INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 19 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –Segunda cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0072 del 19 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0072 del 19 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Febrero de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0072 del 19 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

2. Ayudar a la identifica y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.

3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres micorregiones objeto del proyecto 101368.

5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

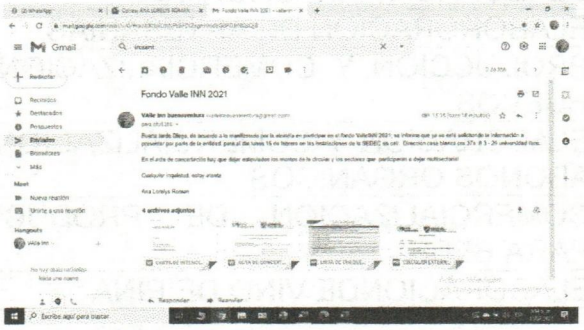
12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.

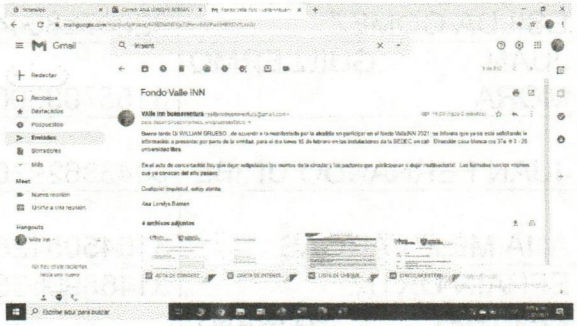
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

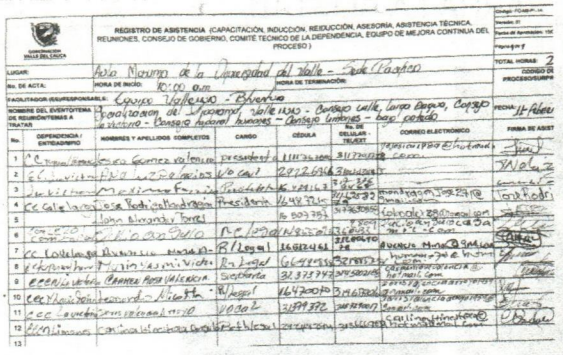
Se realizo mesa de trabajo con los enlaces de las alcaldías de Buenaventura y Daga en la cual se les explico los formatos a diligenciar y presentar al fondo ValleINN 2021,posteriormente la información fue enviada a sus correos electrónicos.

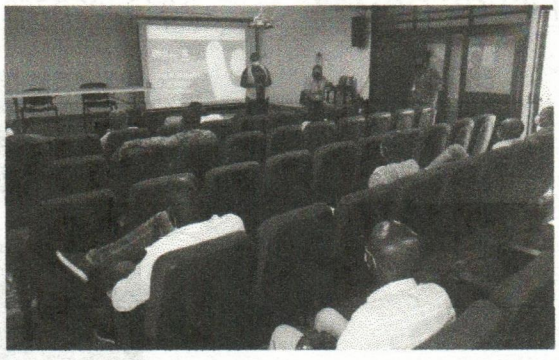




2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.

   En aras de identificar y poder realizar una caractrizacion productiva se realizó socialización del programa a 5 consejos comunitarios de buenaventura; los cuales están interesados en llevar la oferta del programa a sus comunidades, asistieron 12 líderes y se creó ruta de visita a los consejos de calle larga, la victoria, limones, taparal, potedos y cabecera.


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)



3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

   Se realizo proceso de atencion a emprendedores de la comunidad NARP, con el objetivo de conocer la diamica empresarial del territorio y de esta forma poder apoyar en la gestion e implementacion de proyetos con efoque diferencial.

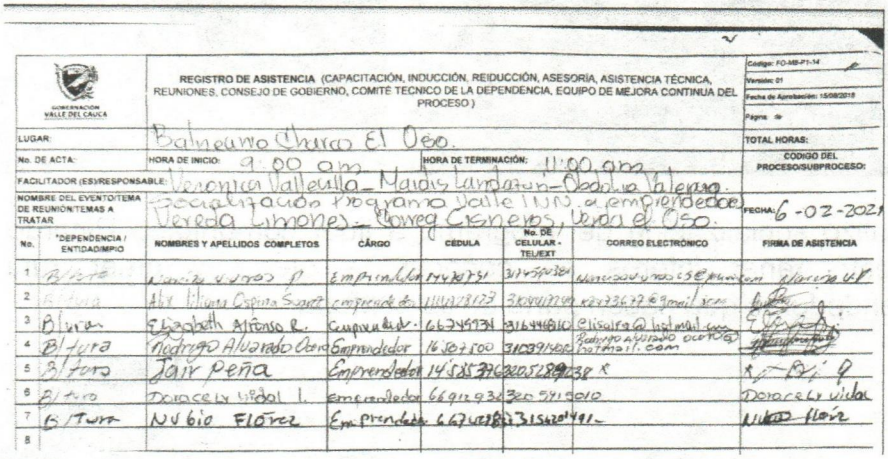
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

