PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., febrero de 2021

Señor (a)
Lina María Serrano Santamaría
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2226757
Instructor G10
Regional Distrito Capital - Centro De Formacion En Actividad Física Y Cultura - Bta Dc - Servicios Prestados A La Formación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2226757 de 2021

Sonia Janneth Pérez Amezquita, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.061.561 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento Cultura en el área temática de Audiovisual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma Cuarenta Millones Novecientos Cincuenta Mil Pesos M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor Dos Millones Novecientos Noventa Mil Pesos M/Cte. ($ 2.990.000) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/CTE ($ 3.900.000) cada uno. c.) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de Dos Millones Ochocientos Sesenta Mil Pesos M/Cte. ($2.860.000)

Plazo: Será hasta el Veintidós (22) de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual en programas de nivel tecnológico, laboral y complementaria, o las que le sean asignadas en su programación de acuerdo con las necesidades del Centro, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.	Planeación, Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva de las fichas relacionadas a continuación: 1905924, 1905951, 1906009, 1906062 del programa Cámara y Fotografía para Cine y Televisión, 2144449, 2144622 de Operación de Cámara y Luces y 1906051 de Escritura para Productos Audiovisuales. Horas adicionales: 4 de atención a las fichas: 1441658, 1504566, 1576933, 1695357, 1752050, 1805458, 1805460, 1805462, 1835065, 1905951, 1906038, 1906109 y 202521, correspondiente a procesos de Etapa Productiva.	Actas de reunión, documentación para certificación por aprendiz, compartido en Teams con la coordinación académica. Grabación de videollamadas de seguimiento, compartido en Microsoft stream Correos electrónicos, Base de datos con la gestión de seguimiento, compartido en Teams.
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Planeación, Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva de las fichas relacionadas a continuación: 1905924, 1905951, 1906009, 1906062 del programa Cámara y Fotografía para Cine y Televisión, 2144449, 2144622 de Operación de Cámara y Luces y	Actas de reunión, documentación para certificación por aprendiz, compartido en Teams con el área de certificaciones. Grabación de videollamadas de seguimiento, compartido en Microsoft Teams Correos electrónicos, Base

		1906051 de Escritura para Productos Audiovisuales. Horas adicionales: 4 de atención a las fichas: 1441658, 1504566, 1576933, 1695357, 1752050, 1805458, 1805460, 1805462, 1835065, 1905951, 1906038, 1906109 y 202521, correspondiente a procesos de Etapa Productiva.	de datos con la gestión de seguimiento, compartido en las evidencias del mes correspondiente.
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Reporte de los juicios evaluativos correspondientes a la Etapa Productiva y cargue de los documentos para gestionar Certificación académica a través de Office - One Drive, compartido con la coordinación académica y el área de certificaciones.	Plataforma Sofía Plus, reporte de juicios evaluativos, anuncios y carpetas con contenido, relacionado con la Etapa Productiva en la plataforma Territorium, carpetas de documentación para certificación, compartido en Teams, con coordinación a cadémica y líder de certificaciones.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo

	que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.		correspondiente a este informe.
6	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Aprendices en Etapa Productiva, sin novedades reportadas para el periodo correspondiente a este informe.	Aprendices en Etapa Productiva, sin novedades reportadas para el periodo correspondiente a este informe.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Clasificacion de la información en las actas de reunión virtual, con previo aviso y consentimiento de los participantes.	Actas de reunión compartidas con la coordinación académica y grabación de las videollamadas.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.
10	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo

	de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		correspondiente a este informe.
12	Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesiona	Presentación de documentos para certificación de los aprendices que culminaron su proceso de formación, Informes contractuales en los periodos establecidos.	Actas de seguimiento a Etapa Productiva, correos electrónicos de radicación, carpetas con documentación para certificación, compartido en Teams con la coordinación académica y líder de certificaciones. Informes mensuales de ejecucución contractual, compartido en Teams con la coordinación académica y supervisor del contrato.
13	Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.

