INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0080 del 20 de enero de 2021
ESPERANZA REYES OTALORA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 19 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –Segunda cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0080 del 20 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0080 del 20 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Febrero de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 28 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0080 del 20 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa Valle INN.
3. Orientar. Informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

4. Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración.
5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según el jefe inmediato, supervisor o coordinador.
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y -competitividad.
7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar respuestas que permitan su aprovechamiento.
8. Participar activamente en los programas de inducción y re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programe desde la coordinación del centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
9. Promover los servicios del centro a socios y comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo -económicos y competitividad.
10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
13. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

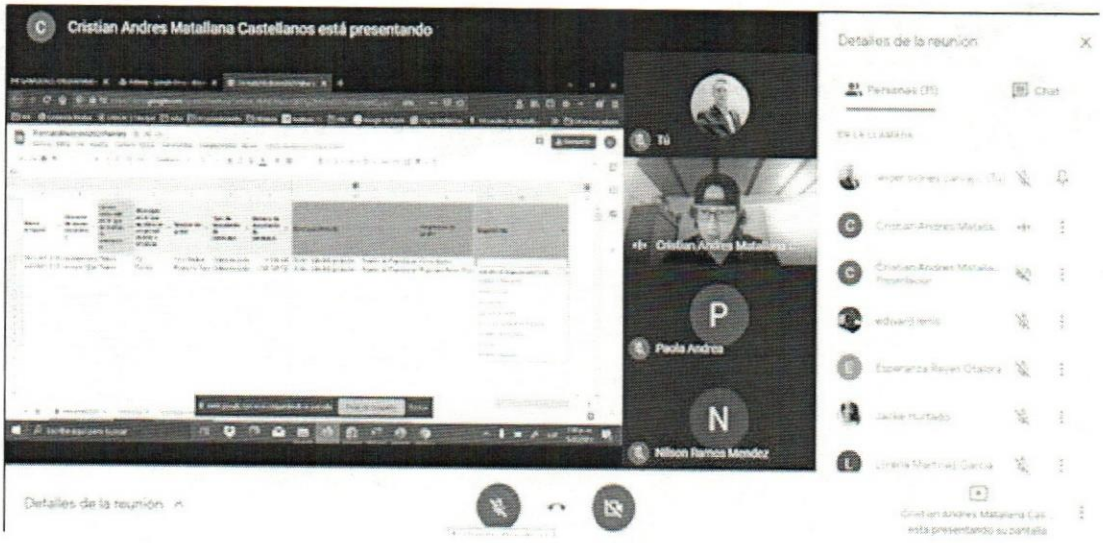
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. El contratista asistió a reuniones de capacitación el día 4 de febrero a las 10: am sobre el plan de negocio, en esta reunión se evidenciaron la dudas y se realizaron algunas aclaraciones sobre le diligenciamiento del formato, se compartió con el equipo de Palmira lo formatos de plan de negocio y plan financiero para las convocatorias de igual forma se llevó a cabo una reunión en la tarde 3:00 pm sobre el diligenciamiento de los formatos del observatorio de Valle Inn. Se resolvieron dudas y se dieron instrucciones sobre el correcto la forma correcta de llenarlo.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0080 del 20 de enero de 2021
ESPERANZA REYES OTALORA
CONTRATISTA

En la tarde a las 2:00 de la tarde se llevó a cabo la reunión virtual sobre plan financiero, resolviendo dudas y realizando aclaraciones para el correcto diligenciamiento del formato financiero.





INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0080 del 20 de enero de 2021
ESPERANZA REYES OTALORA
CONTRATISTA

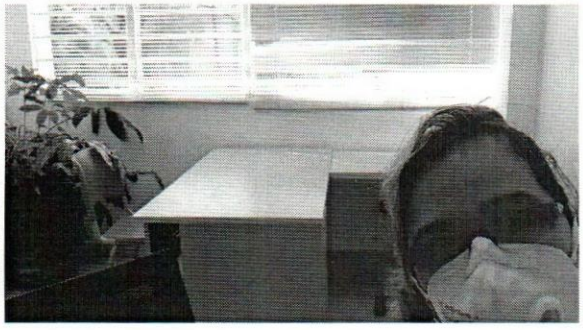
2. Brindar información sobre el programa Valle INN.

El contratista realizo atención virtual y de teletrabajo realizando inscripción a nuevos emprendedores brindándole información sobre el proceso de acompañamiento, formación y entrega de capital semilla mediante convocatorias dirigida a los diferentes sectores económicos así mismo realizo atención presencial el día jueves de 8:00am a 6:00 pm a emprendedores en la sede de Valle Inn ubicada en la Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía municipal de acuerdo a horarios de atención programados por el coordinador Leider Carvajal.

CRONOGRAMA DE ATENCION - VALLE INN PALMIRA

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 am - 12 m	Lorena Martinez Leider Carvajal	Edward Lenis	Nilson Ramos	Nilson Ramos	Lorena Martinez
2:00 pm - 5:30 pm	Esperanza Reyes	Paola Saavedra	Nilson Ramos Esperanza Reyes	Edward Lenis Leider Carvajal	Nilson Ramos Paola Saavedra