NOMBRE COMPLETO	TELEFONO	NEGOCIO	MPIO
DIANA CRISTINA ALBORNOZ PERLAZA	3107199911	MISCELANEA	B/TURA
JHON JAIME GRUESO	3175379918	FRITANGA	B/TURA
LUIS JAMES GAMBOA	3185972848	ELABORACION DE CHORIZOS	B/TURA
ESILDA GOMEZ	3206768644	ELABORORACION DE ARTESANIAS	DAGUA
JUAN GUILLERMO MORA	3155700600	PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE HUEVOS	DAGUA
JUAN FERNANDO URIBE	3043862970	ELABORACION Y COMERCIALIZACION DE ABONOS ORGANICOS	DAGUA
ANA MILE VARGAS	3164505125	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS PARA BEBE	DAGUA
EFRAIN ORTIZ	3146890630	ELABORACIONDE VINO DE PIÑA	DAGUA
KEYTHEL YURANY ASTAIZA	3116860805	PELUQUERIA	DAGUA
LUZ MIRIAM SALAMANCA	3167987492	HORTALIZAS	DAGUA
SOR MARIA BUSTAMANTE	3137139557	FABRICACION DE JEANS	DAGUA
JOSE HERNAN MUÑOS	3127559748	CRIA DE GALLINAS PONEDORAS	DAGUA
ISABEL CRISTINA CASTRO	3135345316	GRANJA ECOLOGICA	DAGUA
LIBERIO OSORIO	3024275669	SEVICIOS DE INTERNET	DAGUA
JOHANA ZULUAGA	3157684009	ELABORACION DE TORTAS DE PIÑA	DAGUA
DIANA MARCELA MEN	3174987757	ARTESANIAS	DAGUA
JEISSON GOMEZ	3122920702	BARRA LA ALISTAD	DAGUA



4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres micorregiones objeto del proyecto 101368.

Se coordino socialización del programa con líder comunitario de Cisneros, realizada el día 6 de febrero a la cual asistieron 7 emprendedores del sector turismo.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: de

LUGAR: Balneario Charco El Oso. | TOTAL HORAS:

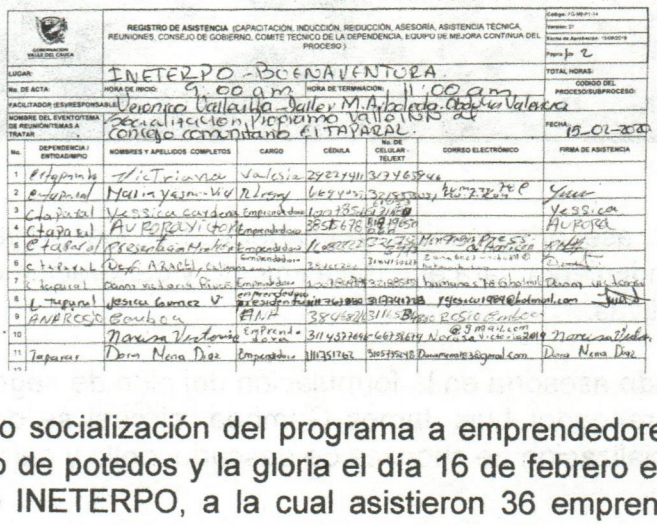
No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 9:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Veronica Valleilla - Maidis Lambraño - Obdulia Valencia.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Socialización Programa Valle Tuyo a emprendedores Vereda Limones - Vereda Cisneros, Zona el Oso. | FECHA: 6-02-2020

No.	*DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CÁRGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	B/tura	Marcela Vargas P.	Emprendedora	1144180751	3174574384	Marcelavargas658@gmail.com	Marcela V.P.
2	B/tura	Ana Milena Ospina Santa	emprendedora	1110478123	3004117449	Ana23627269@gmail.com	
3	B/tura	Elizabeth Alfonso R.	Empresaria Tur.	66349731	3164496810	elisalfa@hotmail.com	
4	B/tura	Rodrigo Alvarado Ocampo	Emprendedor	16307500	3103974082	Rodrigo.alvarado.ocampo@hotmail.com	
5	B/tura	Jair Peña	Emprendedor	14585796	3205128938		
6	B/tura	Doracely Vidal L.	emprendedor	66911934	320 5419010		Doracely Vidal
7	B/Tura	NUBIA FLÓREZ	Emprendedor	66[illegible]	3154201491		NUBIA flórez
8							

Se coordino socialización del programa a emprendedores del consejo comunitario el taparal el día 15 de febrero en las instalaciones del colegio INETERPO, a la cual asistieron 20 emprendedores.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 2

LUGAR: INETERPO - BUENAVENTURA. | TOTAL HORAS:

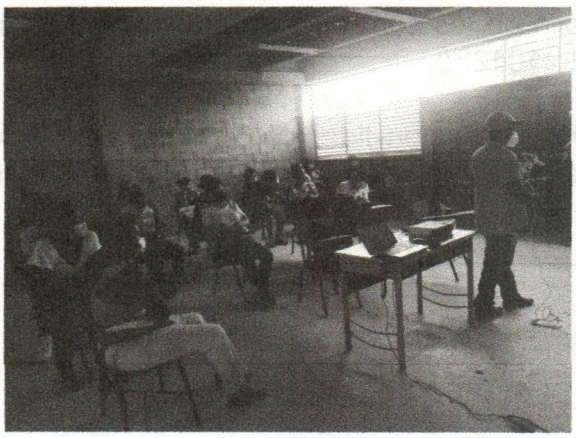
No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 9:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

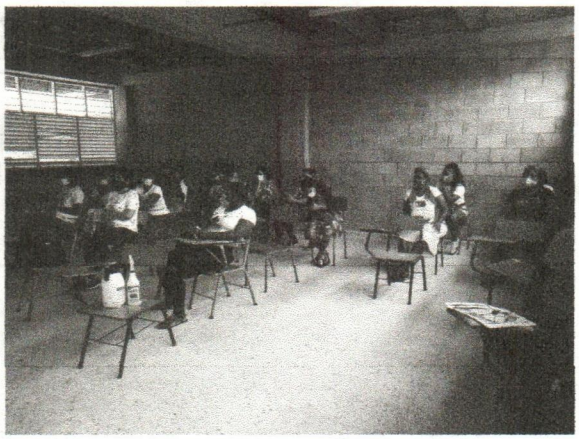
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Veronica Valleilla - Bailey M. Arboleda - Obdulia Valencia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Socialización Programa Valle Tuyo al consejo comunitario EL TAPARAL. | FECHA: 15-02-2020

