INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 19 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –Segunda cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0075 del 20 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0075 del 20 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Febrero de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 25 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0075 del 20 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa ValleINN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros ValleINN.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN.
4. Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración.

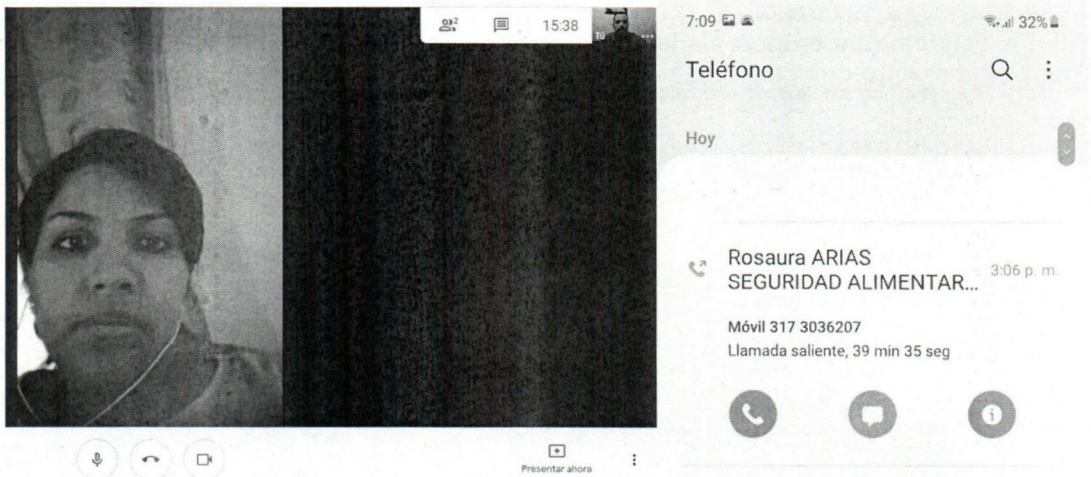
5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.
8. Participar activamente en los programas de inducción reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad.
10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
13. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

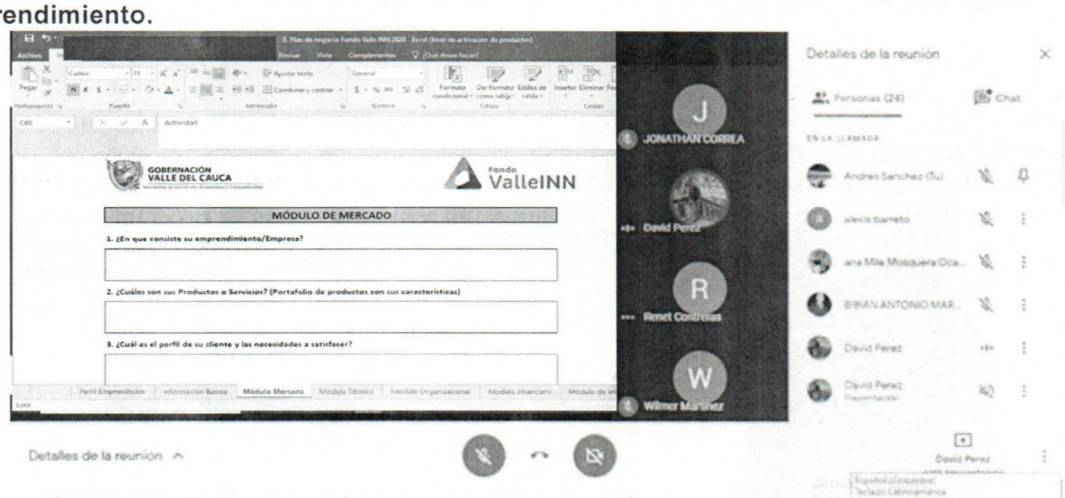
1.Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de desarrollo Económico. **El contratista realizó visita al municipio de la Cumbre para reunirse con el alcalde de dicho municipio e informar sobre la nueva sede de valleinn Yumbo, la cual trabajara con los emprendedores de los municipios de Yumbo, Vijes y la Cumbre. A su vez se dio a conocer los documentos requeridos para realizar la convocatoria en el año 2021.**



2.Brindar información sobre el programa ValleINN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros ValleINN. **El contratista realizo asesorías personalizadas por video llamadas y llamadas telefónicas, con el fin de dar a conocer la oferta institucional del programa valleINN.**



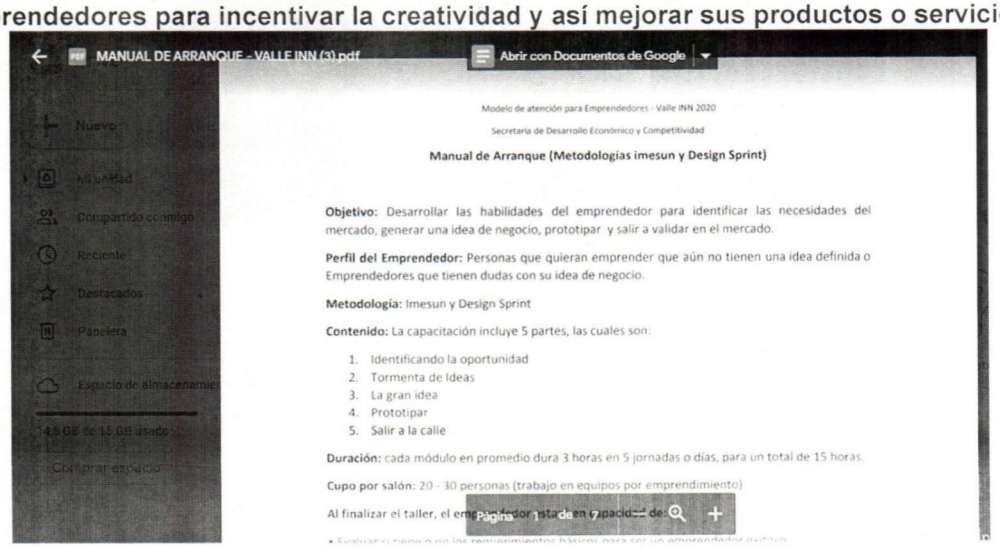
3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN. **El contratista realizó video-conferencias, presentando a los emprendedores el plan de negocio planteado por valleINN en su oferta institucional, el cual ayuda a los empresarios a fortalecer diferentes aspectos de su emprendimiento.**