14	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Revisión de la coherencia entre los documentos para certificación de aprendices que culminaron su proceso de formación y los lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz y demás disposiciones.	Plataforma Sofía Plus, reporte de juicios evaluativos, anuncios y carpetas con contenido, relacionado con la Etapa Productiva en la plataforma Territorium, carpetas de documentación para certificación, compartido en Teams, con coordinación a cadémica y líder de certificaciones.
15	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas, procesos pedagógicos nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.
16	Participar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Actividades de Formación Profesional Integral, de acuerdo a los lineamientos institucionales y a la programación establecida para el periódo correspondiente a este informe.	Actas de seguimiento a los procesos de etapa productiva. “Informes mensuales de gestión contractual”, correos electrónicos en medios institucionales. Evaluación de juicios de etapa práctica en la plataforma Sofia plus. Anuncios publicados en la plataforma Territorium.

17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Actividad no registrada para el periódo correspondiente a este informe, orientación virtual por causas de pandemia.	Actividad no registrada para el periódo correspondiente a este informe, orientación virtual por causas de pandemia.
18	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	Sin inventario asignado para el periodo correspondiente a este informe.	Sin inventario asignado para el periodo correspondiente a este informe.
19	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Sin novedades reportadas para el periodo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periodo correspondiente a este informe.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Reporte e informe de actividades relacionadas con la programación en los tiempos establecidos y con los requerimientos técnicos necesarios parea su desarrollo.	Informes mensuales de gestión contractual, reportes de la plataforma Sofia Plus, anunción y generación de contenido en la plataforma Territorium, gestión de correos electrónicos institucionales.
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan	Sin actividades adicionales programadas para el periodo correspondiente.	Sin actividades adicionales programadas para el periodo correspondiente.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.19681672 de la planilla, operador Asopagos y periodo Enero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

_____

Sonia Janneth Pérez Amezquita
Contratista
C.C. No. 53.061.561

Recibí a satisfacción:

_____

Lina María Serrano Santamaría
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2226757 **de 2021**
Instructor G10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA JANNETH PEREZ AMEZQUITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 08/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1835065 - PRODUCCIÓN DE CAMPO PARA CINE Y TELEVISIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1905951 - CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LOS EQUIPOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS FOTOGRÁFICOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	1906051 - ESCRITURA PARA PRODUCTOS AUDIOVISUALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR GUIÓN CINEMATOGRÁFICO DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR GUIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR GUIÓN DE PRODUCTOS COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y PUBLICITARIOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR GUIÓN TELEVISIVO DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144451 - OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1838064 - ESCRITURA PARA PRODUCTOS AUDIOVISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR GUIÓN CINEMATOGRÁFICO DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR GUIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR GUIÓN DE PRODUCTOS COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y PUBLICITARIOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR GUIÓN TELEVISIVO DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144449 - OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2067148 - OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	1906109 - PRODUCCIÓN DE CAMPO PARA CINE Y TELEVISIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144622 - OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1835046 - ESCRITURA PARA PRODUCTOS AUDIOVISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR GUIÓN CINEMATOGRÁFICO DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR GUIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR GUIÓN DE PRODUCTOS COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y PUBLICITARIOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR GUIÓN TELEVISIVO DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1906009 - CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LOS EQUIPOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS FOTOGRÁFICOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1905924 - CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LOS EQUIPOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS FOTOGRÁFICOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	115,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/02/2021	17/02/2021	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	4,00