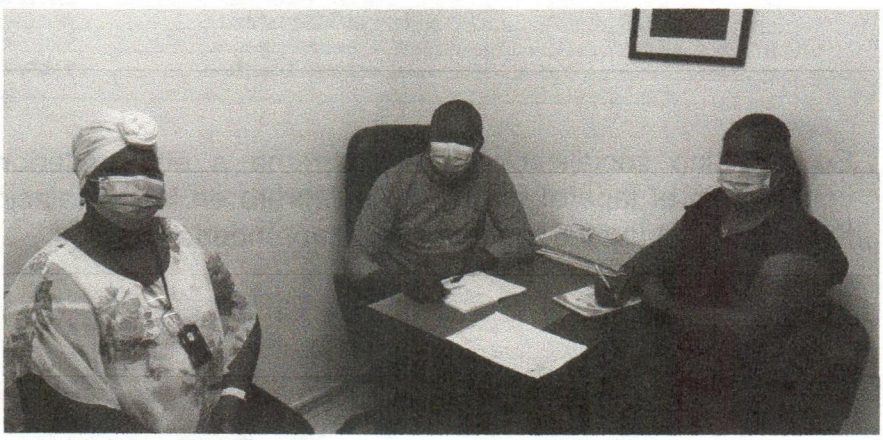
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Ptaparal	Victoriano	Valesia	29237411	3174657546		
2	C-taparal	Melina Yasmin Valencia	Presidenta	66[illegible]	3205[illegible]	[illegible]@hotmail.com	Yasmin
3	C-taparal	Yasmin Cortés	Emprendedora	1[illegible]	[illegible]		Yasmin
4	C-taparal	AURORA YIOMAR	Emprendedora	38[illegible]	[illegible]		AURORA
5	C-taparal	Presentación Montaño	Emprendedora	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	C-taparal	Osf. Arboleda	Colonia	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	C-taparal	Dana Victoria Pinto	Emprendedora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	C-taparal	Jessica Gomez V.	Emprendedora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	ANARCO'S	Bonbon	EMP	38[illegible]	[illegible]	BOSIC Bonbon	
10		Mariana Victoria	Emprendedora	3114372[illegible]	6673[illegible]	Mariana.victoria2019@gmail.com	Mariana Victoria
11	Taparal	Dora Meza Diaz	Empresaria	1117517[illegible]	3105[illegible]	Dmeza@[illegible].com	Dora Meza Diaz

Se coordino socialización del programa a emprendedores de los consejos comunitario de potedos y la gloria el día 16 de febrero en las instalaciones del colegio INETERPO, a la cual asistieron 36 emprendedores, en las 2 jornadas.



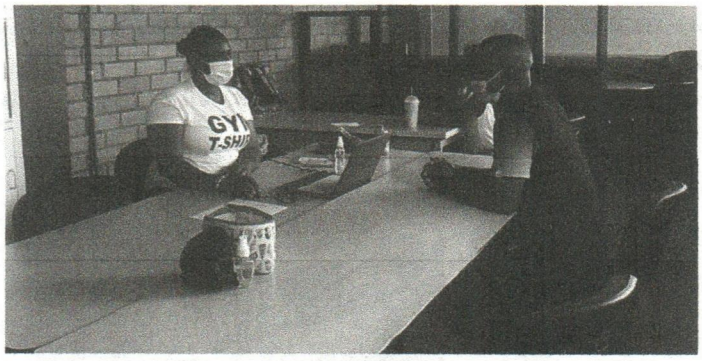


Se realizo socialización del programa a líder comunitario Ricardo Bonilla, el cual manifestó tener interés en conocer la oferta y crear ruta para atender emprendedores que hacen parte de su comuna.



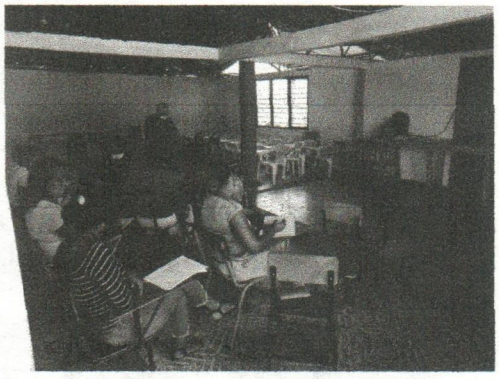
5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

   Se brindo asesoría en la formulación del plan de negocios del fondo ValleINN al emprendedor Luis James Gamboa, el cual se dedica a la producción y comercialización de chorizos de pescado, pollo y carne.



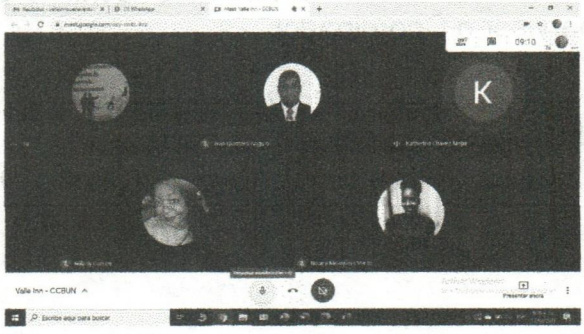
Se realizo capitación en generación de ideas de negocios a emprendedores de la fundación FUNLAPAZCOL los días 16 y 17 de febrero; con una asistencia de 8 emprendedores.





