Maicao, 21 de septiembre de 2026

Señores**:**
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAICAO
Ciudad

Asunto: Propuesta de Servicios

Yo, **LORENA YELISSA GOMEZ SARMIENTO**, identificada con cédula de ciudadanía Nº1.40.877.431 expedida en Maicao – La Guajira, con domicilio en la calle 16 número 22:26, barrio Pastrana, deseo realizar una propuesta de servicios de carácter no vinculante con las siguientes características.

Objeto de la propuesta

La presente propuesta tiene como objeto poner a su disposición mis servicios de acuerdo a las necesidades requeridas en las cuales pueda ejercer y ayudar a los demás con mi solidaridad, habilidades de secretaria administrativa para organizar eficientemente las comunicaciones, ya sea verbales o escrita que incluyen llamadas telefónicas, correspondencia postal, correos electrónicos y mensajes en redes sociales. Para desarrollar actividades administrativas en la oficina Umata adscrita a la secretaria de desarrollo económico, en la cual puedo desempeñar las siguientes funciones:

1. Brindar asistencia técnica en la organización, clasificación y archivo de la documentación administrativa de los productores.

2. Apoyar en la Implementación y supervisión de las herramientas sencillas de control financiero que permitan a los productores identificar con precisión sus gastos de insumos, mano de obra y logística.

3. Colaborar en la asistencia de los productores en el diligenciamiento de formularios, preparación de planes de inversión requeridos y otros documentos de fácil llenado requeridos para gestiones financieras.

4. Apoyar en la gestión documental que adelanta la Umata adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico Municipal.

5. Ayudar en la actualización del archivo que compete a la Umata adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico Municipal.

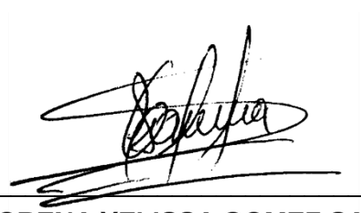
6. Presentar los informes mensuales y o periódicos el informe final y los demás que le solicite el supervisor.

7. Apoyar en la ejecución de las actividades complementarias que ayuden a propender a lograr los objetivos trazados por la secretaría de desarrollo económico.

8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.

Agradezco su amable atención.

Atentamente:



LORENA YELISSA GOMEZ SARMIENTO
C.C. Nº. 40.877.431. de Maicao