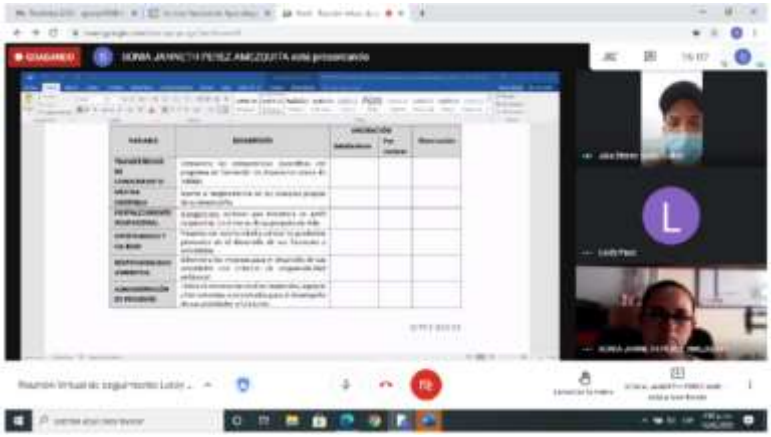
INSTRUCTOR: SONIA JANNETH PEREZ AMEZQUITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

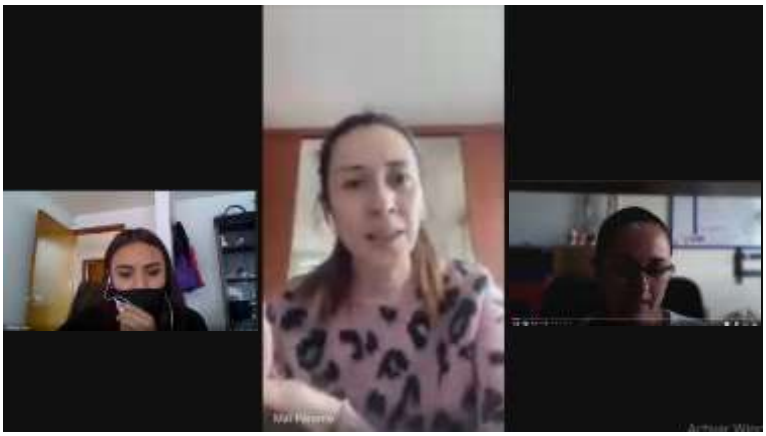
EVIDENCIAS DE GESTIÓN FEBRERO

REUNIONES VIRTUALES DE SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA

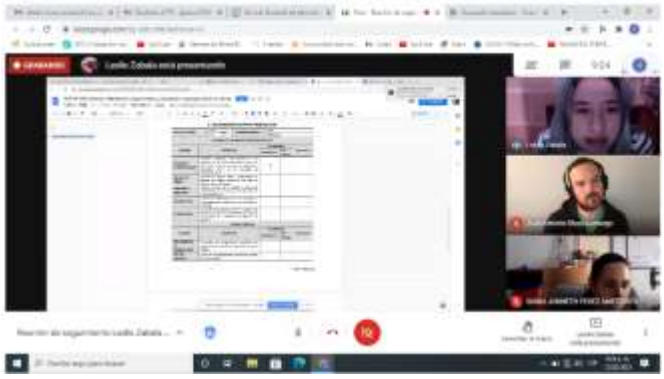
Ficha: 1805458
Aprendiz: Leidy Paola Páez López
Empresa: Cadena radial Jala Stereo - Online
Link: meet.google.com/utm-qoqx-qgc



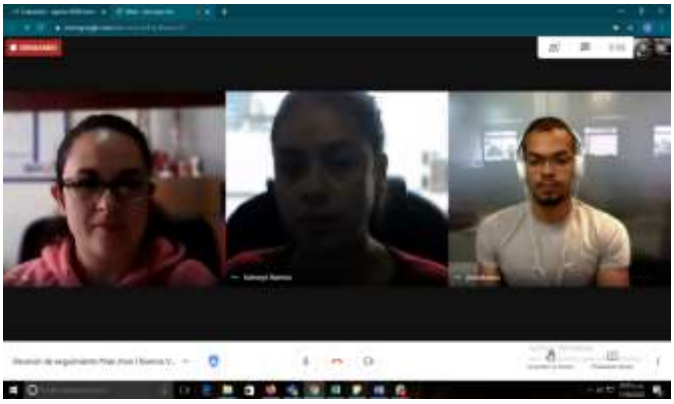
Ficha: 1805458
Aprendiz: Karen Tatiana Márquez Pinto
Empresa: Caracol TV
Link: https://meet.google.com/xff-wykk-rei