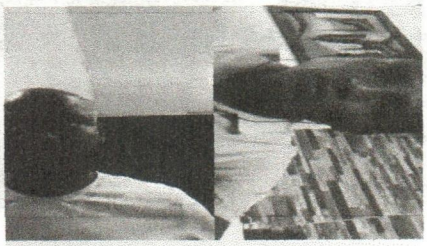
6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

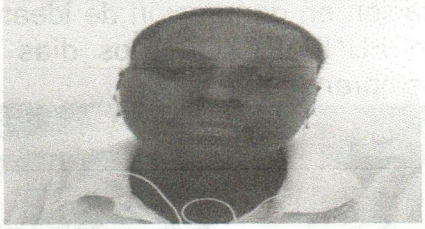
Se realizo articulación con Cámara de Comercio de Buenaventura, con el objetivo de articular las ofertas institucionales y prestar un mejor servicio en el acompañamiento al tejido empresarial de buenaventura.



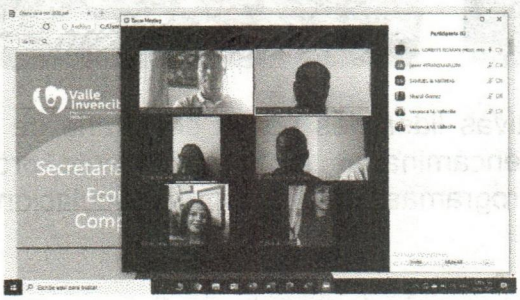


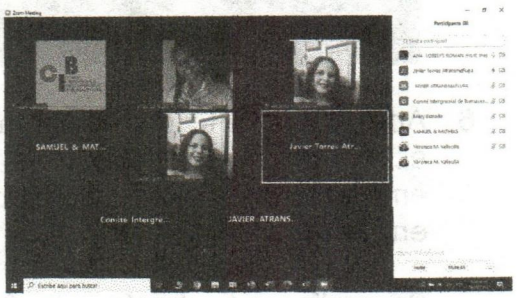
Se realizo articulación con la corporación Dianamond Black liderada por David Angulo, con el objetivo de brindarle acompañamiento a 11 emprendedores que se encuentran vinculados a la corporación.





Se realizo articulación con el gremio de cabotaje liderado por el señor Javier Torres, con la finalidad de apoyar emprendedores de ese sector que se dedican a la pesca artesanal.





7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Con el objetivo de consolidar informacion del centro de realizo reunión con el equipo; además se coordinó ruta de socializaciones y capacitaciones del mes de febrero en buenaventura y Dagua, Al cerrar el mes la información será reportada a las SEDEC.



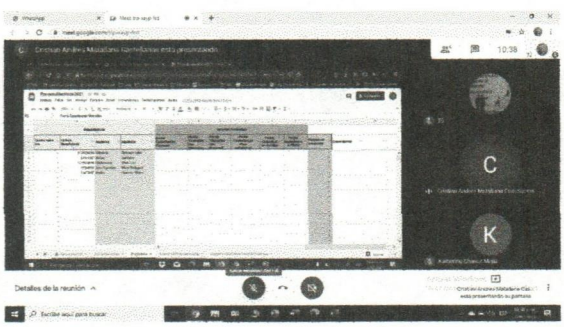
Capacitaciones y Socializaciones Febrero				
Dias	Gestores	Capacitacion	Lugar	Horario
15	Jaller - veronica	SOCIALIZACION	TAPARAL	9:00 a. m.
16	Obdulia- Maidi	SOCIALIZACION	POTEDOS Y CABECERA	9:00 a. m.
16 y 17	Ana - Maidi	GIN	FUNLAPAZCOL	2:00 p. m.
18 y 19	Veronica - Jaller	GIN	FUNLAPAZCOL	2:00 p. m.
22	PTE	SOCIALIZACION	CALLE LARGA	8:30 a. m.
22		SOCIALIZACION	LA VICTORIA	11:00 a. m.
23	maidi	P.N	FUNLAPAZCOL	2:00 p. m.
24	Veronica	P.N	FUNLAPAZCOL	2:00 p. m.
25	Jaller	P.N	FUNLAPAZCOL	2:00 p. m.
26		SOCIALIZACION	LIMONES	10:00 a. m.

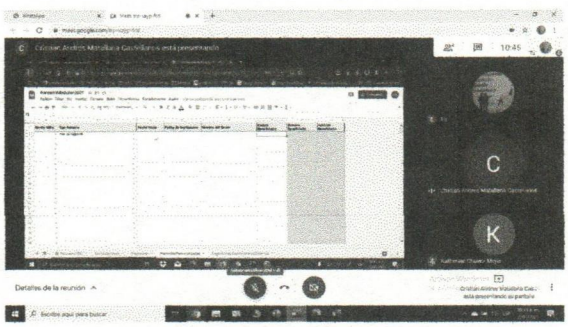
8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

   Realicé la asignación a los diferentes gestores las solicitudes de los emprendedores realizadas tanto a los correos de la Gobernadora y Secretario de Desarrollo Económico y del Centro Valle INN.

9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

   Se recibio capacitacion en los nuevos ajustes de la herramienta de medicicion 2021; a cargo del grupo de observatorio y la coordinacion departaemtal; para ser informado al equipo del centro. El dia 2 de febrero.





10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

    Se asiste a las reuniones cada vez que son convocadas por la SEDEC.

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Se cumple los requerimientos del modelo MIPG y SGC trabajando con los principios de gestion de calidad en aras de lograr los objetivo propuestos por la SEDEC.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.

    Se cumple con las actividades asignadas por mi jefe inmediato, supervisor y coordinador central.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2021.

Cordialmente,

Ana Lorelys Roman A.

ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
C.C. 1144144269

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-0144
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 19 de febrero de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA

Cedula o Nit: 1.144.144.269 **Dirección Beneficiario:** CR 60 C #85-06 BR/ 12 DE ABRIL - BTURA

Teléfono: 3113542035 **Correo Electrónico**: anaroman1705@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600017953 de fecha 26/01/2021. **No. CDP:** 5500002404 de fecha 13/01/2021 **Vr. Contrato:TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($13.200.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0072 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA. **PLANILLA DE PAGO NRO. 4377914765** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9993985674**, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **75296631779** PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Ana Lorelys Roman A.
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
Cedula: 1.144.144.269

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144144269
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA ROMAN ARBOLEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 11F NO 40-67	TELÉFONO:	3796649
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - OTRO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4377914765	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/02/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			999985874

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		VALOR PAGADO
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	$ 211.200
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										**$ 211.200**	**$ 0**	

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			VALOR PAGADO
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	$ 165.000
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													**$ 165.000**	**$ 0**	**$ 0**	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			VALOR PAGADO
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	$ 6.900
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 0**	**$ 0**	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CDM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1144144269	ROMAN ARBOLEDA ANA LORELYS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO							01-30											230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200	EPS016-COOMEVA S.A.	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	$114414426	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 383.100**

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada

Fecha:	**19**	**de**	**febrero**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0072	de	19 de enero de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002404 y RPC No. 5600017953
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/03:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO DE 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 2. Ayudar a la identifica y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones. 3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento. 4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres micorregiones objeto del proyecto 101368. 5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas. 6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.	100,0%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 50%
Otras consideraciones.		

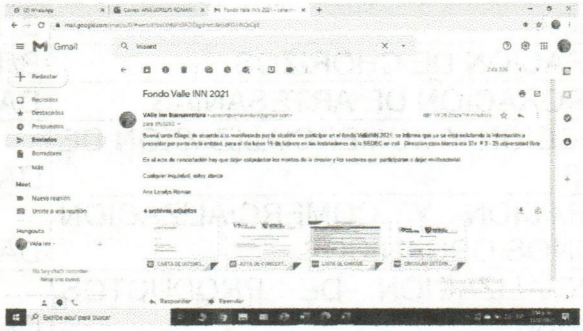
Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

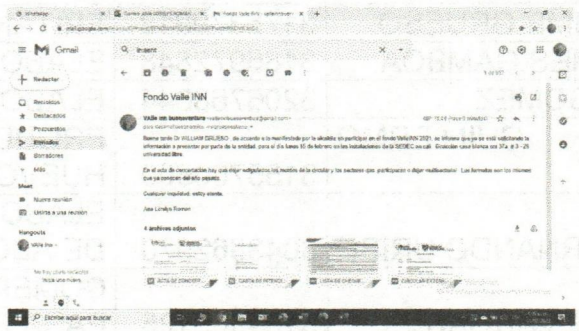
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

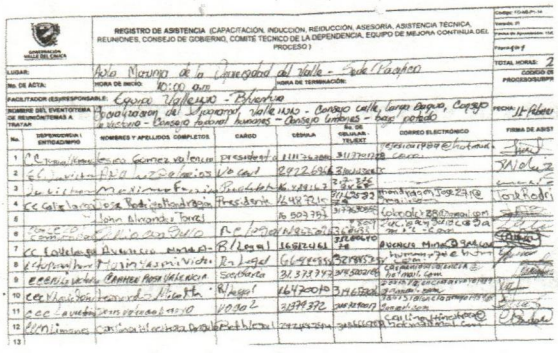
   Se realizo mesa de trabajo con los enlaces de las alcaldías de Buenaventura y Daga en la cual se les explico los formatos a diligenciar y presentar al fondo ValleINN 2021, posteriormente la información fue enviada a sus correos electrónicos.



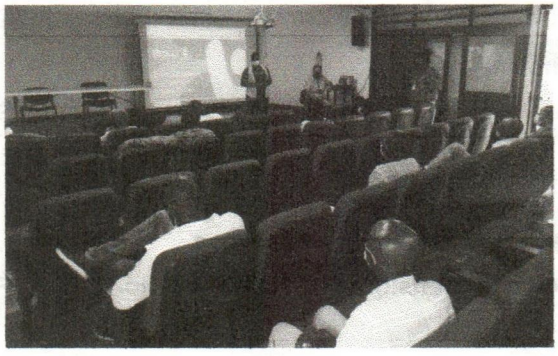


2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.

   En aras de identificar y poder realizar una caractrizacion productiva se realizó socialización del programa a 5 consejos comunitarios de buenaventura; los cuales están interesados en llevar la oferta del programa a sus comunidades, asistieron 12 líderes y se creó ruta de visita a los consejos de calle larga, la victoria, limones, taparal, potedos y cabecera.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)



3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

   Se realizo proceso de atencion a emprendedores de la comunidad NARP, con el objetivo de conocer la diamica empresarial del territorio y de esta forma poder apoyar en la gestion e implementacion de proyetos con efoque diferencial.

