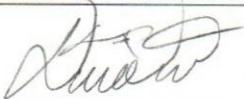


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-0162 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 19 de febrero de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
Cedula o Nit: 1.111.746.288 Dirección Beneficiario: diagonal 65 33-09
Teléfono: 3168644585 Correo Electrónico: yavive80@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600018004,5600018005 de fecha 26/01/2021,26/01/2021 No. CDP: 5500002404 de fecha 13/01/2021 Vr. Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$13.200.000)
Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0066 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA. PLANILLA DE PAGO NRO. 7781132003 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 898682453, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 563202290 PERTENECIENTE AL BANCO BBVA Valor: (\$3.300.000)
Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE
 DIDIER DAVID VIVEROS URBANO Cedula: 1.111.746.288

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO N°. 1.330.01-59.02-0066 del 19 DE ENERO DE 2021
DIDER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 19 de 2021

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –Segunda cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0066 del 19 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0066 del 19 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Febrero de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021

Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0066 del 19 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1). Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesional y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2). Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pith y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación. 3). Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO N°. 1.330.01-59.02-0066 del 19 DE ENERO DE 2021
DIDER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

el Centro ValleINN. 4). Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la Subregional, mensualmente. 5). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 6). Las demás que sean asignadas por la coordinación del centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad. 7). Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 8). Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productivo y hacer seguimiento. 9). Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación. 10). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11). Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones. 12). Las demás actividades activas requeridas o que asigne el supervisor en horas de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1). Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesional y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

El contratista orientó y asesoró a los emprendedores en el marco de las capacitaciones ofertadas en el programa Vale INN. Además de promocionar las convocatorias a ejecutar en el primer semestre de 2021.

2). Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pith y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.

El contratista orientó a los emprendedores en el proceso de capacitación del programa Valle INN en el marco de la formulación de los planes de negocio y su inscripción en las convocatorias a ejecutar en el 2021 por parte de la secretaría.

3). Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el Centro ValleINN.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO N°. 1.330.01-59.02-0066 del 19 DE ENERO DE 2021
DIDER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

El contratista informó a los emprendedores sobre la oferta de servicios del programa Valle INN.

4). Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la Subregional, mensualmente.

El contratista entregó a tiempo y acorde con lo solicitado los informes y documentación.

5). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participo en las jornadas de inducción para el proceso de convocatorias de Fondo Valle INN en compañía del equipo interdisciplinario de la Secretaría.

6). Las demás que sean asignadas por la coordinación del centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

El contratista asistió como enlace de la secretaría a la mesa departamental de discapacidad.

7). Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

El contratista promovió los servicios de los 8 centros de atención ValleINN, a través de las plataformas de capacitación.

8). Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productivo y hacer seguimiento.

El contratista realizó de manera virtual la visita a los emprendedores orientando y socializando las convocatorias próximas a ejecutar por la secretaría.

9). Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

El contratista asistió a las reuniones citadas por la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, en el marco del seguimiento a las actividades asignadas y misión de la subsecretaria.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO N°. 1.330.01-59.02-0066 del 19 DE ENERO DE 2021
DIDER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

10). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista y el equipo técnico se reúnen todos los lunes de cada semana para socializar los proyectos que se manejan desde la subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial.

11). Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

El contratista se articuló con el área de observatorio, para formular la base de datos que permita identificar y gestionar las fuentes de financiación existentes.

12). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El contratista desarrolló actividades de asesoría y participación en las mesas departamentales enmarcadas en el enfoque diferencial.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO N°. 1.330.01-59.02-0066 del 19 DE ENERO DE 2021
DIDER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA



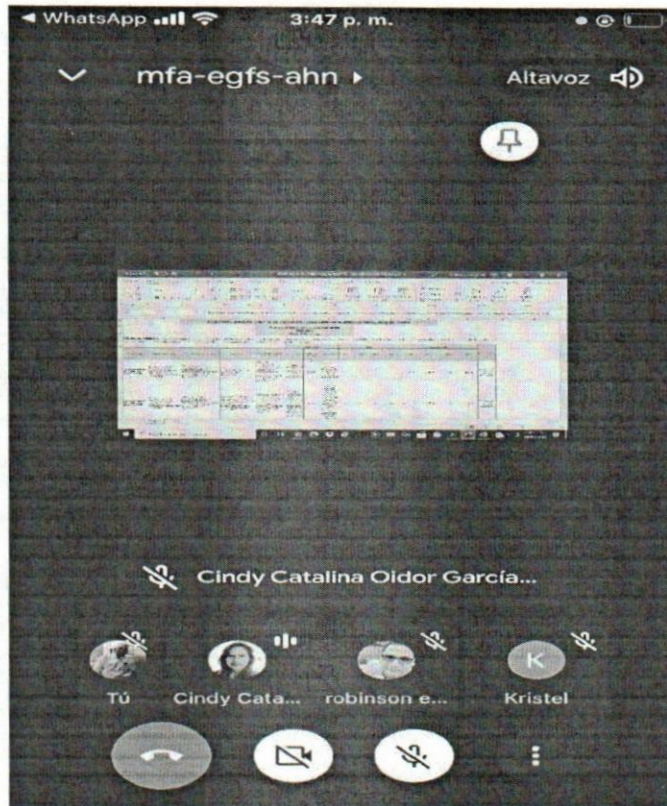
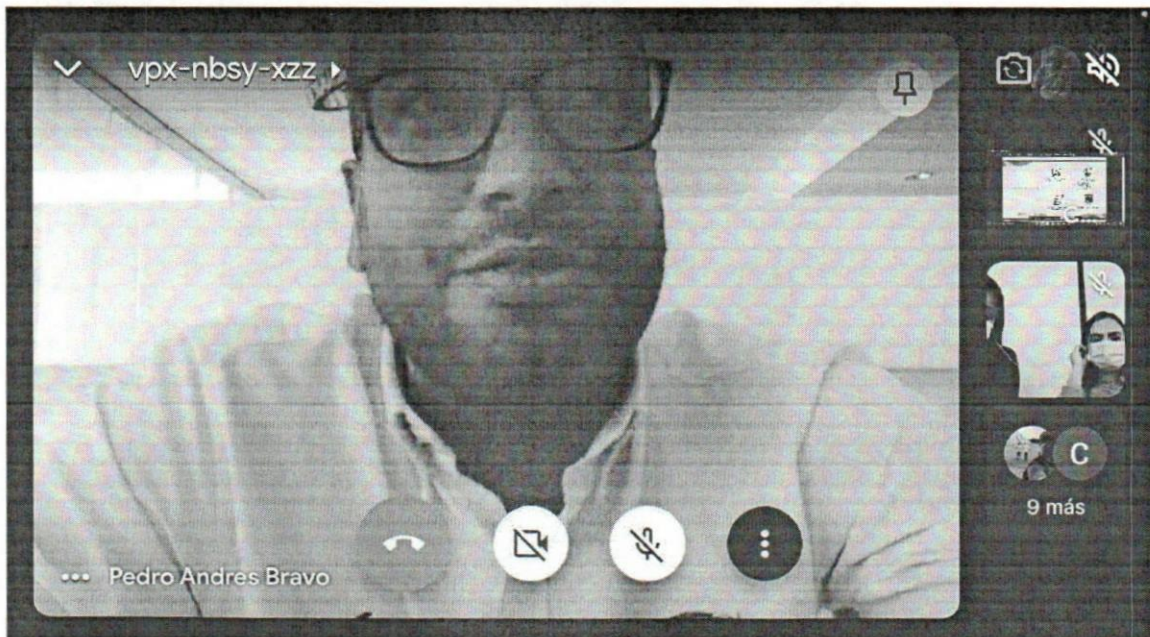
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO N°. 1.330.01-59.02-0066 del 19 DE ENERO DE 2021
DIDER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA



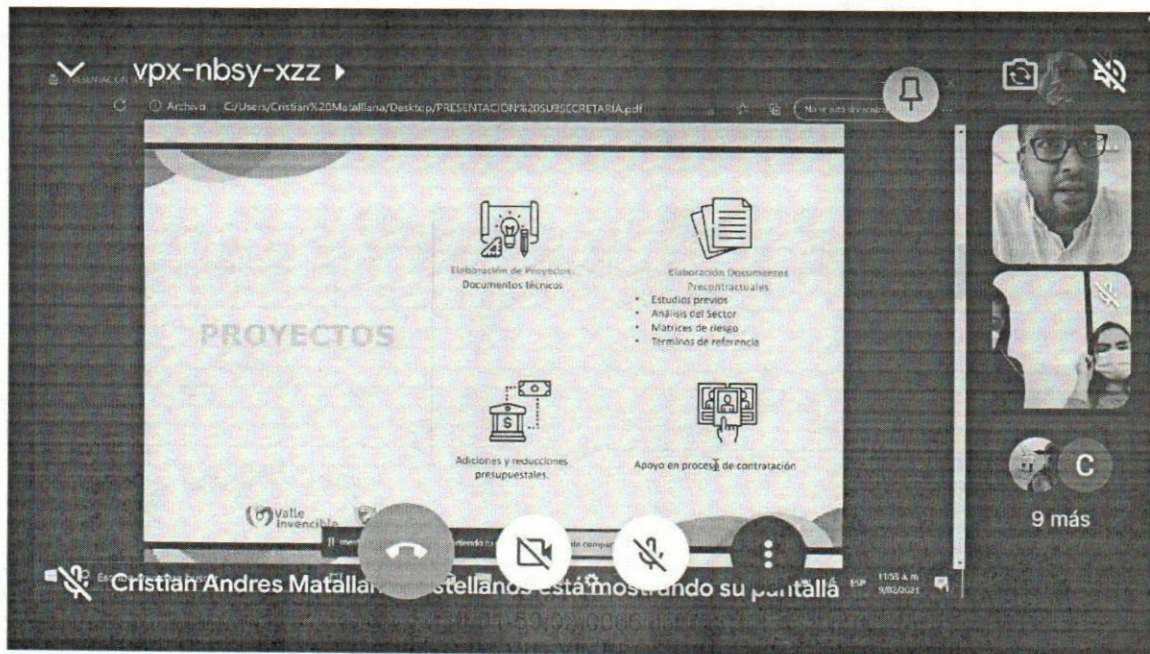
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO N°. 1.330.01-59.02-0066 del 19 DE ENERO DE 2021
DIDER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO N°. 1.330.01-59.02-0066 del 19 DE ENERO DE 2021
DIDER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO N°. 1.330.01-59.02-0066 del 19 DE ENERO DE 2021
DIDER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO N°. 1.330.01-59.02-0066 del 19 DE ENERO DE 2021
DIDER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2021.

Cordialmente,

DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
C.C. 1111746288



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CÓDIGO IDENTIFICACIÓN: DIRECCIÓN: TELÉFONO: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CECILEIA DE CORDOBA BUENAVENTURA CRA 99 NO 10UR 62 QUINDIA PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO	NÚMERO PLANILLA: 7781132003 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2021 FECHA PAGO (aaaa/mm/aa): 2021/02/19 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 0	MES enero AÑO 2021 MES enero AÑO 2021 MORA \$ 0.00 VALOR PAGADO \$ 211.200

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	VALOR	VALOR	VALOR	TOTALES
20301	EPIS037-ANUEVA	EPIS037-ANUEVA	1	\$ 211.200	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 211.200
SUBTOTALES:				\$ 211.200	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 211.200

TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	TOTALES
EPIS037	EPIS037-ANUEVA	EPIS037-ANUEVA	1	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
SUBTOTALES:				\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	TOTALES
14-23	14-23-POSITIVA	14-23-POSITIVA	1	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
SUBTOTALES:				\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	TOTALES
CCF57	CCF57-COMFAMANDI	CCF57-COMFAMANDI	1	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
SUBTOTALES:				\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
SEGURIDAD SOCIAL									
NOVEDADES									
Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO DE COTIZACIÓN	SALARIO	TIPO DE COTIZACIÓN	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
1	111174238	EPIS037-ANUEVA	\$ 1.320.000	EPIS037-ANUEVA	\$ 1.320.000	\$ 1.320.000	\$ 1.320.000	\$ 1.320.000	\$ 1.320.000
TOTAL									
\$ 391.100									

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1111746288
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIDIER DAVID VIVEROS URBANO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 59 NO 1SUR 62 TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7781132003	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD: AÑO: 2021
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/02/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 898682453

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 211.200
SUBTOTAL:			1	\$ 211.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 165.000
SUBTOTAL:			1	\$ 165.000
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890303208	CCF57	CCF57-COMFANDI	1	\$ 8.000
SUBTOTAL:			1	\$ 8.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 6.900
SUBTOTAL:			1	\$ 6.900

TOTAL PAGADO:	\$ 391.100
----------------------	-------------------

Outlook

Buscar

Reunirse ahora

Mensaje nuevo

Responder

Eliminar

Archivo

No deseado

Limpiar

Mover a

Categorizar

Posponer

Carpeta

Bandeja de entrada 362

Correo no deseado 41

Borradores 174

Elementos enviados

Scheduled

Elementos eliminados 4

Archivo

Notas

Conversation History

Carpeta nueva

Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium

Confirmación Transacción PSE - CUS 898682453



¡Hola, DIDIER DAVID VIVEROS URBANO

Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE, los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 898682453
Empresa: SODIACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales
Valor de la Transacción: \$ 391.100
Fecha de Transacción: 18/02/2021

Ten en cuenta estos tipos de seguridad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 13

Fecha:	19	de	febrero	de	2021
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión		CONVENIO
Contrato número:	1.330.01-59.02-0066	de	19 de enero de 2021
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002404 y RPC No. 5600018004,5600018005 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37- 101368/1/1/01/03:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2- 320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS. Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS. Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: DIDIER DAVID VIVEROS URBANO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO DE 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 13

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1).Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesional y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2).Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pith y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación. 3). Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el Centro ValleINN. 4). Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la Subregional, mensualmente. 5). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 6). Las demás que sean asignadas por la coordinación del centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad. 7). Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 8). Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productivo y hacer seguimiento. 9). Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación. 10). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11). Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones. 12). Las demás actividades activas requeridas o que asigne el supervisor en horas de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

100,0%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 13

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1).Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesional y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

El contratista orientó y asesoró a los emprendedores en el marco de las capacitaciones ofertadas en el programa Vale INN. Además de promocionar las convocatorias a ejecutar en el primer semestre de 2021.

2).Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pith y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.

El contratista orientó a los emprendedores en el proceso de capacitación del programa Valle INN en el marco de la formulación de los planes de negocio y su inscripción en las convocatorias a ejecutar en el 2021 por parte de la secretaría.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 13

3). Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el Centro ValleINN.

El contratista informó a los emprendedores sobre la oferta de servicios del programa Valle INN.

4). Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la Subregional, mensualmente.

El contratista entregó a tiempo y acorde con lo solicitado los informes y documentación.

5). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participo en las jornadas de inducción para el proceso de convocatorias de Fondo Valle INN en compañía del equipo interdisciplinario de la Secretaría.

6). Las demás que sean asignadas por la coordinación del centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

El contratista asistió como enlace de la secretaría a la mesa departamental de discapacidad.

7). Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

El contratista promovió los servicios de los 8 centros de atención ValleINN, a través de las plataformas de capacitación.

8). Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productivo y hacer seguimiento.

El contratista realizó de manera virtual la visita a los emprendedores orientando y socializando las convocatorias próximas a ejecutar por la secretaría.

9). Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 13

El contratista asistió a las reuniones citadas por la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, en el marco del seguimiento a las actividades asignadas y misión de la subsecretaria.

10). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista y el equipo técnico se reúnen todos los lunes de cada semana para socializar los proyectos que se manejan desde la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial.

11). Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

El contratista se articuló con el área de observatorio, para formular la base de datos que permita identificar y gestionar las fuentes de financiación existentes.

12). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El contratista desarrolló actividades de asesoría y participación en las mesas departamentales enmarcadas en el enfoque diferencial.





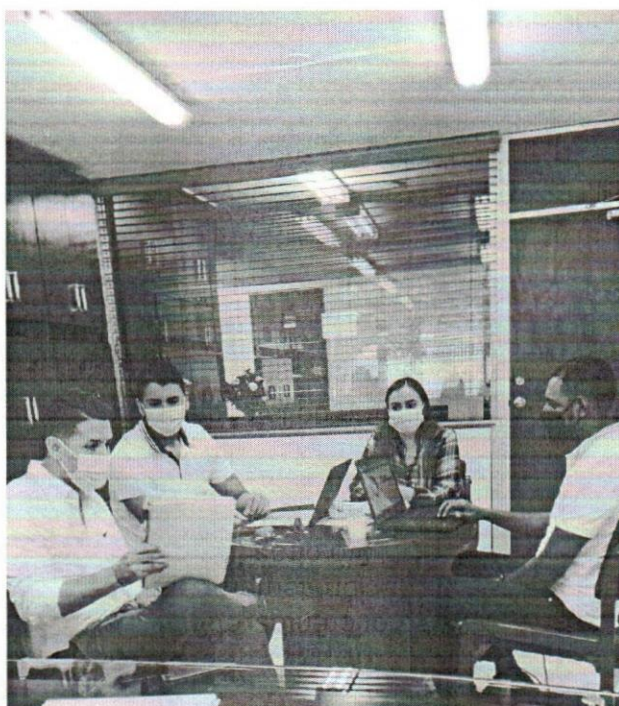
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 6 de 13





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

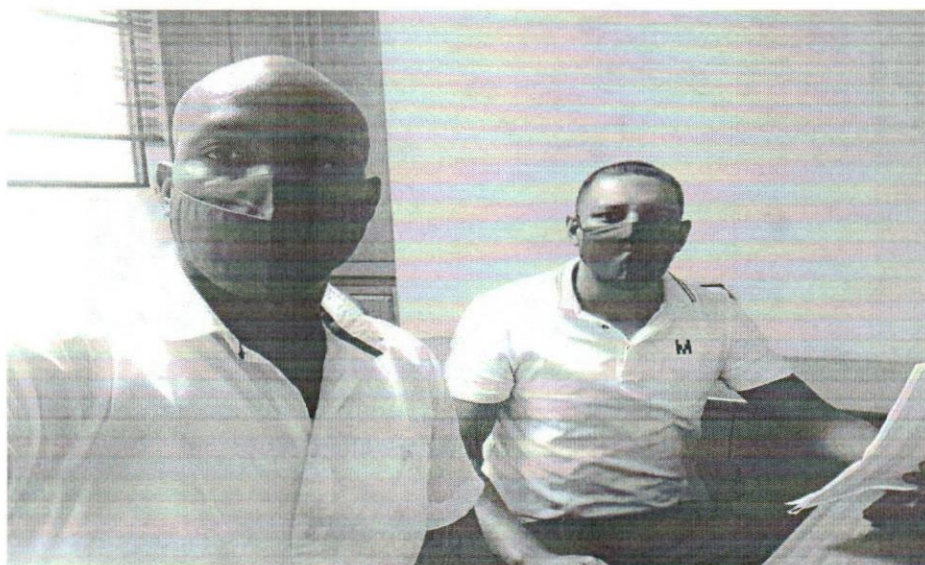
Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 7 de 13