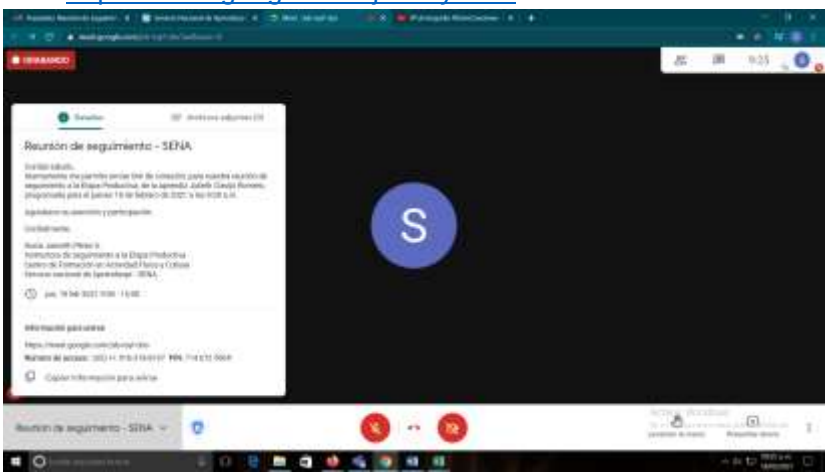
Ficha: 1695357
Aprendiz: Leslie Alexandra Zabala Vargas
Empresa: Domicilios.com
Link: https://meet.google.com/fyy-zcfy-zmk



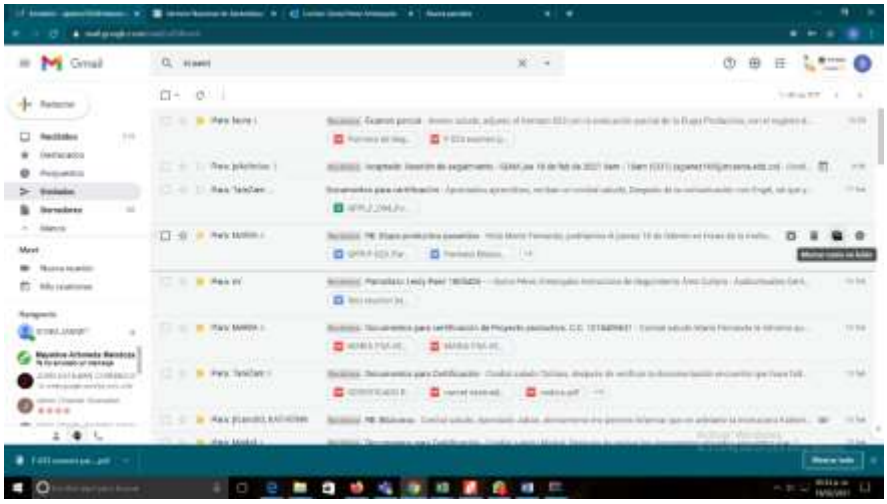
Ficha: 1805458
Aprendiz: Jhon Jeiner Olivares Velásquez
Empresa: Canal Universitario Nacional Zoom
Link: https://meet.google.com/atw-xesp-hck

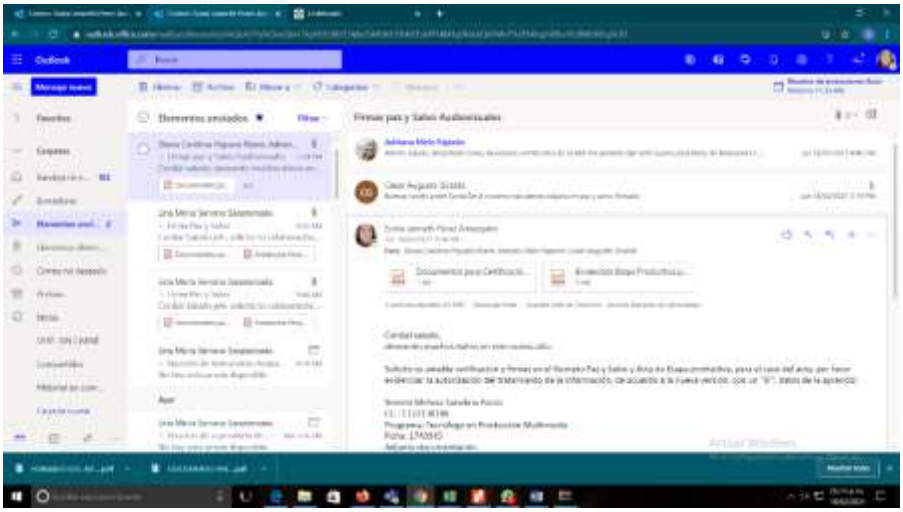


Ficha:1805460
Aprendiz: Julieth Clavijo Romero
Link: https://meet.google.com/jvb-ioyf-cbo

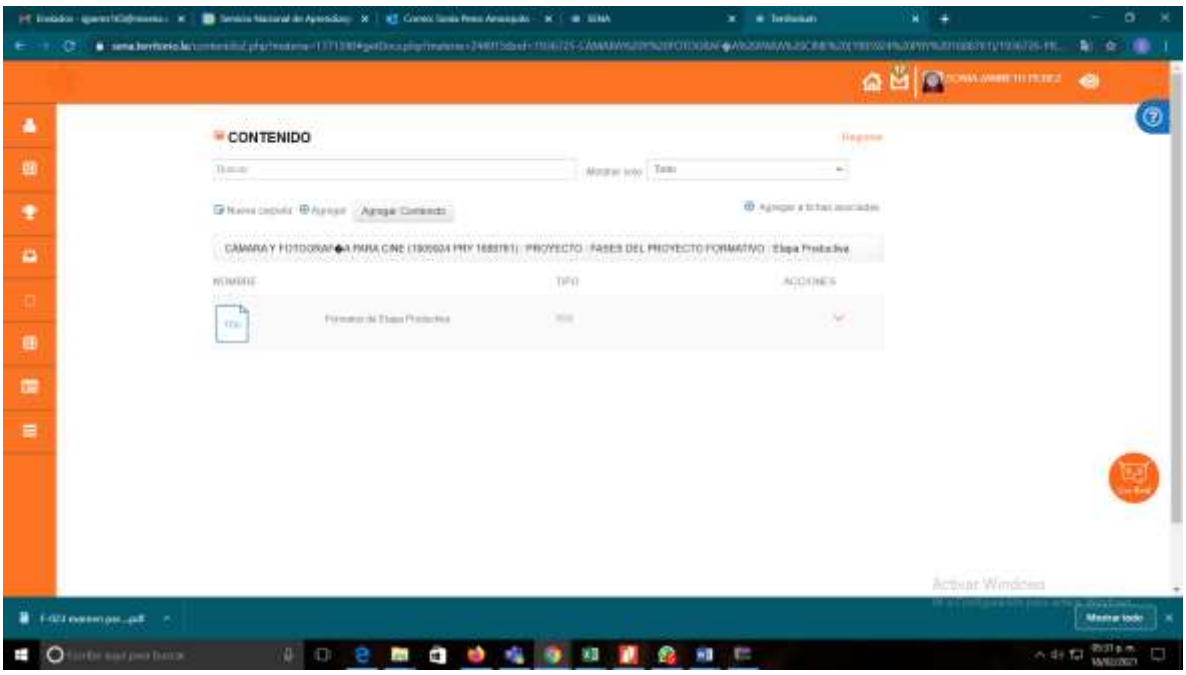


GESTIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES





PLATAFORMA TERRITORIUM – CREACIÓN DE CONTENIDOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
FORMATO GESTIÓN PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA ETAPA PRODUCTIVA
Documento de apoyo

FECHA DE ELABORACIÓN: 17 DE FEBRERO DE 2021	**PERIODO REPORTADO: febrero 2021**
CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDADA FÍSICA Y CULTURA	**Primer trimestre 2021**
INSTRUCTOR: SONIA JANNETH PÉREZ AMEZQUITA	**COORDINACIÓN ACADÉMICA: AUDIOVISUALES**
CORREO ELECRÓNICO INSTRUCTOR: sjperez165@misena.edu.co	

Fecha Gestión	NOMBRES	APELLIDOS	FICHA	PROGRAMA	ESTADO EN SOFIA	RAP fase lectiva pendientes	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	MEDIO DE CONTACTO	OBSERVACIONES
09/02/2021	Valentina	Hernández Capera	1695357	Tecnólogo en Cámara Y Fotografía Para Cine			Contrato de Aprendizaje	Teléfonico correo	comunicación con la aprendiz para conocer el proceso y solicitar datos del empleador para enviar comunicación. se envia correo a Jorge enrique ramos, director de gestion humana de la universidad manuela beltran para programar reunion y definir estado del contrato de aprendizaje.
09/02/2021	Daniel	Cubides	1906109	Producción de campo	en Formación		vinculo Laboral	telefónico	se acompaña en el proceso de radicación PQRS, para solicitud de cambio de alternativa a vinculo laboral, se envian formatos para solicitud y desarrollo de la Etapa Productiva.
09/02/2021	Karen Tatiana	Márquez Pinto	1805458	Produccion de campo	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	correo	se programa reunión con la ficha el 10 de febrero a las 6.00 pm por meet, para solucionar inquietudes de la etapa Productiva.
09/02/2021	Angelly	Avendaño Loaiza							se envía correo a la aprendiz para que nos comuniquemos telefónicamente y aclara la postulación inicial en la plataforma SGVA y aclarara su primera vinculación. Envio mi número.
10/02/2021	Maikol Steven	Ortiz Lizarazo	1576933	Cámara y Fotografía para Cine	en formacion	Si	Contrato de aprendizaje	telefonico correo	se envia listado de documentos para certificación y se notifica telefónicamente.
10/02/2021	Laura Daniela	Malaver Cuervo	2025212	Elaboración de Audiovisuales	En formación	No	sin definir	correo	se envia correo infomando la vinculacion y el seguimiento a la etapa productiva, a la espera de su solicitud.
10/02/2021	Marlon Andrey	Rojas Triviño	Sin Info.	Sin Info.	Sin Info.	Sin Info.	Sin Info.	correo	se solicita número de ficha y programa académico para brindarle orientación precisa sobre las alternativas a las que tiene acceso.
10/02/2021	Luis Eduardo	Velasquez Torres	1576933	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	Telefónica correo	se envía solicitud de informacion de programa, ficha, alternativa seleccionada, para dar orientaciones precisas frente al proceso de certificación.
10/02/2021	Cristian Mateo	Becerra Santos	1441658	Escritura para Productos Audiovisuales	en formación	No	proyecto productivo	telefonico correo	se verifica los documentos faltantes, se envia formato de Paz y Salvo Académico-administrativo. Se solicita verificacion de PQRS a la coordinadora 7-2020-073034. se envia carta de autorización a Proyecto Productivo via WP, remitida por la coordinación académica
10/02/2021	Julian Fernando	Cano Lozano	1835083	Producción decampo	En formación	No	sin definir	correo	solicta información sibre el espacio para subir bitácoras, se solicta numero de ficha y programa para orientarle la ruta precisa.
10/02/2021	Carolina	Godoy	Sin Info.	Sin Info.	Sin Info.	Sin Info.	Sin Info.	Sin Info.	se solicitan datos de ficha y programa para orientar el proceso de certificacion, se informa que las T&T son indispensables para certificarse.
10/02/2021	Juan Manuel	Corredor Uribe	1805458	Producción de campo	en formación	No	Pasantía	correo	se orienta frente a la plataforma Territorium para cargar las bitácoras de actividades, y se proponen dos fechas para llevar a acabo la reunión de seguimiento Lunes 15 o martes 16, pendiente de su respuesta. Se envia formato 023