NOMBRE COMPLETO	TELEFONO	NEGOCIO	MPIO
DIANA CRISTINA ALBORNOZ PERLAZA	3107199911	MISCELANEA	B/TURA
JHON JAIME GRUESO	3175379918	FRITANGA	B/TURA
LUIS JAMES GAMBOA	3185972848	ELABORACION DE CHORIZOS	B/TURA
ESILDA GOMEZ	3206768644	ELABORORACION DE ARTESANIAS	DAGUA
JUAN GUILLERMO MORA	3155700600	PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE HUEVOS	DAGUA
JUAN FERNANDO URIBE	3043862970	ELABORACION Y COMERCIALIZACION DE ABONOS ORGANICOS	DAGUA
ANA MILE VARGAS	3164505125	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS PARA BEBE	DAGUA
EFRAIN ORTIZ	3146890630	ELABORACIONDE VINO DE PIÑA	DAGUA
KEYTHEL YURANY	3116860805	PELUQUERIA	DAGUA

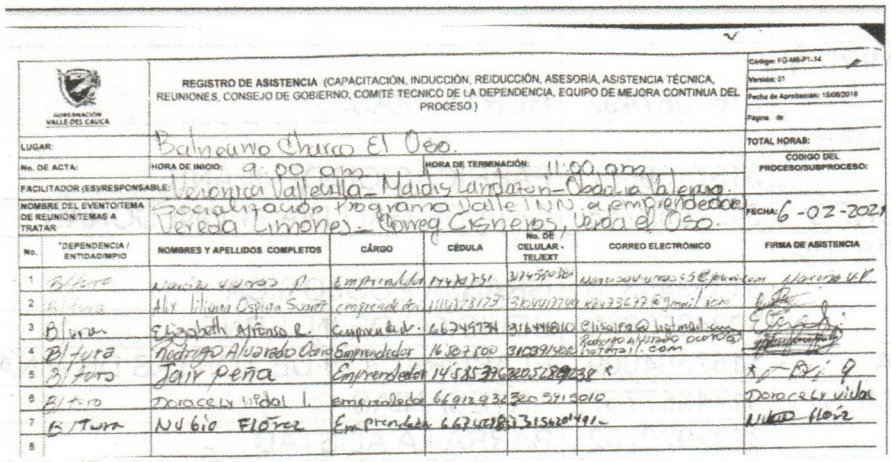
ASTAIZA			
LUZ MIRIAM SALAMANCA	3167987492	HORTALIZAS	DAGUA
SOR MARIA BUSTAMANTE	3137139557	FABRICACION DE JEANS	DAGUA
JOSE HERNAN MUÑOS	3127559748	CRIA DE GALLINAS PONEDORAS	DAGUA
ISABEL CRISTINA CASTRO	3135345316	GRANJA ECOLOGICA	DAGUA
LIBERIO OSORIO	3024275669	SEVICIOS DE INTERNET	DAGUA
JOHANA ZULUAGA	3157684009	ELABORACION DE TORTAS DE PIÑA	DAGUA
DIANA MARCELA MEN	3174987757	ARTESANIAS	DAGUA
JEISSON GOMEZ	3122920702	BARRA LA ALISTAD	DAGUA





4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres micorregiones objeto del proyecto 101368.

   Se coordino socialización del programa con líder comunitario de Cisneros, realizada el día 6 de febrero a la cual asistieron 7 emprendedores del sector turismo.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: de

LUGAR: Balneario Charco El Oso. | TOTAL HORAS:

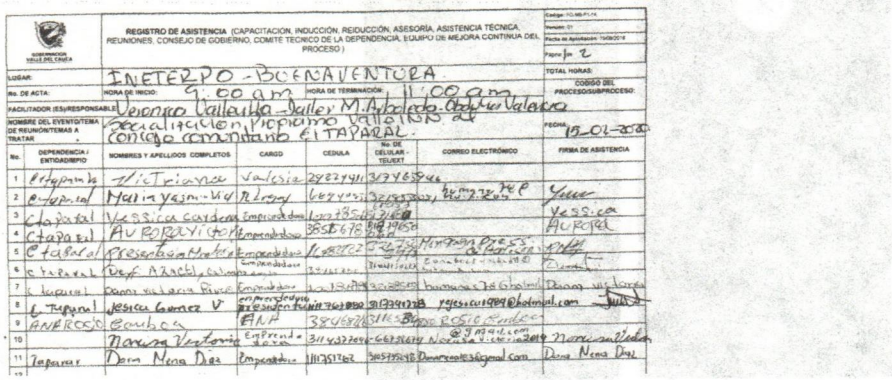
No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 9:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Veronica Valleilla - Maidis Lampton - Cecilia Valencia.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Socializacion Programa Valle I.N.N. a emprendedores Vereda Limones - Corregimiento Limones, Vereda el Oso. | FECHA: 6-02-2019

No.	*DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CÁRGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bolsero	Marcia [illegible] P.	Emprendedor	1143[illegible]351	3174[illegible]361	Marcia[illegible]@gmail.com	Marcia V.P.
2	Bolsero	Alix Liliana Cespedes Suarez	emprendedor	1[illegible]738773	3[illegible]72	k[illegible]672@gmail.com	
3	Bolsero	Elizabeth Alfonso R.	Emprendedor	66749734	3164446810	elisalfa@hotmail.com	
4	Bolsero	Rodrigo Alvarado Cano	Emprendedor	16367100	3103914566	rodrigo.alvarado.cano@hotmail.com	
5	Bolsero	Jair peña	Emprendedor	14585376	2052589738		
6	Bolsero	Doracely Vidal L.	emprendedor	66912932	320 5919010		Doracely Vidal
7	Bolsero	Nubia Flórez	Emprendedor	66[illegible]	3[illegible]491		Nubia Flórez
8							

Se coordino socialización del programa a emprendedores del consejo comunitario el taparal el día 15 de febrero en las instalaciones del colegio INETERPO, a la cual asistieron 20 emprendedores.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 2

LUGAR: INETERPO - BUENAVENTURA | TOTAL HORAS:

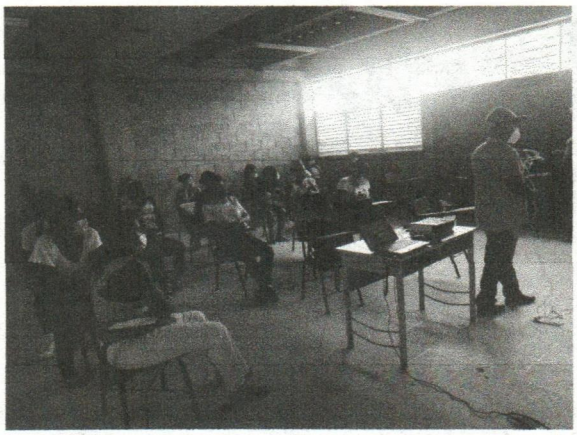
No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 9:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