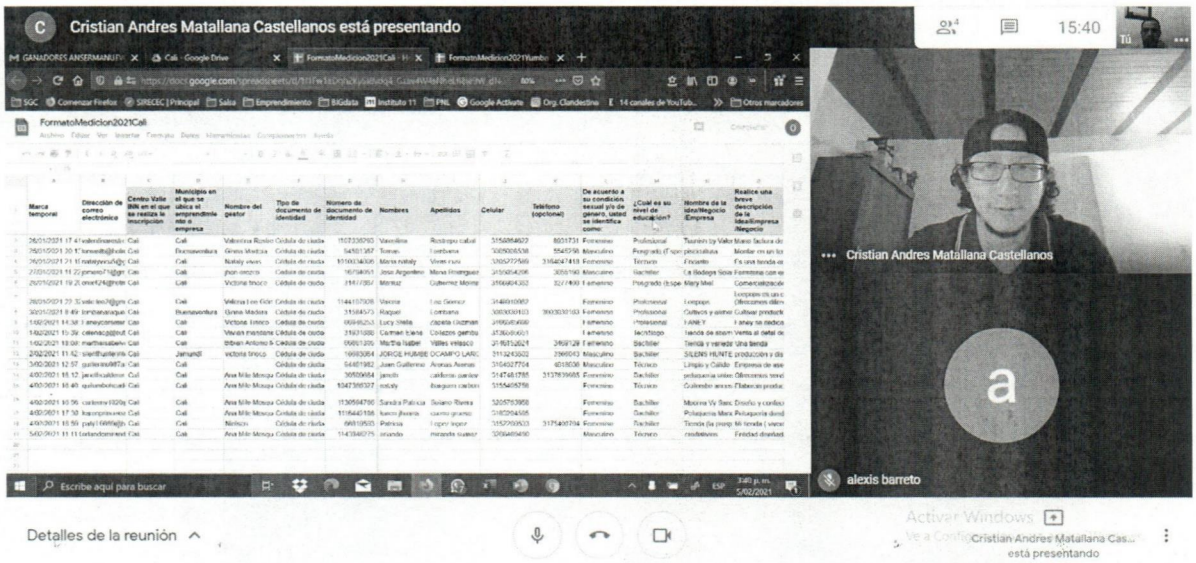
4.Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración. **El contratista participó de reuniones con actores del ecosistema de emprendimiento como lo es INNPULSA, donde dieron a conocer la ley de emprendimiento que busca el crecimiento, consolidación y sostenibilidad de las empresas.**



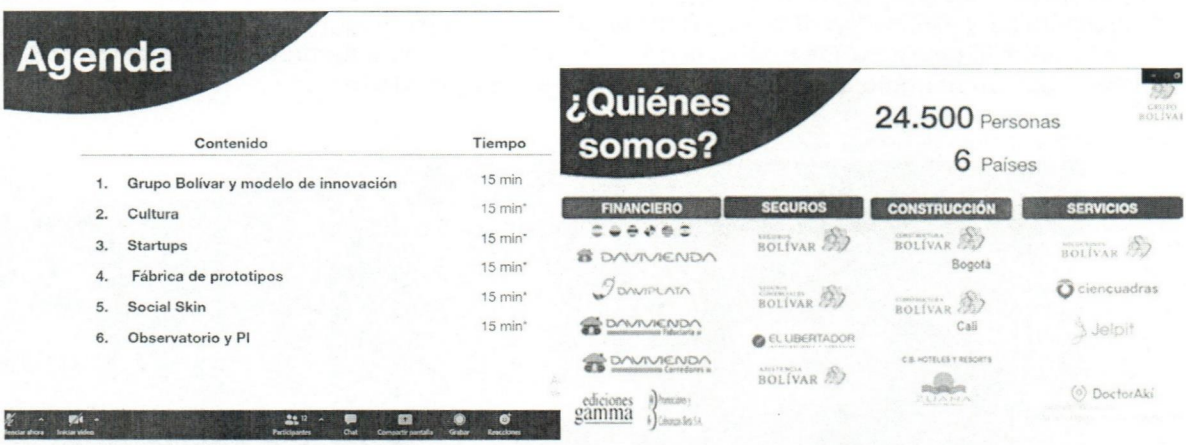
5.Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. El **contratista realizó ajustes al informe de la capacitación design thinking, para ser presentada a los emprendedores para incentivar la creatividad y así mejorar sus productos o servicios**