10/02/2021	Leslie Alexandr	Zabala Vargas	1695357	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	Contrato de aprendizaje	Telefónica	se brinda ortientacion frente al formato de bitácoras de actividades, se programa reunion de seguimiento parcial por completar la mitad de la práctica, para el viernes 12 de febrero a la espera de su conformación. Se envía por correo el formato 023 y listado de las competencisa para diligenciar las bitácoras. confirmada la reunion, ok correos de invitación.
10/02/2021	Engel	Galvan Lambertino	1752050	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	Pasantías	WP	se orienta frente a la certificación de las pasantías.
11/02/2021	Stefani Paola	camelo Carvajal	1906109		En formación		Pasantía	telefonico correo	se orienta frente a la solicitud de cambio de alternativa a pasantía, se envia formato por correo e instrucciones para radicar en el portal PQRS SENA.
11/02/2021	Maria Fernand	López Contreras	1906038	Escritura para Productos Audiovisuales	En formación	No	Pasantía	correo	Se envia orentaciones para el desarrollo de la etapa Productiva, incluidos formatos de bitácoras y F023.
11/02/2021	Maria Fernand	Perilla Mora	1504566	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	Pasantía	correo	se propone reunión de seguimiento para el martes 16 de febrero a las 3:00 p.m o para el miercoles a las 9:00 a.m, pendiente de su confirmación
11/02/2021	Erik	Rodriguez Rubio	1905951	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	Pasantía	correo	Se resuelven inquietudes del correo remitido el 22 de enero por la coordinación académica.
11/02/2021	Laura Daniela	Malaver	2025212	Elaboración de Audiovisuales	En formación	No	sin definir	correo	se envia correo con dos propuestas de fechas de reunion de seguimiento parcial miercoles 17 a las 11am o jueves 18 a las 2.30pm, pendiente de respuesta
11/02/2021	Mayeline	Arboleda Mendoza	1805462	Diseño e integración Multimedia					
11/02/2021	Karen Tatiana	Márquez Pinto	1805458	Produccion de campo	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	correo	se envia link de conexión para la reunión de seguimiento el martes 16 de febrero a lsa 2.30 p.m.
11/02/2021	Julieth	Clavijo Romero	1805460	Iluminación, soporte y electricidad	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	correo	se envia correo proponiendo reunion de seguimiento parea el proximo jueves 18 de febrero a las 9:00 a.m. confirmación por WP.
12/02/2020	Luis Eduardo	Velasquez Torres	1576933	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	Telefónica correo	se orienta frente a la completitud de los documentos para certificación, se envian formatos para cambio de alternativa a pasantía y proceso en el portal PQRS SENA.
12/02/2020	Leslie Alexandr	Zabala Vargas	1695357	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	Contrato de aprendizaje	Telefónica	reunión de seguimiento parcial con la empresa Domicilios.com representado por Juan Antonio Rivas, se evalua en formato 023 se graba videollamada y se realiza acta de la reunión. Se firma 023 y se envia a la aprendiz.
12/02/2020	Jhon	Oliveros velasquez	1805458	Producción de campo	En formación	No	Contrato de aprendizaje	correo	se envia lin de conexión para la reunión de seguimiento para el martes 16 de febrero a las 10.30 a.m. jefe Katherine Ramírez
12/02/2020	Juan Manuel	Corredor Uribe	1805458	Producción de campo	en formación	no	Pasantía	correo	se envíl link de conexión para la reunión de seguimiento del próximo lunes 15 de febrero a las 2.30 p.m, se solicita compartir el limk con el jefe ya que no lo tengo.
15/02/2021	Laura Daniela	Malaver Cuervo	2025212	Elaboración de Audiovisuales	En formación	No	sin definir	correo	se programa reunion de seguimiento para el jueves 18 de febrero a las 2.30 p.m, se envia correo
15/02/2021	Marlon Andrey	Rojas Triviño	1835065	Producción de campo	En formación	No	Sin definir	correo	se envian alternativas de etapa productiva