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 8 de 13</p>
--	---	--



Departamento del Valle del
Cauca



Gobernación

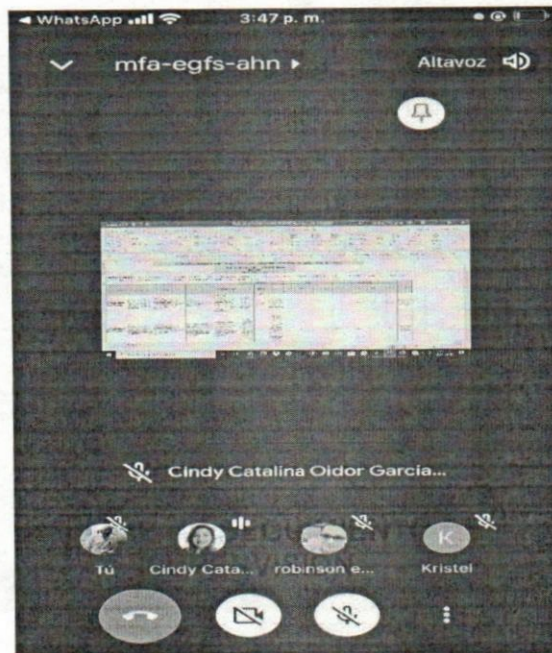
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

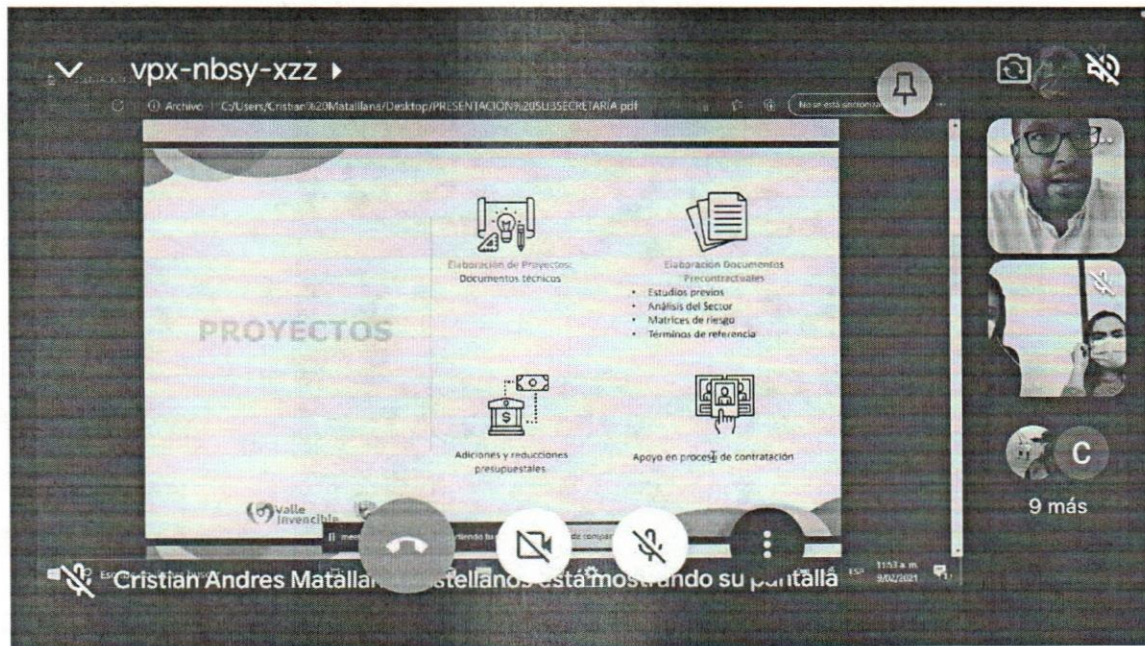
Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