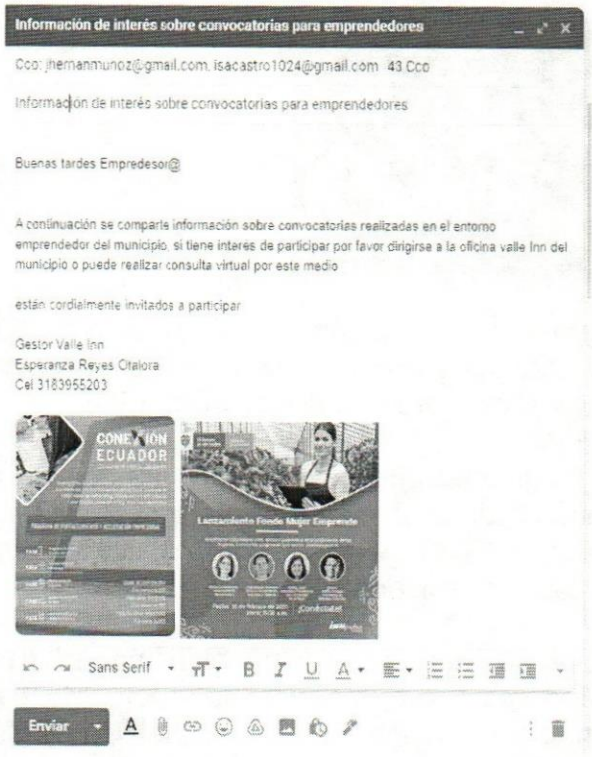




	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De ac su co sexu géner se ide como
1096	9/02/2021 17:51:	yulianaayalan9	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	67032863	Ingrid Yuliana	Ayala Nuñez	3166338748		Feme
1097	9/02/2021 18:01:	alexrojocampe	Palmira	Candelaria	Edward Lenis Ri	Cédula de ciuda	1113634154	Joan Alexander	Lopez Uribe	3166576795		Masc
1098	9/02/2021 18:35	anapaolam240	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	1003153793	Ana Paola	Montaño Perea	3187544764		Feme
1099	9/02/2021 18:42	manzanarezfa	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	36293715	Fabiola	Manzanares	3155541309		Feme
1100	9/02/2021 18:46	mercyd45@ho	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	26229729	Mercy	Diaz Avila	3136384173		Feme
1101	9/02/2021 18:53	juracoferrinan	Palmira	Candelaria	Edward Lenis Ri	Cédula de ciuda	27123962	Ananis alexandr	Jurado ferrin	3136296180	3234500054	Feme
1102	9/02/2021 20:22	ezeculebvarela	Palmira	Candelaria	Edwar lenis R	Cédula de ciuda	34550841	aleyda	camilo	3175297367	3176168931	Feme
1103	9/02/2021 21:19	abello-leon-88	Palmira	Candelaria	Edward Lenis Ri	Cédula de ciuda	6226627	Saúl Antonio	Leon Abello	3147956919	3016117522	Masc
1104	10/02/2021 0:54	MONTANOMA	Palmira	Candelaria	MANUEL DOLO	Cédula de ciuda	10389034	MANUEL DOLO	MONTAÑO CUE	3122879341	3122879341	Masc
1105	10/02/2021 5:53:	caessprefabric	Palmira	Candelaria	Edward lenis	Cédula de ciuda	16589651	Alberto	Gonzalez chave	3147116755		Masc
1106	10/02/2021 7:24:	fabivelezv@gn	Palmira	Candelaria	EDWARD LENIS	Cédula de ciuda	66703978	FABIOLA	VELEZ VELEZ	3117783008	3146403008	Feme
1107	10/02/2021 7:50	karibleru@gm	Palmira	Candelaria	Edward Lenis	Cédula de ciuda	66979593	CAROLINA	LERMARUIZ	3177780238	3186971418	Feme
1108	10/02/2021 9:31	valentina card	Palmira	Candelaria	Edward Lenis Ri	Cédula de ciuda	66877169	Flor megaly	Cardenas romer	3148079360		Feme
1109	10/02/2021 10:43	panfloca@gm	Palmira	Candelaria	Edward Lenis Ri	Cédula de ciuda	31308453	Paola Andrea	Floraz Castro	3116142787	3174148898	Feme
1110	10/02/2021 12:14	gloriaacosta24	Palmira	Candelaria	Edward Lenis Ri	Cédula de ciuda	66706445	Gloria Amparo	Acosta Meneses	3152786798		Feme
1111	10/02/2021 14:40	juanpinillos93	Palmira	Palmira	Felipe Orozco	Cédula de ciuda	1.113.665.623	Juan Manuel	Pinillos Muñoz	3004946758	3103735903	Masc
1112	10/02/2021 15:35	brandoncaron	Palmira	Candelaria	Edward lenis rar	Cédula de ciuda	1.113.634.230	Brandon	Ceron pulgarin	3203527215	3178961663	Masc
1113	10/02/2021 15:47	andrma0415@	Palmira	Candelaria	Edward lenis rar	Cédula de ciuda	1.113.630.715	Nally	Niño sueza	3178864845	3178961663	Feme
1114	11/02/2021 10:27	olgaceciliayala	Palmira	Candelaria	Edwin lennis ran	Cédula de ciuda	66 877 579	Olga Cecilia	Yela ortega		3122796995	Feme
1115	11/02/2021 10:46	correagwilinton	Palmira	Candelaria	EDWAR LENIS	Cédula de ciuda	94 322 682	WILINTON ORL	CORREA GAME	3166874980	3155001725	Masc
1116	11/02/2021 12:30	comidabargain	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	1.113.626.927	JONATHAN ALE	RINCON GOME	3104265837		Masc
1117	11/02/2021 13:14	jackelinne1505	Palmira	Candelaria	Edward Lenis	Cédula de ciuda	1.112.222.696	Jackelinne	Balanta Viveros	3104949843		Feme
1118	11/02/2021 13:21	esperlacotaco	Palmira	Candelaria	Edward Lenis Ri	Cédula de ciuda	94.074.183	Frender	Montova Gil	3223454433		Masc
1119	11/02/2021 13:28	tez198908@h	Palmira	Candelaria	Edward Lenis	Cédula de ciuda	1.112.222.789	Alvaro Javier	Torres Tez	3216072664		Masc

3. Orientar. Informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

El contratista realizo invtacion mediante correo electronico a los emprendedores a participar de las convocatorias promovidas por el coordinador del municipio, abriendo canales de consulta de manera virtual y por teletrabajo, dando operación a la planeación realizada al inicio de mes con el equipo de trabajo. Es importante tener en cuenta que la virtualidad agrega para algunos emprendedores retos para el acceso a la información y para ello se hace énfasis en la comunicación directa mediante Whatsaap, teléfono y correo electrónico





El gestor realiza contacto con la Universidad del Valle para desarrollar varias estrategias de socialización dando inicio el viernes 19 de enero, además se identifican los sectores productivos que serán apoyador de acuerdo con la experiencia que se tiene en la región y el histórico de proyectos productivos de emprendedores universitarios de la sede.





4. Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración.

El contratista ha participado de las reuniones de planeación donde se han programado trabajo con la unidad de emprendimiento de la alcaldía municipal para desarrollar jornadas de capacitación sobre plan de negocio y plan financiero, mediante jornadas de alistamiento para futuras convocatorias.

Se pretende acompañar en la construcción de plan de negocio y plan financiero para una población de 120 entre emprendedores y empresarios del sector de bares restaurantes discotecas y todo el entrono turístico del municipio, se realizan capacitaciones con cupos no mayores a 30 personas para realizar un acercamiento y asesoría personalizada para la construcción de los formatos que se requieren para presentarse a las convocatorias. Estas capacitaciones tendrán una duración de 10 horas que se dictaran en una semana en jornadas tarde y mañana.

A continuación se describe el borrador del plan de trabajo que esta sujeto a ajustes de acuerdo a la programación realizada, se utilizaran las salas virtuales de la Universidad del Valle y la dirección de emprendimiento realizara la convocatoria para este programa con el acompañamiento de los gestores Valle Inn del municipio.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0080 del 20 de enero de 2021
ESPERANZA REYES OTALORA
CONTRATISTA


LUNES

Join our Cloud HD Video Meeting
Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile
us04web.zoom.us

https://us04web.zoom.us/j/77274936981?pwd=UHBFbGd5R2ljSlY1c3Z0WnAvc0dwUT09

Futura Convocatoria ValleINN Palmira
Sectores: Restaurantes, Bares, Establecimientos Nocturno y Turismo

Proceso de Fortalecimiento Planes de Negocios

Fecha de inicio: 22 de Febrero – formaciones virtuales

- Grupo 1 - 30 Personas máximo – 5 sesiones (del 22 al 26 de febrero) 2 horas día Mañana (8:00 am a 10:00 am)
- Grupo 2 - 30 Personas máximo – 5 sesiones (del 22 al 26 de febrero) 2 horas día Tarde (2:00 pm a 4:00 pm)

Formación:

- Plan de Negocios
- Modelo Financiero
- 1 asesoría personalizada presencial (Ajustar planes de negocios) (del 1 al 5 de marzo)

Capacitación en Pitch

- Curso rápido de 2 horas

Pruebas de Fortalecimiento de Pitch

- Presentar un Pitch a jurado (DEDE, Univalle y Sena)
- Evaluar los Pitch e identificar las debilidades

Recursos a utilizar

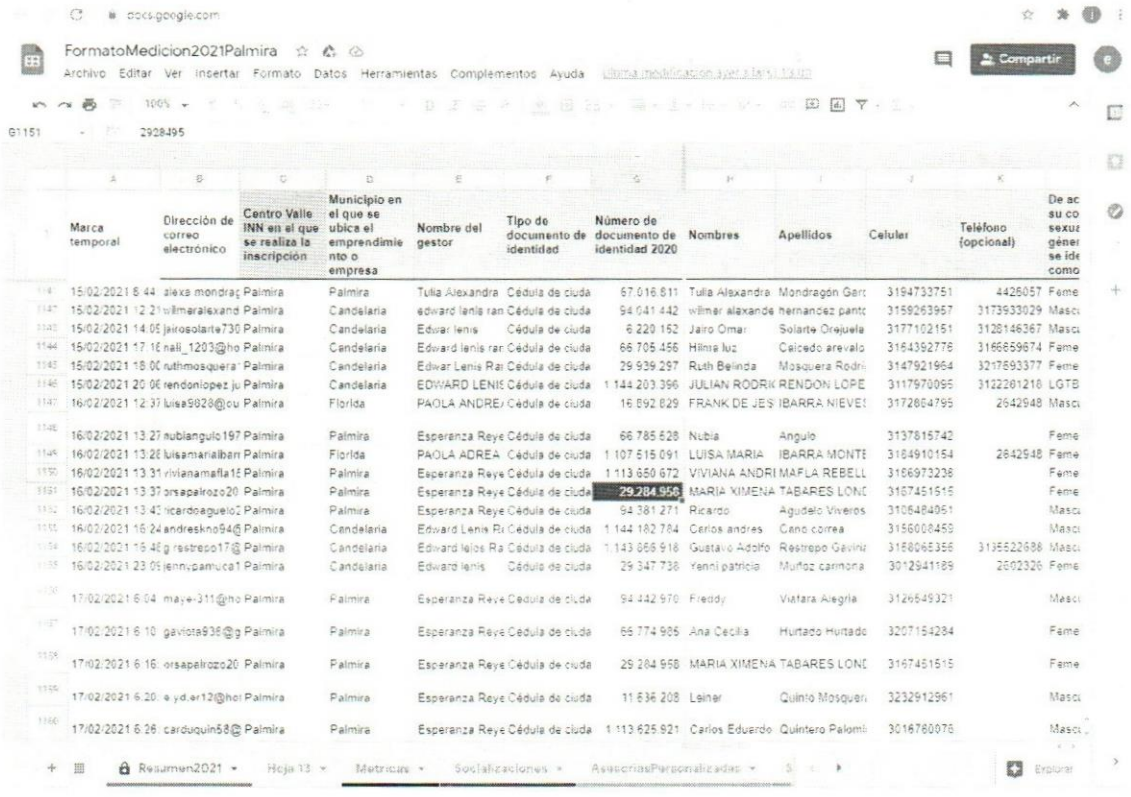
- Piezas Publicitaras (DEDE)
- Link de Inscripción
- Inscripción a ValleINN
- RRHH (ValleINN 2 Gestores / DEDE 2 Moderadores / Seguimiento a cumplimiento usuarios)
- Salas Virtuales

5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según el jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista presenta el informe del mes de Febrero del 2021 con los soportes correspondientes.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

El contratista ha realizado el ingreso de información a los sistemas que se han dispuesto desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad dando cumplimiento al plan de trabajo programado en el mes de febrero.



docs.google.com

FormatoMedicion2021Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda

Compartir

	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De ac su co sexuz géner se ide como
1144	15/02/2021 8:44	alexa.mondrag	Palmira	Palmira	Tulia Alexandra	Cédula de ciuda	67.016.811	Tulia Alexandra	Mondragón Garz	3194733751	4426057	Feme
1147	15/02/2021 12:21	wilmaralexand	Palmira	Candelaria	edward lenis ran	Cédula de ciuda	94.041.442	wilmar alexande	hernandez pante	3159263957	3173933029	Masc
1143	15/02/2021 14:05	jairosolarte730	Palmira	Candelaria	Edwar lenis	Cédula de ciuda	6.220.152	Jairo Omar	Solarte Orejuela	3177102151	3128146367	Masc
1144	15/02/2021 17:16	nali_1203@ho	Palmira	Candelaria	Edward lenis rar	Cédula de ciuda	66.705.456	Hilma luz	Caicedo arevalo	3164392776	3166659674	Feme
1145	15/02/2021 18:00	ruthmosquera	Palmira	Candelaria	Edwar Lenis Rai	Cédula de ciuda	29.939.297	Ruth Belinda	Mosquera Rodri	3147921964	3217693377	Feme
1146	15/02/2021 20:06	rendonlopez.ju	Palmira	Candelaria	EDWARD LENIS	Cédula de ciuda	1.144.203.396	JULIAN RODRI	RENDON LOPE	3117970095	3122281216	LGTB
1147	16/02/2021 12:37	luisa9828@cu	Palmira	Florida	PAOLA ANDREA	Cédula de ciuda	16.892.829	FRANK DE JES	IBARRA NIEVES	3172864795	2642948	Masc
1148	16/02/2021 13:27	nublangulo197	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	66.785.628	Nubia	Angulo	3137815742		Feme
1149	16/02/2021 13:28	luisamariaibarr	Palmira	Florida	PAOLA ADREA	Cédula de ciuda	1.107.515.091	LUISA MARIA	IBARRA MONTE	3184910154	2642948	Feme
1150	16/02/2021 13:31	vivianamafla15	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	1.113.650.672	VIVIANA ANDRI	MAFLA REBELL	3166973238		Feme
1151	16/02/2021 13:37	orsapalrozo20	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	29.284.958	MARIA XIMENA	TABARES LONI	3167451515		Feme
1152	16/02/2021 13:42	ricardoaguelo2	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	94.381.271	Ricardo	Agudelo Viveros	3106484051		Masc
1153	16/02/2021 16:24	andreskno94@	Palmira	Candelaria	Edward Lenis Ra	Cédula de ciuda	1.144.182.784	Carlos andres	Cano correa	3156008459		Masc
1154	16/02/2021 16:48	g restrepo17@	Palmira	Candelaria	Edward lenis Ra	Cédula de ciuda	1.143.866.918	Gustavo Adolfo	Restrepo Gaviri	3168065356	3135522688	Masc
1155	16/02/2021 23:05	jennypamuca1	Palmira	Candelaria	Edward lenis	Cédula de ciuda	29.347.738	Yenni patricia	Muñoz carmona	3012941189	2602326	Feme
1156	17/02/2021 6:04	maye-311@ho	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cedula de ciuda	94.442.970	Freddy	Viafara Alegria	3126549321		Masc
1157	17/02/2021 6:10	gaviota936@g	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	66.774.986	Ana Cecilia	Hurtado Hurtado	3207154284		Feme
1158	17/02/2021 6:16	orsapalrozo20	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	29.284.958	MARIA XIMENA	TABARES LONI	3167451515		Feme
1159	17/02/2021 6:20	e.yd.er12@hot	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	11.636.208	Leiner	Quinto Mosquer	3232912961		Masc
1160	17/02/2021 6:26	carduquin58@	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	1.113.625.921	Carlos Eduardo	Quintero Palomi	3016780976		Masc

Resumen2021 | Hoja 13 | Metricas | Socializaciones | AsesoriasPersonalizadas | Explorar

7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar respuestas que permitan su aprovechamiento.