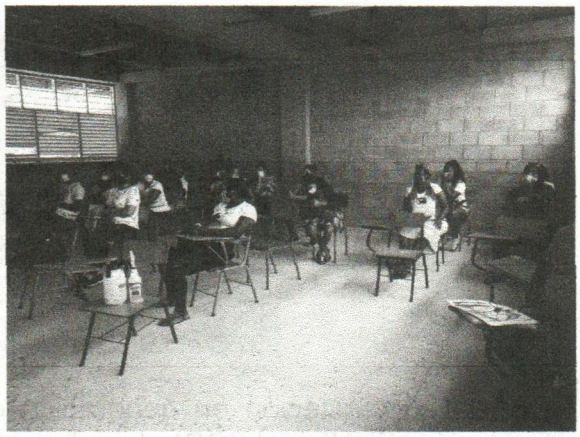
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Veronica Valleilla - Taller M. Arboleda - Cecilia Valencia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Socializacion Programa Valle I.N.N. al consejo comunitario el TAPARAL. | FECHA: 15-02-2019

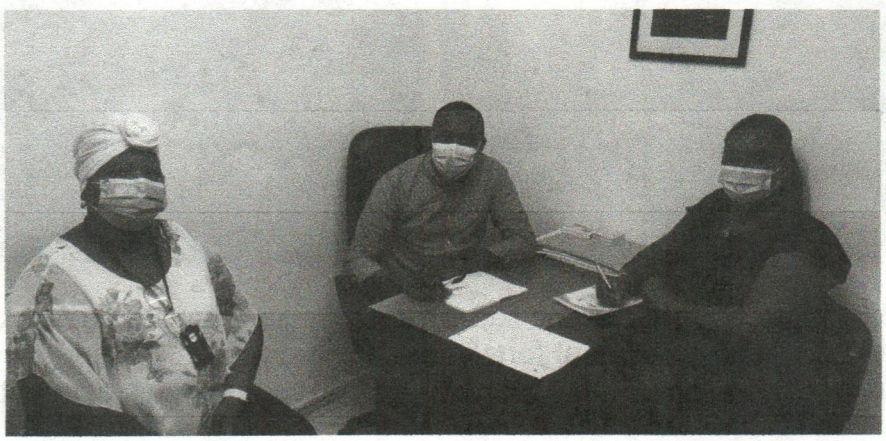
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Potaparal	Lic Trianne	Docente	29[illegible]941	3174[illegible]46		
2	potaparal	Melina Yasmin Valencia		66[illegible]	3[illegible]		
3	Taparal	Vessica cardona	Emprendedora	1[illegible]2468			Vessica
4	Taparal	Aurora Rojas Yate	Emprendedora	3[illegible]678			Aurora
5	Taparal	Presentación Montaño	Emprendedora	1[illegible]702			
6	Taparal	Dayi Azucena Salazar	Emprendedora	3[illegible]			
7	Taparal	Dora Valeria Pinto	Emprendedora	1[illegible]	3[illegible]		
8	Taparal	Jessica Gomez V	Emprendedora	1[illegible]800	3[illegible]	jessicavi1989@hotmail.com	
9	ANEROSO	Bonbon	ENA	3[illegible]	3[illegible]		
10		Mariana Victoria	Emprendedora	3[illegible]	3[illegible]		
11	Taparal	Dora Nena Diaz	Emprendedora	1[illegible]	3[illegible]	Dorana[illegible]@hotmail.com	Dora Nena Diaz

Se coordino socialización del programa a emprendedores de los consejos comunitario de potedos y la gloria el día 16 de febrero en las instalaciones del colegio INETERPO, a la cual asistieron 36 emprendedores, en las 2 jornadas.



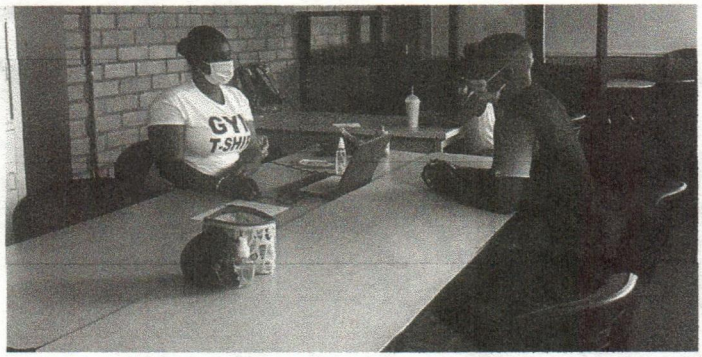


Se realizo socialización del programa a líder comunitario Ricardo Bonilla, el cual manifestó tener interés en conocer la oferta y crear ruta para atender emprendedores que hacen parte de su comuna.

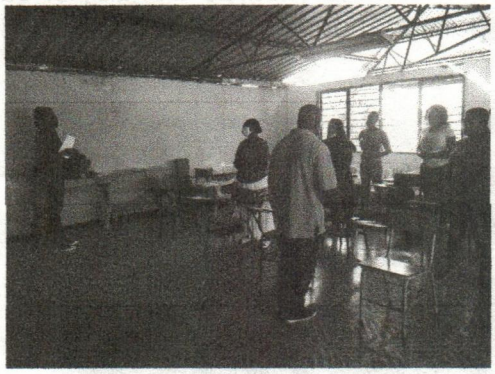


5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

   Se brindo asesoría en la formulación del plan de negocios del fondo ValleINN al emprendedor Luis James Gamboa, el cual se dedica a la producción y comercialización de chorizos de pescado, pollo y carne.



