: NO APLICA
N.P.: NO PRESENTO

3. CONCLUSIÓN DE LA VERIFICACIÓN. -

PROPONENTE	RESULTADO
YUDY MARITZA CRUZ DURAN identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANIA N° **55.235.531 DE BARRANQUILLA**, de acuerdo a los documentos de carácter jurídico exigidos, por la entidad para desarrollar las actividades requeridas.	CUMPLE

4. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS, ECONOMICOS, DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA. -

ITEM	DOCUMENTO	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	NA/ NP	
1	Propuesta Técnica y económica	X			

2	Registro Único Tributario	X			
3	Formato único de Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública – SIGEP	X			
4	Soportes de estudios realizados.	X			
5	Copia de tarjeta profesional o equivalente	X			
6	Soportes de la experiencia	X			
7	Verificación y soportes de antecedentes de acuerdo con cada disciplina académica o profesión	X			
8	Certificación Cuenta bancaria	X			
9	Declaración de Bienes y Rentas y Verificación de Conflicto de Intereses	X			
10	ReTHUS	X			
11	Cursos resolución 3100	X			
12	Esquema de vacunación	X			
CONCEPTO: CUMPLE					

N.A.: NO APLICA
N.P.: NO PRESENTO

4.1 ACADEMICA

ENTIDAD /INSTITUCIÓN	TÍTULO	FECHA
INSTITUTO INTEGRADO "CUSTODIO GARCÍA ROVIRA"	BACHILLER ACADEMICO	03/12/2011
LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD	PSICÓLOGA	06/03/2024

4.2 EXPERIENCIA LABORAL

ENTIDAD	CARGO	INICIO	FINAL	TIEMPO	EXPERIENCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. CONCLUSIÓN DE LA VERIFICACIÓN. –

PROPONENTE	RESULTADO
YUDY MARITZA CRUZ DURAN identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANIA N° **55.235.531 DE BARRANQUILLA,** de acuerdo a los documentos de carácter técnico – económicos y de experiencia exigidos, por la entidad para desarrollar las actividades requeridas.	**CUMPLE**

6. RESPONSABLES DE LA VERIFICACIÓN. –

RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO.	
NOMBRE: MARIA ISABEL OTALVARO P **CARGO:** PROFESIONAL APOYO JURIDICO	FIRMA:

RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CARÁCTER TECNICO.	
NOMBRE: LISETH YARILIS GARCIA ALVARADO **CARGO:** SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD	FIRMA: