Bucaramanga, septiembre de 2026

**Señores**
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**
**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**
Bogotá D.C.

**Asunto:** Presentación de propuesta técnica y económica para la prestación de servicios de planificación, organización, operación y producción logística.

**Respetados señores:**

La Corporación Centro de Convenciones, Ciencia, Tecnología, Innovación y Cultura de Bucaramanga Neomundo presenta su propuesta comercial para atender las necesidades logísticas definidas por el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República. La presente propuesta toma como referencia las condiciones de la invitación institucional, el tarifario suministrado por DAPRE y la experiencia, capacidad jurídica y datos económicos acreditados por NEOMUNDO.

## 1. IDONEIDAD Y CAPACIDAD INSTITUCIONAL

Neomundo es una entidad sin ánimo de lucro constituida en Bucaramanga e inscrita desde el 28 de diciembre de 1999, identificada con NIT 804.008.684-0, con domicilio principal en Bucaramanga, Santander. Para 2026 registra renovación vigente y se encuentra clasificada en el Grupo II de NIIF.

Su objeto social comprende entre otros el organizar, facilitar, promover, ejecutar, administrar y/o gestionar la realización de toda clase de convenciones, eventos, ferias, espectáculos públicos y/o exposiciones en el marco de su objeto. Asesorar en la organización de toda clase de convenciones, eventos, ferias, espectáculos públicos y/o exposiciones en el marco de su objeto. Prestar todos los servicios de apoyo logístico, en la planificación, organización, administración y ejecución de toda clase de convenciones, eventos, ferias, espectáculos públicos y/o exposiciones en el marco de su objeto. Efectuar la organización integral de eventos incluyendo la producción, montaje, operación comercialización de los mismos y la prestación de servicios asociados a cualquier tipo de evento en el marco de su objeto. Prestar servicios de catering para las convenciones, eventos, ferias, espectáculos públicos y/o exposiciones que organice, facilite, promueva, gestione, administre o ejecute. Prestar servicios de central de medios y agenda de comunicaciones en todas sus ramas a través de cualquier medio de comunicación. Asesorar, formular y ejecutar estrategias de comunicación institucional a personas naturales o jurídicas de cualquier naturaleza. Prestar servicio de asesoría y ejecución en producción, planificación, ordenación y comercialización de planes de medios de comunicación. Asesorar en estrategias de comunicación integral y prestar servicios requeridos para su diseño, formulación y ejecución.

## 2. PORTAFOLIO DE CAPACIDADES

Para la ejecución del objeto requerido por DAPRE, NEOMUNDO dispone de capacidades directamente relacionadas con:

• **Gestión integral de eventos y convenciones:** Planeación, coordinación, producción, montaje, operación y cierre de eventos institucionales, empresariales, culturales y académicos.

• **Operación logística:** Articulación de suministros, personal operativo, mobiliario, transporte, producción técnica y demás componentes requeridos para la ejecución de actividades.

• **Producción técnica y audiovisual:** Suministro y coordinación de sonido, video, pantallas, iluminación, equipos técnicos y servicios asociados según el requerimiento.

• **Catering:** Gestión de catering, refrigerios, estaciones de café, bebidas y servicios de alimentación conforme a especificaciones técnicas y sanitarias aplicables.

• **Comunicación y divulgación:** Servicios de comunicación institucional, producción y planificación de medios y apoyo a estrategias de divulgación.

• **Gestión territorial y proveedores:** Coordinación de requerimientos en diferentes municipios y ciudades, con validación de cotizaciones y disponibilidad de proveedores según el lugar de ejecución.

## 3. EXPERIENCIA RELEVANTE

El resumen de experiencia aportado relaciona contratos interadministrativos de servicios de apoyo logístico y operativo con entidades territoriales y nacionales. El valor final ejecutado acumulado reportado asciende a $10.024.566.490. A continuación, se presentan algunas experiencias representativas:

| CONTRATO No. | SECRETARÍA | OBJETO | VALOR FINAL EJECUTADO |
|---|---|---|---|
| 296-2022 | Municipio de Bucaramanga - secretaria Administrativa | Prestación de servicios para la organización y desarrollo de un escenario de convergencia de la comunidad **Gamer** en el Municipio de Bucaramanga | $594.997.586 |
| 381-2022 | Municipio de Bucaramanga - secretaria de Desarrollo Social. | Prestación de servicios para la organización y desarrollo de dos encuentros de formación en dignidad menstrual y fortalecimiento de la participación social y comunitaria a mujeres beneficiarias del programa mujer y equidad de género de la Secretaria de Desarrollo Social del Municipio de Bucaramanga | $18.841.671 |
| 426-2022 | Municipio de San Vicente de Chucuri Santander | Contrato interadministrativo para la operación de la logística en el desarrollo de encuentros culturales, turísticos, artísticos, y agropecuarios en el Municipio de San Vicente de Chucuri | $359.875.000 |
| 457-2023 | Municipio de San Vicente de Chucuri Santander | Operación logística en el desarrollo de encuentros culturales, turísticos y artísticos en el Municipio de San Vicente de Chucuri | $347.518.000 |
| 458-2023 | Municipio de San Vicente de Chucuri Santander | Operación logística en el desarrollo del encuentro agropecuario en el Municipio de San Vicente de Chucuri | $69.528.333 |
| 0074-2024 | Senado de la República | Prestar servicios de apoyo operativo y logístico para la realización, promoción y divulgación de la estrategia de información de audiencia pública que tendrá lugar en la ciudad de Bucaramanga, brindando apoyo a la Presidencia del Senado en el cumplimiento de sus obligaciones a cargo. | $145.400.162 |
| 280-2024 | Senado de la República | Prestación de servicios de apoyo operativo y logístico para la realización, promoción y divulgación de la estrategia de información de audiencia pública que tendrá lugar en la ciudad de Cali, brindando apoyo a la Presidencia del Senado en el cumplimiento de sus obligaciones a cargo. | $78.024.820 |
| 308-2024 | Senado de la República | Prestar servicios logísticos para la divulgación, promoción y realización de la estrategia de información de audiencia pública en la ciudad de Neiva, brindando apoyo a la presidencia del senado en el cumplimiento de sus obligaciones a cargo. | $ 97.670.223 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 405-2024 | Municipio de San Vicente de Chucuri Santander | Operación logística en el desarrollo de los encuentros culturales y agropecuarios en el Municipio de San Vicente de Chucuri. Ferias del 11 al 14 de octubre de 2024. | $621.982.790 |
| 464-2025 | Municipio de San Vicente de Chucuri Santander | Contrato interadministrativo para la operación logística de la sexagésima séptima ferias y fiestas a través de realización, promoción y difusión de expresiones culturales y artísticas que contribuyan al enriquecimiento cultural del Municipio de San Vicente de Chucuri, Santander. | $649.999.090 |
| 324-04 | Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga | Prestar servicios para la organización y realización del segundo congreso internacional de turismo en la ciudad de Bucaramanga - Santander. | $ 80.000.000 |
| 270-04 | Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga | Servicio de operación logística para el desarrollo de los diferentes proyectos que hacen parte del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga | $594.718.260 |
| 647-04-2024 | Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga | Contrato interadministrativo con la Corporación Centro de Convenciones, Ciencia, Tecnología, Innovación y Cultura de Bucaramanga Neomundo para el desarrollo de actividades de promoción de Bucaramanga como ciudad región. | $150.016.084 |
| 0324-30 | Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga | Contrato interadministrativo para brindar apoyo logístico al IMCT para el desarrollo y ejecución de las diferentes actividades artísticas, culturales, gastronómicas y de emprendimiento para fomentare impulsar el turismo en las diversas festividades, eventos y celebraciones a realizarse en el Municipio de Bga vigencia. | $ 1.569.041.034 |
| C01.PCCNTR.6383596 | INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA IMEBU | Prestación de servicios de apoyo logístico y operativo para el desarrollo de los diferentes eventos de ferias, convenciones, eventos y/o exposición, etc. de bienes y servicios que contribuyan al fortalecimiento del tejido empresarial del Municipio de Bucaramanga. | $898.553.360 |
| C01.PCCNTR.7080709 | INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA IMEBU | Prestación de servicios de apoyo logístico y operativo para el desarrollo de los diferentes eventos de ferias, convenciones, eventos y/o exposición, etc. de bienes y servicios que contribuyan al fortalecimiento del tejido empresarial del municipio de Bucaramanga. | $820.853.491 |
| C01.PCCNTR.7620172 | INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA IMEBU | Prestación de servicios de apoyo logístico y/o operativo para el desarrollo de los diferentes eventos, ferias, convenios, exposiciones, entre otros bienes y servicios que contribuyan con el mejoramiento de la productividad y competitividad del sector empresarial del Municipio de Bga. | $ 706.511.493 |
| C01.PCCNTR.8273388 | INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA IMEBU | Prestación de servicios de apoyo logístico y/o operativo para el desarrollo de los diferentes eventos ferias, convenios, exposiciones entre otros bienes y servicios, que contribuyan con el mejoramiento de la productividad y competitividad del sector empresarial, en el marco del proyecto: mejoramiento de productividad y competitividad de unidades productivas del municipio de Bucaramanga | $1.512.835.093 |
| 29-2025 | Alcaldía Municipal de Bucaramanga-Secretaría Administrativa | Prestación de servicios de apoyo logístico y operativo para el desarrollo de los diferentes eventos de ferias, convenciones, eventos y/o exposición, etc. De bienes y servicios que contribuyan | $ 708.200.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | al fortalecimiento del tejido empresarial del municipio de Bucaramanga | |

## 4. PROPUESTA COMERCIAL Y ECONÓMICA

En atención a la invitación de DAPRE, Neomundo estructura la presente propuesta para la planificación, organización, operación y producción de las acciones logísticas necesarias para los actos y actividades requeridos, aplicando los precios máximos definidos en el tarifario oficial suministrado por la Entidad.

### 4.1. Condiciones económicas

| Concepto | Propuesta NEOMUNDO |
|---|---|
| **Presupuesto de referencia del proceso** | $5.389.296.263,00 incluidos costos directos, indirectos, impuestos, tasas y comisión de intermediación, conforme a la invitación. |
| **Bienes y servicios tarifados y no tarifados con estudio de mercado** | 6% más IVA por concepto de intermediación. |
| **Bienes y servicios no tarifados de carácter especializado** | 6% más IVA por concepto de intermediación. |
| **Precios unitarios** | Los valores ofertados respetan los precios techo oficiales definidos por DAPRE. El anexo económico contiene 302 ítems tarifados. |
| **Vigencia económica** | Los valores se entienden aplicables a la vigencia 2026 y estarán sujetos a disponibilidad, condiciones de mercado y a los límites establecidos por DAPRE. |

**Nota sobre la comisión:** el documento económico suministrado por NEOMUNDO establece un porcentaje de intermediación del 6% más IVA para la operación. Para responder al requerimiento de DAPRE de discriminar dos modalidades, esta propuesta aplica el mismo porcentaje a ambas categorías.

### 4.2. Modalidad y esquema de ejecución

**Planeación y aprobación:** Cada requerimiento será programado con base en la solicitud formal del supervisor o responsable designado por DAPRE. La contratación y activación de proveedores se realizará una vez exista aprobación del requerimiento y disponibilidad presupuestal.

**Trazabilidad:** La ejecución de cada actividad contará con soportes de cotización, aprobación, prestación del servicio y facturación, según corresponda.

**Validación de mercado:** Los bienes y servicios no tarifados con estudio de mercado se soportarán mediante cotizaciones comparables y criterios de disponibilidad en la zona de ejecución.

**Servicios especializados:** Los componentes de alta complejidad, seguridad, protocolo, exclusividad comercial o dispersión territorial se cotizarán conforme a sus condiciones particulares, sin exceder los límites contractuales y presupuestales aplicables.

**Coordinación operativa:** NEOMUNDO dispondrá la gestión administrativa y logística necesaria para articular proveedores, personal, producción técnica y demás componentes aprobados para cada actividad.

### 4.3. Forma de pago propuesta

Se propone que los pagos se efectúen contra la ejecución y certificación de los servicios prestados, con base en los requerimientos previamente aprobados por la supervisión del contrato, la disponibilidad de recursos y los documentos de cobro exigidos por DAPRE. Cuando determinados proveedores requieran anticipos para garantizar reservas, disponibilidad o exclusividad, dichos casos deberán ser identificados y aprobados previamente dentro del respectivo requerimiento.

## 5. CONDICIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE OPERACIÓN

1. **Planeación preventiva:** Los requerimientos deberán formularse con la antelación suficiente para validar disponibilidad, precios y condiciones técnicas. Como referencia operativa, se recomienda un mínimo de cinco (5) días hábiles para actividades ordinarias.

2. **Aprobaciones:** No se comprometerán recursos frente a terceros sin aprobación formal del requerimiento por parte de la supervisión o del responsable designado por DAPRE.

3. **Modificaciones:** Los cambios de alcance, cantidades, fechas, destinos o especificaciones estarán sujetos a disponibilidad y condiciones de mercado. Cuando sea posible, deberán informarse con al menos setenta y dos (72) horas de anticipación.

4. **Cancelaciones y no show:** Los costos efectivamente causados por cancelaciones, penalidades o servicios no reembolsables previamente aprobados serán reconocidos dentro de la ejecución, previa acreditación documental.

5. **Tiquetes y transporte:** Las tarifas aéreas y de transporte estarán sujetas a disponibilidad, fecha de emisión, temporada y condiciones del proveedor. Cambios y cancelaciones se regirán por las políticas de cada operador.

6. **Personal:** Los servicios de personal serán cotizados según jornada, perfil, lugar, horario y requerimientos especiales. Recargos nocturnos, dominicales, festivos o tiempo suplementario deberán presupuestarse cuando apliquen.

7. **Impuestos:** Los valores unitarios del tarifario se entienden antes de IVA cuando así se indique en el anexo. Los impuestos, tasas y contribuciones se aplicarán conforme a la normativa y al tratamiento tributario de cada servicio.

8. **Vigencia de la propuesta:** La presente propuesta tendrá una vigencia de sesenta (60) días calendario contados a partir de su fecha de presentación, salvo modificación escrita entre las partes.

## 6. REPRESENTACIÓN Y CONTACTO

La representación legal de la Corporación se encuentra a cargo del Gerente General, Julián Andrés Díaz Zambrano. Conforme al certificado de existencia y representación legal, el gerente representa a la Corporación en sus actos y operaciones y puede suscribir actos y contratos dentro de los límites estatutarios, requiriendo autorización previa de la Junta Directiva cuando se exceda la cuantía prevista en los estatutos.

| | |
|---|---|
| **Razón social** | Corporación Centro de Convenciones, Ciencia, Tecnología, Innovación y Cultura de Bucaramanga NEOMUNDO |
| **NIT** | 804.008.684-0 |
| **Domicilio** | Calle 89 Transversal Oriental Metropolitana 69, Bucaramanga – Santander |

| | |
|---|---|
| **Correo / Teléfono** | gerencia@neomundo.co<br>(607) 700 0260 \| 302 324 6560 |

Neomundo manifiesta su disposición técnica, operativa y administrativa para atender los requerimientos de DAPRE bajo criterios de oportunidad, trazabilidad, cumplimiento de especificaciones y uso eficiente de los recursos asignados.

Agradecemos la oportunidad de presentar esta propuesta y quedamos atentos a las observaciones, aclaraciones o ajustes que se requieran para la estructuración definitiva del proceso.

Cordialmente,

**JULIÁN ANDRÉS DÍAZ ZAMBRANO**
Gerente General
NEOMUNDO

**Anexos:** 1) Propuesta de bienes y servicios tarifados – DAPRE 2026.