15/02/2021	REUNIÓN INSTRUCCIONES CUENTA DE COBREO FEBRERO								
15/02/2021	REUNIÓN INDUCCIÓN SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA KATHERINE MURILLO								
15/02/2021	Maikol Steven	Ortiz Lizarazo	1576933	Cámara y Fotografía para Cine	en formacion	Si	Contrato de aprendizaje	telefonico correo	Falta adjuntar las bitácoras de actividades y el certificado de asistencia a las pruebas saber T&T, se notifica por correo.
15/02/2021	Julian Fernando	Cano Lozano	1835083	Producción decampo	En formación	No	sin definir	correo	se remite a la instructora Katherine
15/02/2021	Yuri Tatiana	Angarita Lasso	1752050	Cámara y Fotografía para Cine	En	No	Contrato de Aprendizaje	Correo	SOLICITUS DE CERTIFICACION DE LA EMPRESA EN DONDE REALIZO LA PRÁCTICA, ES EL ÚNICO DOCUMENTO QUE LE HACE FALTA.
16/02/2020	Maria Fernand	Velásquez Buitrago	1695357	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	Proyecto Productivo	correo	se envian documentos para recoleccion de firmas administrativas, se notofoca a la aprendioz a través de correo electrónico.
16/02/2020	María Fernand	Perilla Mora	1504566	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	Pasantías	correo	se envia propuesta de reunion para el dia jueves 18 de febrero en horas de la mañana a espera de confirmación.
16/02/2020	Karen Tatiana	Márquez Pinto	1805458	Produccion de campo	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	reunión	Se realiza reunion virtual de seguimiento a través de la platafora Meet.
16/02/2020	Leidy Paola	Páez López	1805458	Produccion de campo	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	reunión	Se realiza reunion virtual de seguimiento a través de la platafora Meet.
17/02/2021	Jhon Jeiner	Olivares Velásquez	1805458	Produccion de campo	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	reunión	Se realiza reunion virtual de seguimiento a través de la platafora Meet.
17/02/2021	Yuri Tatiana	Angarita Lasso	1752050	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	pasantía	correo	se envia listado de documentos para certificación con instrucciones de envío.
17/02/2021	Engel	Galvan Lambertino	1752050	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	pasantía	correo	se envia listado de documentos para certificación con instrucciones de envío.
17/02/2021	Julieth	Clavijo Romero	1805460	Operación de cámara y luces	En formación	No	sin Información	correo	se envia link de invitación ala reunión de seguimiento para el jueves 18 de febrero 2021 a las 9am.
18/02/2021	Julieth	Clavijo Romero	1805460	Operación de cámara y luces	En formación	No	sin Información	correo	conexión a las 9:00 a.m según programación y aceptacion de la reunion de seguimiento, sin recibir ni a la aprendiz ni al empleador, se levanta acta con pantallazo de la conexión y grabación de la misma.
18/02/2021	David Leonard	Castiblanco Suarez	1752050	Cámara y Fotografía para Cine	Por certificar	No	Pasantía	correo	se envía solictud de firma a la coordinación académica.
18/02/2021	David Felipe	Galvis Gazón	1619663	Cámara y Fotografía para Cine	Por certificar	No	Contrato de Aprendizaje	correp	se envía solictud de firma a la coordinación académica.
18/02/2021	Yeimmi Melissa	Sanabria Pardo	1749945	Producción de Multimedia	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	Correo	se envía solicitud de firmas administrativas en Paz y salvo.
18/02/2021	María Fernand	Perilla Mora	1504566	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	Pasantías	correo	Se realiza reunion virtual de seguimiento a través de la plataforma Meet.
18/02/2021	Laura Daniela	Malaver Cuervo	2025212	Elaboración de Audiovisuales	En formación	No	sin definir	correo	se realiza reunión de seguimiento virtual a través de la herramienta Meet, ok acta y firma en el formato 023 enviada por correo electrónico.