El contratista ha informado a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa que permitan su aprovechamiento.

8. Participar activamente en los programas de inducción y re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programe desde la coordinación del centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

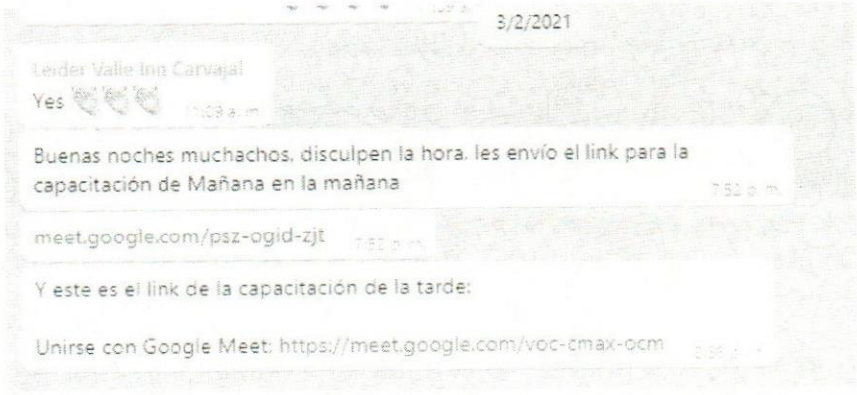
De acuerdo a la programación realizada por la el profesional Leider Carvajal el contratista participará activamente de las capacitaciones sobre Desing Thinking, metodología OIT, como elementos importantes para el éxito de la estrategia de región.

9. Promover los servicios del centro a socios y comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo económico y competitividad.

El contratista se acoge a las directrices que promueva la Secretaría de desarrollo Económico y Competitividad con referencia a la realización de convocatorias y actividades de formación, organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio para implementar las acciones que conduzcan al beneficio de la comunidad emprendedora en el municipio de Palmira Valle.

10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

El contratista asistió a reuniones virtuales convocadas por la coordinación del programa el jueves 4 de febrero del 2021 con el propósito de aclarar dudas sobre le plan de negocio y plan financiero, estos fueron los enlaces.



11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista durante el periodo de febrero de 2021 participa y apoya las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

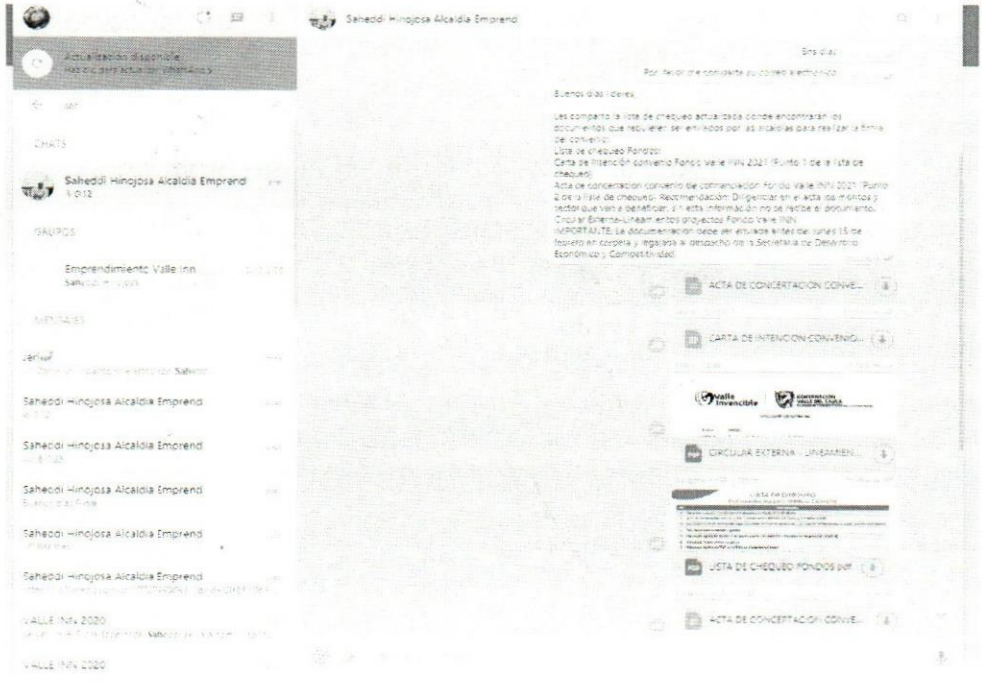
12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0080 del 20 de enero de 2021
ESPERANZA REYES OTALORA
CONTRATISTA

Aun no se han realizado actividades para este punto

13. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El gestor por instrucciones del coordinador Leider Carvajal se puso en contacto con el Dr. Sahheddi Hinojosa responsable de la promoción del emprendimiento en el municipio y se entregó la documentación vía Whatsapp (según sus instrucciones) que deberán diligenciarse y entregarse el día 15 de febrero para la apertura de la siguiente convocatoria.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2021.

Cordialmente,

ESPERANZA REYES OTALORA
C.C. 66768297

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-0174
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 19 de febrero de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ESPERANZA REYES OTALORA

Cedula o Nit: 66.768.297 **Dirección Beneficiario:** CALLE 34 # 32-101

Teléfono: 3183955203 **Correo Electrónico**: EROREYES@HOTMAIL.COM
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600018079,5600018080,5600018081 de fecha 28/01/2021,28/01/2021,28/01/2021
No. CDP: 5500002403 de fecha 13/01/2021 **Vr. Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($13.200.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0080 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA. **PLANILLA DE PAGO NRO. 4377958691** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 9000790569 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 0690295662 PERTENECIENTE AL BANCO BBVA COLOMBIA **Valor: ($3.300.000)**

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

ESPERANZA REYES OTALORA
Cedula: 66.768.297

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

aportes en línea Pagos de Seguridad Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESPE
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	
DIRECCIÓN:	CALLE 34 # 32-101	TELÉFONO:	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades regulad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	CO
CÓDIGO	NOMBRE		
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	
SUBTOTALES:			

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDA ENFERME	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		
SUBTOTALES:				

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMER
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	
SUBTOTALES:			

DATOS DEL COTIZANTE	NOVEDADES	

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9000790569 DV: 355541

Cajero: DILULOFA

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 17/02/2021 08:50:30

PS Recaudador:
905585 OLIMPICA PALMIRA VERSALLES

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 66768297

Nombre:	ESPERANZA
Apellido 1:	REYES
Apellido 2:	NAAAAA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	3183955203
Codigo Planilla:	4377958691
Periodo Pago:	2021/01
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0

Referencia	Valor
66768297	$383.100,00

Valor recibido: $383.100,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	66768297
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESPERANZA REYES OTALORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 94 # 32-101	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4377958691		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero	AÑO 2021
DIAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/02/17		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993983100