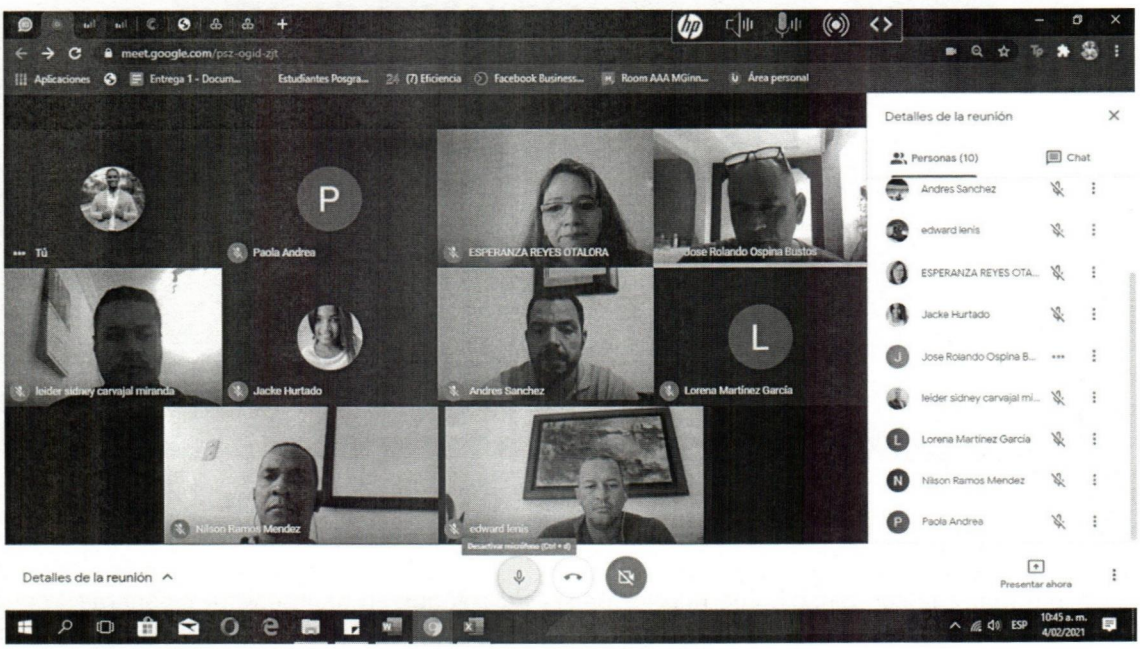
6.Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista se reunió con el observatorio para llevar el registro de los emprendedores que se registran por medio del aplicativo, llevar el control de las asistencias a las capacitaciones y poder guiar asi por toda la oferta institucional del programa valleINN.**



7.Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. **El contratista asistió a reunión con el grupo bolívar (constructora y aseguradora) quienes están trabajando en el ecosistema del emprendimiento, buscando como apoyar empresas para el mejoramiento de sus productos o servicios aplicando tecnología e innovación.**



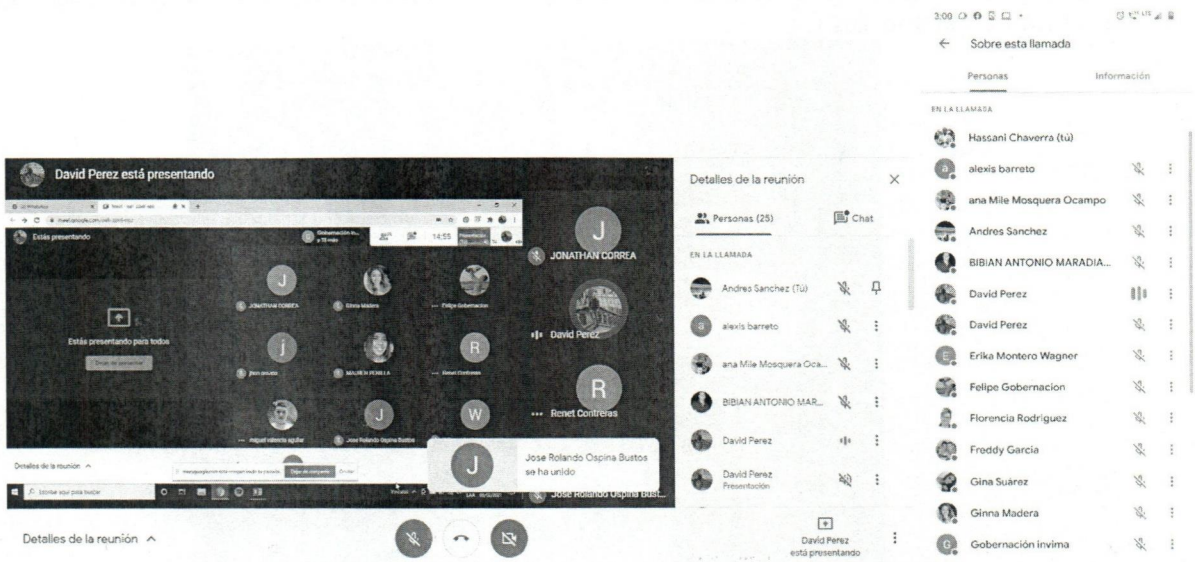
8.Participar activamente en los programas de inducción reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. **El contratista participo en una jornada de capacitaciones propuestas por la secretaria de desarrollo economico y competitividad en la realizacion de los planes de negocio y del modelo financiero**



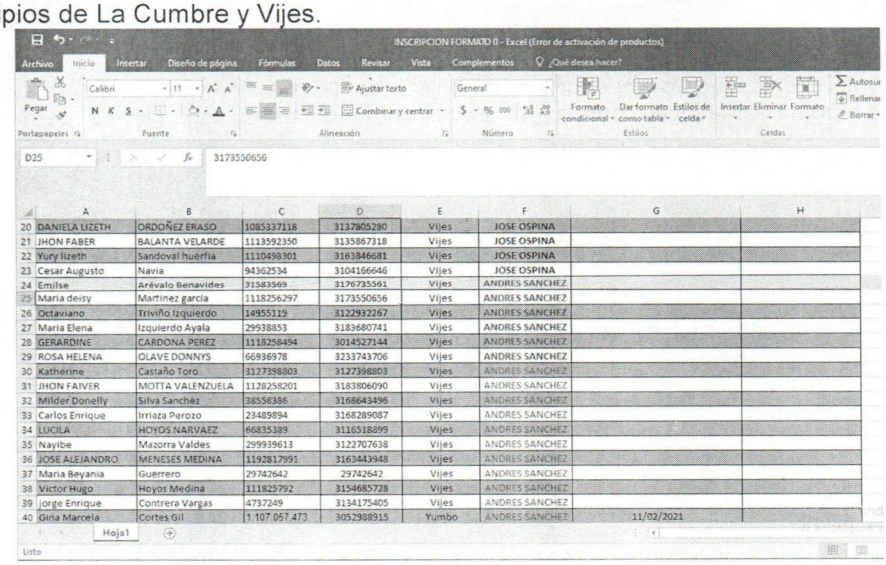
9.Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista realizó capacitación para emprendedores con el tema GIN (Genere su Idea de Negocio). El objetivo de esta metodología es poder estructurar las ideas de negocio que quieren desarrollar los emprendedores.**