Se realizo capitación en generación de ideas de negocios a emprendedores de la fundación FUNLAPAZCOL los días 16 y 17 de febrero; con una asistencia de 8 emprendedores.





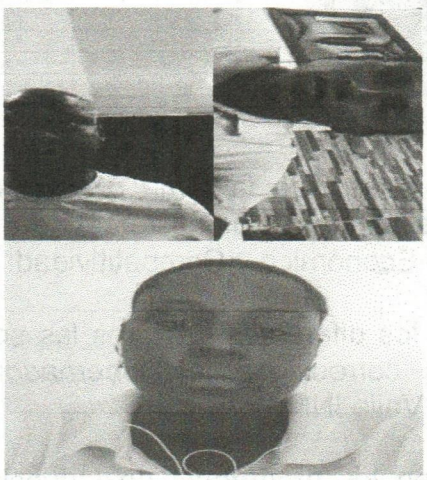
6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

   Se realizo articulación con Cámara de Comercio de Buenaventura, con el objetivo de articular las ofertas institucionales y prestar un mejor servicio en el acompañamiento al tejido empresarial de buenaventura.





Se realizo articulación con la corporación Dianamond Black liderada por David Angulo, con el objetivo de brindarle acompañamiento a 11 emprendedores que se encuentran vinculados a la corporación.



Se realizo articulación con el gremio de cabotaje liderado por el señor Javier Torres, con la finalidad de apoyar emprendedores de ese sector que se dedican a la pesca artesanal.





7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Con el objetivo de consolidar informacion del centro de realizo reunión con el equipo; además se coordinó ruta de socializaciones y capacitaciones del mes de febrero en buenaventura y Dagua, Al cerrar el mes la información será reportada a las SEDEC.



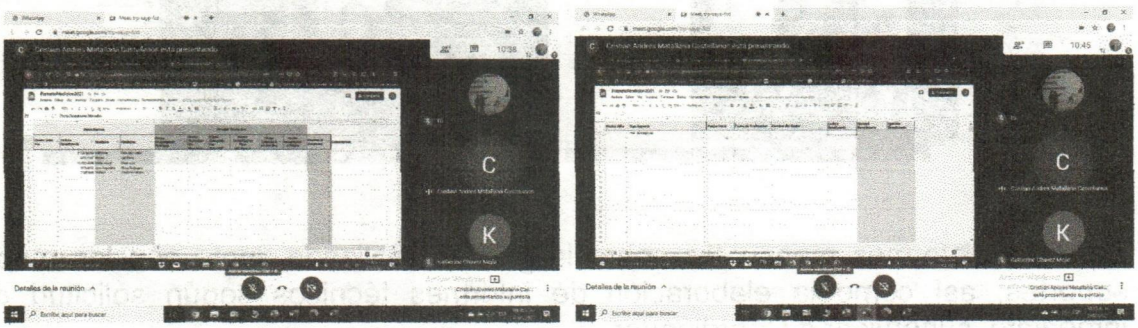
Capacitaciones y Socializaciones Febrero				
Dias	Gestores	Capacitacion	Lugar	Horario
15	Jaller - veronica	SOCIALIZACION	TAPARAL	9:00 a. m.
16	Obdulia- Maidi	SOCIALIZACION	POTEDOS Y CABECERA	9:00 a. m.
16 y 17	Ana - Maidi	GIN	FUNLAPAZCOL	2:00 p. m.
18 y 19	Veronica -Jaller	GIN	FUNLAPAZCOL	2:00 p. m.
22	PTE	SOCIALIZACION	CALLE LARGA	8:30 a. m.
22		SOCIALIZACION	LA VICTORIA	11:00 a. m.
23	maidi	P.N	FUNLAPAZCOL	2:00 p. m.
24	Veronica	P.N	FUNLAPAZCOL	2:00 p. m.
25	Jaller	P.N	FUNLAPAZCOL	2:00 p. m.
26		SOCIALIZACION	LIMONES	10:00 a. m.

8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

   Realicé la asignación a los diferentes gestores las solicitudes de los emprendedores realizadas tanto a los correos de la Gobernadora y Secretario de Desarrollo Económico y del Centro Valle INN.

9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

   Se recibio capacitacion en los nuevos ajustes de la herramienta de medicicion 2021; a cargo del grupo de observatorio y la coordinacion departaemtal; para ser informado al equipo del centro. El dia 2 de febrero.



10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

    Se asiste a las reuniones cada vez que son convocadas por la SEDEC.

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Se cumple los requerimientos del modelo MIPG y SGC trabajando con los principios de gestion de calidad en aras de lograr los objetivo propuestos por la SEDEC.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.

Se cumple con las actividades asignadas por mi jefe inmediato, supervisor y coordinador central.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4377914765** con **PIN/CUS DE PAGO NRO.9993985674** expedida por **SOI/MIPLANILLA/ARUS/ETC** correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$13.200.000
Valor pagado	$3.300.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$6.600.000
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/21	$3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4377914765** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9993985674** expedida por **SOI/MIPLANILLA/ARUS/ETC** correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	marzo	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Febrero	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9000906067 DV: 558591

Cajero: TALIBEDO

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 17/02/2021 10:29:09

PS Recaudador:
999127 INDEPENDENCIA SEGUNDA ETAPA

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1144144269

Nombre: ANA
Apellido 1: LORELYS
Apellido 2: ROMAN
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4377914765
Periodo Pago: 2021/01
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
1144144269	$383.100,00

Valor recibido: $383.100,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co