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										**$ 211.200**	**$ 0**	**$ 211.200**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													**$ 165.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 165.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 66768297	REYES OTALORA ESPERANZA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO

NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
01																

SEGURIDAD SOCIAL PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	FSP COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200

SEGURIDAD SOCIAL SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
EPS008-SANITAS S.A.	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000

SEGURIDAD SOCIAL ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	66768297	$ 6.900

PARAFISCALES DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 383.100

Planilla Pagada

Fecha:	**19**	**de**	**febrero**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0080	de	20 de enero de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002403 y RPC No. 5600018079,5600018080,5600018081
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310005101361/3750301010030000/PI37-101361/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310005101361/3750301010030000/PI37-101361/1/2/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ESPERANZA REYES OTALORA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO DE 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN. 3. Orientar. Informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración. 5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según el jefe inmediato, supervisor o coordinador. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y -competitividad. 7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar respuestas que permitan su aprovechamiento. 8. Participar activamente en los programas de inducción y re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programe desde la coordinación del centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9. Promover los servicios del centro a socios y comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo -económicos y competitividad. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 13. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100,0%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

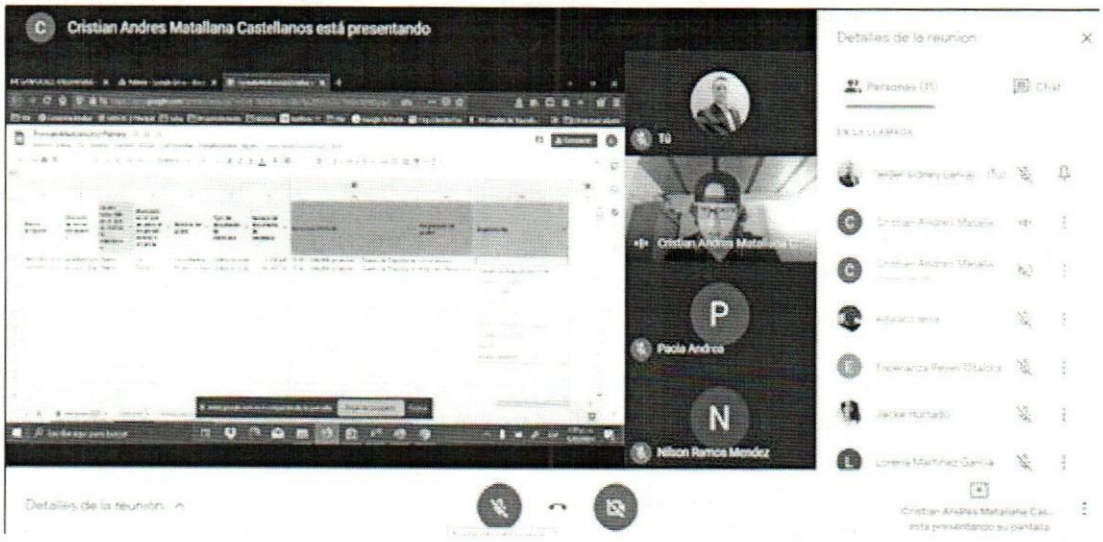
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.El contratista asistió a reuniones de capacitación el día 4 de febrero a las 10: am sobre el plan de negocio, en esta reunión se evidenciaron la dudas y se realizaron algunas aclaraciones sobre le diligenciamiento del formato, se compartió con el equipo de Palmira lo formatos de plan de negocio y plan financiero para las convocatorias de igual forma se llevó a cabo una reunión en la tarde 3:00 pm sobre el diligenciamiento de los formatos del observatorio de Valle Inn. Se resolvieron dudas y se dieron instrucciones sobre el correcto la forma correcta de llenarlo.

En la tarde a las 2:00 de la tarde se llevó a cabo la reunión virtual sobre plan financiero, resolviendo dudas y realizando aclaraciones para el correcto diligenciamiento del formato financiero.





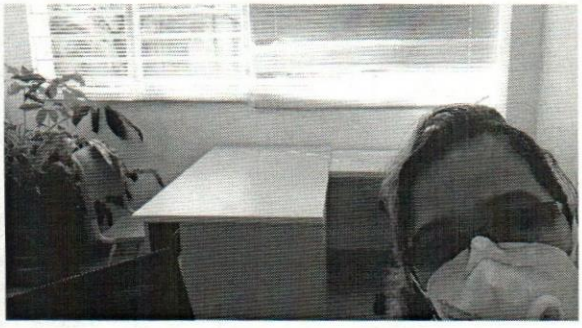
2. Brindar información sobre el programa Valle INN.

El contratista realizo atención virtual y de teletrabajo realizando inscripción a nuevos emprendedores brindándole información sobre el proceso de acompañamiento, formación y entrega de capital semilla mediante convocatorias dirigida a los diferentes sectores económicos así mismo realizo atención presencial el día jueves de 8:00am a 6:00 pm a emprendedores en la sede de Valle Inn ubicada en la Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía municipal de acuerdo a horarios de atención programados por el coordinador Leider Carvajal.

CRONOGRAMA DE ATENCION - VALLE INN PALMIRA

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 am - 12 m	Lorena Martinez Leider Carvajal	Edward Lenis	Nilson Ramos	Nilson Ramos	Lorena Martinez
2:00 pm - 5:30 pm	Esperanza Reyes	Paola Saavedra	Nilson Ramos Esperanza Reyes	Edward Lenis Leider Carvajal	Nilson Ramos Paola Saavedra

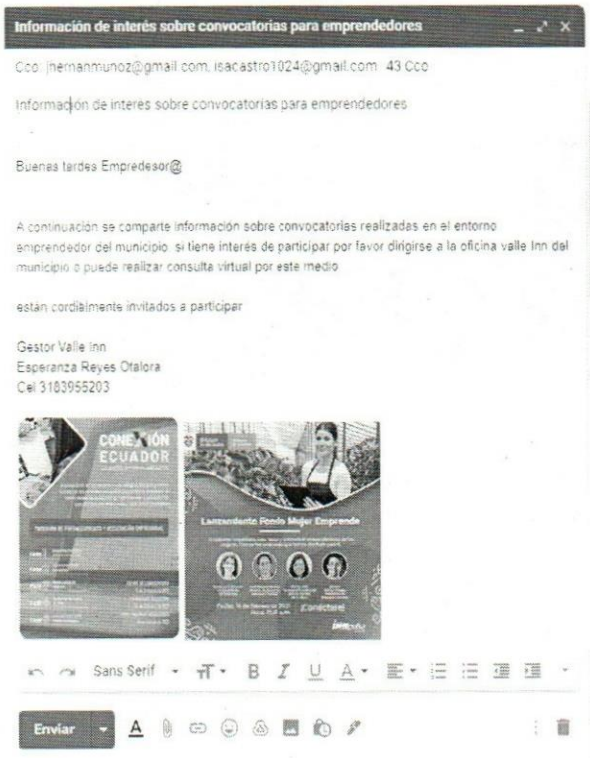




	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
	Marca temporal	Direccion de correo electronico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De ac su co sexu géne se id como
1106	9/02/2021 17:51	yulianaayalaré	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	67032863	Ingrid Yuliana	Ayala Nuñez	3166338748		Feme
1107	9/02/2021 18:01	alexrojocampe	Palmira	Candelaria	Edward Lenis Ri	Cédula de ciuda	1113534154	Juan Alexander	López Uribe	3166576796		Masc
1108	9/02/2021 18:35	anapaolam240	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	1003153793	Ana Paola	Montaño Pere	3137544764		Feme
1109	9/02/2021 18:42	manzanarezfa	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	36293715	Fabiola	Manzanares	3155541309		Feme
1110	9/02/2021 18:48	mercyd45@ho	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	26229729	Mercy	Diaz Avila	3135384173		Feme
1111	9/02/2021 18:53	juradoferrinan	Palmira	Candelaria	Edward Lenis Ri	Cédula de ciuda	27123862	Ananis alexandr	Jurado ferrin	3136296180	3234500954	Feme
1112	9/02/2021 20:22	ezequielvarela	Palmira	Candelaria	Edward lenis R	Cédula de ciuda	34550841	aleyda	camilo	3176297367	3176188931	Feme
1113												
1114	9/02/2021 21:19	abello-leon-88	Palmira	Candelaria	Edward Lenis Ri	Cédula de ciuda	6226627	Saul Antonio	Leon Abello	3147955919	3016117522	Masc
1115	10/02/2021 0:54	MONTANOMA	Palmira	Candelaria	MANUEL DOLO	Cédula de ciuda	10389034	MANUEL DOLO	MONTAÑO CUE	3122879341	3122879341	Masc
1116	10/02/2021 5:53	casasprefabric	Palmira	Candelaria	Edward lenis	Cédula de ciuda	16589851	Alberto	González chave	3147116755		Masc
1117	10/02/2021 7:24	fabivelezv@gm	Palmira	Candelaria	EDWARD LENIS	Cédula de ciuda	66703978	FABIOLA	VELEZ VELEZ	3117763008	3148403086	Feme
1118	10/02/2021 7:50	karitoleru@gm	Palmira	Candelaria	Edward Lenis	Cédula de ciuda	66979593	CAROLINA	LERMARUIZ	3177760238	3186971418	Feme
1119	10/02/2021 9:31	valentina card	Palmira	Candelaria	Edward Lenis Ri	Cédula de ciuda	66877169	Flor magaly	Cardenas romer	3148079360		Feme
1120	10/02/2021 10:43	panfloca@gm	Palmira	Candelaria	Edward Lenis Ri	Cédula de ciuda	31308463	Paola Andrea	Flórez Castro	3116142787	3174146898	Feme
1121	10/02/2021 12:14	gloriaacosta24	Palmira	Candelaria	Edward Lenis Ri	Cédula de ciuda	66706448	Gloria Amparo	Acosta Menases	3152766798		Feme
1122	10/02/2021 14:40	juancpinillos93	Palmira	Palmira	Felipe Orozco	Cédula de ciuda	1.113.666.823	Juan Manuel	Pinillos Muñoz	3004946758	3103735903	Masc
1123	10/02/2021 15:33	brandonceron	Palmira	Candelaria	Edward lenis rar	Cédula de ciuda	1.113.534.230	Brandon	Ceron pulgarin	3203527215	3178901663	Masc
1124	10/02/2021 15:47	andyma0415@	Palmira	Candelaria	Edward lenis rar	Cédula de ciuda	1.113.530.715	Naliv	Niño suaza	3178654845	3178901663	Feme
1125	11/02/2021 10:27	olgacecliayela	Palmira	Candelaria	Edwin lennis ran	Cédula de ciuda	66.677.579	Olga Cecilia	Yela ortega		3122796955	Feme
1126	11/02/2021 10:46	correagwilintor	Palmira	Candelaria	EDWAR LENIS	Cédula de ciuda	94.322.882	WILINTON ORL	CORREA GAME	3166874980	3155001725	Masc
1127	11/02/2021 12:30	comidabargalv	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	1.113.628.927	JONATHAN ALE	RINCON GOME	3104265837		Masc
1128	11/02/2021 13:14	jackelinne1506	Palmira	Candelaria	Edward Lenis	Cédula de ciuda	1.112.222.598	Jackelinne	Balanta Viveros	3104949843		Feme
1129	11/02/2021 13:21	espartacotacor	Palmira	Candelaria	Edward Lenis Ri	Cédula de ciuda	94.074.183	Freider	Montoya Gil	3223494433		Masc
1130	11/02/2021 13:26	tez198908@hi	Palmira	Candelaria	Edward Lenis	Cédula de ciuda	1.112.222.789	Alvaro Javier	Torres Tez	3216072664		Masc

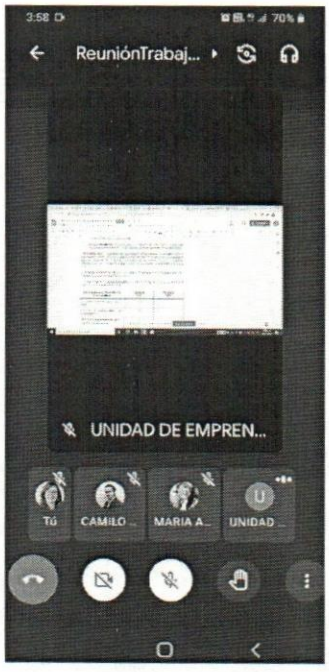
3. Orientar. Informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

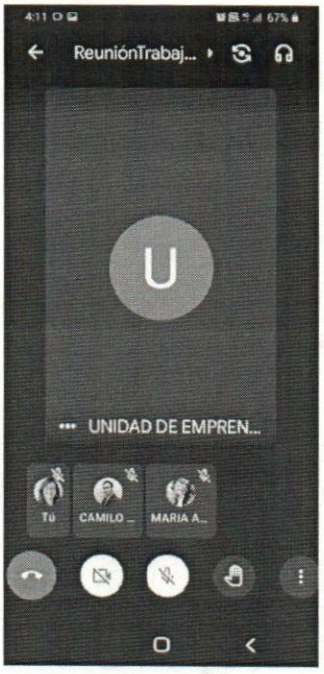
El contratista realizo invtacion mediante correo electronico a los emprendedores a participar de las convocatorias promovidas por el coordinador del municipio, abriendo canales de consulta de manera virtual y por teletrabajo, dando operación a la planeación realizada al inicio de mes con el equipo de trabajo. Es importante tener en cuenta que la virtualidad agrega para algunos emprendedores retos para el acceso a la información y para ello se hace énfasis en la comunicación directa mediante Whatsaap, teléfono y correo electrónico





El gestor realiza contacto con la Universidad del Valle para desarrollar varias estrategias de socialización dando inicio el viernes 19 de enero, además se identifican los sectores productivos que serán apoyador de acuerdo con la experiencia que se tiene en la región y el histórico de proyectos productivos de emprendedores universitarios de la sede.





4. Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración.

El contratista ha participado de las reuniones de planeación donde se han programado trabajo con la unidad de emprendimiento de la alcaldía municipal para desarrollar jornadas de capacitación sobre plan de negocio y plan financiero, mediante jornadas de alistamiento para futuras convocatorias.