10.Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. **El contratista asistió a las reuniones programadas por los coordinadores para tratar temas como los cronogramas de atenciones presenciales, las cuales se realizarán bajo los protocolos de bioseguridad y la asignación de los gestores para realizar las diferentes capacitaciones brindadas por el programa valleINN.**

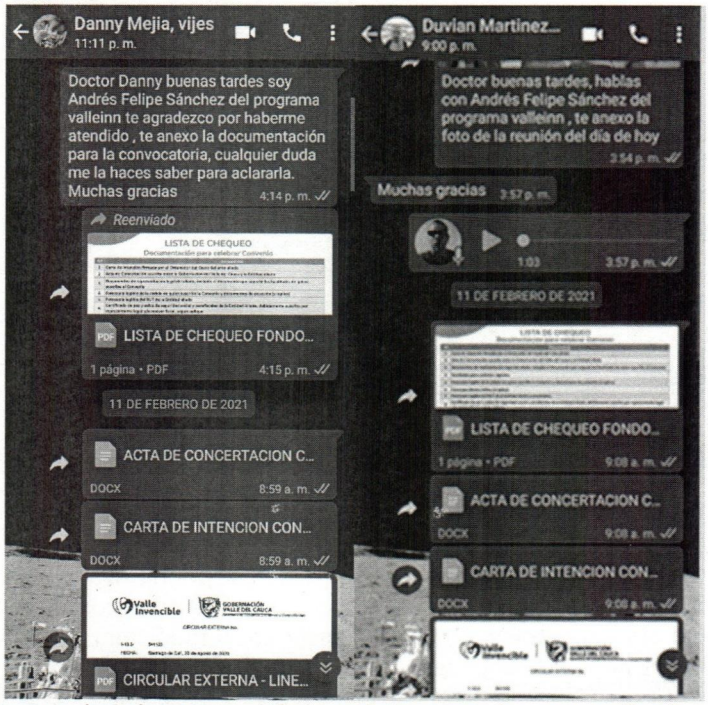


11.Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. El contratista viene alimentando las bases de datos del programa valleINN, teniendo en cuenta que se abrio un nuevo centro valleINN en el municipio de Yumbo que trabajara a su vez en los municipios de La Cumbre y Vijes.



	A	B	C	D	E	F	G	H
20	DANIELA LIZETH	ORDOÑEZ ERASO	1085337118	3137805280	Vijes	JOSE OSPINA		
21	JHON FABER	BALANTA VELARDE	1113592350	3135867318	Vijes	JOSE OSPINA		
22	Yury lizeth	Sandoval huerfia	1110498301	3163846681	Vijes	JOSE OSPINA		
23	Cesar Augusto	Navia	94362534	3104166646	Vijes	JOSE OSPINA		
24	Emilse	Arévalo Benavides	31583369	3176735561	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
25	Maria deisy	Martinez garcia	1118256297	3173550656	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
26	Octaviano	Triviño Izquierdo	14955119	3122932267	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
27	Maria Elena	Izquierdo Ayala	29938853	3183680741	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
28	GERARDINE	CARDONA PEREZ	1118258494	3014527144	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
29	ROSA HELENA	OLAVE DONNYS	66936978	3233743706	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
30	Katherine	Castaño Toro	3127398803	3127398803	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
31	JHON FAIVER	MOTTA VALENZUELA	1128258201	3183806090	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
32	Milder Donelly	Silva Sanchez	38558386	3168643496	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
33	Carlos Enrique	Irriaza Perozo	23489894	3168289087	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
34	LUCILA	HOYOS NARVAEZ	66835389	3116518899	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
35	Nayibe	Mazorra Valdes	299939613	3122707638	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
36	JOSE ALEJANDRO	MENESES MEDINA	1192817991	3163443948	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
37	Maria Beyania	Guerrero	29742642	29742642	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
38	Victor Hugo	Hoyos Medina	111825792	3154685728	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
39	jorge Enrique	Contrera Vargas	4737249	3134175405	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
40	Gina Marcela	Cortes Gil	1.107.057.473	3052988915	Yumbo	ANDRES SANCHEZ	11/02/2021	

12.Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista se comunicó con las alcaldías de Vijes y La cumbre con el fin de enviarles los documentos requeridos para las convocatorias que se realizarán en el año 2021.**



13.Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. **El contratista ha cumplido a plena satisfacción con las labores encomendadas hasta la fecha.**

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2021.

Cordialmente,

Andres Felipe Sanchez

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
C.C. 6391918

Certificado Bancario

Miércoles, 6 de Enero de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA identificado(a) con CC 6391918, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	06620771455	2014/02/26	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de todos
Bancolombia

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-0148
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 19 de febrero de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

Cedula o Nit: 6.391.918 **Dirección Beneficiario:** Carrera 29 # 20-36 palmira

Teléfono: 3002232447 **Correo Electrónico**: afsanchezg14@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600017905 de fecha 25/01/2021. **No. CDP:** 5500002403 de fecha 13/01/2021 **Vr. Contrato:TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($13.200.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0075 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA. **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4371878155 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1010690278, con ajuste en **PLANILLA DE PAGO NRO** 4377976124 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1021734999 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 066-207714-55 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Andres Felipe Sanchez

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
Cedula: 6.391.918

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6391918
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA SANCHEZ GONGORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCION:	CARRERA 29 # 20 - 36	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACION:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ANDRES
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4371878155	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	.	MES enero	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/01/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1010690278

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018 -	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES :													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE	TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSION								SALUD							ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																												ADMIN	DIAS COT	IBC	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																								
1	CC 6391918	SANCHEZ GONGORA SANCHEZ ANDRES FELIPE	02-DEPEND	00-COMP HNS	$ 1.370.000					NO								01-30										$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS018-S.O.S.	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600			$ 0		$ 0		$ 0	$ 0		$ 0							

TOTAL	**$ 113.600**

Planilla Pagada
ach SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6391918
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA		SANCHEZ GONGORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 29 # 20 - 36	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ANDRES
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4371878155**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/01/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1010690278

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 113.600
SUBTOTAL:			1	**$ 113.600**

TOTAL PAGADO: **$ 113.600**

Planilla Pagada

2021/01/06 11:05 AM USUARIO: SOI - CC1113693631

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6391918
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA SANCHEZ GONGORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 29 # 20 - 36	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ANDRES
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4377976124	TIPO DE PLANILLA:		N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO	2021
DÍAS DE MORA:		0			1021734999
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/02/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2021/01/06
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:		4371878155	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										**$ 211.200**	**$ 0**	**$ 211.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 51.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 51.400	$ 0	$ 0	$ 51.400
SUBTOTALES:													**$ 51.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 51.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN							SALUD							ARP								CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TPO DE SALARIO	CO.COMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 6391918	SANCHEZ GONGORA ANDRES FELIPE	INDEPEND	ALG CUMP PENS	$ 1.320.000			NO							A	01-30										230301-PORVENIR	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS018-S.O.S.	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	0	$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 6391918	SANCHEZ GONGORA ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.320.000			NO							C	01-30										230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	6391918	$ 6.900		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 6391918	SANCHEZ GONGORA ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.320.000			NO							R	01-30										230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200	EPS018-S.O.S.	0	$ 411.474	$ 51.400	$ 0	$ 51.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	6391918	$ 6.900		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 269.500

Planilla Pagada
SOI

Fecha:	**19**	**de**	**febrero**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0075	de	20 de enero de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002403 y RPC No. 5600017905
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310005101361/3750301010030000/PI37-101361/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO DE 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa ValleINN, asi como de los programas y proyectos articulados a los centros ValleINN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN. 4. Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración. 5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 8. Participar activamente en los programas de inducción reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **13.** Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100,0%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 50%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

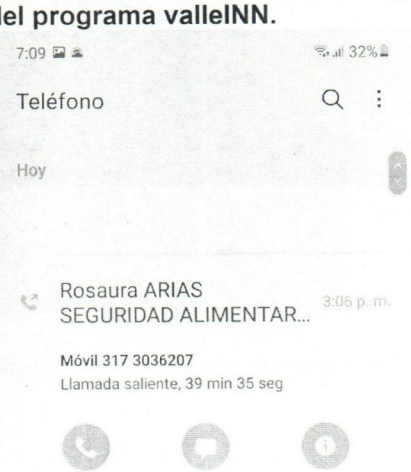
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de desarrollo Económico. **El contratista realizó visita al municipio de la Cumbre para reunirse con el alcalde de dicho municipio e informar sobre la nueva sede de valleinn Yumbo, la cual trabajara con los emprendedores de los municipios de Yumbo, Vijes y la Cumbre. A su vez se dio a conocer los documentos requeridos para realizar la convocatoria en el año 2021.**

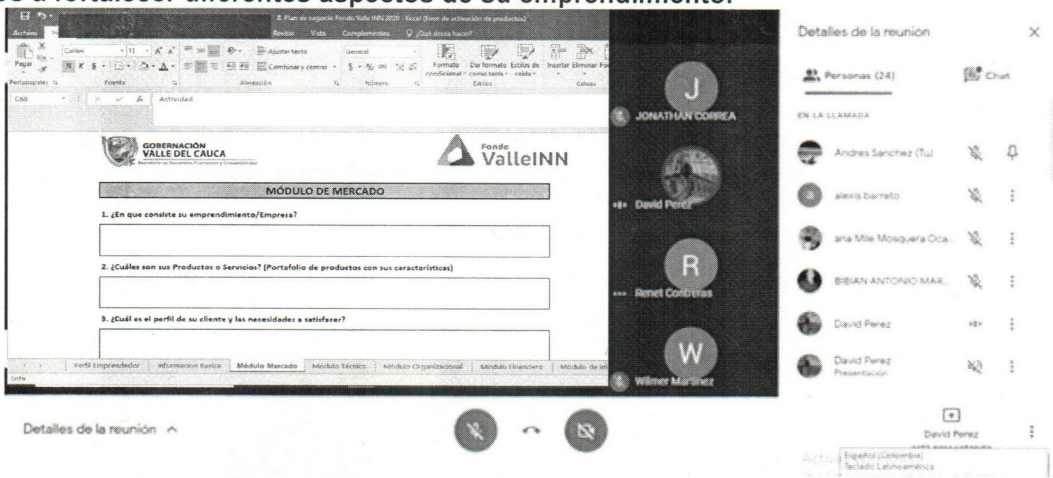


2.Brindar información sobre el programa ValleINN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros ValleINN. **El contratista realizo asesorías personalizadas por video llamadas y llamadas telefónicas, con el fin de dar a conocer la oferta institucional del programa valleINN.**





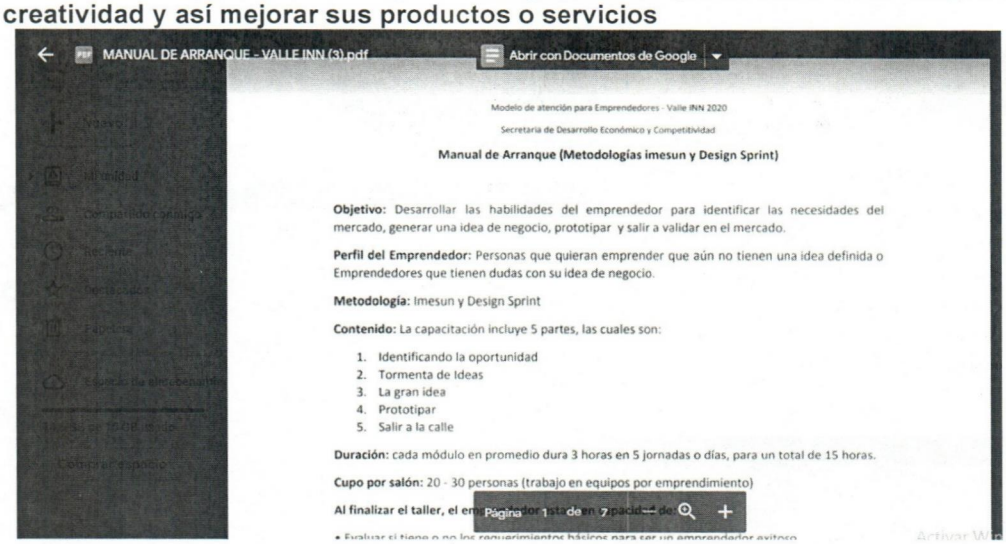
3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN. **El contratista realizó video-conferencias, presentando a los emprendedores el plan de negocio planteado por valleINN en su oferta institucional, el cual ayuda a los empresarios a fortalecer diferentes aspectos de su emprendimiento.**



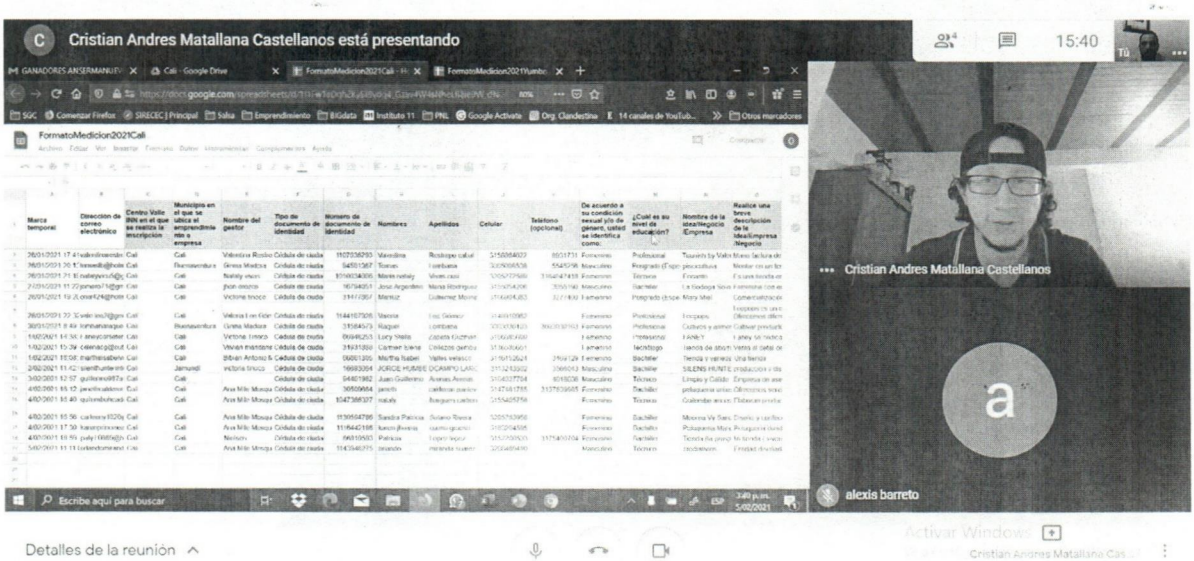
4.Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración. **El contratista participó de reuniones con actores del ecosistema de emprendimiento como lo es INNPULSA, donde dieron a conocer la ley de emprendimiento que busca el crecimiento, consolidación y sostenibilidad de las empresas.**