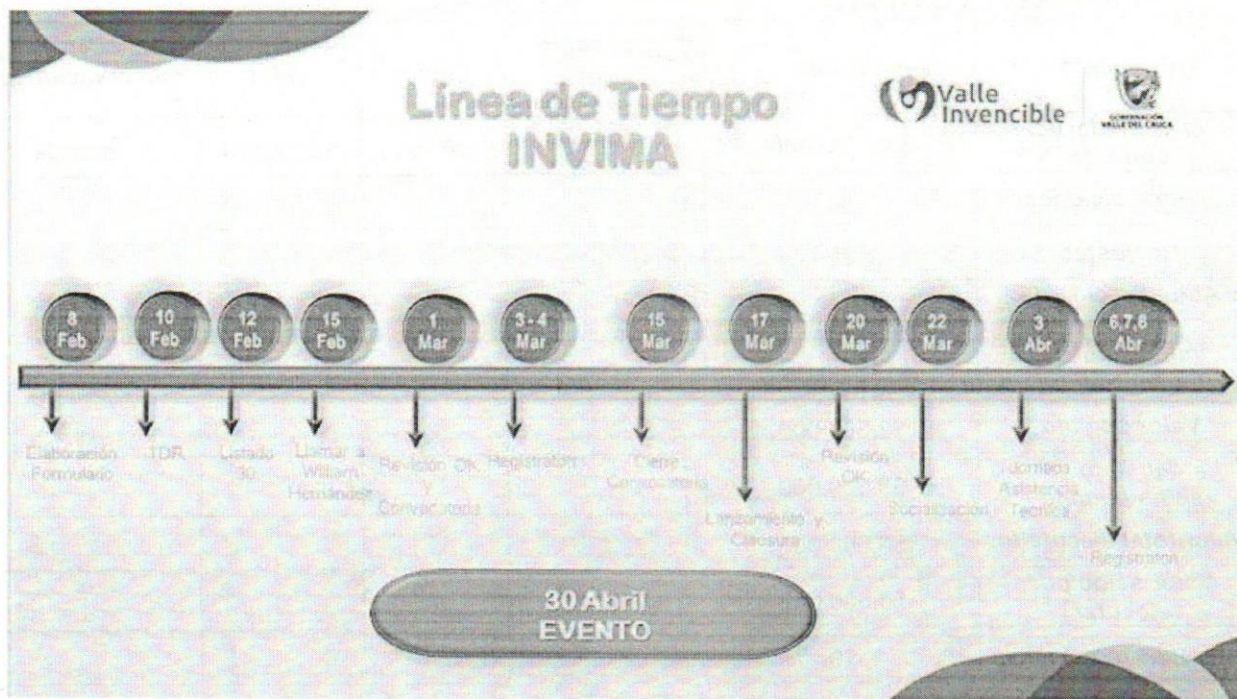
Página 9 de 13



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 10 de 13</p>
--	---	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 13



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7781132003** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 898682453** expedida por SOI correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 13

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$13.200.000	CUOTA 1	Febrero/21	\$3.300.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$13.200.000				
Valor pagado	\$3.300.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.300.000				
Valor total ejecutado	\$6.600.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.600.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7781132003** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 898682453** expedida por **SOI** correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 13

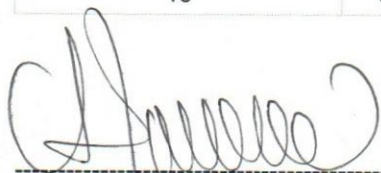
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 19 de Marzo de 2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19 días del mes de Febrero de 2021



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019