Se pretende acompañar en la construcción de plan de negocio y plan financiero para una población de 120 entre emprendedores y empresarios del sector de bares restaurantes discotecas y todo el entrono turístico del municipio, se realizan capacitaciones con cupos no mayores a 30 personas para realizar un acercamiento y asesoría personalizada para la construcción de los formatos que se requieren para presentarse a las convocatorias. Estas capacitaciones tendrán una duración de 10 horas que se dictaran en una semana en jornadas tarde y mañana.

A continuación se describe el borrador del plan de trabajo que esta sujeto a ajustes de acuerdo a la programación realizada, se utilizaran las salas virtuales de la Universidad del Valle y la dirección de emprendimiento realizara la convocatoria para este programa con el acompañamiento de los gestores Valle Inn del municipio.


LUNES

Join our Cloud HD Video Meeting

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile,

us04web.zoom.us

https://us04web.zoom.us/j/77274936981?pwd=UHBFbGd5R2IjSlY1c3Z0WnAvc0dwUT09

Futura Convocatoria ValleINN Palmira
Sectores: Restaurantes, Bares, Establecimientos Nocturno y Turismo

Proceso de Fortalecimiento Planes de Negocios

Fecha de inicio: 22 de Febrero – formaciones virtuales

- Grupo 1 - 30 Personas máximo – 5 sesiones (del 22 al 26 de febrero) 2 horas día Mañana (8:00 am a 10:00 am)
- Grupo 2 - 30 Personas máximo – 5 sesiones (del 22 al 26 de febrero) 2 horas día Tarde (2:00 pm a 4:00 pm)

Formación:

- Plan de Negocios
- Modelo Financiero
- 1 asesoría personalizada presencial (Ajustar planes de negocios) (del 1 al 5 de marzo)

Capacitación en Pitch

- Curso rápido de 2 horas

Pruebas de Fortalecimiento de Pitch

- Presentar un Pitch a jurado (DEDE, Univalle y Sena)
- Evaluar los Pitch e identificar las debilidades

Recursos a utilizar

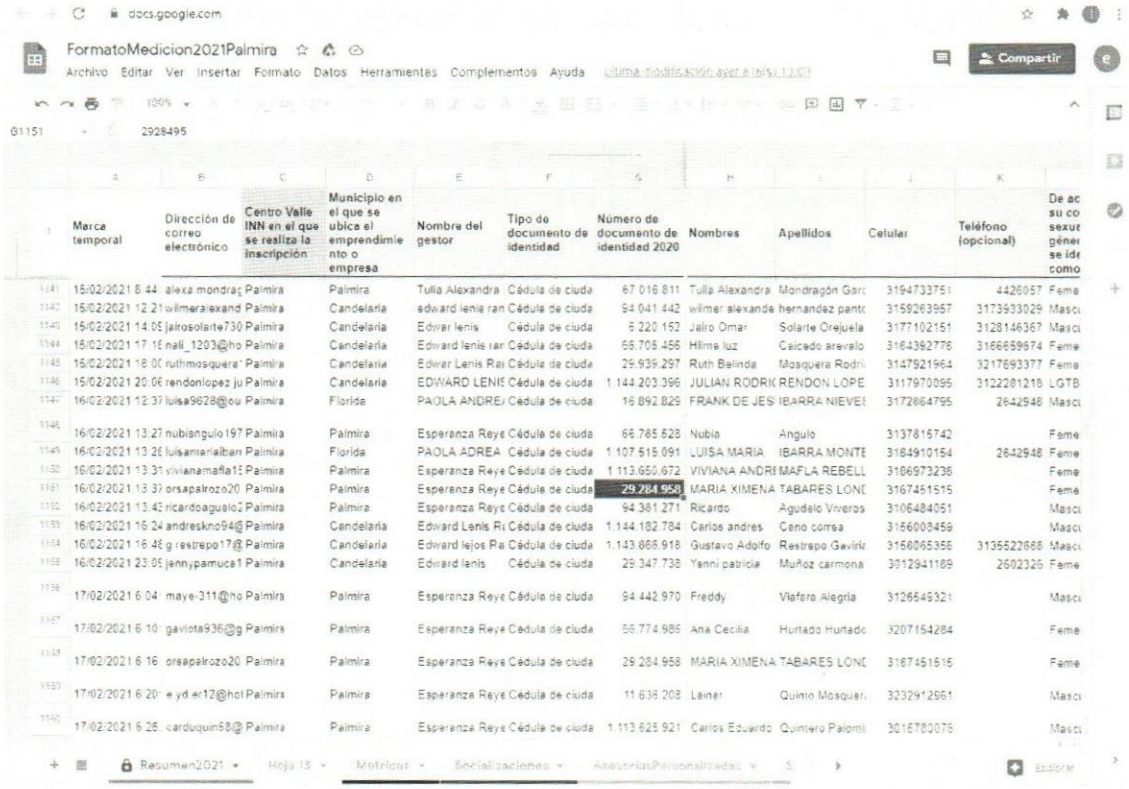
- Piezas Publicitaras (DEDE)
- Link de Inscripción
- Inscripción a ValleINN
- RRHH (ValleINN 2 Gestores / DEDE 2 Moderadores / Seguimiento a cumplimiento usuarios)
- Salas Virtuales

5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según el jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista presenta el informe del mes de Febrero del 2021 con los soportes correspondientes.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

El contratista ha realizado el ingreso de información a los sistemas que se han dispuesto desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad dando cumplimiento al plan de trabajo programado en el mes de febrero.