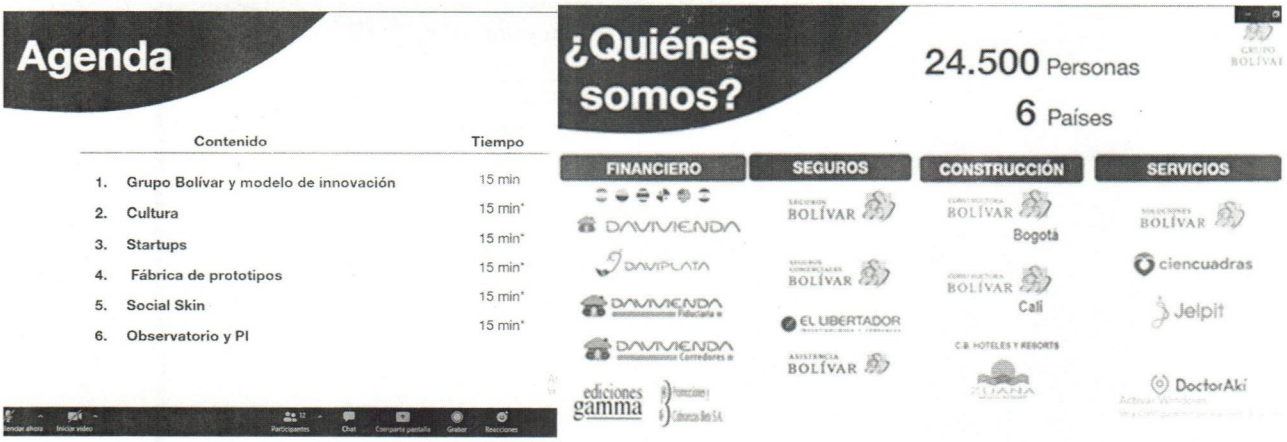
5.Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. **El contratista realizó ajustes al informe de la capacitación design thinking, para ser presentada a los emprendedores para incentivar la creatividad y así mejorar sus productos o servicios**



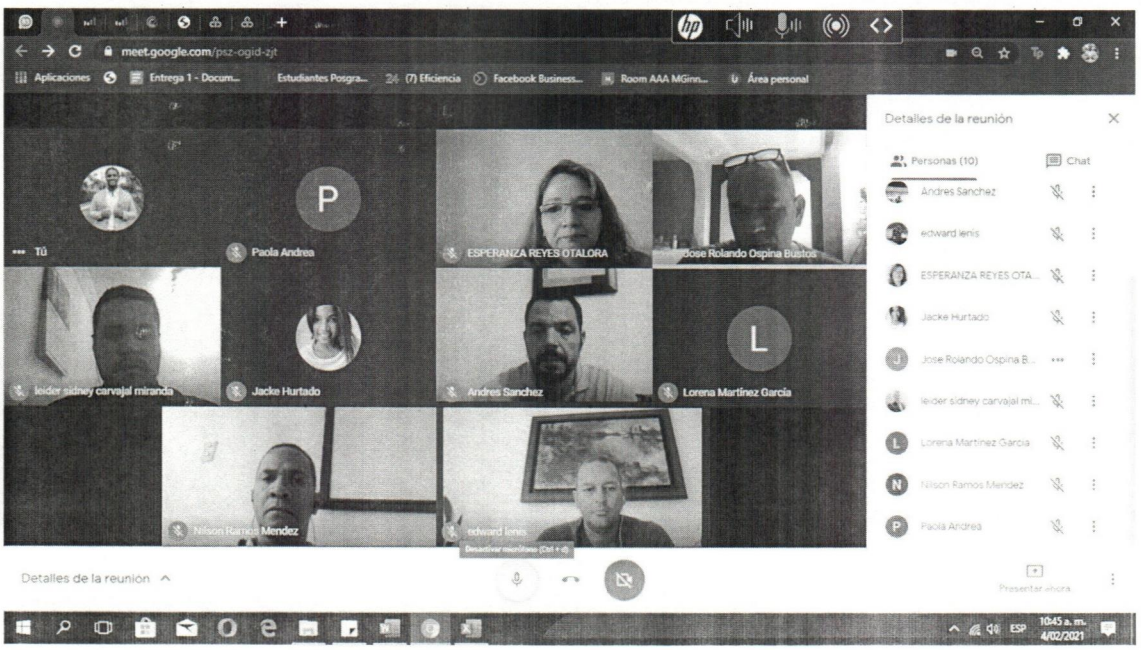
6.Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista se reunió con el observatorio para llevar el registro de los emprendedores que se registran por medio del aplicativo, llevar el control de las asistencias a las capacitaciones y poder guiar asi por toda la oferta institucional del programa valleINN.**



7.Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. **El contratista asistió a reunión con el grupo bolívar (constructora y aseguradora) quienes están trabajando en el ecosistema del emprendimiento, buscando como apoyar empresas para el mejoramiento de sus productos o servicios aplicando tecnología e innovación.**



8.Participar activamente en los programas de inducción reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. **El contratista participo en una jornada de capacitaciones propuestas por la secretaria de desarrollo economico y competitividad en la realizacion de los planes de negocio y del modelo financiero**



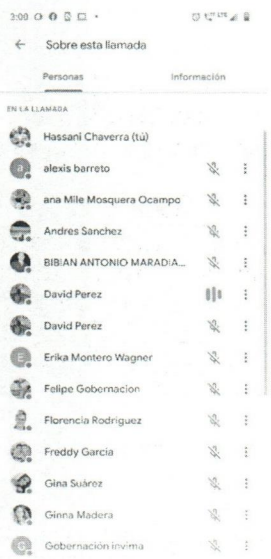
9.Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista realizó capacitación para emprendedores con el tema GIN (Genere su Idea de Negocio). El objetivo de esta metodología es poder estructurar las ideas de negocio que quieren desarrollar los emprendedores.**



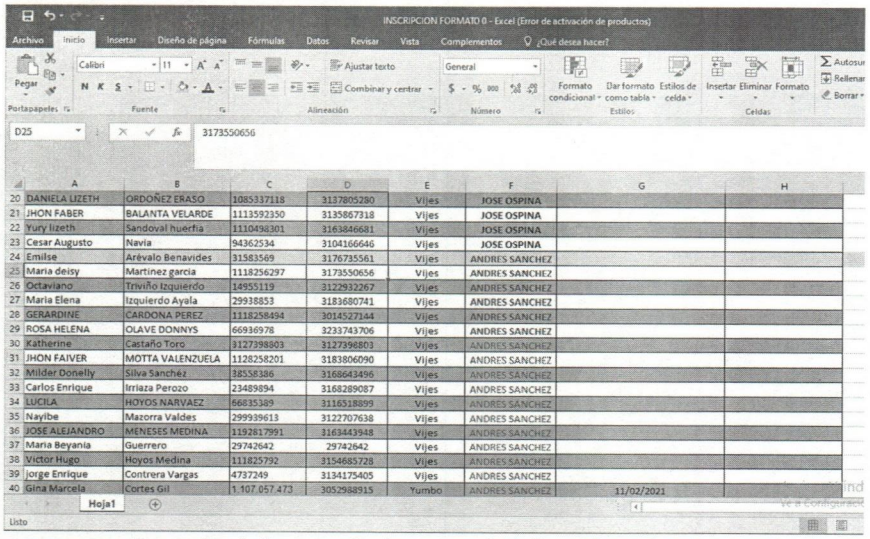
10.Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. **El contratista asistió a las reuniones programadas por los coordinadores para tratar temas como los cronogramas de atenciones presenciales, las cuales se realizarán bajo los protocolos de bioseguridad y la asignación de los gestores para realizar las diferentes capacitaciones brindadas por el programa valleINN.**







11.Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. El contratista viene alimentando las bases de datos del programa valleINN, teniendo en cuenta que se abrio un nuevo centro valleINN en el municipio de Yumbo que trabajara a su vez en los municipios de La Cumbre y Vijes.



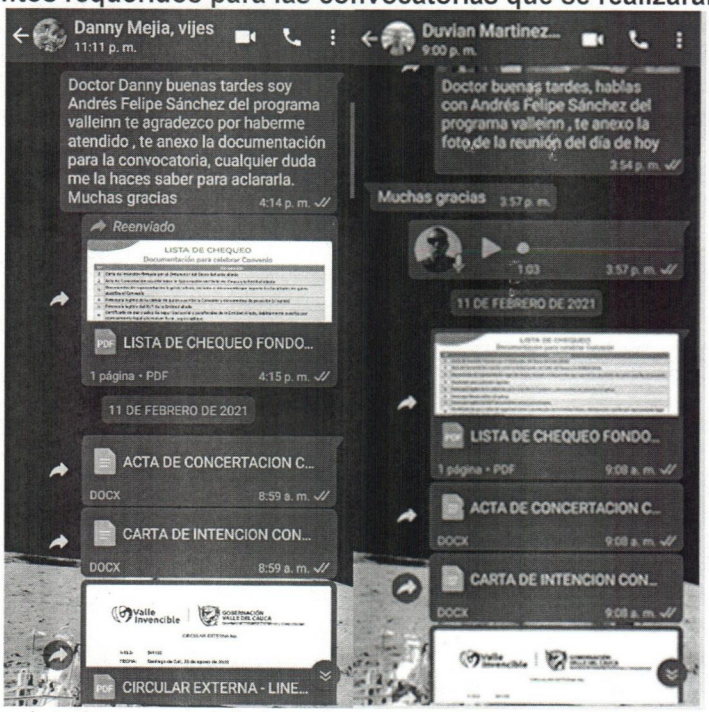
INSCRIPCION FORMATO 0 - Excel (Error de activación de productos)

D25: 3173550656

	A	B	C	D	E	F	G	H
20	DANIELA LIZETH	ORDOÑEZ ERASO	1085337118	3137805280	Vijes	JOSE OSPINA		
21	JHON FABER	BALANTA VELARDE	1113592350	3135867318	Vijes	JOSE OSPINA		
22	Yury lizeth	Sandoval huerfia	1110498301	3163846681	Vijes	JOSE OSPINA		
23	Cesar Augusto	Navia	94362534	3104166646	Vijes	JOSE OSPINA		
24	Emilse	Arévalo Benavides	31583569	3176735561	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
25	Maria deisy	Martinez garcia	1118256297	3173550656	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
26	Octaviano	Triviño Izquierdo	14955119	3122932267	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
27	Maria Elena	Izquierdo Ayala	29938853	3183680741	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
28	GERARDINE	CARDONA PEREZ	1118258494	3014527144	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
29	ROSA HELENA	OLAVE DONNYS	66936978	3233743706	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
30	Katherine	Castaño Toro	3127398803	3127398803	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
31	JHON FAIVER	MOTTA VALENZUELA	1128258201	3183806090	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
32	Milder Donelly	Silva Sanchéz	38558386	3168643496	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
33	Carlos Enrique	Irriaza Perozo	23489894	3168289087	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
34	LUCILA	HOYOS NARVAEZ	66835389	3116518899	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
35	Nayibe	Mazorra Valdes	299939613	3122707638	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
36	JOSE ALEJANDRO	MENESES MEDINA	1192817991	3163443948	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
37	Maria Beyania	Guerrero	29742642	29742642	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
38	Victor Hugo	Hoyos Medina	111825792	3154685728	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
39	Jorge Enrique	Contrera Vargas	4737249	3134175405	Vijes	ANDRES SANCHEZ		
40	Gina Marcela	Cortes Gil	1.107.057.473	3052988915	Yumbo	ANDRES SANCHEZ	11/02/2021	

Hoja1

12.Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista se comunicó con las alcaldías de Vijes y La cumbre con el fin de enviarles los documentos requeridos para las convocatorias que se realizarán en el año 2021.**



13.Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. **El contratista ha cumplido a plena satisfacción con las labores encomendadas hasta la fecha.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4371878155 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1010690278, con ajuste en **PLANILLA DE PAGO NRO** 4377976124 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1021734999 expedida por **SOI** correspondiente al mes de enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$13.200.000
Valor pagado	$3.300.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$6.600.000
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/21	$3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4371878155 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1010690278, con ajuste en **PLANILLA DE PAGO NRO** 4377976124 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1021734999 expedida por **SOI** correspondiente al mes de enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	marzo	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Febrero	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019