docs.google.com

FormatoMedicion2021Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda

Compartir

G1151 2928495

	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De ac su co sexue géner se ide como
1141	15/02/2021 8:44	alexa mondrag	Palmira	Palmira	Tulia Alexandra	Cédula de ciuda	67.016.811	Tulia Alexandra	Mondragón Garc	3194733751	4426057	Feme
1142	15/02/2021 12:21	wilmeralexand	Palmira	Candelaria	edward lenis ran	Cédula de ciuda	94.041.442	wilmer alexande	hernandez pantc	3159263957	3173933029	Masc
1143	15/02/2021 14:05	jairosolarte730	Palmira	Candelaria	Edwar lenis	Cédula de ciuda	6.220.152	Jairo Omar	Solarte Orejuela	3177102151	3128146367	Masc
1144	15/02/2021 17:15	nali_1203@ho	Palmira	Candelaria	Edwar lenis ran	Cédula de ciuda	66.705.456	Hilma luz	Caicedo arevalo	3164362776	3166659674	Feme
1145	15/02/2021 18:00	ruthmosquera	Palmira	Candelaria	Edwar Lenis Ra	Cédula de ciuda	29.939.297	Ruth Belinda	Mosquera Rodri	3147921964	3217693377	Feme
1146	15/02/2021 20:06	rendonlopez ju	Palmira	Candelaria	EDWARD LENIS	Cédula de ciuda	1.144.203.396	JULIAN RODRIC	RENDON LOPE	3117970095	3122281218	LGTB
1147	16/02/2021 12:37	luisa9628@ou	Palmira	Florida	PAOLA ANDRE/	Cédula de ciuda	16.892.829	FRANK DE JES	IBARRA NIEVE	3172864795	2642948	Masc
1148	16/02/2021 13:27	nubiangulo197	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	66.785.528	Nubia	Angulo	3137815742		Feme
1149	16/02/2021 13:28	luisamariaibarr	Palmira	Florida	PAOLA ADREA	Cédula de ciuda	1.107.515.091	LUISA MARIA	IBARRA MONTE	3184910154	2642948	Feme
1150	16/02/2021 13:31	vivianamafla15	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	1.113.650.672	VIVIANA ANDRI	MAFLA REBELL	3186973236		Feme
1151	16/02/2021 13:37	orsapalrozo20	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	29.284.958	MARIA XIMENA	TABARES LONI	3167451515		Feme
1152	16/02/2021 13:42	ricardoagualo2	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	94.381.271	Ricardo	Agudelo Viveros	3106484051		Masc
1153	16/02/2021 16:24	andreskno94@	Palmira	Candelaria	Edward Lenis Ri	Cédula de ciuda	1.144.182.784	Carlos andres	Ceno correa	3156008459		Masc
1154	16/02/2021 16:48	g restrepo17@	Palmira	Candelaria	Edward lejos Ra	Cédula de ciuda	1.143.866.918	Gustavo Adolfo	Restrepo Gaviri	3156065356	3135522668	Masc
1155	16/02/2021 23:05	jennypamuca1	Palmira	Candelaria	Edward lenis	Cédula de ciuda	29.347.738	Yenni patricia	Muñoz carmona	3012941189	2602326	Feme
1156	17/02/2021 6:04	maye-311@ho	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	94.442.970	Freddy	Viafara Alegria	3126549321		Masc
1157	17/02/2021 6:10	gaviota936@g	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	66.774.985	Ana Cecilia	Hurtado Hurtado	3207154284		Feme
1158	17/02/2021 6:16	orsapalrozo20	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	29.284.958	MARIA XIMENA	TABARES LONI	3167451515		Feme
1159	17/02/2021 6:20	e yd er12@hot	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	11.636.208	Lainer	Quinto Mosquer	3232912561		Masc
1160	17/02/2021 6:26	carduquin88@	Palmira	Palmira	Esperanza Reye	Cédula de ciuda	1.113.625.921	Carlos Eduardo	Quintero Palomi	3016783076		Masc

Resumen2021 Hoja 15 Matrices Socializaciones AsesoriasPersonalizadas

7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar respuestas que permitan su aprovechamiento.

El contratista ha informado a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa que permitan su aprovechamiento.

8. Participar activamente en los programas de inducción y re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programe desde la coordinación del centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

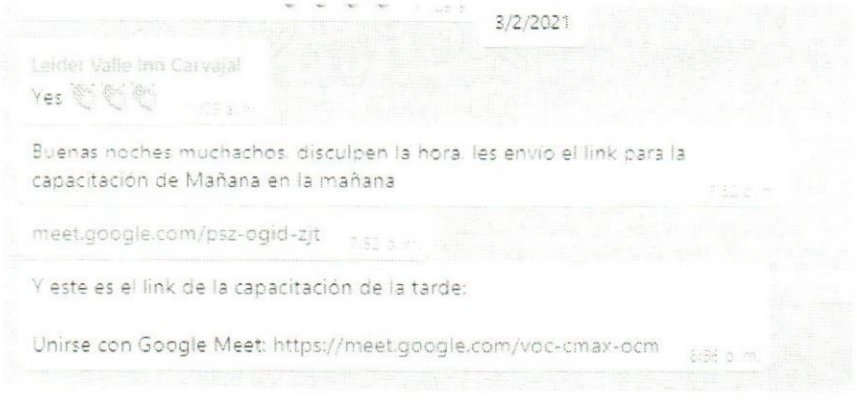
De acuerdo a la programación realizada por la el profesional Leider Carvajal el contratista participará activamente de las capacitaciones sobre Desing Thinking, metodología OIT, como elementos importantes para el éxito de la estrategia de región.

9. Promover los servicios del centro a socios y comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo económico y competitividad.

El contratista se acoge a las directrices que promueva la Secretaría de desarrollo Económico y Competitividad con referencia a la realización de convocatorias y actividades de formación, organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio para implementar las acciones que conduzcan al beneficio de la comunidad emprendedora en el municipio de Palmira Valle.

10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

El contratista asistió a reuniones virtuales convocadas por la coordinación del programa el jueves 4 de febrero del 2021 con el propósito de aclarar dudas sobre le plan de negocio y plan financiero, estos fueron los enlaces.



11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

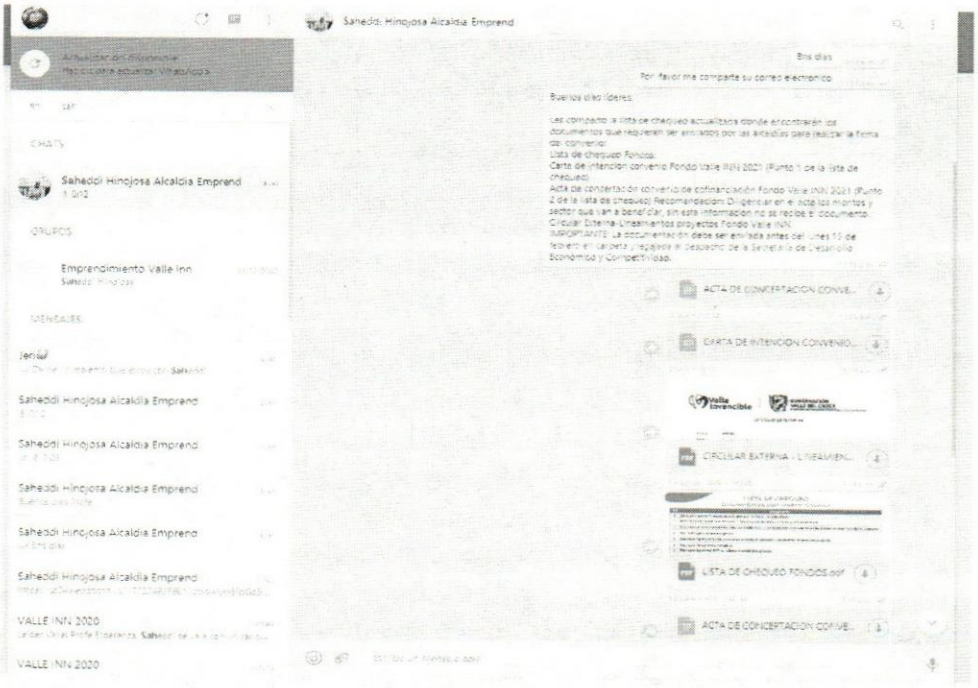
El contratista durante el periodo de febrero de 2021 participa y apoya las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Aun no se han realizado actividades para este punto

13. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El gestor por instrucciones del coordinador Leider Carvajal se puso en contacto con el Dr. Sahheddi Hinojosa responsable de la promoción del emprendimiento en el municipio y se entregó la documentación vía Whatsapp (según sus instrucciones) que deberán diligenciarse y entregarse el día 15 de febrero para la apertura de la siguiente convocatoria.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4377958691 con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9000790569** expedida por NUEVO SOI correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$13.200.000
Valor pagado	$3.300.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$6.600.000
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/21	$3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4377958691 con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9000790569** expedida por **NUEVO SOI** correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	marzo	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Febrero	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019